

# Código de Conducta

integridad

cumplimiento

respeto

rendición de cuentas

calidad

responsabilidad

honestidad





# Misión de Boston Scientific

Boston Scientific es una empresa comprometida con la transformación de la vida mediante soluciones médicas innovadoras que mejoran la salud de los pacientes de todo el mundo.

## Tabla de contenidos

- ¿Qué significa **actuar con integridad**? ..... 7
  - Seguir la filosofía del Código ..... 8
  - Hacer preguntas y expresar inquietudes ..... 10
  - Predicar con el ejemplo ..... 12
- ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento **íntegro en mi lugar de trabajo**?..... 13
  - Un fuerte compromiso con la calidad ..... 14
  - Respetar a los demás ..... 16
  - Respetar la propiedad de la Compañía ..... 18
  - Evite los conflictos de intereses ..... 20
  - Protección de la información confidencial de la Compañía ..... 23
  - Protección de la privacidad de los pacientes, los clientes y los empleados ..... 25
  - Tratamiento cuidadoso de los registros ..... 28
  - Mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable ..... 30
  - Mantenga un entorno de trabajo seguro ..... 31
- ¿Cómo afecta el comportamiento **íntegro** a mis relaciones profesionales fuera de mi lugar de trabajo?..... 33
  - Forjar relaciones de confianza con los clientes ..... 34
  - Gestión de terceros ..... 35
  - Cautela en el trato con las administraciones y otras autoridades públicas ..... 36
  - Trato justo con los demás ..... 38
  - Respetar la propiedad intelectual ..... 39
  - Promover la responsabilidad social corporativa ..... 39
- ¿Qué **requisitos o leyes adicionales** deben guiar **mi compromiso con un comportamiento íntegro**?..... 41
  - Conocimiento de los requisitos clínicos, normativos y de los programas de atención sanitaria ..... 42
  - Entender la normativa de comercio en bolsa ..... 43
  - Cómo actuar con los medios de comunicación, las administraciones públicas y los abogados ..... 44
  - Conocimiento de la legislación en materia de importación, exportación y prevención de actos de bloqueo ..... 45
  - Conocimiento de las restricciones sobre desarrollo de actividades políticas y realización de aportaciones para fines políticos ..... 46
- ¿Qué **debo hacer en caso de tener preguntas o dudas**? ..... 47
  - Hacer preguntas y expresar inquietudes ..... 48
  - Apoyar a quienes hacen preguntas o plantean dudas de buena fe ..... 49
  - Colaborar en las investigaciones ..... 49
  - Entender las consecuencias ..... 50
- Recursos para **plantear una pregunta o informar sobre una inquietud** ..... 51
  - ¿Dónde conseguir ayuda? ..... 52
  - Llamar a la Línea de Asesoramiento ..... 53
  - Índice ..... 54



# Valores de Boston Scientific

Nuestros valores nos brindan una base sólida y una orientación interna de lo que creemos en Boston Scientific. Son claros y simples. Nuestros valores constituyen la base de todo lo que hacemos, tanto a nivel interno como externo.

**Cuidado:** actuamos con integridad y compasión, y brindamos apoyo a los pacientes, clientes a nuestras comunidades y entre nosotros.

**Diversidad:** adoptamos la diversidad y valoramos el talento, las ideas y las experiencias únicas de nuestros empleados.

**Colaboración global:** trabajamos juntos para buscar de oportunidades globales que extiendan el alcance de nuestras soluciones médicas.

**Alto rendimiento:** buscamos un alto rendimiento que beneficie a nuestros pacientes, médicos y accionistas.

**Innovación valiosa:** fomentamos un entorno de creatividad para transformar las nuevas ideas en servicios y soluciones innovadoras que generen valor para los pacientes, los clientes y los empleados.

**Espíritu ganador:** nos adaptamos al cambio y actuamos con rapidez, agilidad y responsabilidad para seguir mejorando la atención al paciente.

En Boston Scientific usted forma parte de una comunidad dedicada a tecnologías innovadoras que transforman la vida. Junto con nuestros clientes, damos servicio a los pacientes, sistemas sanitarios y entre nosotros.

La integridad es fundamental para Boston Scientific. Nuestra forma de actuar y de hablar en nombre de Boston Scientific influye en la confianza que los consumidores tienen en nuestros productos y en cómo nos perciben los accionistas como inversores. Depende de todos nosotros proteger nuestra reputación.

La integridad consiste en comprometerse a hacer lo correcto. Esto significa actuar con honestidad y tratar a los demás y a nuestros clientes, pacientes y proveedores con respeto y dignidad. Al actuar con integridad, reflejamos positivamente los valores y la reputación de la Compañía y sus divisiones en los más de 100 países en los que operamos.

La integridad es la máxima prioridad, dado que buscamos el cumplimiento normativo y la satisfacción de los clientes independientemente de la función desempeñada. El incumplimiento del Código de Conducta, nuestras políticas y las leyes aplicables pone en riesgo nuestras relaciones de confianza, nuestro negocio y nuestra reputación.



El Código de Conducta (el "Código") pretende servir de base a nuestras políticas y normas existentes. Utilice el Código para:

- Ayudar a asegurarse de que se mantiene la integridad y la ética en nuestras relaciones comerciales, esforzándonos a su vez por lograr una elevada satisfacción del cliente; y
- Fomentar las decisiones éticas y mejorar nuestra forma de lidiar con los dilemas éticos y zonas grises que surjan cada día en el trabajo.

