

Boston  
Scientific

Advancing science for life™

# Código de Conducta

**integridad**

cumplimiento

**respeto**

rendición de cuentas

**calidad**

responsabilidad

**honestidad**





# Misión de Boston Scientific

Boston Scientific se dedica a transformar vidas por medio de soluciones médicas innovadoras que mejoran la salud de los pacientes alrededor del mundo.

## Contenido

¿Qué significa <b>actuar con integridad?</b> .....	5
Viva el espíritu del Código .....	6
Haga preguntas y plantee sus inquietudes.....	8
Lidere con el ejemplo .....	10
¿Cómo puedo demostrar un comportamiento <b>íntegro en mi lugar de trabajo?</b> .....	11
Mantenga un fuerte compromiso con la calidad .....	12
Respete a los demás .....	14
Respete la propiedad de la Compañía .....	16
Evite los conflictos de intereses.....	18
Proteja la información confidencial de la Compañía .....	21
Respete la privacidad de los pacientes, los clientes y los empleados.....	24
Sea cuidadoso con los registros.....	26
Mantenga un ambiente de trabajo seguro y saludable.....	28
Mantenga un ambiente de trabajo seguro .....	29
¿Cómo influye el comportamiento <b>íntegro</b> de mis interacciones comerciales fuera de mi lugar de trabajo?.....	31
Construya relaciones de confianza con los clientes .....	32
Gestión de terceros .....	33
Relaciónese con funcionarios gubernamentales y de organismos públicos con cuidado .....	34
Sea justo con los demás .....	36
Respete la propiedad intelectual .....	37
Asuma su responsabilidad social corporativa.....	37
¿Qué <b>requisitos o leyes adicionales</b> deben guiar <b>mi compromiso con el comportamiento íntegro?</b> .....	39
Manténgase al tanto de las exigencias clínicas, reglamentarias y de los programas de cuidado de la salud .....	40
Entienda las reglas de compraventa de acciones .....	41
Sepa interactuar con los medios de comunicación, el gobierno y los abogados .....	42
Conocimiento de la legislación en materia de importación, exportación y prevención de actos de bloqueo.....	43
Conocimiento de las restricciones sobre desarrollo de actividades políticas y realización de aportaciones para fines políticos .....	44
¿Qué <b>debo hacer en caso de tener una pregunta o inquietud?</b> .....	45
Haga preguntas y plantee sus inquietudes.....	46
Apoyar a quienes hacen preguntas o plantean dudas de buena fe.....	47
Coopere con las investigaciones.....	47
Entienda las consecuencias .....	48
Recursos para <b>plantear una pregunta o informar sobre una inquietud</b> .....	49
¿Dónde puedo obtener ayuda?.....	50
Para llamar a la Advice Line .....	51



# Valores de Boston Scientific

Nuestros valores nos brindan una base sólida y una orientación interna de lo que creemos. Son claros y simples. Nuestros valores son la base de todo lo que hacemos, tanto externa como internamente.

**Cuidado:** actuamos con integridad y compasión para apoyar a pacientes, clientes, nuestras comunidades y brindarnos apoyo mutuo.

**Diversidad:** adoptamos un enfoque de diversidad y valoramos los talentos, las ideas y las experiencias singulares de nuestros empleados.

**Colaboración global:** trabajamos en colaboración para buscar oportunidades globales que amplíen el alcance de nuestras soluciones médicas.

**Alto rendimiento:** nos esforzamos por tener un alto rendimiento para el beneficio de nuestros pacientes, profesionales médicos y accionistas.

**Innovación significativa:** fomentamos un entorno de creatividad para transformar nuevas ideas en soluciones y servicios innovadores que crean valor para pacientes, clientes y empleados.

**Espíritu ganador:** nos adaptamos al cambio y actuamos con celeridad, agilidad y responsabilidad para mejorar aún más la atención de los pacientes.

En Boston Scientific, usted forma parte de una comunidad dedicada a una tecnología revolucionaria que transforma vidas. Junto a nuestros clientes, prestamos servicios a pacientes, sistemas de salud y unos a otros.

La integridad es fundamental para Boston Scientific. La forma en que actuamos y hablamos en nombre de Boston Scientific influye en la manera en que los consumidores se sienten respecto de nuestros productos y el modo en que los accionistas nos perciben como una inversión. Depende de todos nosotros proteger nuestra reputación.

La integridad es una promesa de hacer lo correcto. Esto significa actuar de manera honesta y tratar a nuestros compañeros, clientes, pacientes y proveedores de manera justa y con dignidad. Al actuar con integridad, reflejamos positivamente los valores y la reputación de la Compañía y sus divisiones en más de 100 países donde operamos.

La integridad siempre es lo más importante cuando nos esforzamos por alcanzar el cumplimiento y la satisfacción del cliente, más allá del rol o la función. El incumplimiento del Código de Conducta, nuestras políticas y las leyes vigentes pone en riesgo nuestras relaciones de confianza, nuestro negocio y nuestra reputación.



El Código de Conducta (el "Código") está destinado a servir como base para nuestras políticas y reglas existentes. Utilice el Código para:

- Ayudar a garantizar que mantenemos la integridad y la ética en todas las relaciones de negocios, al tiempo que nos esforzamos para satisfacer al máximo a los clientes; y
- Fomentar que se sostengan conversaciones éticas y mejorar la manera en que cada uno de nosotros maneja los dilemas éticos y las cuestiones poco claras que encontramos en el trabajo cotidiano.

Todos queremos hacer lo correcto, para nosotros y para Boston Scientific. Todos debemos respetar la ley y actuar con integridad y honestidad en todos los asuntos. Debemos hacernos cargo de nuestras acciones. Actuar con integridad es más que la imagen y la reputación de nuestra Compañía, o evitar problemas legales. Significa mantener un lugar en donde todos nos sintamos orgullosos de trabajar.





# ¿Qué significa **actuar con integridad?**

*Actuar con integridad significa vivir conforme al Código, y no limitarse a leerlo. Seguirlo es una parte obligatoria de sus responsabilidades como miembro del equipo de Boston Scientific. Por lo tanto, si en algún momento ve o se encuentra ante algo que le preocupa, pregunte y hágaselo saber a los recursos correspondientes. Plantee preguntas hasta que obtenga respuestas. Repase el Código con regularidad para tenerlo siempre fresco en su mente.*





# ¿Qué significa **actuar con integridad**?



El Código se aplica a todos los empleados, funcionarios y directores de Boston Scientific en todo el mundo.

## Viva el espíritu del Código

El Código expresa el compromiso de Boston Scientific para realizar negocios de manera ética. Explica lo que significa actuar con integridad en todo lo que hacemos y de acuerdo con los Valores de Boston Scientific. Boston Scientific espera que usted acate tanto el espíritu como el texto del Código en todos los asuntos de la Compañía. Esto significa que se espera que usted:

- Comprenda las áreas cubiertas por el Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía, así como las leyes vigentes que se aplican a su trabajo.
- Acate los requisitos legales vigentes en todos los lugares en donde hacemos negocios.
- Se comporte de manera congruente con el Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía y las leyes vigentes.
- Exprese sus inquietudes o sospechas sobre infracciones al Código, a las políticas y los procedimientos de la Compañía o a las leyes vigentes.
- Cuando se le solicite, certifique que ha revisado y que comprende y acepta acatar el Código.
- Comprenda que acatar el Código constituye una parte obligatoria de su trabajo.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



El Código no puede abordar todas las situaciones que podrían suceder. Se espera que usted ejerza el sentido común y haga preguntas cuando necesite orientación o aclaraciones. Existen numerosos recursos a su disposición que pueden serle de ayuda. Entre estos se encuentra la gerencia de su área, Cumplimiento Global, Recursos Humanos, Asuntos Legales, Auditoría Interna Global, Advice Line y todos los demás recursos que aparecen al final del Código. Además del Código, también debe estar al tanto de todas las políticas y los procedimientos de la Compañía correspondientes a su trabajo.

El Código se aplica a todas las categorías de empleados, funcionarios y directores de Boston Scientific en todo el mundo. El Código se aplica a todas las categorías de empleados, funcionarios y directores de Boston Scientific en todo el mundo. También esperamos que nuestros distribuidores, representantes, contratistas, empleados temporales, pasantes, vendedores y proveedores acaten los principios de nuestro Código cuando actúen en nuestra representación. Exigir la adhesión al Código no pretende dar a entender que una persona, aparte de nuestros propios empleados, tenga una relación de empleo con Boston Scientific.

La siguiente sección se refiere solamente a los funcionarios ejecutivos y directores de la Compañía: toda exención al cumplimiento del Código que se refiera a funcionarios ejecutivos y directores podrá ser impartida únicamente por la Junta de Directores o por un comité de la Junta compuesto por directores que no sean partes interesadas. Su comunicación se realizará según lo dispuesto por la ley.

## Preguntas y Respuestas

**P** ¿Qué debo hacer si no estoy seguro de las políticas y los procedimientos de la Compañía que se aplican a mi trabajo?

**R** El Código es un recurso clave para todos los que trabajan en Boston Scientific. Si tiene alguna pregunta sobre las políticas y los procedimientos más específicos de la Compañía, consulte a su gerente o comuníquese con cualquiera de los recursos que aparecen al final del Código.

**P** Realizo mi trabajo en un país donde las leyes son distintas a las del país donde me encuentro. ¿Cubre el Código ambos lugares?

**R** BostonScientific respeta el texto y el espíritu de las leyes y costumbres de todos los lugares donde desarrolla su actividad comercial. El Código es lo suficientemente amplio como para cubrir a todos en todo el mundo, pero puede haber variaciones de legislación de un país a otro. Lo que es legal en un país puede no serlo en otro. Los empleados siempre deben llevar a cabo su trabajo de acuerdo con las leyes, las políticas y los procedimientos vigentes. Si le preocupa un posible conflicto de intereses relacionado con nuestro Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía, o con alguna ley o costumbre local, comuníquese con cualquiera de los recursos que aparecen al final del Código.



# ¿Qué significa **actuar con integridad**?



Consulte con su gerente antes de tomar una decisión o una medida que pudiera plantear inquietudes legales o relacionadas con la integridad.

## Haga preguntas y plantee sus inquietudes

Todos tenemos la obligación de expresar de inmediato nuestras inquietudes sobre sospechas de infracciones o infracciones conocidas al Código, a las políticas y los procedimientos de la Compañía o a las leyes vigentes. Si no está seguro de qué hacer, haga preguntas y busque consejo. Consulte todos los recursos disponibles que aparecen al final del Código.

Cuando se enfrente a situaciones nuevas, poco claras o importantes, hágase las siguientes preguntas:

- ¿Son congruentes con el Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía y las leyes vigentes?
- ¿Qué considero que es justo y ético en esta situación?
- ¿Qué es lo más beneficioso para la atención a los pacientes?
- ¿Cómo me sentiría si esto apareciera en la portada de un periódico? ¿Cómo se sentirían los empleados, clientes, pacientes o accionistas de Boston Scientific?
- ¿Qué es lo correcto?



La política de no represalia de Boston Scientific, un pilar del Código, se hace cumplir de manera estricta. No toleramos ningún tipo de represalia (ya sea por parte de un gerente, un colega o cualquier otra persona) contra una persona que haya presentado de buena fe un informe sobre una inquietud relacionada con la integridad. La política de no represalia de la Empresa también se extiende a cualquier persona que asista o colabore en una investigación o un informe acerca de una inquietud o pregunta relacionada con la integridad.

## Preguntas y Respuestas

**P** El año pasado administré un proyecto de la forma que pensé que era apropiada en aquel momento. Tras asistir a una sesión de capacitación sobre un tema pertinente, ahora tengo dudas al respecto. ¿Qué debo hacer?

**R** Debería plantear el problema. Hable con su gerente o póngase en contacto con alguno de los recursos que aparecen al final del Código. Es mejor para todos resolver las inquietudes sobre cuestiones de integridad, incluso en los casos que se refieren a cuestiones pasadas. Es posible corregir el problema en el futuro o, si surge una situación similar en el futuro, tendrá una mejor idea de cómo manejarla.

**P** Hablé con mi gerente sobre una cuestión relacionada con la integridad y me dijo que la estudiaría. No supe nada más. Ya han pasado varios meses y la situación que despertó mi inquietud se sigue produciendo. Tengo reservas a la hora de preguntarle de nuevo a mi gerente. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe seguir planteando su inquietud hasta que sea atendida. En este caso, podría comunicarse con el superior de su gerente o con uno de los otros recursos que aparecen al final del Código. Aunque es posible que su gerente haya investigado la situación y determinado que no representaba un problema o bien, que haya tomado medidas para corregirla, sería útil para usted saberlo, de un modo u otro. Recurrir a otro recurso puede ayudar a aclarar la situación.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



# ¿Qué significa **actuar con integridad**?

## Preguntas y Respuestas

**P**Creo que uno de mis compañeros está incumpliendo el Código. ¿Tengo que hacer algo?

**R**Sí. En caso de duda sobre si una actividad es adecuada, debe expresar sus inquietudes a su gerente o a uno de los otros recursos que aparecen al final del Código. Lo mejor para todos es resolver inmediatamente las posibles inquietudes sobre temas de integridad. Se espera que los empleados presenten sus inquietudes sobre cuestiones de integridad. Todos somos responsables de defender el Código de Conducta.



