

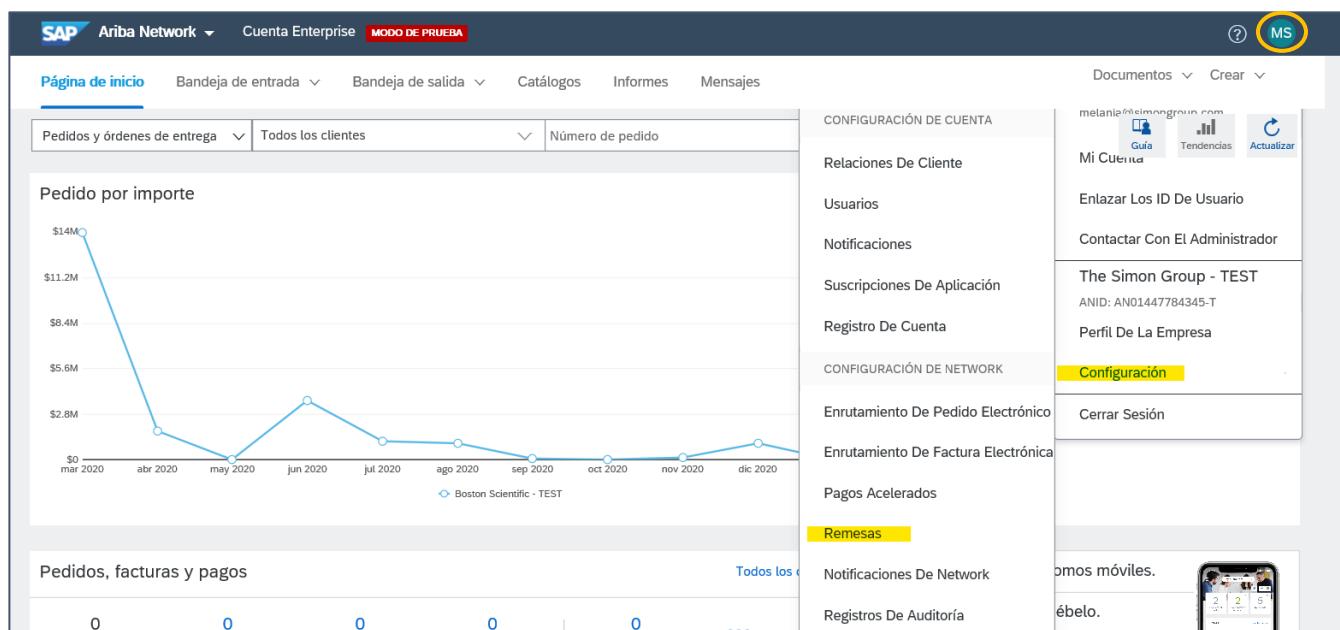
## REMESA ID Y DETALLES BANCARIOS

Debería ver a Boston Scientific como uno de sus clientes ahora. Lo único que debe hacer para finalizar la relación de su lado es agregar el ID de envío de BSC.

### Pasos

**Paso 1:** Inicie sesión en su cuenta de Arriba a través de [supplier.ariba.com](https://supplier.ariba.com)

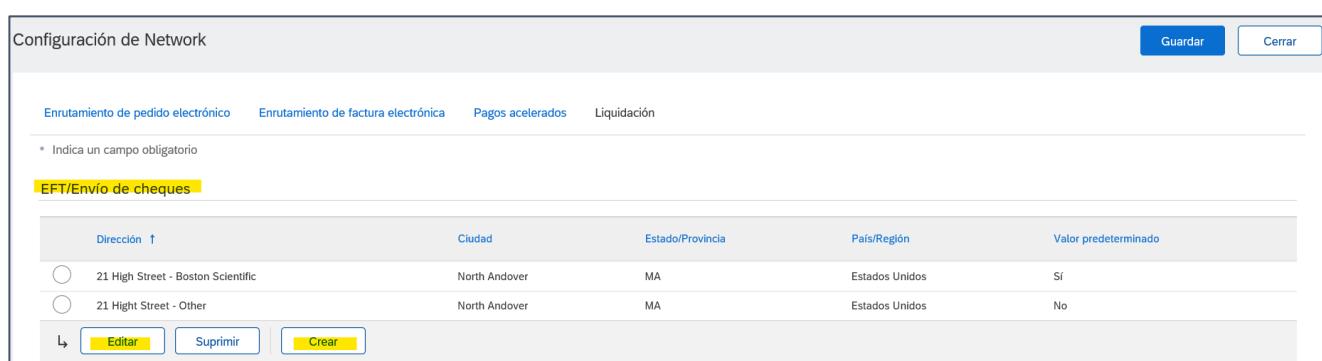
**Paso 2:** En el panel, elija **Configuración de Cuenta > Configuración > Remesas.**