Todos queremos hacer lo correcto, tanto para nosotros como para Boston Scientific. Debemos cumplir la ley y actuar con integridad y honestidad en todas las cuestiones. Debemos responsabilizarnos de nuestras propias acciones. Actuar con integridad es mucho más que preservar la imagen y la reputación de la Compañía o evitar problemas legales. Consiste en crear un ambiente en el que todos nos sintamos orgullosos de trabajar.





# ¿Qué significa **actuar con integridad?**

*Actuar con integridad significa desarrollar nuestra labor conforme al Código, y no limitarse a leerlo. Cumplirlo es una obligación dentro de sus responsabilidades como miembro del equipo de Boston Scientific. Por lo tanto, si en algún momento hay algo que le preocupa, consúltelo y comuníquelo a los recursos correspondientes. Plantee preguntas hasta que obtenga respuestas. Lea el Código cada cierto tiempo para mantenerse informado de su contenido en todo momento.*





# ¿Qué significa **actuar con integridad**?



## Seguir la filosofía del Código

El Código recoge el compromiso de Boston Scientific de actuar de forma ética en el desarrollo de su actividad. Explica lo que significa actuar con integridad en todo lo que hacemos y de acuerdo con nuestros Valores de Boston Scientific. Boston Scientific espera que usted respete el espíritu y la letra del Código en todas las cuestiones de la Compañía. Esto significa que usted debe:

- Entender los aspectos que trata el Código, las políticas y procedimientos de la Compañía y las leyes aplicables que atañen a su trabajo.
- Cumplir con los requisitos legales pertinentes en todos los ámbitos en los que se desarrolla nuestro negocio.
- Comportarse de forma que se respete el Código, las políticas y procedimientos de la Compañía y las leyes aplicables.
- Hablar si le preocupa o sospecha que se hayan producido infracciones del Código, las políticas y procedimientos de la Compañía, o las leyes aplicables.
- Cuando se le solicite, certifique que ha leído y entendido el Código y que acepta seguirlo.
- Entienda que seguir el Código forma parte irrenunciable de su trabajo.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



El Código no puede tratar todas las situaciones que puedan ocurrir. Se espera de usted que actúe razonablemente y haga preguntas cuando necesite ayuda o aclaraciones. Existen numerosos recursos a su disposición que pueden serle de ayuda. Entre estos se encuentra la dirección de su área, Cumplimiento Normativo Global, Recursos Humanos, el Departamento Jurídico, Auditoría Interna, la Línea de Asesoramiento y todos los recursos enumerados al final del Código. Además del Código, debe tener conocimiento de todas las políticas y procedimientos de la Compañía que se apliquen a su trabajo.

El Código se aplica a todas las categorías de empleados, directivos y consejeros de Boston Scientific a nivel mundial. El Código se aplica a todas las categorías de empleados, directivos y consejeros de Boston Scientific a nivel mundial. También esperamos que nuestros distribuidores, representantes, contratistas, empleados temporales, becarios, vendedores y proveedores lo acaten cuando actúen en representación de nuestra Compañía. Al exigir el cumplimiento del Código no se pretende dar a entender que aplica a cualquier persona sino que es aplicable nuestros propios empleados que estén contratados por Boston Scientific.

Lo siguiente se aplica únicamente a directivos y consejeros de la Compañía: toda renuncia a exigir el cumplimiento del Código que incluya a directivos y consejeros podrá ser realizada únicamente por la junta directiva o por un comité de la junta integrado por consejeros que no sean partes interesadas. Su comunicación se realizará según lo dispuesto por la ley.

## Preguntas y Respuestas

**P** ¿Qué debo hacer si no estoy seguro de las políticas y procedimientos que se aplican a mi trabajo?

**R** El Código es un recurso clave para cualquier persona que trabaje en Boston Scientific. Si tiene alguna duda sobre políticas y procedimientos específicos de la Compañía, consulte con su gerente o utilice alguno de los recursos citados al final del Código de Conducta.

**P** Realizo mi trabajo en un país donde la legislación es distinta a la del país donde me encuentro. ¿Cubre el Código ambos lugares?

**R** Boston Scientific respeta la literalidad y el espíritu de las leyes y costumbres del lugar donde desarrolla su actividad. El Código pretende ser lo suficientemente amplio como para cubrir a todos los miembros de nuestra organización a nivel mundial, pero puede haber variaciones de legislación de un país a otro. Lo que es legal en un lugar puede no serlo en otro. Al trabajar, los empleados siempre deben cumplir las leyes, las políticas y los procedimientos que correspondan. Si considera que puede existir un conflicto entre el Código, las políticas y las leyes de la Compañía y los usos y costumbres locales, póngase en contacto con cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código.



# ¿Qué significa **actuar con integridad**?



Hable con su gerente antes de tomar cualquier decisión o adoptar cualquier medida que pueda ser legal o éticamente cuestionable.

## Hacer preguntas y expresar inquietudes

Todos tenemos la responsabilidad de plantear inmediatamente nuestra inquietud por infracciones que se sospechan o conocen del Código, las políticas y procedimientos de la Compañía o las leyes aplicables. Si no está seguro de lo que debe hacer, haga preguntas y pida asesoramiento. Consulte todos los recursos que aparecen al final del Código.