## Lidere con el ejemplo

Todos somos modelos de comportamiento. Todos podemos liderar con el ejemplo cuando se trata de actuar con integridad. Solo trabajando juntos es que podemos mantener nuestra cultura de integridad y responsabilidad. Esto significa que se espera que usted:

- Actúe de forma justa y honesta en todas sus relaciones.
- Se asegure de que sus colaboradores directos comprendan y cumplan con el Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía, las leyes vigentes y nuestro compromiso con la integridad.
- Mantenga en su grupo de trabajo un ambiente que promueva el comportamiento íntegro.
- Sepa qué recursos tiene a su disposición para ayudarlo.
- Apoye a aquellos empleados que, de buena fe, hacen preguntas, plantean inquietudes o cooperan en las investigaciones.
- Plantee de inmediato todas sus inquietudes sobre sospechas de infracciones o infracciones conocidas al Código, a las políticas y los procedimientos de la Compañía o a las leyes vigentes.

Los gerentes de Boston Scientific tienen el deber de fomentar una cultura de integridad y cumplimiento. Esto significa que los gerentes deben desempeñarse como modelos a seguir, y asegurarse de que los colegas que dependen de ellos se sientan a gusto al plantear preguntas e inquietudes sin temor a represalias, que cualquier inquietud o pregunta se aborde de manera profesional y oportuna, y que no se pongan en peligro los estándares de integridad y cumplimiento para obtener los resultados empresariales.

Mientras trabaja en nombre de Boston Scientific, puede enfrentar situaciones difíciles. Muchas veces su sentido común, su prudencia, nuestro Código y las políticas y los procedimientos de la Compañía serán suficientes para guiarle. Sin embargo, puede haber ocasiones en que necesite ayuda adicional para tomar la decisión correcta. En estos casos, póngase en contacto con cualquiera de los recursos que aparecen al final del Código para obtener instrucciones adicionales.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento **íntegro** en mi lugar de trabajo?

*Puede demostrar integridad todos los días, por ejemplo, en la manera que trata los bienes de la Compañía, evita conflictos de interés y protege la información privada, y en la forma en que mantiene su ambiente de trabajo seguro, saludable y protegido.*





# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

**P** Los fabricantes de mi zona no siempre respetan las instrucciones de manufactura escritas. De hecho, uno de los empleados ha llegado a crear un atajo que no solo utiliza sino que anima a que usen los demás. No quiero que mis compañeros sepan que he presentado la inquietud, pero me preocupan las consecuencias que esto podría tener sobre el producto. ¿Qué debo hacer?

**R** Plantee la cuestión inmediatamente a su gerente o a uno de los recursos que aparecen al final del Código. Es sumamente importante que se respeten las instrucciones de manufactura tal como están escritas. En caso de no hacerlo, el resultado podría ser productos no satisfactorios, problemas reglamentarios u otros perjuicios de similar gravedad. Su planteo de la cuestión o su consulta se mantendrá en la máxima confidencialidad posible, teniendo en cuenta las circunstancias. Recuerde que la Advice Line permite informar sobre cuestiones de forma anónima, a menos que la legislación local no lo permita. En esos casos, se referirá a las personas que presentan su inquietud a un recurso alternativo.

**P** Tengo una sugerencia sobre cómo reducir los defectos de los productos en mi línea de producción. Creo que la solución puede aumentar el tiempo necesario para producir el producto, y tengo una preocupación acerca de plantearla. ¿Qué debo hacer?

**R** Plantee la sugerencia. Boston Scientific valora las sugerencias de todos los empleados para mejorar la forma en que operamos y hacemos negocios. Si su idea funciona, el tiempo adicional que empleemos en evitar el defecto del producto podría resultar en una reducción de la cantidad de productos que se desechan. Esto conllevaría finalmente un ahorro de tiempo y, lo que es más importante, podría mejorar la calidad de nuestros productos y la atención a los pacientes. Normalmente, lo mejor es hablar sobre este tipo de sugerencias con su gerente o con el superior de su gerente, pero si cree que no puede hacerlo, debe ponerse en contacto con uno de los recursos que aparecen al final del Código.

## Mantenga un fuerte compromiso con la calidad

Nuestro compromiso con la calidad está expresado en nuestra política de calidad: “Yo mejoro la Calidad del Cuidado del Paciente y de todo Boston Scientific”.

Esta frase faculta a todos, independiente-mente de su puesto, a participar en las decisiones y las actividades que pueden afectar la calidad o el cumplimiento con las leyes y normativas vigentes. Boston Scientific espera que usted asuma su responsabilidad en materia de calidad. Esto significa que se espera que usted:

- **Esté orgulloso de su trabajo y preste la máxima atención a todos los detalles, en todas las tareas.**
- **Cumpla siempre las políticas, los procedimientos y las instrucciones de trabajo de la Compañía.**
- **Realice todas las capacitaciones requeridas de manera oportuna.**
- **Tome las medidas adecuadas ante una inquietud sobre la calidad.**
- **Informe inmediatamente todas las posibles quejas sobre productos.**
- **Informe inmediatamente sobre cualquier situación que podría resultar en un problema de calidad o normativo.**
- **Busque formas de mejorar la calidad dentro y fuera de su trabajo y la Compañía.**
- **Por encima de todo, haga de la calidad su prioridad absoluta.**

El hecho de realizar su trabajo con un comportamiento íntegro ayuda a Boston Scientific a garantizar que se cumpla con la legislación y las distintas normativas, las exigencias de los clientes y, en última instancia, las necesidades de los pacientes.

**SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE**  
**[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)**  
**CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL**

**Yo  
mejoro  
la calidad del  
cuidado del paciente y de  
todo Boston Scientific.**



Realizar su trabajo con integridad le permite a Boston Scientific garantizar que se cumplan las leyes, los reglamentos, los requisitos de los clientes y las necesidades de los pacientes

## Preguntas y Respuestas

**P** Estaba en un avión junto a una mujer cuyo médico había usado un dispositivo científico de Boston Scientific para su tratamiento. La mujer me informó que recientemente su dispositivo había funcionado mal, pero su explicación no me permitió entender lo que había pasado. De todas formas, apunté su nombre y número de teléfono. ¿Tengo que hacer algo más?

**R** Sí. En primer lugar, debería seguir el procedimiento de comunicación de quejas. Si no está seguro, llame inmediatamente al Centro de Llamadas de Quejas de Clientes y facilíteles toda la información que tiene. Boston Scientific debe recopilar información sobre casos como este y determinar si es posible que el producto tenga algún problema. En algunos casos, Boston Scientific debe informar a los organismos gubernamentales determinadas cuestiones relacionadas con sus productos. Además, en el futuro, si alguien le hace saber sobre una preocupación, debe tratar de recopilar información adicional que podría ayudar a entender la posible inquietud. En el ejemplo anterior, podría haber preguntado el tipo y el nombre del dispositivo. También podría haber preguntado si ella, o su médico, ya se había comunicado con el Centro de Llamadas de Quejas de Boston Scientific para informar el problema. Por último, podría haberle solicitado el nombre de su médico y del hospital donde recibió el dispositivo.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?



## Respete a los demás

Nuestro compromiso con el comportamiento íntegro incluye el trato justo y respetuoso hacia los demás. Esto significa que se espera que usted:

- Actúe profesionalmente en todas las actividades relacionadas con el trabajo, incluso en reuniones fuera de la empresa y sociales patrocinadas por la Compañía.
- Se asegure de que las decisiones que afectan a los empleados se basen únicamente en factores de la empresa. Por ejemplo, las decisiones relativas a contrataciones, promociones, despidos, transferencias, permisos para ausentarse o compensaciones solo deben basarse en factores relevantes de la empresa.
- Respete la propiedad de la Compañía y la de clientes y compañeros de trabajo.
- Nunca maltrate física o verbalmente a los demás, ni tenga ningún comportamiento ofensivo. Esto incluye hostigamiento, acoso, tratamiento abusivo o intimidatorio, lenguaje o gestos inapropiados, conducta insubordinada, violencia y toda otra conducta que interfiera con la capacidad de un compañero de trabajo para realizar su labor.
- Observe todas las políticas vigentes en materia de conducta de los empleados.
- Nunca grabe o descargue de ninguna manera (audio o video) ideas, procesos, productos, investigaciones y desarrollos, o cualquier actividad o conversación relacionada con el trabajo que no sea para uso autorizado por la Compañía.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

Boston Scientific está comprometida con las prácticas de contratación justas que ofrecen igualdad de oportunidades a todos los empleados. No discriminamos y no permitimos el acoso por motivos de raza, color de piel, religión, discapacidad, sexo, nacionalidad de origen, orientación sexual, identidad sexual, expresión sexual, edad, información genética, condición militar o cualquier otro estado protegido por la ley. Además, Boston Scientific valora la diversidad y cree que un lugar de trabajo diverso constituye una verdadera ventaja de cara a la competencia.



## Preguntas y Respuestas

**P** Recientemente participé en una reunión sobre una importante decisión en la que un colega mío discrepó abiertamente conmigo delante de todos los demás en la sala. Utilizó lenguaje grosero y me gritó durante la reunión. ¿Debo denunciar su comportamiento?

**R** Sí. Boston Scientific no tolera comportamientos amenazantes o abusivos de ningún tipo. Debe informar el incidente a su gerente, al superior de su gerente, a Recursos Humanos o a alguno de los recursos que aparecen al final del Código. Si bien Boston Scientific fomenta el diálogo abierto, siempre debemos tratarnos respetuosamente y mantener un ambiente de trabajo constructivo.

**P** Recientemente estuve en una reunión fuera de Boston Scientific donde uno de mis colegas me hizo sentir incómodo con sus comentarios sexuales sobre mi aspecto. ¿Con quién puedo hablar sobre esta preocupación?

**R** Boston Scientific no admite ningún tipo de hostigamiento, incluido el acoso sexual. Debe informar el incidente a su gerente, a Recursos Humanos o a alguno de los recursos que aparecen al final del Código. Es importante que se trate a todos los empleados de manera respetuosa y que se actúe en forma profesional en todas las actividades relacionadas con el trabajo, incluidas las reuniones patrocinadas por la Compañía en otros lugares.

Nuestro compromiso con la integridad incluye tratar a otras personas con respeto e imparcialidad.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

**P** Mi hermano me envía correos electrónicos a la computadora de mi oficina y, a veces, me llama al celular de la Compañía. ¿Es esto aceptable?

**R** Los sistemas de información de Boston Scientific son propiedad de la Compañía y, por lo general, deberían utilizarse únicamente para actividades comerciales. Aunque se permite el uso personal ocasional y razonable, debe tener criterio. Su uso personal debe ser consistente con nuestro Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía, y no interferir con su trabajo. Recuerde que cada vez que envíe un mensaje desde su cuenta de correo electrónico de la Compañía, los destinatarios pueden asumir que usted habla en nombre de la Compañía. No envíe mensajes con tono difamatorio o inapropiado, o con contenido que no transmita una buena imagen de la Compañía si se hicieran públicos. Piense cuidadosamente en cómo otras personas pueden interpretar sus mensajes.

**P** Mi gerente me ha encargado una tarea con un plazo muy breve que exigirá que trabaje desde mi domicilio. ¿Puedo enviar material relacionado con este trabajo desde y hacia mi cuenta de correo electrónico personal para acceder a esta información fuera del trabajo?

**R** No. La información de la Compañía no debe enviarse o cargarse en sistemas de información que no pertenezcan a Boston Scientific, como servicios de correo electrónico personales. En su lugar, debe ponerse en contacto con el Centro de Servicio de TI para que le instalen una red privada virtual (VPN). La VPN le proporcionará la capacidad de trabajar de forma remota y acceder a documentos almacenados en el entorno de Boston Scientific.