The screenshot shows the Ariba Network interface with the following details:

- Header:** SAP Ariba Network, Cuenta Enterprise, MODO DE PRUEBA.
- Left Sidebar:** Página de inicio, Bandeja de entrada, Bandeja de salida, Catálogos, Informes, Mensajes.
- Central Area:**
  - Pedido por importe:** A line chart showing order volume from March to December 2020. The y-axis ranges from \$0 to \$14M. The x-axis shows months from mar 2020 to dic 2020. The chart shows a significant drop in May 2020, followed by a peak in June 2020, and a general decline towards the end of the year.
  - Pedidos, facturas y pagos:** A table showing 0 for each category: Pedidos, Facturas, and Pagos.
- Right Sidebar (Configuración de Cuenta):**
  - Relaciones De Cliente, Usuarios, Notificaciones, Suscripciones De Aplicación, Registro De Cuenta.
  - Configuración de Remesas:** Enrutamiento De Pedido Electrónico, Enrutamiento De Factura Electrónica, Pagos Acelerados.
  - Notificaciones De Network, Registros De Auditoría.
- Top Right:** Documentos, Crear, Mi Cuenta (highlighted with a yellow circle), Guía, Tendencias, Actualizar.

**Paso 3:** En EFT / Envío de cheques, seleccione “Crear” para agregar una nueva dirección o “Editar” para administrar una dirección existente.



The screenshot shows the 'Configuración de Network' page with the following details:

- Header:** Configuración de Network.
- Buttons:** Guardar, Cerrar.
- Section:** EFT/Envío de cheques.
- Table:** Shows two entries for payment addresses:
 

Dirección	Ciudad	Estado/Provincia	País/Región	Valor predeterminado
21 High Street - Boston Scientific	North Andover	MA	Estados Unidos	Sí
21 High Street - Other	North Andover	MA	Estados Unidos	No
- Buttons at the bottom:** Arroba, Editar, Suprimir, Crear.

**Paso 4:** En Dirección de remesa el proveedor debe indicar su dirección.

\*\*\* Nota: NO especifique un Contacto en la sección “Dirección de remesa”; si lo hace, el nombre del contacto reemplazará el nombre de su empresa en la dirección de envío de las facturas.

**Dirección de remesa:**

Dirección 1:*	21 High Street - Boston Scientific
Dirección 2:	Suite 201
Dirección 3:	
Ciudad:*	North Andover
Estado/Provincia:*	Massachusetts [US-MA]
Código postal:*	01845
País/Región:*	Estados Unidos [USA]
Contacto:	Seleccionar contacto
<input checked="" type="checkbox"/> Hacer predeterminada esta dirección <input type="checkbox"/> Servicio de factoraje <small>(i)</small>	

**Paso 5:** Ingrese la identificación de remesa de Boston Scientific junto al nombre de Boston Scientific en la sección de “Asignación de ID de remesa”. Asegúrese de incluir los ceros a la izquierda en el ID de remesa de su empresa. **Todos los ID de remesa deben tener un mínimo de 10 caracteres** (por ejemplo, 0000108403\_US\_40614 o 0000698248).

**Asignación de ID de remesa**

Cliente ↑	ID de remesa
Boston Scientific - SUPPLEMENT	
<b>Boston Scientific - TEST</b>	<b>0001124482</b>

**Paso 6:** Utilice el menú desplegable en “Métodos de pago preferido” y seleccione “Cheque”

**Métodos de pago**

Método de pago preferido:	Cheque
---------------------------	--------

\*\*\* Nota: Seleccionar Cheque aquí no significa que se le pagará con cheque. Boston Scientific continuará pagándole de la forma en que le pagan ahora.

**Paso 7:** Haga clic en **Aceptar-Guardar-Cerrar** y regrese a la página de inicio.

SAP Ariba Network - Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

Editar Dirección de remesa/Información de pago

Edite la dirección de remesa. Indique el método de pago preferido para la nueva dirección. A continuación, introduzca la información para los clientes acerca de los métodos de pago admitidos. Revise la información con atención, ya que los clientes la utilizan para enviarle los pagos.

☞ No introduzca información de cuenta bancaria personal. Escriba solamente detalles bancarios empresariales.

\* Indica un campo obligatorio

Aceptar Cancelar