Cuando se enfrente a situaciones nuevas, poco claras o importantes, hágase estas preguntas:

- ¿Se respeta el Código, las políticas y procedimientos de la Compañía o las leyes aplicables?
- ¿Qué creo que es justo y ético en esta situación?
- ¿Qué es lo mejor para el paciente?
- ¿Cómo me sentiría si esto saliera en la portada de un periódico? ¿Cómo se sentirían los empleados, clientes, pacientes y accionistas de Boston Scientific?
- ¿Cuál es la forma de proceder más adecuada?



La política sin represalias de Boston Scientific, pilar fundamental del Código, se aplica estrictamente. No toleramos ningún tipo de represalia (de un gerente, compañero u otro empleado) contra cualquier persona porque, de buena fe, denuncie una conducta irregular. La política sin represalias de la empresa también se extiende a todo aquel que ayude o colabore en la investigación o informe de una inquietud o duda sobre integridad.

## Preguntas y Respuestas

**P** El año pasado gestioné un proyecto de la forma que pensé que era la apropiada en aquel momento. Después de asistir a una sesión de formación de un tema importante, tengo algunas dudas. ¿Qué debo hacer?

**R** Debería expresar sus dudas. Hable con su gerente o póngase en contacto con cualquiera de los recursos que aparecen al final del Código. En interés de todos, debemos resolver cualquier preocupación sobre integridad, aun cuando se refiera a cuestiones pasadas. El problema podría corregirse más adelante o, si surge una situación similar en el futuro, sabrá mejor cómo enfrentarse a ella.

**P** Hablé con mi gerente sobre una preocupación sobre integridad y me dijo que la estudiaría. No supe nada más. Han pasado ya varios meses y la situación que dio lugar a mi preocupación sobre integridad se sigue produciendo. Temo volver a consultar a mi gerente. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe seguir expresando su inquietud hasta que sea abordada. En esta situación, debería considerar ponerse en contacto con el gerente de su gerente o con uno de los recursos que se indican al final del Código. Aunque es posible que su gerente haya investigado la situación y decidido que no era problemática, o bien haya tomado medidas para remediarla, sería conveniente que usted, de una forma u otra, lo supiera. Ponerse en contacto con otro recurso puede ayudarle a aclarar la situación.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



# ¿Qué significa **actuar con integridad**?

## Preguntas y Respuestas

**P**Creo que uno de mis compañeros está incumpliendo el Código. ¿Tengo que hacer algo?

**R**Sí. Cuando dude sobre si una actividad es correcta, debe expresar su inquietud a su gerente o a uno de los otros recursos que figuran al final del Código. Lo mejor para todos es resolver inmediatamente cualquier preocupación sobre integridad. Se espera que los empleados planteen preocupaciones sobre integridad. Todos somos responsables de que se cumpla el Código de Conducta.



## Predicar con el ejemplo

Todos somos modelos de comportamiento. Todos nosotros podemos dar ejemplo cuando se trata de actuar con integridad. Solo trabajando juntos podemos mantener nuestra cultura de integridad y responsabilidad. Esto significa que usted debe:

- Actuar de forma justa y honrada en el desempeño de sus funciones.
- Asegurarse de que todos sus subalternos entienden y respetan el Código, las políticas y procedimientos de la Compañía, las leyes aplicables y nuestro compromiso de integridad.
- Mantener un ambiente en su grupo de trabajo que promueva el comportamiento íntegro.
- Conocer los recursos que hay a su disposición que pueden serle de ayuda.
- Apoyar a aquellos empleados que, de buena fe, hacen preguntas, denuncian posibles irregularidades o cooperan en las investigaciones.
- Plantear inmediatamente todas las preocupaciones sobre integridad o infracciones del Código, de las políticas y procedimientos de la Compañía o de las leyes aplicables que se sospechen o de las que se tenga conocimiento.

Los gerentes de Boston Scientific tienen el deber de promover una cultura de integridad y cumplimiento normativo. Esto significa que los gerentes deben servir como modelo a seguir y garantizar que los compañeros bajos sus órdenes se sientan cómodos planteando preguntas e inquietudes sin temor a represalias, que cualquier inquietud o pregunta se aborde de forma profesional y oportuna, y que los estándares de integridad y cumplimiento normativo no se pongan en riesgo al obtener resultados comerciales.

Cuando trabaje en representación de Boston Scientific, podría encontrarse con situaciones difíciles. En muchos casos, su sentido común y buen juicio, nuestro Código y las políticas y procedimientos de la Compañía serán suficientes para orientarle. Sin embargo, en algunas ocasiones puede que necesite ayudar adicional para tomar la decisión correcta. En esos casos, póngase en contacto con cualquiera de los recursos que figuran al fin del Código para obtener orientación adicional.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento **íntegro** en mi lugar de trabajo?

*Puede demostrar integridad cada día en la manera en que trata la propiedad de la Compañía, evita conflictos de interés y protege la información privada, así como la manera en que mantiene un ambiente laboral saludable y seguro.*





# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

Los fabricantes de productos de mi zona no siempre siguen las instrucciones de fabricación de acuerdo con los términos establecidos por escrito. Uno de los empleados ha llegado a crear una forma abreviada del procedimiento y anima a los demás a que lo sigan. No quiero que mis compañeros sepan que he sacado el tema, pero me preocupan las consecuencias que esto pudiera tener sobre el producto. ¿Qué debo hacer?