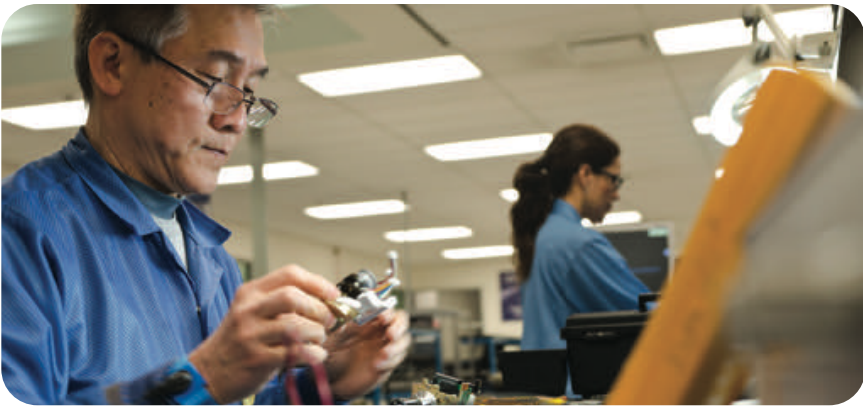
## Respete la propiedad de la Compañía

La propiedad de la Compañía abarca mucho más de lo que mucha gente cree. Incluye los equipos, los conceptos tecnológicos, las estrategias comerciales, las listas de clientes, los materiales que contienen información de la Compañía, entre otras muchas cosas. Al utilizar o acceder a la propiedad de la Compañía, se espera que usted:

- Utilice la propiedad de la Compañía de forma correcta y eficaz.
- Gaste el dinero de la Compañía con responsabilidad.
- Proteja la propiedad de la Compañía del robo, la pérdida, el acceso o uso no autorizado, la destrucción o el desperdicio.
- Absténgase de conectar computadoras portátiles personales y computadoras personales a sistemas internos de computación de Boston Scientific sin utilizar una red privada virtual (VPN) aprobada para evitar el acceso no deseado o la pérdida de activos de Boston Scientific, incluidos los datos personales.



SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



- No utilice la propiedad de la Compañía en su propio beneficio. Esto significa, entre otras cosas, que no puede utilizar la información de propiedad exclusiva de Boston Scientific, incluso si fue usted quien desarrolló o ayudó a desarrollar la información, con el fin de crear un interés comercial fuera de su trabajo en Boston Scientific. Además, no puede utilizar privilegios administrativos o derechos de usuario elevados fuera del ámbito para el que se le han concedido.
- Utilice la propiedad de la Compañía de manera de cumplir las políticas y la legislación vigentes.

Puede usar los sistemas de información de la Compañía para uso personal razonable y ocasional. Esto nunca debe poner en peligro la seguridad de la información de la Compañía. Recuerde también que Boston Scientific puede monitorear, acceder, examinar y divulgar toda la información que se encuentra en la propiedad de la Compañía (incluso información y sistemas informáticos de la Compañía), a menos que esté prohibido por la legislación local. La Compañía puede solicitar la devolución de su propiedad en cualquier momento.

También debe considerar que el uso no autorizado de la propiedad o de información de propiedad exclusiva de Boston Scientific podría violar la ley.

## Preguntas y Respuestas

**P** Me di cuenta de que mi compañero de trabajo que se sienta en el escritorio junto a mí visita sitios web inapropiados que me hacen sentir incómodo. ¿Qué debo hacer?

**R** A menos que lo prohíban las leyes locales, Boston Scientific monitorea el uso de Internet y el correo electrónico. Como resultado, la Compañía bloquea muchos sitios web inseguros e inapropiados. Sin embargo, si su compañero de trabajo puede acceder a un sitio web que a usted le incomoda, hable con su gerente o con el superior de su gerente, Recursos Humanos o alguno de los recursos que aparecen al final de este Código.

**P** He creado una pequeña empresa con algunos colegas fuera de las horas de trabajo. Mis gerentes están al corriente. Esta empresa no competirá con Boston Scientific y ha recibido la aprobación necesaria para certificar que no se trata de una situación de conflicto de intereses. ¿Puedo utilizar el número de mi teléfono celular de la Compañía como número principal para la empresa?

**R** No. Si bien puede tener un negocio paralelo que es conocido, que no está en conflicto con su trabajo para Boston Scientific y que no cuenta con ninguna otra restricción, usted no puede emplear el tiempo, la propiedad o los recursos de la Compañía para ello. Esto también es válido para los negocios de un cónyuge, una pareja o un amigo o pariente, por ejemplo, usted no puede discutir un producto que no es de Boston Scientific o entregar muestras del mismo a nuestros clientes.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

**P** Uno de los vendedores de la Compañía me envía siempre una canasta grande de obsequio con frutas y chocolate en las Fiestas. ¿Puedo aceptarla?

**R** Dado que las canastas tienen un valor limitado y no las recibe con frecuencia, no parece probable que ese regalo pueda ponerle en un compromiso o afectar sus decisiones. Si este es el caso, puede seguir aceptándolas. No obstante, le instamos a compartir las canastas de obsequios con los demás empleados de su departamento y no quedárselas para sí.

**P** Soy representante de ventas y, a lo largo de los años, me he hecho muy amigo de un médico que es uno de mis clientes más importantes. Con frecuencia socializamos fuera del trabajo. ¿Puedo seguir a cargo de la cuenta de este médico?

**R** La Compañía reconoce que, en base a la naturaleza de nuestra empresa, nuestros empleados y nuestros clientes pueden llegar a ser buenos amigos. En la mayoría de las circunstancias, los empleados pueden estar a cargo de las cuentas de los clientes que consideran sus amigos. Sin embargo, los empleados están obligados a revelar tales relaciones para que sus gerentes y Recursos Humanos estén al tanto de la relación personal y para que puedan tomar una determinación final si hay algún conflicto potencial de intereses. Además, los empleados deben asegurarse de que los médicos paguen ellos mismos sus gastos en todas las interacciones no comerciales.

Debe informar con anticipación todo posible conflicto de interés a su gerente.

## Evite los conflictos de intereses

Es posible que enfrente un conflicto de intereses cuando sus intereses personales estén en conflicto con los intereses de Boston Scientific. Boston Scientific espera que usted haga todo lo posible para lograr el éxito de la Compañía y, en algunos casos, sus intereses personales pueden afectar su capacidad para tomar decisiones acertadas y objetivas. Debe evitar cualquier actividad que represente, o parezca representar, un conflicto entre sus intereses y los de Boston Scientific. Usted es responsable de entender las políticas de la Compañía sobre conflictos de intereses y de comunicar y ser sincero sobre los conflictos reales o percibidos en caso de que surjan para que las situaciones puedan abordarse adecuadamente.

Algunos ejemplos de posibles conflictos que debe revelar a su gerente, Recursos Humanos, Asuntos Legales o Cumplimiento Global son los siguientes:

- Asesorar o tener un segundo empleo con un competidor, un proveedor o un cliente de la Compañía.
- Mantener intereses financieros sustanciales en la empresa de un competidor, proveedor o cliente de la Compañía.
- Participar en decisiones sobre la selección o supervisión de un contratista en el que usted posee un interés financiero o para el que trabaje su cónyuge, su pareja o un miembro de su familia.
- Recibir un beneficio o una ganancia personal por una oportunidad comercial descubierta en el transcurso de su trabajo con Boston Scientific.
- Crear una empresa rival o aprovechar una oportunidad comercial que podría parecer que interfiere con los intereses de Boston Scientific.
- Contratar a una persona recomendada a Boston Scientific por un vendedor o cliente.
- Tener una relación íntima o sentimental con un proveedor o cliente.
- Tener una relación íntima o sentimental con una persona a la que supervisa.
- Contratar o tener una relación de jerarquía directa con un cónyuge, pareja u otro familiar.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

- Asistir a reuniones sociales, recreativas o de otro tipo de entretenimiento con proveedores durante el proceso para seleccionar a un proveedor o para negociar un acuerdo con un proveedor.

Los regalos y entretenimientos ofrecidos por proveedores, vendedores, contratistas, clientes y competidores pueden dificultar su objetividad en sus relaciones comerciales y su toma de decisiones en nombre de Boston Scientific. No debe aceptar regalos, entretenimientos o beneficios personales de un proveedor, vendedor, contratista, cliente o alguien de la competencia si al hacerlo afectaría o parecería afectar sus decisiones de negocios. Además, nunca debe aceptar regalos que:

- Sean en efectivo o en equivalente de efectivo (por ejemplo, boletos de lotería, tarjetas de regalo o cupones para viajes).
- Causen que sienta una obligación (por ejemplo, entradas costosas o de lujo para un espectáculo deportivo, un obsequio costoso o servicios gratis, productos o equipos de uso comercial o personal).
- Sean extravagantes o frecuentes (por ejemplo, artículos de lujo, comidas en restaurantes de lujo que normalmente no visitaría, o varios regalos o beneficios, aun cuando su valor sea limitado, en un período breve).
- De alguna otra manera infrinjan nuestro Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía o los del empleador de quien los ofrece.

Si no está seguro de si debe aceptar un regalo o entretenimiento empresarial, debe buscar orientación. Debe revelar todos los posibles conflictos de intereses tan pronto como surjan. Se alienta a los empleados a plantear cualquier situación cuestionable a sus gerentes o a Recursos Humanos en primer lugar a menos que, dadas las circunstancias, sienta que la sensibilidad o gravedad de la situación justifica consultar directamente a Asuntos Legales o Cumplimiento Global. Los gerentes que son el punto de contacto inicial de un empleado para una pregunta o informe de conflicto de intereses son responsables de notificar a Recursos Humanos, Asuntos Legales o Cumplimiento Global que se asegurará de que la situación se evalúe y documente de manera adecuada.

## Preguntas y Respuestas

**P** Soy un empleado de Boston Scientific y administro nuestra relación con un vendedor que trabaja para la Compañía. Recientemente el vendedor me ofreció entradas para mí y mi familia para ver un partido de la Copa del Mundo. ¿Puedo aceptarlas?

**R** Aceptar entradas para espectáculos deportivos u otros regalos de clientes, vendedores o distribuidores que tengan más de un valor modesto puede crear un conflicto de intereses real o percibido que afecte su juicio independiente. Sin embargo, cada uno de estos casos es diferente y debe ponerse en contacto con su gerente, Cumplimiento Global o uno de los otros recursos que aparecen al final del Código para determinar si puede aceptar las entradas.

**P** Soy un empleado de Boston Scientific e intento recaudar fondos para apoyar la participación de la Compañía en una próxima caminata benéfica para enfermos del corazón. ¿Puedo acercarme a las empresas locales para solicitar donaciones?

**R** Sí, siempre que no solicite donaciones a proveedores, vendedores o clientes de Boston Scientific. Póngase en contacto con Relaciones con la Comunidad antes de comunicarse con empresas específicas.





# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

**P** Me he casado hace poco y mi cónyuge ya poseía una cantidad considerable de acciones de una empresa de la competencia. ¿Existe una situación de conflicto de intereses?

**R** Probablemente esto no suponga un problema, siempre que se tomen ciertas precauciones. Usted debe analizar la situación con Cumplimiento Global o Asuntos Legales. Por lo general, la inversión en una compañía que es uno de los competidores, vendedores o clientes de Boston Scientific requiere aprobación previa, a menos que la inversión sea en una empresa que cotice en la bolsa de valores y suponga menos de uno por ciento del total de las acciones en circulación de la empresa. Usted debe tener cuidado de no hablar sobre la información de propiedad exclusiva de Boston Scientific con nadie, independientemente de si su cónyuge posee acciones en un competidor.

**P** Me han ofrecido un trabajo a tiempo parcial los fines de semana como asesor en la empresa de un amigo. Esta compañía no trabaja para el sector de dispositivos médicos. ¿Representa esto un problema?

**R** Aunque la empresa de su amigo no pertenezca al sector de los dispositivos médicos, usted debería hablar en primer lugar con su gerente para asegurarse de que no existe un conflicto de intereses. Es importante saber si la empresa de su amigo proporciona productos o presta servicios a Boston Scientific o a cualquiera de sus competidores, clientes, proveedores o vendedores. También es importante que el trabajo a tiempo parcial no interfiera con sus obligaciones con Boston Scientific.

**P** Mi esposo es propietario de una empresa que vende un producto no competitivo a la misma base de clientes con la que interactúo para Boston Scientific. ¿Puedo hablar sobre su producto y dejar muestras cuando visito a clientes de Boston Scientific? ¿Puedo presentarle a mis clientes?

**R** No. Usted no puede llevar a cabo negocios para otra persona o entidad cuando visita clientes de la Compañía, aun cuando sus productos no sean competencia para los productos de Boston Scientific. Aprovecharse de las relaciones de Boston Scientific con clientes para vender incluso productos no competitivos podría crear un conflicto real o aparente de intereses para usted o para el cliente.

**P** Mi departamento está en proceso de selección de un vendedor. Uno de mis empleados ha recomendado una empresa que es propiedad de su hermana. Me han llegado de otras fuentes referencias positivas de esta empresa. ¿Puedo tener en cuenta esta compañía aunque uno de mis empleados sea familiar de la propietaria?

**R** Esta compañía puede competir por el trabajo, pero el empleado que es pariente de la propietaria no puede participar en la decisión de selección del vendedor y tampoco puede supervisar al vendedor, si es seleccionado. Su empleado también debe comprender que no puede proporcionar a su hermana ningún tipo de información confidencial de Boston Scientific u otra ventaja que la ayudaría a que su compañía fuera seleccionada. Además, debe consultar con su gerente acerca de cómo esta relación comercial podría resultar en un conflicto de intereses, o la apariencia de un conflicto, y buscar orientación para determinar el mejor curso de acción en caso de que el vendedor resulte seleccionado para realizar el trabajo.



SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Proteja la información confidencial de la Compañía

La información de la Compañía Boston Scientific es valiosa y debe mantenerse de forma confidencial. Aunque usted puede hacer uso de la información de la Compañía en la medida que la necesite para el desempeño de su trabajo, es su responsabilidad protegerla del robo, de la divulgación impropia o del uso indebido. Esto significa que se espera que usted:

- Transmita la información confidencial de la Compañía de una manera segura, que incluye nunca usar cuentas de correo electrónico personales para llevar a cabo ningún negocio de la Compañía o enviar información confidencial de la Compañía a su dirección de correo electrónico personal.
- Utilice la información de la Compañía únicamente para su uso previsto.
- Acceda a la información de la Compañía relacionada con sus responsabilidades individuales.
- Comparta información de la Compañía con otras personas únicamente cuando tengan una razón comercial legítima para conocerla y cuando tal divulgación no esté prohibida.
- Proporcione información confidencial de la Compañía a terceros que tienen una necesidad comercial legítima de conocer la información y hubieran acordado proteger adecuadamente la información.
- Copie los documentos que contienen información de la Compañía, o elimine tales documentos de su área de trabajo, únicamente en los casos en que su trabajo así lo requiera. En todos estos casos, debe garantizar la confidencialidad de esa información mientras la información carezca de las protecciones rutinarias proporcionadas por Boston Scientific.

## Preguntas y Respuestas

**P** Cuando hacía fila en la cafetería, escuché a dos empleados hablar bastante alto de las cifras de ventas que se harían públicas al día siguiente. ¿Es esto aceptable?

**R** No. Los empleados deben tener cuidado al hablar de negocios de Boston Scientific en lugares públicos. La información confidencial no debe ser discutida en lugares públicos, por ejemplo, áreas abiertas en Boston Scientific, como cafeterías y pasillos de la Compañía, donde podría ser escuchada por otros. Usted podría decir a los empleados que puede escuchar lo que dicen. Además, existen posibles implicaciones de la ley de valores con respecto a discutir cierta información no pública con otras personas. Para obtener más información, consulte la sección del Código sobre las Reglas de compraventa de acciones.

La información de Boston Scientific es valiosa y debe mantenerse confidencial.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?



## Proteja la información confidencial de la Compañía

*continuado*

- Transmita toda la información confidencial de la Compañía de forma segura y tome medidas de seguridad adicionales según corresponda (es decir, elimine los nombres, etc.) al compartir información que identifique a empleados, pacientes o clientes a destinatarios que tienen una necesidad comercial legítima de conocer esa información.
- Destruya la información de la Compañía correctamente.

Toda la información de Boston Scientific que, por lo general, no está disponible al público se considera confidencial. Incluye información en distintos formatos: escrito, electrónico, visual u oral. También incluye la información que desarrollamos, compramos o cedemos, así como la información que recibimos de terceros, incluidos proveedores y clientes. También tenemos la obligación de administrar adecuadamente los datos personales que nos proporcionen nuestros colegas, clientes, proveedores y otros. Solo debemos recopilar, acceder, usar o divulgar datos personales para fines comerciales apropiados. Además, debemos utilizar la cantidad mínima de datos personales necesaria para realizar una tarea. No debemos compartir esta información con nadie, ni dentro ni fuera de nuestra Compañía, que no tenga necesidad comercial de conocerla. Además, debemos tomar medidas para proteger adecuadamente tales datos en todo momento.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Preguntas y Respuestas

**P** Voy a dejar Boston Scientific por otra compañía. ¿Persisten mis obligaciones en materia de confidencialidad con Boston Scientific una vez que he dejado mi trabajo?

**R** Sí. Cuando su empleo en Boston Scientific termine, no debe usar, retener o divulgar información confidencial de Boston Scientific. No puede copiar documentos sensibles, de propiedad exclusiva o relacionados con secretos comerciales de Boston Scientific cuando abandone la Compañía, incluso si fue usted quien creó los documentos. Esta actividad podría considerarse una violación de la ley.

**P** Asistiré a una Reunión Nacional de Ventas y necesito enviar a un cliente clave un correo electrónico importante, pero mi buzón está demasiado lleno para hacerlo. ¿Debo informar mis datos de inicio de sesión a mi supervisor que se ofreció a ayudarme para borrar algunos de mis antiguos correos electrónicos? Ambos queremos cumplir con la fecha límite crítica de nuestro cliente.

**R** No. Jamás puede compartir su nombre de inicio de sesión y contraseña con nadie, aun cuando sea su supervisor, y tampoco puede hacerlo en circunstancias difíciles. Los nombres de usuario y las contraseñas ayudan a mantener la seguridad de los sistemas de información de Boston Scientific. Nunca debe divulgar esa información a nadie. Puede considerar otras formas de llevar a cabo sus actividades, por ejemplo, dictar el correo electrónico a otra persona que pueda enviarlo en su nombre o bien, llamar al cliente, transmitir la información por teléfono y hacer un seguimiento más tarde con un correo electrónico.

**P** Viajaré a un país designado como de “alto riesgo” por Boston Scientific. ¿Qué debo hacer para salvaguardar la seguridad de la información confidencial de la Compañía?

**R** Al prepararse para viajar a un país de “alto riesgo”, debe informar al Centro de Servicio de TI con antelación a su viaje. Ellos le proporcionarán las herramientas necesarias para proteger sus dispositivos durante el viaje (por ejemplo, se le puede entregar una computadora portátil en préstamo).

**P** ¿Qué debo hacer si me roban mi computadora portátil, teléfono celular, tableta u otro dispositivo propiedad de Boston Scientific o que contenga información relacionada con Boston Scientific o si sospecho que hay una brecha de seguridad?

**R** Debe denunciarlo inmediatamente al Centro de Servicio de TI o a su representante local de TI. TI tomará nota del incidente, inhabilitará el acceso remoto de su dispositivo e informará a nuestra organización de seguridad. El servicio de seguridad decidirá si hay información confidencial en peligro y tomará las medidas adecuadas. Asegúrese de dar a conocer toda la información que había en el dispositivo, incluida toda la información de clientes o pacientes, para que la Compañía pueda cumplir con todas las leyes sobre posibles violaciones de datos. Además, asegúrese siempre de que su computadora portátil y otros dispositivos móviles estén guardados de forma segura (por ejemplo, en una caja fuerte del hotel si deja estos artículos en su habitación de hotel desatendidos o cubiertos y ocultos, si deja estos artículos en su vehículo, que deben estar bloqueados de forma segura si los equipos de la Compañía están en el vehículo).

**P** Una antigua colega mía me llamó y me preguntó los nombres de los vicepresidentes de la Compañía y también me pidió un gráfico con la relación jerárquica entre ellos. Ella había trabajado para la Compañía anteriormente y ahora deseaba regresar, para lo cual quería conocer la estructura de la gerencia actual. ¿Puedo facilitarle esa información?

**R** No. La información sobre nuestros empleados y la estructura de nuestra organización es confidencial. La información confidencial debe facilitarse únicamente a aquellas personas que están autorizadas para conocerla, tanto interna como externamente. No debe dar a conocer ningún tipo de información a menos que tenga la certeza de que es correcto hacerlo. Esto es aplicable a toda la información y a todos los productos de la Compañía. En esta situación en concreto, usted debería decirle a la persona que le ha llamado que esa información es confidencial y que, por lo tanto, no puede facilitársela.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?



## Respete la privacidad de los pacientes, los clientes y los empleados

En el desarrollo de su actividad comercial, Boston Scientific recibe información médica y otro tipo de información privada sobre los pacientes, clientes y empleados. Este área se rige por estrictos requisitos legales y nosotros respetamos la privacidad de este tipo de información y adoptamos las medidas necesarias para resguardarla apropiadamente. Se espera que usted también proteja la privacidad de esta información. Utilice la información de los pacientes, clientes y empleados únicamente para los fines comerciales para los que se recopiló. Comparta información con otras personas únicamente cuando tengan una razón comercial legítima para conocerla y su divulgación no esté prohibida. Además, la transferencia de datos personales entre países puede requerir acuerdos legales especiales y el movimiento de estos datos fuera de Boston Scientific siempre debe estar cifrado. Como siempre, respete el Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía y los requisitos legales vigentes.

Solo comparta información con las personas que tengan una necesidad comercial lícita de conocerla y cuando dicha divulgación no esté prohibida.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Preguntas y Respuestas

**P** Tengo una lista de pacientes que han recibido un dispositivo de Boston Scientific. A algunos de ellos les ha ido muy bien y han tenido una excelente experiencia. ¿Puedo enviar un correo electrónico a mis gerentes de área contándoles sobre el éxito y nombrando a los pacientes?

**R** No. Los nombres de los pacientes son información médica protegida y solo pueden ser utilizados o divulgados para propósitos específicos a personas autorizadas. No envíe mensajes con información de pacientes, a menos que un miembro de su equipo esté brindando tratamiento al paciente y solamente con propósitos autorizados. Otros ejemplos de información médica protegida pueden incluir direcciones de pacientes, números de registros médicos, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, números de seguro social, edad o cualquier otra información que se relacione con el estado de salud físico o mental de una persona, la provisión de atención médica a una persona o el pago por atención médica a una persona.



**P** Un ex empleado de Boston Scientific me llamó para preguntarme si podía enviarle varios Procedimientos Operativos Estándar (POE) y políticas que él había redactado mientras trabajaba en Boston Scientific. ¿Puedo hacerlo?

**R** No. Esto se considera información de propiedad exclusiva que no se puede proporcionar, incluso si el antiguo empleado fue quien originalmente creó los documentos.

**P** Mi vicepresidente de Mercadeo envió a nuestra fuerza de ventas de campo una presentación de diapositivas con algunos datos científicos de artículos recientes de revistas sobre la eficacia de nuestro producto en comparación con el producto de nuestro competidor. La presentación está marcada como “Confidencial” y “Solo para uso interno”. ¿Estaría bien si enviara la presentación a algunos médicos a los que visito y que también son consultores de Boston Scientific?

**R** No. Ninguno de los documentos marcados como “Confidencial” o “Solo para uso interno” pueden divulgarse fuera de la Compañía, incluso si usted considera que la información sería útil para hacer progresar nuestro negocio. Si hay material designado como interno o confidencial que usted cree que debe utilizarse externamente, póngase en contacto con el autor de los materiales y solicite que siga el proceso adecuado para que el material sea revisado y aprobado para uso externo.

Ningún documento de Boston Scientific marcado como “confidencial” o “solo de uso interno” se puede compartir fuera de la Empresa, incluso si piensa que la información sería útil para progresar en nuestras actividades comerciales.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?



Nadie debe falsificar o modificar de manera indebida ningún registro de Boston Scientific. Si no está seguro de la precisión de la información, no especule.

## Sea cuidadoso con los registros

Usted tiene la responsabilidad de mantener los registros comerciales de forma completa y precisa. Prepare los registros con cuidado, siempre vuelva a revisar su trabajo y respete todas las políticas sobre documentación que correspondan. Nadie debe falsificar o cambiar indebidamente ningún registro de Boston Scientific. Si no está seguro de la exactitud de la información, no intente adivinarla. Haga todo lo posible para encontrar la información correcta o discuta la situación con su gerente. Para obtener más información, consulte la Guía de Buenas Prácticas de Documentación.

Algunas de las mejores prácticas generales para garantizar que los registros empresariales sean exactos y estén completos son: ser preciso con sus registros de tiempos y gastos, documentar las transacciones con precisión y asegurarse de incluir toda la información requerida. Además, no firme el nombre de otra persona, incluido el nombre de un cliente o el nombre de un colega, no utilice "líquido corrector" para eliminar información en los registros corporativos y tampoco antedate ningún documento.

Familiarícese con las políticas y los plazos de retención que se aplican a los registros de la Compañía que están en su posesión o control. Retenga y deseche los registros de la Compañía de acuerdo con las políticas de retención de documentos de Boston Scientific. Los registros relacionados con litigios o investigaciones gubernamentales no deben ser destruidos hasta que el asunto se haya cerrado. Si tiene preguntas sobre la retención y clasificación de documentos, póngase en contacto con cualquiera de los recursos que aparecen al final del Código.

Mantenemos un sistema de procedimientos y controles de contabilidad a fin de garantizar que nuestras divulgaciones se hagan de forma precisa y de conformidad con los requisitos legales vigentes. Siempre debe seguir los procedimientos de la Compañía para informar y divulgar la información financiera, así como para cooperar con los procesos de auditoría interna conforme a lo solicitado. Si tiene dudas sobre los informes financieros, consulte al Controlador Corporativo.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Preguntas y Respuestas

**P** Se me ha pedido que firme un informe financiero que creo que contiene inexactitudes. ¿Qué debo hacer?

**R** Usted debe discutir esto con su gerente y explicar por qué cree que puede tener imprecisiones. En caso de que el informe contenga datos inexactos, estos deberán corregirse. Si, después de discutir estas inexactitudes con su gerente, cree que aún no se han solucionado correctamente, eleve el asunto a un superior poniéndose en contacto con uno de los recursos que aparecen al final del Código.

