

## REMESA ID Y DETALLES BANCARIOS

Debería ver a Boston Scientific como uno de sus clientes ahora. Lo único que debe hacer para finalizar la relación de su lado es agregar el ID de envío de BSC.

### Pasos

**Paso 1:** Inicie sesión en su cuenta de Arriba a través de [supplier.ariba.com](https://supplier.ariba.com)

**Paso 2:** En el panel, elija **Configuración de Cuenta > Configuración > Remesas**.

The screenshot shows the SAP Ariba Network user interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Network', 'Cuenta Enterprise', and 'MODO DE PRUEBA'. The main content area displays a line chart titled 'Pedido por importe' for 'Boston Scientific - TEST' from March to December 2020. The y-axis represents the amount in millions of dollars, ranging from \$0 to \$14M. The chart shows a sharp decline from \$14M in March to near zero by May, with a slight increase in June. The right-hand sidebar contains a 'CONFIGURACIÓN DE CUENTA' menu with options like 'Relaciones De Cliente', 'Usuarios', and 'Notificaciones'. The 'Remesas' option is highlighted in yellow. Below the menu, there are sections for 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK' and 'Enrutamiento De Pedido Electrónico'. The bottom of the page shows a table with columns for 'Pedidos, facturas y pagos' and a row of zeros.

**Paso 3:** En EFT / Envío de cheques, seleccione “Crear” para agregar una nueva dirección o “Editar” para administrar una dirección existente.

The screenshot shows the 'Configuración de Network' form. The top right has 'Guardar' and 'Cerrar' buttons. The main content area has tabs for 'Enrutamiento de pedido electrónico', 'Enrutamiento de factura electrónica', 'Pagos acelerados', and 'Liquidación'. Below the tabs, there is a section for 'EFT/Envío de cheques' with a table of addresses. The table has columns for 'Dirección', 'Ciudad', 'Estado/Provincia', 'País/Región', and 'Valor predeterminado'. There are two rows of data, both for '21 High Street' in 'North Andover, MA, Estados Unidos'. The first row has a value of 'Sí' and the second row has a value of 'No'. At the bottom of the table, there are buttons for 'Editar', 'Suprimir', and 'Crear'.

Dirección	Ciudad	Estado/Provincia	País/Región	Valor predeterminado
<input type="radio"/> 21 High Street - Boston Scientific	North Andover	MA	Estados Unidos	Sí
<input type="radio"/> 21 High Street - Other	North Andover	MA	Estados Unidos	No

**Paso 4:** En Dirección de remesa el proveedor debe indicar su dirección.

**\*\*\* Nota:** NO especifique un Contacto en la sección "Dirección de remesa"; si lo hace, el nombre del contacto reemplazará el nombre de su empresa en la dirección de envío de las facturas.

**Dirección de remesa**

Dirección 1: \* 21 High Street - Boston Scientific

Dirección 2: Suite 201

Dirección 3:

Ciudad: \* North Andover

Estado/Provincia: \* Massachusetts [US-MA]

Código postal: \* 01845

País/Región: \* Estados Unidos [USA]

Contacto: Seleccionar contacto

Hacer predeterminada esta dirección

Servicio de factoraje ⓘ

**Paso 5:** Ingrese la identificación de remesa de Boston Scientific junto al nombre de Boston Scientific en la sección de "Asignación de ID de remesa". Asegúrese de incluir los ceros a la izquierda en el ID de remesa de su empresa. **Todos los ID de remesa deben tener un mínimo de 10 caracteres** (por ejemplo, 0000108403\_US\_40614 o 0000698248).

**Asignación de ID de remesa**

Cliente ↑	ID de remesa
Boston Scientific - SUPPLEMENT	
<b>Boston Scientific - TEST</b>	<b>0001124482</b>

**Paso 6:** No seleccione la opción "Incluir información de cuenta bancaria en las facturas". **Esta opción debe permanecer vacía.**

Incluir información de cuenta bancaria en facturas.

**Paso 7:** Utilice el menú desplegable en "Métodos de pago preferido" y seleccione "Cheque"

**Métodos de pago**

Método de pago preferido: Cheque

\*\*\* Nota: Seleccionar Cheque aquí no significa que se le pagará con cheque. Boston Scientific continuará pagándole de la forma en que le pagan ahora.

**Paso 8:** No complete ninguno de los campos relacionados con las secciones: ACH, Transferencia, Tarjeta de crédito. Estos campos deben permanecer vacíos.

**ACH**

Nombre de cuenta:

Nº de cuenta:

Confirmar nº de cuenta:

Tipo de cuenta:

ABA:  Solo banco EE. UU.

Confirmar ABA:  Solo banco EE. UU.

Nombre del banco:

Nombre de la oficina:

**TRANSFERENCIA**

**Banco beneficiario**

Nombre de cuenta:

Nº de cuenta:

Confirmar nº de cuenta:

Tipo de cuenta:

Seleccione un ID de banco:

Confirmar ID de banco:

Nombre del banco:

Nombre de la oficina:

Dirección 1:

Dirección 2:

Dirección 3:

Ciudad:

Estado/Provincia:

Código postal:

Pais/Región:

País Área Número

Teléfono del banco:

**Banco corresponsal**

Nombre de cuenta:

Nº de cuenta:

Confirmar nº de cuenta:

Tipo de cuenta:

Seleccione un ID de banco:

Confirmar ID de banco:

Nombre del banco:

Nombre de la oficina:

Dirección 1:

Dirección 2:

Dirección 3:

Ciudad:

Estado/Provincia:

Código postal:

Pais/Región:

País Área Número

Teléfono del banco:

**Tarjeta de crédito**

Aceptar tarjeta de crédito:  Sí  No

**Paso 9:** Haga clic en **Aceptar-Guardar-Cerrar** y regrese a la página de inicio.

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

Editar Dirección de remesa/Información de pago Aceptar Cancelar

Edite la dirección de remesa. Indique el método de pago preferido para la nueva dirección. A continuación, introduzca la información para los clientes acerca de los métodos de pago admitidos. Revise la información con atención, ya que los clientes la utilizan para enviarle los pagos.

No introduzca información de cuenta bancaria personal. Escriba solamente detalles bancarios empresariales.

\* Indica un campo obligatorio