Plantee la cuestión inmediatamente a su gerente o a uno de los recursos que aparecen al final del Código. Es sumamente importante que se sigan las instrucciones de fabricación. En caso de no hacerlo, puede dar como resultado productos no satisfactorios, problemas reglamentarios u otros perjuicios de similar gravedad. Su informe o denuncia se mantendrá de la forma más confidencial posible, teniendo en cuenta las circunstancias. Recuerde que la Línea de Asesoramiento permite realizar denuncias de forma anónima, a menos que la legislación local no lo permita. En esos casos, las personas que realicen la llamada serán remitidas a otros recursos alternativos.

Tengo una sugerencia sobre cómo reducir los defectos de los productos en mi línea de fabricación. Creo que la solución podría aumentar el tiempo necesario para fabricar un producto, pero me preocupa plantearlo. ¿Qué debo hacer?

Plantee la sugerencia. Boston Scientific valora las sugerencias de todos los empleados para mejorar cómo actuamos y operamos. Si su idea funciona, el tiempo adicional que empleemos en evitar el defecto del producto podría resultar en una reducción de la cantidad de productos que se desechan. Esto nos ahorrará tiempo al final y, lo que es más importante, mejorará la calidad de nuestros productos y la atención al paciente. Normalmente, lo mejor es hablar con su gerente, o con el gerente de su gerente, sobre este tipo de sugerencias, pero si cree que no puede hacerlo, debe ponerse en contacto con uno de los recursos que aparecen al final del Código.

## Un fuerte compromiso con la calidad

Nuestro compromiso con la calidad se refleja en nuestra política de calidad: *“Mejoro la calidad de la atención al paciente y todo lo relacionado con Boston Scientific”*. Esta afirmación faculta a cualquiera, independientemente de su puesto, para participar en las decisiones y acciones que pueden afectar a la calidad o cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Boston Scientific espera que asuma su responsabilidad en materia de calidad. Esto significa que usted debe:

**Yo  
mejoro  
la calidad del  
cuidado del paciente y de  
todo Boston Scientific.**

- Estar orgulloso de su trabajo y prestar la máxima atención a todos los detalles, en todas las tareas.
- Cumplir siempre las políticas, procedimientos e instrucciones de trabajo.
- Realizar toda la formación sin demoras.
- Tomar las medidas necesarias siempre que le preocupe la calidad.
- Informar inmediatamente de todas las posibles quejas sobre productos.
- Informar inmediatamente de cualquier situación que pueda dar como resultado un problema de calidad o regulatorio.
- Buscar formas de mejorar la calidad en el lugar de trabajo y en la Compañía.
- Por encima de todo, hacer de la calidad su prioridad absoluta.

Actuar con integridad en la realización de su trabajo ayudará a Boston Scientific a cumplir las leyes y normativas aplicables, a satisfacer las exigencias de los clientes y a atender las necesidades de los pacientes.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



Actuar con integridad en la realización de su trabajo ayudará a Boston Scientific a cumplir las leyes y normativas aplicables, a satisfacer las exigencias de los clientes y a atender las necesidades de los pacientes.

## Preguntas y Respuestas

Una vez iba en un avión al lado de una señora cuyo doctor había usado un dispositivo Boston Scientific en su tratamiento. La señora me contó que su dispositivo había fallado recientemente, pero no pude entender lo que había pasado a partir de sus explicaciones. De todas formas, apunté su nombre y su número de teléfono. ¿Tengo que hacer algo más?

Sí. En primer lugar, debería seguir el procedimiento de comunicación de quejas. Si no está seguro, llame inmediatamente al Centro Telefónico de Quejas de Clientes y facilíteles toda la información que tenga. Boston Scientific debe recopilar información sobre casos como este y determinar si es posible que el producto tenga algún problema. En algunas circunstancias, Boston Scientific debe informar de estos casos a los organismos gubernamentales competentes. Además, en el futuro, si alguien le cuenta cualquier inquietud, debe tratar de obtener información adicional que pueda ser de ayuda para entender el posible problema. En el ejemplo anterior, podría haber preguntado el tipo y/o nombre del dispositivo. También podría haberle preguntado si ella o su médico habían llamado ya al Centro Telefónico de Quejas de Boston Scientific para comunicar la información. Por último, podría haberle pedido el nombre de su médico y el hospital en el que le colocaron el dispositivo.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?



## Respetar a los demás

Nuestro compromiso con el comportamiento íntegro incluye el trato justo y respetuoso hacia los demás. Esto significa que usted debe:

- Actuar de forma profesional en actividades relacionadas con el trabajo, incluidos los eventos en el exterior patrocinados por la Compañía y las reuniones sociales.
- Asegurarse de que aquellas decisiones que afectan a los empleados se basan en factores meramente empresariales. Por ejemplo, las decisiones relacionadas con la contratación, promociones, despidos, transferencias, bajas o remuneración deben basarse únicamente en factores empresariales relevantes.
- Respetar la propiedad de la Compañía y la propiedad de los clientes y empleados.
- Nunca trate mal física o verbalmente a los demás, ni tenga ningún comportamiento ofensivo. Esto incluye el acoso, los abusos, la intimidación, el lenguaje y los gestos inapropiados, el comportamiento indisciplinado, la violencia y otras conductas que interfieran con la capacidad de trabajar de sus compañeros.
- Siga las políticas aplicables en materia de conducta de los empleados.
- Nunca grabe ni descargue de ninguna manera ideas (visuales o de audio), procesos, productos, I+D ni ninguna actividad o conversación relacionada con el trabajo cuyo uso no esté autorizado por la Compañía.