**P** Hace poco escuché hablar a compañeros de trabajo sobre un nuevo dispositivo en desarrollo. ¿Puedo publicar esta información en mi sitio de redes sociales?

**R** No. No se le permite compartir información confidencial o de propiedad exclusiva sobre Boston Scientific en sitios de redes sociales o en cualquier otro foro público (como blogs o salas de chat). Además, al publicar cualquier comentario sobre Boston Scientific en estos sitios, debe dejar en claro que no habla en nombre de la Compañía, a menos que sea su trabajo hacerlo y esté actuando en su capacidad oficial. Consulte las políticas de Boston Scientific para obtener más información sobre el uso adecuado de las redes sociales.

No puede compartir información confidencial o de propiedad exclusiva sobre Boston Scientific en los sitios de redes sociales o cualquier foro público (como blogs o salas de chat).



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

**P** Necesito dosificar productos químicos de limpieza en pequeños tambores para su uso en la línea de producción. No estoy seguro de los peligros de los productos químicos o de qué protección personal debo usar. ¿Qué debo hacer?

**R** Si no está seguro de las acciones correctas a tomar, póngase en contacto con su equipo local de Medio Ambiente, Salud y Seguridad o bien, consulte a su gerente o al superior de su gerente antes de continuar. Nunca se arriesgue cuando se trata de manipular materiales peligrosos.



## Mantenga un ambiente de trabajo seguro y saludable

Es responsabilidad de todos mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable, respetar el ambiente y proteger los recursos naturales. Al proteger el ambiente, ayudamos a garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros empleados. No disminuya su seguridad, o la seguridad de otros empleados, para realizar una tarea. Todas las personas en Boston Scientific son responsables de su seguridad y la de sus compañeros de trabajo. Esto significa que se espera que usted:

- Cumpla con todos los requisitos ambientales, de salud y de seguridad.
- Respete las leyes vigentes y las políticas de la Compañía relativas al consumo de drogas y alcohol mientras esté en el trabajo, realice actividades de la Compañía, participe en una reunión patrocinada o pagada por la Compañía, o mientras representa a la Compañía en el curso de su trabajo.
- Denuncie inmediatamente las condiciones de trabajo inseguras a través de sus sistemas locales (por ejemplo, tarjetas de observación de seguridad, tableros de ideas, etc.) o a su gerente.
- Tome medidas para corregir las condiciones de trabajo inseguras usted mismo, si es seguro y apropiado hacerlo; si no está seguro de las acciones correctas a tomar, informe la situación al equipo local de Medio Ambiente, Salud y Seguridad, consulte a su gerente o bien, póngase en contacto con uno de los recursos que aparecen al final del Código.
- Manipule los materiales peligrosos de manera apropiada.
- Elimine todos los desechos según las políticas de la Compañía y la legislación.
- Observe los procedimientos de seguridad.
- Utilice los recursos de manera eficiente y esfuércese para reducir, reutilizar y reciclar los residuos siempre que sea posible.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Mantenga un ambiente de trabajo seguro

Somos responsables de mantener nuestro entorno de trabajo seguro. Boston Scientific no tolera ningún tipo de violencia en el lugar de trabajo cometida por una persona o contra una persona en las instalaciones de la Compañía, como por ejemplo, las siguientes:

- **Violencia, amenaza o amenaza implícita de violencia, expresada a través de cualquier medio de comunicación (por ejemplo, cartas, correos electrónicos, redes sociales, fotografías, verbalmente, etc.).**
- **Lenguaje amenazante o cualquier otro acto de agresión, violencia o intimidación física por un empleado o contra un empleado o individuo afiliado a Boston Scientific (por ejemplo, contratista independiente, vendedor, distribuidor), independientemente de si la conducta ocurre dentro o fuera de las instalaciones, durante o fuera de las horas de trabajo regular, independientemente de la forma en que se comunique.**
- **Destruir, desfigurar o dañar bienes pertenecientes a la Compañía, sus clientes, vendedores, visitas o empleados, ya sea de modo intencional o involuntario en el curso de una amenaza de un acto violento o violencia en sí.**

Los empleados de Boston Scientific deben ayudar a garantizar que nuestras instalaciones estén seguras en todo momento. Esto significa que no debe permitir a una persona ingresar a un edificio de Boston Scientific sin antes deslizar la credencial de esta persona. Si una persona le sigue y no tiene credencial, indique a la persona que se dirija al mostrador de seguridad en la entrada del edificio e informe inmediatamente sobre esta persona a Seguridad.

Debe informar a Seguridad Global si existe alguna situación, incluso en su vida personal, que podría poner a usted o a otros empleados de Boston Scientific en riesgo (por ejemplo, una persona peligrosa que intenta acompañarle a su lugar de trabajo de Boston Scientific). Seguridad Global tomará confidencialmente todas las medidas apropiadas para proteger tanto a usted como a todas las personas en nuestros lugares de trabajo.

Los empleados de Boston Scientific deben ayudar a garantizar que nuestras instalaciones estén seguras en todo momento.





Como empleado de Boston Scientific, usted es responsable de mantener la seguridad de nuestro entorno laboral.

## ¿Cómo influye el comportamiento **íntegro** de mis interacciones comerciales **fuera de mi lugar de trabajo?**

*Actuar con integridad significa que los empleados de Boston Scientific tratan de manera justa y honesta a los demás, y cumplen todas las leyes y las normativas gubernamentales vigentes. La integridad es la base de las buenas relaciones (por ejemplo, con clientes, representantes gubernamentales, vendedores y terceros) y de todo lo que hacemos en nuestra Compañía y para ella.*



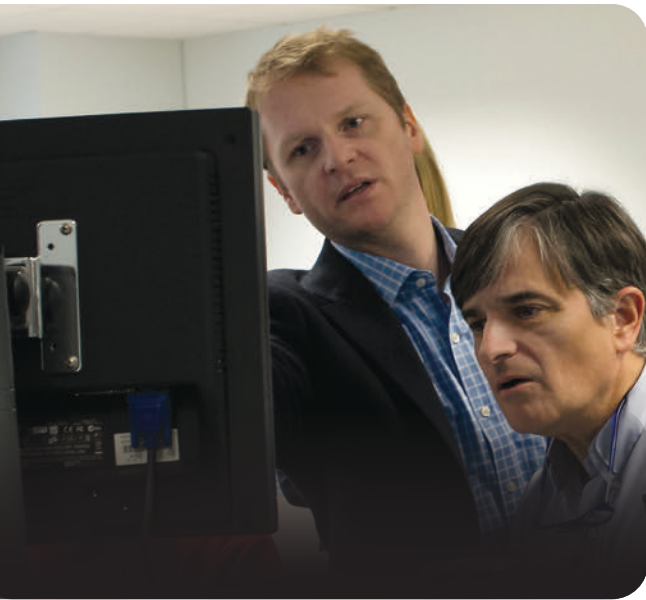


# ¿Cómo influye el comportamiento **íntegro** de mis interacciones comerciales **fuera de mi lugar de trabajo**?

## Preguntas y Respuestas

**P** Soy representante de ventas y me he hecho muy amiga de un médico que es cliente en mi zona. Nuestra vida social fuera del trabajo podría terminar en una relación sentimental. ¿Debo informar a alguien sobre esto?

**R** Sí. En caso de que se desarrolle una relación personal o sentimental cercana con un cliente o cliente potencial, usted es responsable de darla a conocer de inmediato a su supervisor o a Recursos Humanos. La Compañía adoptará las medidas correctas para evitar conflictos de intereses reales o percibidos con los clientes. También debe estar al tanto de que, por lo general, Boston Scientific prohíbe a los empleados comercializar, vender, promover o tratar de comercializar, vender o promover algún producto, servicio o tecnología actual o en desarrollo de la Compañía a un cliente o posible cliente que sea un familiar o la pareja sentimental. Además, Boston Scientific no permite a los empleados recibir comisiones, ya sea de modo directo o indirecto, por tales ventas.



## Construya relaciones de confianza con los clientes

Las relaciones duraderas con los clientes se basan en un comportamiento íntegro y en la confianza. Boston Scientific espera que toda la información sobre sus productos sea verdadera, precisa, completa, totalmente informativa, justa y esté de acuerdo con el etiquetado aprobado para el producto y las exigencias legales vigentes. Todo el material de ventas y mercadeo debe basarse en hechos y en investigaciones documentadas. Debe incluir toda la información que requieren las leyes vigentes y estar preaprobado según las políticas y los procedimientos de la Compañía.

Jamás se debe renunciar a la integridad para concretar o sostener una venta. Nuestras actividades de ventas y mercadeo no deben inducir a nuestros clientes o a sus representantes a poner sus intereses personales delante de los de sus empleadores o sus pacientes. Todos los artículos de valor, pagos y atenciones, incluidas las comidas, deberán:

- Cumplir con las disposiciones legales, las cuestiones éticas generalmente aceptadas y la normativa de la organización de quien los recibe.
- Cumplir con todas las políticas correspondientes de la Compañía vigentes en los países donde hacemos negocios.
- Ser consistentes con el compromiso de integridad de Boston Scientific.

Algunos médicos y otros profesionales de la salud, además de ser nuestros clientes, prestan servicios muy valiosos a Boston Scientific. Por ejemplo, pueden realizar investigaciones relacionadas con nuestros productos, ofrecer información de suma importancia para los planes de desarrollo de nuestros productos, y ayudarnos a capacitar a otros profesionales en el uso seguro y eficaz de nuestros productos. Todas las interacciones con los profesionales del cuidado de la salud están potencialmente sujetas al escrutinio minucioso de las autoridades gubernamentales y el público. Las políticas de la Compañía que tratan estas cuestiones deben observarse en todos los casos.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Gestión de terceros

A la hora de tratar con los proveedores, contratistas, consultores, distribuidores, agentes u otros terceros, se espera que usted:

- Dé a los terceros la oportunidad de competir imparcialmente por nuestro negocio.
- Actúe con imparcialidad y honestidad en todas las transacciones.
- No contrate a ningún tercero para que haga algo ilegal o inadecuado. No podemos pedir a los demás que hagan lo que no se nos permite hacer a nosotros mismos.
- Piense si existen potenciales conflictos de intereses antes de establecer una relación con un tercero.
- Seleccione a terceros que gocen de una buena reputación de calidad y honestidad.
- Asegúrese de que todos los acuerdos con terceros respeten nuestras políticas.

Después de hacer participar a un tercero, esté alerta a cualquier indicador de conducta no ética u otra conducta inapropiada. Si tiene preguntas o inquietudes, busque siempre la orientación de su gerente o de alguno de los recursos que aparecen al final del Código.

A la hora de adquirir bienes y servicios, Boston Scientific realiza los pagos únicamente al proveedor de los bienes o los servicios. Todas las facturas relacionadas con la venta de bienes o servicios deben reflejar con exactitud y transparencia los artículos comprados o vendidos, así como su precio, descuentos, rebajas o ejemplares gratis. En caso de que el descuento o la rebaja no se conozca en el momento de la venta, póngase en contacto con Asuntos Legales o Cumplimiento Global para estar al tanto de los requisitos. Además, salvo en casos raros con preaprobación de Asuntos Legales, Boston Scientific no puede hacer pagos a un proveedor de bienes o servicios en un país distinto de aquel donde reside el proveedor de bienes o servicios, mantiene un lugar de negocios, o ha prestado los servicios.

## Preguntas y Respuestas

**P** Deseo contratar a un nuevo distribuidor y sigo las políticas vigentes y los Procedimientos Operativos Estándar ("POE"), sin embargo, el distribuidor afirma que para ganar una licitación de Boston Scientific, necesita presentar su oferta inmediatamente. El distribuidor propuesto no ha completado los requisitos de incorporación de la Compañía. ¿Está bien dejar que el distribuidor presente una oferta para la licitación?

**R** Las políticas y los POE de Boston Scientific establecen nuestras expectativas para hacer negocios con integridad. Es importante que tengamos con nuestros distribuidores las mismas expectativas que tenemos para nosotros mismos. Las excepciones deben ser aprobadas según lo requieran nuestras políticas y nuestros POE.

**P** Uno de los agentes de ventas externos de Boston Scientific con los que trato ha solicitado que paguemos sus comisiones a una entidad diferente ubicada en un país diferente. ¿Es esto permisible?

**R** No. Por lo general, no se permite realizar pagos a entidades distintas de las que proporcionan bienes o servicios a Boston Scientific y en países distintos de los que se proporcionan los bienes o servicios. Estos tipos de arreglos son señales de advertencia de una posible conducta indebida, porque se pueden utilizar para crear fondos excedentes para sobornos, desviar dinero para pagos indebidos, ocultar transacciones y evitar el pago de impuestos. Boston Scientific generalmente prohíbe tales arreglos. Puede haber circunstancias en que exista una justificación legítima, convincente y documentada para tal arreglo y, en estos casos, Asuntos Legales debe aprobar previamente estos pagos.