Boston Scientific aplica una política laboral justa que promueve la igualdad entre todos sus empleados. No discriminamos ni toleramos el acoso por motivos de raza, color, religión, discapacidad, sexo, nacionalidad, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, edad, información genética, estado militar o cualquier otro estado protegido por la ley. Además, Boston Scientific valora la diversidad y cree que un lugar de trabajo diverso constituye una verdadera ventaja de cara a la competencia.



## Preguntas y Respuestas

**P** Hace poco participé en una reunión sobre una importante decisión en la que uno de mis compañeros se oponía abiertamente a mí delante del resto de los presentes en la sala. Durante la reunión profirió insultos contra mí y me gritó. ¿Debo denunciar su comportamiento?

**R** Sí. Boston Scientific no tolera ningún tipo de comportamiento abusivo ni amenazante. Debe informar del incidente a su gerente, al gerente de su gerente, a Recursos Humanos o a alguno de los recursos que figuran al final del Código. Aunque Boston Scientific fomenta el diálogo abierto, siempre debemos tratar a los demás con respeto y mantener un entorno de trabajo constructivo.

**P** Asistí recientemente a un evento fuera del lugar de trabajo de Boston Scientific, en el que uno de mis compañeros me hizo sentir incómodo por sus comentarios de tipo sexual sobre mi aspecto. ¿Con quién puedo hablar al respecto?

**R** Boston Scientific no tolera ningún tipo de acoso incluido el acoso sexual. Debe comunicarlo a su gerente, a Recursos Humanos o a alguno de los recursos que figuran al final del Código. Es importante que los empleados sean tratados con respeto y actúen de forma profesional en todas las actividades relacionadas con el trabajo, incluidos los eventos en el exterior patrocinados por la Compañía.

Nuestro compromiso con el comportamiento íntegro incluye el trato justo y respetuoso hacia los demás.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

**P** Mi hermano me envía correos electrónicos a mi ordenador de la oficina y, a veces, me llama a mi móvil de la Compañía. ¿Es aceptable?

**R** Los sistemas de información de Boston Scientific son propiedad de la Compañía y, por lo general, únicamente deberán utilizarse con fines profesionales. Aunque se permite un uso personal ocasional y razonable, aplique siempre un buen juicio. El uso personal que haga debe respetar el Código y las políticas y procedimientos de la Compañía y no interferir con su trabajo. Tenga en cuenta que siempre que envíe un mensaje desde la cuenta de correo de la Compañía, los destinatarios supondrán que va a comunicarse en nombre de la Compañía. No envíe mensajes con un tono difamatorio o inapropiado ni transmita contenido que no dé una buena imagen de la Compañía si se hace público. Piense detenidamente cómo pueden los demás interpretar sus mensajes.

**P** Mi gerente me ha puesto una fecha límite inmediata que me exigirá trabajar en casa. ¿Puedo enviar materiales relacionados con el trabajo a mi cuenta de correo electrónico personal o desde esta para acceder a esta información fuera del trabajo?

**R** No. La información de la Compañía no debe enviarse ni cargarse a sistemas informáticos distintos de los de Boston Scientific, como servicios de correo electrónico personal. En su lugar, debe ponerse en contacto con el Centro de Servicio Informático para que le instalen una red privada virtual (VPN). La VPN le permitirá trabajar a distancia y acceder a documentos almacenados en el entorno de Boston Scientific.

## Respetar la propiedad de la Compañía

La propiedad de la Compañía abarca mucho más de lo que mucha gente cree. Incluye los equipos, los conceptos tecnológicos, las estrategias de negocio, los listados de clientes, los materiales que contienen información de la Compañía, entre otras muchas cosas. Cuando utilice la propiedad de la Compañía o acceda a ella, debe hacer lo siguiente:

- Utilice la propiedad de la Compañía de forma adecuada y eficiente.
- Gaste el dinero de la Compañía con responsabilidad.
- Proteja la propiedad de la Compañía frente a robos, pérdida, acceso o uso no autorizado, destrucción o eliminación.
- No conecte ordenadores portátiles ni personales a los sistemas informáticos de Boston Scientific sin el uso de una red privada virtual (VPN) para evitar un acceso o pérdida no deseados de los activos de Boston Scientific, incluidos datos personales



ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



- No utilice la propiedad de la Compañía para obtener beneficio personal. Esto significa, entre otras cosas, que usted no puede usar información propia de Boston Scientific aunque usted desarrollase o ayudase a desarrollar la información, para crear intereses comerciales fuera de su trabajo en Boston Scientific. Además, no podrá utilizar privilegios de administración ni derechos de usuario superiores fuera del ámbito de aplicación para que se le hayan concedido.
- Utilice la propiedad de la Compañía cumpliendo con las políticas y la legislación aplicables.