# ¿Cómo influye el comportamiento **íntegro** de mis interacciones comerciales **fuera de mi lugar de trabajo**?

## Preguntas y Respuestas

**P** Los productos de Boston Scientific han sido enviados a mi país desde una de las instalaciones de fabricación de Boston Scientific en Irlanda. Los productos han llegado a un puerto de mi país, pero su despacho se ha retrasado. Soy un empleado de Boston Scientific responsable de la logística local y un funcionario de aduanas local me dijo que está muy ocupado y un poco de “dinero para el almuerzo”, en efectivo, le ayudaría a priorizar el despacho de nuestros productos de las instalaciones del puerto aduanero. ¿Puedo hacer este pago?

**R** No. Boston Scientific no realiza pagos por servicios gubernamentales de rutina, como tampoco realiza pagos no oficiales y no autorizados a funcionarios públicos en relación con sus deberes. Este tipo de pagos, en ocasiones denominados “pagos de facilitación” no son congruentes con el compromiso con la ética y la integridad de Boston Scientific y, además, son ilegales en la mayoría de los países.

**P** Un médico de un hospital público europeo va a cumplir 50 años. Me gustaría regalarle unas entradas para la final de la Copa Mundial de Fútbol que se juega en su ciudad. Creo que no me está permitido darle las entradas a él directamente pero, ¿podría dárselas a su esposa?

**R** No. No podemos dar un regalo a nadie si tenemos razones para pensar que terminará en manos de un empleado gubernamental o un funcionario público. En muchos países, los médicos y los profesionales de la salud del sector público se consideran empleados gubernamentales o funcionarios públicos. Generalmente, los regalos están sujetos a restricciones. Por favor, consulte las políticas de Boston Scientific para entender las reglas específicas de cada país sobre regalos.



## Relaciónese con funcionarios gubernamentales y de organismos públicos con cuidado

Boston Scientific tiene muchas interacciones con empleados gubernamentales y otros funcionarios públicos en todo el mundo. En muchos países, las interacciones con los empleados gubernamentales y otros funcionarios públicos están sujetas a una reglamentación muy estricta. Tales interacciones deben cumplir con esta reglamentación y realizarse con total integridad. Usted no debe hacer nada que pueda ser considerado como un intento de influir indebidamente en las decisiones de un gobierno, sus funcionarios o sus empleados o bien, que pueda ser considerado como un intento por alentar a los empleados del gobierno o funcionarios públicos a violar las reglas que se aplican a ellos. Nunca ofrezca nada de valor que pueda ser considerado un soborno o una comisión. Recuerde que un soborno no se limita al intercambio de dinero, sino que también podría incluir la promesa o la entrega de un regalo, entretenimientos, viajes o favores. En caso de que un empleado del gobierno o un funcionario público le solicitaran un beneficio de ese tipo, infórmelo inmediatamente a alguno de los recursos se aparecen al final del Código.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



En muchos países, las interacciones con empleados y funcionarios del gobierno están reguladas por normas muy estrictas. Dichas interacciones deben cumplir con estas normas y llevarse a cabo con integridad.

## Preguntas y Respuestas

**P** Estoy contratando para un puesto en mi departamento. Una de las candidatas es la hija de un empleado gubernamental de alto rango, cuya influencia podría beneficiar a Boston Scientific. ¿Puedo contratarla?

**R** Los candidatos a cualquier puesto en Boston Scientific deben ser evaluados objetivamente utilizando los criterios establecidos para el puesto. No puede crear un puesto o contratar a una persona como medio para influir o recompensar potencialmente a un empleado del gobierno o a un funcionario público o bien, para obtener negocios o favores de un prestador de asistencia sanitaria (HCP) u otro cliente. Debe trabajar en estrecha colaboración con Asuntos Legales para evaluar si puede proceder con la contratación de esta persona.

**P** Un consultor se ofreció para obtener todos los permisos reglamentarios necesarios de un país por una comisión de 50.000 USD. Dijo que ese dinero ayudaría a “agilizar el proceso”. La verdad es que no sé dónde va a ir a parar ese dinero. ¿Representa esto un problema?

**R** Sí. Esto parece sospechoso. La Compañía no realizará ningún pago que pueda ser interpretado como un soborno. Usted debe averiguar qué servicios son los que realmente se brindan y qué pagos hará el consultor en nombre de Boston Scientific, si los hay. En caso de que no le sea posible obtener esta información, debería preocuparse por la razón del pago. Además, también debería ponerse en contacto con Asuntos Legales o Cumplimiento Global antes de responder la propuesta del consultor. El consultor necesitará un contrato que describa los servicios y detalle las facturas y la documentación de los servicios prestados.



# ¿Cómo influye el comportamiento **íntegro** de mis interacciones comerciales **fuera de mi lugar de trabajo**?

## Preguntas y Respuestas

**P** Soy gerente de Territorio y en mi última reunión con la administradora de un hospital, ella me entregó una lista completa de los productos de la competencia, con información de precios. ¿Puedo enviar esto a mi equipo directivo?

**R** No. No debe aceptar ni revisar la información. Nuestro compromiso con la integridad y la protección de la información confidencial se extiende incluso a la protección de la información confidencial de nuestros competidores e, incluso, a situaciones como esta, en la que usted no solicitó la información. Una cosa que puede hacer es simplemente devolver la información a la administradora del hospital y decirle que no puede aceptarla. Otra respuesta, si recibe la lista de manera electrónica, es eliminarla, informar al remitente que la ha eliminado y pedirle que no envíe más información similar.



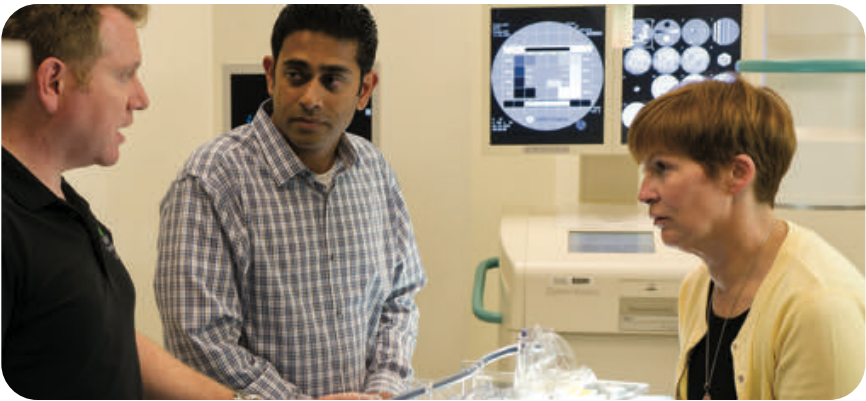
## Sea justo con los demás

Boston Scientific espera de usted que trate justamente a los demás. Esto significa que no debe aprovecharse de nadie declarando erróneamente u omitiendo datos importantes o realizando alguna otra práctica comercial injusta. Nunca debe falsear u ocultar su identidad. Boston Scientific está a favor de la competencia justa y enérgica para competir en igualdad de condiciones. Las leyes antimonopolio y de competencia leal contribuyen a garantizar la competencia justa limitando los comportamientos abusivos. Aunque buscamos información comercial sobre nuestros competidores, siempre lo hacemos por medios legales y éticos, como por ejemplo, con documentos públicos. No debe divulgar información confidencial que usted podría conocer sobre otra compañía o alentar a otros a divulgar la información confidencial que podrían tener. Además, evite difundir rumores sobre otras compañías o especular injustamente sobre la calidad de sus productos.

Es su obligación evitar incluso la apariencia de comportamientos ilegales o no éticos en estos ámbitos. Esto significa que usted:

- No debería hablar de “asuntos delicados” con ninguna persona o compañía fuera de Boston Scientific sin haber recibido antes autorización de Asuntos Legales. Los “asuntos delicados” incluyen todos los aspectos sobre los precios de los productos, los términos y las condiciones para realizar actividades comerciales, los mercados de los productos, el desarrollo de los productos, los planes de ventas y mercadeo y los costos principales, como los de investigación y desarrollo o los de mano de obra.
- Si un competidor se refiere a un asunto delicado, ponga fin inmediatamente a la conversación. A continuación, documente su negativa a participar en la conversación e informe a Asuntos Legales.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Respete la propiedad intelectual

Boston Scientific protege sus derechos de propiedad intelectual sobre patentes, nombres comerciales, marcas registradas, derechos de autor, secretos comerciales y demás propiedad intelectual. También respetamos los derechos de propiedad intelectual de los demás. Póngase en contacto con Asuntos Legales en caso de duda sobre el uso de la propiedad cedida en licencia, como el software o las publicaciones. Si cree que Boston Scientific podría estar infringiendo los derechos de propiedad intelectual de terceros, o que se están infringiendo sus propios derechos, póngase en contacto inmediatamente con Asuntos Legales.

## Asuma su responsabilidad social corporativa

La responsabilidad social corporativa es la manera en que incorporamos los principios sociales, ambientales y éticos a partir de la colaboración con todos nuestros grupos de interés, como empleados, clientes, inversionistas y comunidades, brindando protección personal a nuestro planeta, nuestro personal y nuestras propiedades. Tenemos la responsabilidad de actuar como buenos ciudadanos corporativos en las comunidades en que vivimos y trabajamos, lo que incluye brindar apoyo a programas educativos para estudiantes, iniciativas de salud, programas de extensión de la comunidad para empleados e iniciativas de sostenibilidad ambiental.

## Preguntas y Respuestas

**P** Uno de los empleados a mi cargo trabajó para la competencia anteriormente. Me ha dicho que aún conserva los procedimientos de calidad de la competencia, que no son de dominio público. Me preguntó si quería leerlos. Me gustaría hacerlo. ¿Qué debo hacer?

**R** No debe aceptar ni revisar la información. Boston Scientific no tiene derecho a hacerlo. De acuerdo con nuestro compromiso con la integridad, nosotros no hacemos uso de esa información, ni siquiera cuando llega a nuestras manos. Además, usted debería ayudar a su empleado a entender mejor sus obligaciones con su empleador anterior. Si su empleado está en posesión de información confidencial del competidor, usted debe ponerse en contacto con Asuntos Legales.

Boston Scientific protege sus derechos de propiedad intelectual en el caso de patentes, nombres comerciales, marcas registradas, derechos de propiedad, secretos comerciales y otras propiedades intelectuales. También respetamos los derechos de propiedad intelectual de los demás.





Boston Scientific respalda la competencia justa y activa en igualdad de condiciones.

## ¿Qué requisitos o leyes adicionales deben guiar mi compromiso con el comportamiento íntegro?

*Trabajamos en un entorno altamente regulado. Es fundamental que esté al tanto de los requisitos que se aplican a sus actividades de trabajo. Estos pueden incluir reglas sobre investigación clínica, desarrollo de productos, fabricación, promoción de productos, protección de datos, interacciones con los clientes y facturación de nuestros productos y servicios relacionados. También existen leyes que rigen otras actividades, como los requisitos de importación y exportación, la transferencia de datos personales a través de las fronteras, las normas y los requisitos para la compraventa de acciones, y los que rigen para las actividades y las contribuciones políticas. Tal vez deba saber cómo debe interactuar con los medios de comunicación, el gobierno y los abogados que no son de la compañía. Conocer y cumplir todos los requisitos que se aplican son componentes clave de la integridad y la calidad en el lugar de trabajo.*





# ¿Qué requisitos o leyes adicionales deben guiar mi compromiso con el comportamiento íntegro?

## Preguntas y Respuestas

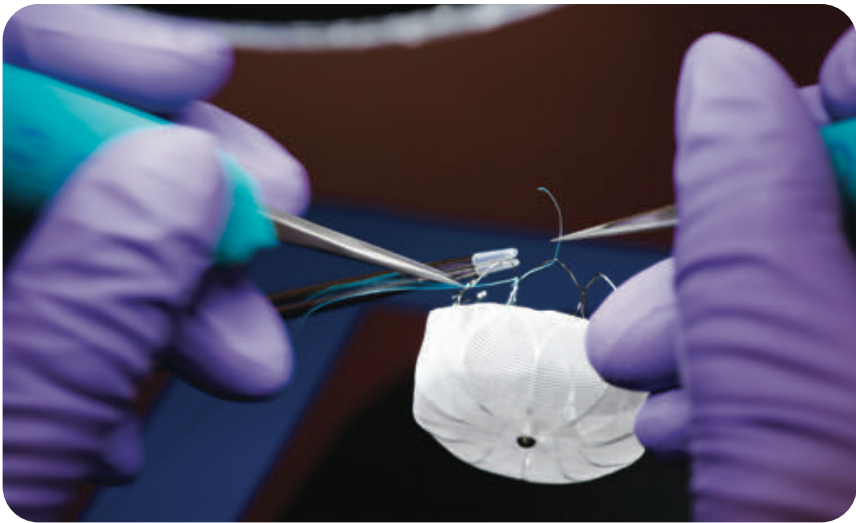
**P** ¿Qué sucede si un proveedor de atención médica me pregunta sobre un uso no aprobado de un producto de Boston Scientific?

**R** Si se le pregunta sobre un uso no aprobado, dígame al proveedor de atención médica que no se ha establecido la seguridad y eficacia del producto para ese uso y explique que la Compañía no promueve el uso no aprobado del producto. Responda la pregunta de una manera veraz y no promocional, y no amplíe la discusión y tampoco fomente el uso no aprobado del producto. Las discusiones que se centran en usos no aprobados de productos, incluso si las inicia un médico, podrían considerarse como promoción de uso no aprobado. Sus conversaciones deben centrarse en la información que ha sido revisada por la Compañía a través del proceso de aprobación para su uso con proveedores de atención médica.

**P** Organicé una cena de negocios para algunos empleados y clientes y gasté más que los límites de gasto de comida. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe detallar con precisión todos y cada uno de los asistentes a la comida y decirle a su gerente que ha gastado más de los límites de gasto de comida. En ninguna circunstancia debe alterar el recibo, añadir nombres de asistentes que no estuvieron presentes en la comida con la intención de reducir el costo por persona, o de alguna otra manera, proporcionar información inexacta en relación con la comida.

Las leyes y los reglamentos que rigen para las empresas de dispositivos médicos siguen evolucionando.



## Manténgase al tanto de las exigencias clínicas, reglamentarias y de los programas de cuidado de la salud

Los productos de Boston Scientific están muy regulados por los organismos gubernamentales, los ministerios de salud y otras autoridades de reglamentación en todo el mundo. Boston Scientific espera que usted cumpla todos los requisitos clínicos, reglamentarios y de los programas de cuidado de la salud en todos los países en los que desarrollamos nuestra actividad comercial. La legislación y las reglamentaciones que se aplican a las compañías del sector de los dispositivos médicos son muy complejas. Es su obligación conocer las leyes y reglamentaciones que afectan su trabajo. Si no está seguro, debe preguntar a su gerente o ponerse en contacto con Global Compliance o Asuntos Legales.

Boston Scientific no contrata ni retiene a personas para trabajar en nuestras operaciones en los Estados Unidos que han sido declaradas inelegibles por una agencia del gobierno de los Estados Unidos para participar en un programa de atención médica del gobierno de los Estados Unidos o en un proceso de desarrollo de medicamentos. Boston Scientific examina las bases de datos correspondientes del gobierno de los Estados Unidos para identificar a dichas personas inhabilitadas. Todo empleado de los EE. UU. que esté inhabilitado, o que se entere de que puede llegar a estar inhabilitado, debe revelar inmediatamente esta situación a Cumplimiento Global.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Entienda las reglas de compraventa de acciones

Si opera con acciones de Boston Scientific, procure no hacer uso de la "información privilegiada". Por uso de información privilegiada se entiende la participación en transacciones con valores de una compañía (por ejemplo, comprar o vender acciones de una empresa) mientras se tiene conocimiento de "información material no pública". Para analizar si la información confidencial es "información material no pública", hágase preguntas como las siguientes:

- ¿Ha dado la empresa a conocer la información o es la información conocida en general por el público? Si no es así, se trata de información no pública.
- ¿Consideraría un inversionista razonable que esta información es importante en el momento de tomar una decisión sobre inversiones? En caso afirmativo, puede ser material.
- ¿Podría razonablemente esperarse que la divulgación pública de esta información afecte el precio de los valores de Boston Scientific? En caso afirmativo, puede ser material.

También está prohibido dar un "consejo" a cualquier persona, incluidos otros empleados de Boston Scientific, familiares o amigos, para permitir la compraventa de acciones de Boston Scientific en función de información material que no está disponible al público.

Recuerde que estas reglas no solo se aplican a los valores y a la información de Boston Scientific. La información privilegiada se extiende también a la compraventa de acciones de nuestros competidores y otras empresas. Por lo tanto, debe tomar las mismas precauciones para el uso de información privilegiada que para cualquier información que haya obtenido gracias a su trabajo en Boston Scientific sobre terceros. Usted debe revisar la Política de Compraventa de acciones de la Compañía antes de participar en cualquier transacción con valores de la Compañía. Póngase en contacto con Asuntos Legales en caso de duda.

## Preguntas y Respuestas

**P** No estoy seguro de lo que se entiende por "información material no pública". ¿Cómo saber cuándo dispongo de ella?

**R** En general, la información es material si se puede esperar razonablemente que su divulgación pública afecte el precio de los valores de la compañía o la decisión razonable de un inversionista sobre la compra o venta de valores. La información material puede incluir los resultados financieros, los cambios en la dirección ejecutiva, las investigaciones gubernamentales, las adquisiciones o ventas de empresas y el retiro de productos del mercado, entre otros factores. La información es no pública si la compañía no ha emitido un comunicado de prensa o no la ha hecho pública por cualquier otro cauce y, en general, el público no la conoce. Si tiene dudas sobre si posee información material no pública, debe ponerse en contacto con su gerente o con Asuntos Legales antes de realizar cualquier operación de compraventa de acciones.





# ¿Qué requisitos o leyes adicionales deben guiar mi compromiso con el comportamiento íntegro?

## Preguntas y Respuestas

Conozco a una persona que trabaja para otra compañía a la que se dirigió un funcionario de la FDA en una conferencia. El funcionario le hizo preguntas muy concretas sobre su trabajo y sobre la compañía para la que trabaja, lo cual le incomodó. ¿Qué debo hacer si me pasara eso a mí?

Debería solicitar ver las credenciales de ese funcionario, obtener información de contacto y decirle que desea consultar con la Compañía antes de continuar; también, debe remitir a esta persona al representante correspondiente de Boston Scientific para que responda sus inquietudes. A continuación debe consultar inmediatamente a Asuntos Legales. La Compañía colabora con los representantes del gobierno. Sin embargo, Asuntos Legales debe entender la situación antes de proporcionar información de la Compañía y también se asegurará de que los representantes apropiados de Boston Scientific se comuniquen con el gobierno.



## Sepa interactuar con los medios de comunicación, el gobierno y los abogados

Es importante saber qué hacer en caso de que se pongan en contacto con usted los medios de comunicación, el gobierno o abogados que no sean de la compañía. Los comunicados de prensa y los contactos con medios de comunicación, analistas de valores o bancos de inversión se realizan exclusivamente a través de personal autorizado de nuestros departamentos de Comunicaciones Corporativas, Asuntos Gubernamentales y Relaciones con Inversionistas. Asuntos Legales debe participar en las interacciones con el gobierno o los abogados que no son de la compañía. Las siguientes son las pautas que esperamos que siga:

- Nunca comente, confirme o niegue nada relacionado con las actividades comerciales de la Compañía, a menos que la Compañía le autorice expresamente a hacerlo.
- Si un representante de un medio de comunicación se pone en contacto con usted, remita a esta persona a Comunicaciones Corporativas.
- Si un analista, una agencia de calificación o un banquero de inversión se pone en contacto con usted, remita a esta persona a Relaciones con Inversionistas.
- Si un abogado que no es de la compañía o un funcionario del gobierno se pone en contacto con usted en relación a asuntos de la Compañía, comuníquese con Asuntos Legales.
- Si recibe una orden de comparecencia, una demanda judicial, una citación judicial o cualquier clase de documento jurídico similar en relación con los asuntos de la Compañía, consulte inmediatamente a Asuntos Legales. Además, deberá respetar todas las políticas locales vigentes.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Sea consciente de la legislación sobre importaciones, exportaciones y antiboicot

Muchos países en los que operamos disponen de leyes que rigen la importación y la exportación de tecnología, información personal, dispositivos médicos y otros bienes. Además, los gobiernos imponen periódicamente restricciones comerciales a ciertos países, entidades e individuos. Usted debe asegurarse de que entiende todas las políticas de importación y exportación de la Compañía que se aplican a su trabajo. Póngase en contacto con Asuntos Legales cuando tenga dudas.

Algunos países han promulgado leyes que prohíben hacer negocios con otros países. Estas se conocen comúnmente como leyes antiboicot. Todas las solicitudes que reciba Boston Scientific para que participe en un boicot deben ser remitidas inmediatamente a Asuntos Legales. Además, usted debe comunicar todas las solicitudes de información sobre nuestras relaciones con países sobre los que pese un boicot. La ley nos exige que informemos al gobierno de ciertas solicitudes. Póngase en contacto con Asuntos Legales en caso de inquietud o duda.



Comuníquese con el Departamento Legal si surgen preguntas sobre leyes de importación, exportación y antiboicot o contribuciones políticas.



¿Qué requisitos o leyes adicionales deben guiar mi compromiso con el comportamiento íntegro?



Entienda las restricciones sobre las actividades y contribuciones políticas

Todas las personas son libres de participar en la política. No obstante, al hacerlo, no debe dar la impresión de que habla o actúa en nombre de Boston Scientific, a menos que trabaje con el equipo de Asuntos Gubernamentales de la Compañía.

Tiene la obligación de obedecer todas las leyes relacionadas con las contribuciones políticas. Las donaciones de cualquier tipo deben cumplir los principios del Código y las políticas vigentes. Boston Scientific no puede aportar fondos, tiempo, servicios o propiedades a ningún candidato o partido político a menos que la ley local lo permita, lo haga a través de una entidad política específicamente designada y lo haya aprobado previamente un vicepresidente sénior o una persona con un cargo más alto. Si tiene preguntas sobre cómo realizar una contribución política, debe ponerse en contacto con el equipo de Asuntos Gubernamentales de Boston Scientific para obtener más orientación.

Es su responsabilidad obedecer todas las leyes relacionadas con las contribuciones políticas. Las donaciones de cualquier tipo deben cumplir con los principios del Código y con las políticas correspondientes.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

¿Qué debo hacer en caso de tener una pregunta o inquietud?

*Hágase escuchar. Si alguna vez siente que su integridad está en riesgo, hable con su gerente o póngase en contacto con alguno de los recursos que aparecen al final del Código. Además, ayude a las personas que presentan inquietudes de buena fe y coopere con las investigaciones. Educarse a uno mismo sobre las elecciones correctas es importante para hacer de la integridad una realidad diaria.*





# ¿Qué debo hacer en caso de tener una **pregunta** o **inquietud**?

## Preguntas y Respuestas

**P** ¿Puedo llamar a la Advice Line de forma anónima?

**R** Sí. La Advice Line permite informar sobre cuestiones de forma anónima, excepto cuando la legislación local no lo permite. En esos casos, se referirá a las personas que presentan su inquietud a un recurso alternativo. Además, si decide no dar su nombre cuando informa una inquietud, es posible que no podamos obtener detalles adicionales si son necesarios. También puede resultar más complicado dar posibles soluciones a su inquietud, así como información sobre su resolución. Si decide dar su nombre, su identidad se mantendrá en la máxima confidencialidad posible, teniendo en cuenta las circunstancias.



## Haga preguntas y plantee sus inquietudes

Las inquietudes sobre las cuestiones de integridad surgen y pueden afectar a personas que actúan con la mejor intención. A veces no es fácil saber qué hacer. En caso de duda, pida asesoramiento.

- Hable con su gerente o con el superior de su gerente.
- Comuníquese con Cumplimiento Global, Recursos Humanos, Asuntos Legales, Auditoría Interna Global, Seguridad Global o con alguno de los recursos que aparecen al final de este Código.
- Llame a la Advice Line, que es un número de teléfono gratis al que cualquier persona puede llamar las 24 horas del día, los siete días de la semana.
- Comuníquese con la Advice Line por Internet en [www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com).

La Advice Line acepta llamadas en varios idiomas. Use la Advice Line para realizar una pregunta, recibir orientación o denunciar cuestiones sobre integridad. El número de teléfono gratis es **1-888-968-8425**. Todos tenemos la obligación de expresar de inmediato nuestras inquietudes sobre cuestiones de integridad, sospechas de infracciones o infracciones conocidas al Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía y las leyes vigentes. Si no está seguro de qué hacer, haga preguntas y pida consejo.

A veces, surgen inquietudes relacionadas con la integridad que pueden involucrar a buenas personas que tienen las mejores intenciones.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Preguntas y Respuestas

**P** Planteé a mi gerente una inquietud sobre una cuestión de integridad y poco tiempo después recibí una evaluación de desempeño insatisfactorio. Temo que se pueda tratar de una represalia por plantear mi inquietud. ¿Qué debo hacer?

**R** Debería ponerse en contacto con su representante de Recursos Humanos o con alguno de los recursos que aparecen al final del Código. Sin contar con más información, no podemos determinar si se trata de una represalia. No obstante, es importante para usted, para su gerente y para la Compañía atender su percepción de un posible caso de represalia. En caso de que, efectivamente, se tratara de una represalia, la Compañía tomará las medidas correctivas pertinentes.