Puede utilizar los sistemas de información de la Compañía de forma ocasional y responsable para uso personal. Con ello nunca debe poner en peligro la seguridad de la información de la Compañía. Asimismo, recuerde que Boston Scientific puede supervisar, revisar y divulgar cualquier información contenida en la propiedad de la Compañía (incluida la información de la Compañía y los sistemas informáticos), además de acceder a ella, a menos que lo prohíba la legislación local. La Compañía puede solicitar la devolución de su propiedad en cualquier momento.

Además, debe tener en cuenta que el uso no autorizado de la propiedad o la información propia de Boston Scientific podría suponer un incumplimiento de la ley.

## Preguntas y Respuestas

**P** He notado que mi compañero de trabajo que se sienta en la mesa de al lado visita sitios web inapropiados, lo que me hace sentir incómodo. ¿Qué debo hacer?

**R** A no ser que las leyes locales lo prohíban, Boston Scientific supervisa el uso de Internet y del correo electrónico. Como resultado, la Compañía bloquea muchos sitios web inseguros e inapropiados. Sin embargo, si su compañero de trabajo puede acceder a un sitio web que le hace sentir incómodo, hable con su gerente o el gerente de su gerente, Recursos Humanos o cualquiera de los recursos que figuran al final de este Código.

**P** He montado un pequeño negocio con algunos compañeros fuera de las horas de trabajo. Mis gerentes están al corriente. El negocio no competirá con Boston Scientific y cuento con la autorización necesaria que indica que no supone un conflicto de intereses. ¿Puedo utilizar el número de mi teléfono móvil de la Compañía como número principal para mi negocio?

**R** No. Aunque pueda dedicarse paralelamente a una actividad que ha comunicado, que no entra en conflicto con su trabajo para Boston Scientific y que esté sujeta a otras restricciones, no podrá hacerlo durante su jornada laboral ni sirviéndose de la propiedad o los recursos de la Compañía. Esto afecta también al negocio del cónyuge, pareja, amigo o familiar; p. ej., no podrá hablar ni distribuir muestras a nuestros clientes de productos que no sean de Boston Scientific.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

**P** Uno de los vendedores de la Compañía me envía siempre una cesta de navidad. ¿Puedo aceptarla?

**R** Ya que las cestas tienen un valor limitado y no las recibe con frecuencia, no parece probable que ese regalo pueda ponerle en un compromiso o afectar a sus decisiones. En ese caso, puede seguir aceptándolas. No obstante, lo mejor sería compartir la cesta con los demás empleados de su departamento y no quedársela usted.

**P** Soy agente de ventas y, con el paso de los años, me he hecho muy amigo de un médico que es uno de mis mayores clientes. A menudo salimos juntos fuera del trabajo. ¿Puedo continuar con la cuenta de este médico?

**R** La Compañía entiende que, por la naturaleza de nuestro negocio, nuestros empleados y nuestros clientes puedan hacerse buenos amigos. En la mayoría de los casos, los empleados pueden ocuparse de cuentas de clientes que consideran sus amigos. Sin embargo, los empleados están obligados a comunicar dichas relaciones para que sus gerentes y Recursos Humanos estén al corriente de la relación personal y puedan tomar una decisión final si existe alguna inquietud por un posible conflicto de intereses. Además, los empleados deben asegurarse de que los médicos paguen siempre su parte en todas las interacciones no comerciales.

Debe informar a su gerente de todos los posibles conflictos de intereses con anterioridad.

## Evite los conflictos de intereses

Puede encontrarse con un conflicto de intereses cuando sus intereses personales o empresariales choquen con los de Boston Scientific. Boston Scientific espera que usted ponga todo su empeño en lograr el éxito de la Compañía y, en algunos casos, sus intereses personales pueden afectar a su capacidad para tomar decisiones sensatas y objetivas. Evite participar en cualquier actividad que produzca, o pueda producir, un conflicto entre sus intereses y los de Boston Scientific. Usted es responsable de entender las políticas de conflictos de intereses de la Compañía y de ser honesto y claro sobre conflictos reales o percibidos que puedan surgir, para poder resolver debidamente cada situación.

Son ejemplos de posibles conflictos que deberá comunicar a su gerente, Recursos Humanos, el Departamento Jurídico o Cumplimiento Normativo Global, entre otros:

- Prestar servicios de consultoría o tener un segundo empleo en una empresa de la competencia, proveedora o cliente de la Compañía.
- Ostentar intereses financieros sustanciales en cualquier empresa de la competencia, proveedora o cliente de la Compañía.
- Participar en decisiones sobre la elección o en la supervisión de un contratista en el que usted posee un interés financiero o para el que trabaje su cónyuge, pareja o un miembro de su familia.
- Recibir beneficio personal u obtener oportunidades comerciales como resultado del desempeño de su trabajo en Boston Scientific.
- Empezar un negocio que compita con la Compañía o aprovechar cualquier oportunidad comercial que parezca entrar en conflicto con los intereses de Boston Scientific.
- Contratar a una persona recomendada a Boston Scientific por un vendedor o cliente.
- Tener una relación personal o sentimental con un proveedor o cliente.
- Tener una relación personal o sentimental con una persona que usted supervisa.
- Contratar o tener como superior a un cónyuge u otro familiar cercano.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

- Asistir a eventos sociales, recreativos o de ocio con proveedores durante el proceso de selección de un proveedor o la negociación de un acuerdo con ellos.