¿Qué debo hacer en caso de tener **preguntas o dudas?**



Boston Scientific se toma en serio las violaciones a este Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes correspondientes.

**Entienda las consecuencias**

Boston Scientific considera con seriedad las infracciones a este Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía y las leyes vigentes. Cuando corresponde, la Compañía actúa con máxima diligencia a fin de adoptar las acciones correctivas necesarias, que pueden incluir el despido. Las acciones correctivas pueden aplicarse por otros motivos, entre otros, el hecho de que usted:

- Haga que otras personas incumplan una ley, un reglamento, las políticas o los procedimientos de la Compañía o las leyes vigentes.
- Tenga conocimiento de un incumplimiento real o potencial y no lo haya denunciado.
- No supervise de manera eficaz las actividades de las personas que trabajan para usted.
- No coopere con la Compañía en una auditoría o investigación.
- Proporcione información falsa, engañosa o incompleta durante una auditoría o investigación de la Compañía.
- No participe en la capacitación necesaria.
- Tome represalias contra una persona por haber informado de buena fe una inquietud relacionada con la integridad o por haber participado en la investigación sobre esa inquietud.
- Divulgue información a la que accedió durante una investigación interna.

Las acciones correctivas o disciplinarias dependen de la naturaleza, la gravedad y la frecuencia del incumplimiento. Pueden variar según la legislación local. Aquellas personas que incumplan las leyes o las reglamentaciones gubernamentales mencionadas en el Código pueden exponerse, y exponer a la Compañía, a acciones civiles por daños y perjuicios y sanciones penales importantes, incluidas penas de prisión.

SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

Recursos para **plantear una pregunta o informar sobre una inquietud**





# Recursos para plantear una pregunta o informar sobre una inquietud

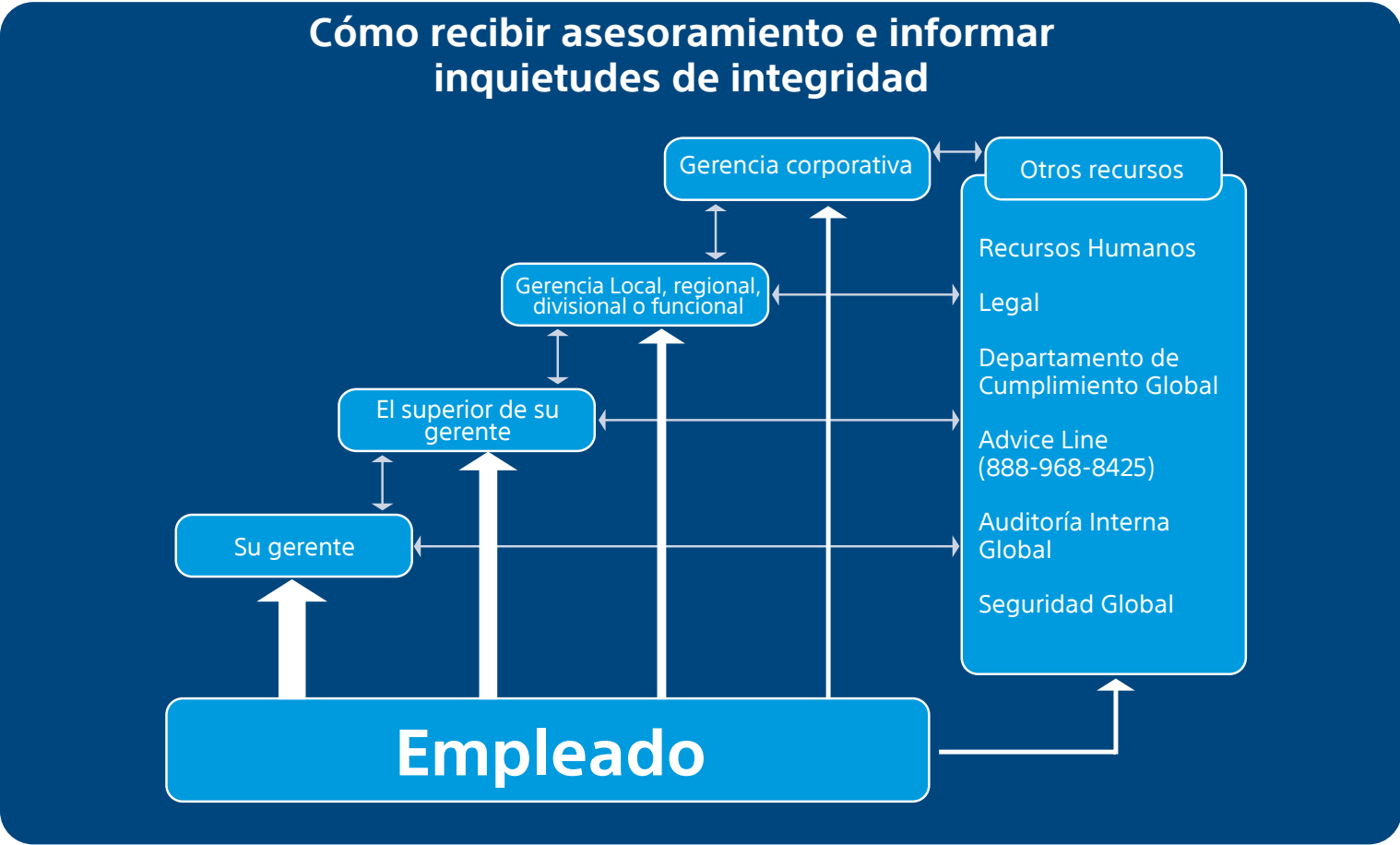
## ¿Dónde puedo obtener ayuda?

El primer lugar por donde empezar es su gerente o el superior de su gerente. No obstante, en algunos casos, es posible que usted se sienta más a gusto si habla con otra persona. A continuación se detalla una lista de los recursos a su disposición.

Un recurso es la Advice Line, que es un número de teléfono gratis al que puede llamar cualquier persona las 24 horas del día, los siete días de la semana. La Advice Line acepta llamadas en varios idiomas. Use la Advice Line para realizar una pregunta, recibir orientación o denunciar cuestiones sobre integridad.

- Desde los EE. UU., Canadá y Puerto Rico, marque **1-888-968-8425**.
- Desde todas las demás ubicaciones de Boston Scientific, use los números de teléfono indicados al final de este Código.
- Puede acceder a la Advice Line por Internet las 24 horas del día, los 7 días de la semana en **[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)**.

Algunos de los otros recursos son Cumplimiento Global, Recursos Humanos, Asuntos Legales, Auditoría Interna Global, Privacidad Global y Seguridad Global.



## Para llamar a la Advice Line

Desde los EE. UU., Canadá y Puerto Rico, puede acceder a la Advice Line si marca **1-888-968-8425**. Desde el resto de los países, marque los números que se indican abajo. En algunos países se le puede pedir que ingrese un número después de marcar; en este caso, marque **1-888-968-8425**. Encontrará una lista actualizada en **<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/23065/phone.html>**.

En caso de que no pueda comunicarse a través de los números que se detallan abajo, o si su país no se encuentra en la lista, llame a su operador local y llame con cobro revertido al **503-906-8418**. Por favor, especifique que es empleado de Boston Scientific.

Si se siente más a gusto comunicándose con la Advice Line por Internet, puede hacerlo desde cualquier lugar, en cualquier idioma y a cualquier hora; para ello, acceda a **[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)**. También puede comunicarse con el departamento de Cumplimiento Global por correo electrónico (**[Global.Compliance@bsci.com](mailto:Global.Compliance@bsci.com)**).

Argentina (inglés)	0-800-444-8084	Irlanda	1-800615403	Singapur	800-1204201
Argentina (español)	0-800-555-0906	Israel	1-809-21-4405	Sudáfrica	0800222780
Australia	1-800-339276	Italia	800-786907	España	900-991498
Austria	0800-291870	Japón	120983762	Suecia	0201408232
Bélgica	0800-77004	Corea (inglés)	00308-110-480	Suiza	0800-562907
Brasil	0800-8911667	Corea (inglés)	00798-1-1-009-8084	Taiwán	00801-13-7956
Canadá (inglés)	1-888-968-8425	Corea (coreano)	00798-14-800-6599	Tailandia	001-800-12-0665204
Canadá (francés)	1-855-350-9393	Líbano	01-426-801 Cuando se le solicite, marque el número de la Línea de Asesoramiento: 888-968-8425	Taiwán	00801-13-7956
China	4008423466			Turquía	0811-288-0001. Cuando se le solicite, ingrese el número de la Línea de Consulta: 888-968-8425
Colombia	01800-9-155860	Malasia	1-800-80-8641	Emiratos Árabes Unidos	80000-021
Costa Rica	0800-0121386	México (inglés)	001-866-737-6850	Emiratos Árabes Unidos (Du)	8000-555-66
República Checa	800-142-550	México (español)	001-8008407907	Emiratos Árabes Unidos (USO para las Fuerzas Armadas y celulares)	8000-061
Dinamarca	80-882809	Países Bajos	08000900127	Reino Unido	0800-032-8483
Finlandia	0800-1-14945	Nueva Zelandia	0800-447737	Vietnam (vietnamita)	1-201-0288
Francia	0800-902500	Noruega	800-15654	Vietnam (inglés)	1-228-0288
Alemania	0800-1016582	Puerto Rico	1-888-968-8425		
Grecia	00800-12-6576	Filipinas	1-800-1-114-0165		
Hong Kong	800-964214	Polonia	0-0-800-1211571		
Hungría	06-800-17199	Portugal	8008-12499		
India	000-800-001-6112	Rusia	4999516134		
India	000-800-100-1071				
Indonesia	001-801-10				





**A**

acciones/compraventa de acciones ..... 20, 21, 37, 39

alcohol ..... 28

anónimo ..... 12, 46

antiboicot ..... 43

antimonopolio ..... 36

antimonopolista ..... 36

**B**

bienes gratuitos ..... 33

boicot ..... 43

**C**

calidad ..... 12, 33, 36, 37, 39

capacitación ..... 9, 12, 48

cohecho/soborno ..... 33, 34, 35

comidas ..... 21, 34

competencia justa ..... 38

competir/competencia/competidor .... 17, 18, 19, 20, 25, 33, 36, 37, 41

computadora/computadora portátil ..... 16, 17, 23

confidencial ..... 12, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 36, 37, 41, 46, 47

conflicto de interés ..... 17, 18, 19, 20

consejo ..... 10, 43, 48

consultar ..... 18, 20

contratista ..... 7, 18, 19, 29, 33

contribuciones políticas ..... 44

correo electrónico .... 16, 17, 21, 23, 25, 29, 51

cortesías comerciales ..... 18

**D**

derechos de propiedad ..... 37

descuentos ..... 33

discriminar ..... 15

distribuidor ..... 7, 19, 29, 33

distribuidores ..... 7, 33

diversidad ..... 2, 15

divulgar/divulgación ..... 7, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 36, 40, 41, 48

documentos ..... 16, 21, 23, 25, 36

drogas ..... 26

**E**

efectivo ..... 19, 34

entorno ..... 2, 10, 15, 11, 16, 28, 29, 30, 37, 39

eventos externos ..... 14

exención ..... 7

exportación ..... 39, 43

**G**

gobierno ..... 13, 26, 31, 32, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 48

**H**

hostigamiento ..... 15

**I**

importación ..... 39, 43

información de la empresa ..... 16, 17, 21, 22, 23, 42

información relevante no pública ..... 41

instrucciones de fabricación ..... 12

interés financiero ..... 18

investigación ..... 9, 10, 26, 41, 45, 47, 48

**M**

medios ..... 27, 39, 42

**N**

nombres comerciales/ marcas registradas ..... 37

**O**

obsequios ..... 18, 19, 34

ofensivo ..... 14

oportunidad(es) comercial(es) ..... 18

**P**

pagar/pago ..... 18, 25, 32, 33, 34, 35

patente ..... 37

privacidad ..... 24, 50

propiedad intelectual ..... 37

proveedor de atención médica/cliente ..... 3, 8, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 39, 40

proveedores ..... 2, 7, 19, 20, 22, 33

**R**

rebaja ..... 33

registros ..... 26

relaciones con el cliente ..... 32

restricciones comerciales ..... 43

**S**

secretos comerciales ..... 37

segundo trabajo/trabajo de tiempo parcial ..... 18, 20

seguridad ..... 17, 22, 23, 25, 28, 29, 46

soborno/cohecho ..... 33, 34, 35

**T**

terceros ..... 21, 31, 33, 41

tomar represalia/represalia ..... 9, 10, 47, 48

trabajo de tiempo parcial ..... 18, 20

transacciones internas ..... 41

**V**

ventas/materiales de marketing ..... 32



SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL









Boston Scientific Corporation  
300 Boston Scientific Way  
Marlborough, MA 01752  
[www.bostonscientific.com](http://www.bostonscientific.com)

Derechos de autor © 2019 de  
Boston Scientific Corporation o  
sus filiales. Todos los derechos  
reservados.

10/18