Los regalos y las actividades de ocio ofrecidas por los proveedores, vendedores, contratistas, clientes y competidores pueden hacer que le resulte difícil ser objetivo en sus relaciones comerciales y su toma de decisiones por cuenta de Boston Scientific. No debe aceptar regalos, ofertas de ocio o beneficios personales de un proveedor, vendedor, contratista, cliente o competidor que afecten o den la impresión de que afectan a la toma de decisiones empresariales. Tampoco acepte nunca regalos que:

- Sean monetarios o equivalentes (por ejemplo, billetes de lotería, tarjetas regalo o vales de viaje).
- Le provoquen un sentimiento de obligación (por ejemplo, entradas caras o de lujo para un evento deportivo, un regalo caro o servicios, productos o equipos gratis para uso empresarial o personal).
- Sean extravagantes o frecuentes (por ejemplo, artículos de lujo, comidas en restaurantes de alta categoría o varios regalos o ventajas, aunque sean de valor limitado en un período de tiempo corto).
- Infrinjan de otro modo el Código, las políticas y procedimientos de la Compañía o de la empresa a la que pertenece la persona que hace el regalo.

Si no está seguro de si debe aceptar un regalo de empresa o actividad de ocio, solicite asesoramiento. Debe comunicar todos los posibles conflictos de intereses tan pronto como surjan. Se recomienda a los empleados que planteen cualquier situación cuestionable a sus gerentes o a Recursos Humanos, a no ser que, dadas las circunstancias, la delicadeza y/o la gravedad de la situación justifica dirigirse directamente al Departamento Jurídico o a Cumplimiento Normativo Global. Los gerentes que sean el punto de contacto inicial de un empleado para una pregunta o denuncia sobre conflictos de intereses son responsables de notificarlo a Recursos Humanos, el Departamento Jurídico o Cumplimiento Normativo Global, que se asegurarán de evaluar y documentar debidamente la situación.

## Preguntas y Respuestas

**P** Soy empleado de Boston Scientific y me encargo de nuestra relación con un vendedor que trabaja para la Compañía. El vendedor me ha ofrecido recientemente entradas para que mi familia y yo asistamos a un partido de la Copa Mundial. ¿Puedo aceptarlas?

**R** Aceptar entradas a eventos deportivos u otros regalos de clientes, vendedores o proveedores de un valor más que simbólico pueden crear un conflicto de intereses real o percibido que afecte a su independencia. Sin embargo, cada caso es distinto y debe ponerse en contacto con su gerente, Cumplimiento Normativo Global o uno de los demás recursos que figuran al final del Código para determinar si puede aceptar las entradas.

**P** Soy empleado de Boston Scientific y estoy tratando de captar fondos para apoyar la participación de la Compañía en una próxima caminata benéfica en favor de las enfermedades cardíacas. ¿Puedo contactar con empresas locales para pedir donaciones?

**R** Sí, siempre que no solicite donaciones a proveedores, vendedores o clientes de Boston Scientific. Póngase en contacto con Relaciones con la Comunidad antes de contactar con las empresas.





# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

**P** Me he casado hace poco con una persona que ya era titular de una importante participación en una empresa de la competencia. ¿Existe una situación de conflicto de intereses?

**R** Probablemente esto no suponga un problema, siempre que se tomen ciertas precauciones. Debe comentarlo con Cumplimiento Normativo Global o el Departamento Jurídico. Por lo general, la tenencia de participaciones en una empresa que compita con Boston Scientific o sea uno de sus vendedores o clientes deberá ser autorizada previamente, salvo que se trate de una empresa que cotice en bolsa y la participación suponga menos del 1 % del número total de acciones en circulación de la empresa. Debe tener cuidado de no comentar información exclusiva de Boston Scientific con nadie, independientemente de si su cónyuge posee acciones en la competencia.

**P** Me han ofrecido un trabajo a tiempo parcial los fines de semana como asesor para la empresa de un amigo. Dicha empresa no opera en el sector de los dispositivos médicos. ¿Supone esto un problema?

**R** Aunque la empresa de su amigo no se encuentre dentro del sector de los dispositivos médicos, debe hablar con su gerente primero para asegurarse de que no existe un conflicto de intereses. Es importante saber si la empresa de su amigo proporciona productos o presta servicios a Boston Scientific o a cualquiera de sus competidores, clientes, proveedores o vendedores. También hay que tener en cuenta que el trabajo a tiempo parcial no afecte a sus responsabilidades en Boston Scientific.

**P** Mi marido posee una empresa que vende productos que no suponen competencia a la misma base de clientes con los que interactúo para Boston Scientific. ¿Puedo hablar de sus productos y dejar muestras cuando visito a clientes de Boston Scientific? ¿Puedo presentárselo a mis clientes?

**R** No. No puede hacer negocios para otra persona o entidad mientras visita a los clientes de la Compañía, incluso si dichos productos no compiten con los productos de Boston Scientific. Aprovechar sus relaciones con clientes de Boston Scientific para vender productos, incluso aunque no supongan competencia, podría crear un conflicto de intereses real o percibido para usted o para cliente.

**P** Mi departamento ha iniciado un proceso de selección de un vendedor. Uno de mis empleados ha recomendado una empresa que es propiedad de su hermana. Me han llegado referencias positivas de esta empresa de otras fuentes. ¿Puedo tener en cuenta a esta empresa aunque uno de mis empleados sea familiar de la propietaria?

**R** Esta empresa puede competir por el trabajo, pero el empleado familiar de la propietaria no puede participar en la toma de decisiones sobre la selección del vendedor, ni el empleado podrá participar en la gestión del vendedor en caso de ser elegido. El empleado debe entender que no puede proporcionar información confidencial de Boston Scientific ni ninguna otra ventaja a su hermana que ayude a que su empresa sea seleccionada. Además, debe consultar a su gerente sobre cómo esta relación comercial podría provocar un conflicto de intereses real o aparente, y solicitar instrucciones para decidir la mejor forma de actuar si el vendedor consigue el trabajo.



ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Protección de la información confidencial de la Compañía

La información relativa a Boston Scientific es muy valiosa y debe ser tratada de forma confidencial. Aunque puede hacer uso de dicha información en la medida en que lo necesite para el desempeño de su trabajo, es su responsabilidad protegerla contra el robo, la revelación impropia o el uso indebido. Esto significa que usted debe:

- Transmitir la información de la Compañía de forma segura, lo que incluye no usar nunca cuentas de correo electrónico personal para realizar negocios de la Compañía o enviar información confidencial de la Compañía a dichas direcciones.
- Utilizar la información de la Compañía únicamente para los fines previstos.
- Acceder a información de la Compañía relacionada con sus responsabilidades específicas.
- Compartir información de la Compañía con aquellos que tengan necesidades empresariales legítimas de conocerla y siempre que no se prohíba la revelación de dicha información.
- Ofrecer solo información confidencial de la Compañía a quienes tengan necesidades empresariales legítimas de conocerla y hayan acordado proteger dicha información como corresponda.
- Copiar la documentación que contenga información de la Compañía o eliminarla de su área de trabajo únicamente en los casos en los que su trabajo así lo requiera. En esos casos, debe mantener la confidencialidad de dicha información mientras esté fuera de las medidas de seguridad habituales que ofrece Boston Scientific.

## Preguntas y Respuestas

**P** Cuando estaba haciendo cola en la cafetería, escuché como dos empleados hablaban en voz alta sobre las cifras de ventas que se harán públicas mañana. ¿Es aceptable?

**R** No. Los empleados deben ser prudentes cuando hablen del negocio de Boston Scientific en lugares públicos. No debe hablarse de información confidencial en lugares públicos, incluidas zonas abiertas de Boston Scientific, como las cafeterías y pasillos de la Compañía, donde otros puedan escucharla. Puede decirle a los empleados que está oyendo lo que dicen. Además, comentar con otros cierta información que no es de dominio público puede tener ciertas consecuencias legales. Para más información consulte el apartado Normativa de comercio en bolsa del Código.

La información relativa a Boston Scientific es muy valiosa y debe ser tratada de forma confidencial.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?



## Protección de la información confidencial de la Compañía *continuación*

- Transmitir la información confidencial de la Compañía de forma segura y tomar las medidas de seguridad adicionales que se consideren adecuadas (p. ej., borrado de nombres, etc.) al compartir información que identifique a empleados, pacientes o clientes a destinatarios que tengan una necesidad comercial legítima de conocer dicha información.
- Destruir la información de la Compañía correctamente.

Toda la información de Boston Scientific que por lo general no está disponible al público se considera confidencial. Esto incluye información en cualquier formato: escrito, electrónico, visual o verbal. También incluye la información que desarrollamos, compramos o cedemos bajo licencia, así como la información que recibimos de otros, incluidos proveedores y clientes. Además, tenemos la obligación de gestionar debidamente los datos personales que nos proporcionan nuestros compañeros, clientes, proveedores y demás. Únicamente debemos recabar, acceder, utilizar o divulgar datos personales con fines comerciales adecuados. Además, deberíamos usar la cantidad mínima de datos personales necesarios para realizar una tarea. No debemos compartir esta información con nadie, ni dentro ni fuera de nuestra Compañía, que no tenga necesidad comercial de conocerla. Además, debemos tomar medidas para asegurar adecuadamente dichos datos en todo momento.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Preguntas y Respuestas

**P** Voy a dejar mi trabajo en Boston Scientific por un puesto en otra empresa. ¿Persistirán mis obligaciones en materia de confidencialidad frente a Boston Scientific una vez haya abandonado la Compañía?

**R** Sí. Cuando finalice su contrato en Boston Scientific no debe utilizar, conservar ni divulgar información confidencial de Boston Scientific. Está prohibido copiar documentos confidenciales, exclusivos o relacionados con secretos comerciales de Boston Scientific al abandonar la Compañía, aunque los haya creado usted mismo. Dicha actividad podría considerarse un incumplimiento de la ley.

**P** Voy a asistir a una reunión nacional de ventas y necesito enviar a un cliente clave un correo electrónico importante, pero mi bandeja de entrada está demasiado llena para poder enviarlo. ¿Debo dar mis datos de acceso a mi supervisor que se ha ofrecido a ayudarme a borrar algunos de mis antiguos mensajes de correo electrónico? Los dos queremos cumplir los plazos tan importantes del cliente.

**R** No. Nunca debe compartir sus datos de acceso y contraseñas con nadie, ni siquiera con un supervisor ni en circunstancias difíciles. Los nombres de usuario y las contraseñas mantienen la seguridad de los sistemas informáticos de Boston Scientific. En ningún caso debe divulgar esta información a nadie. Piense en otras formas de actuar, p. ej., dictar el correo electrónico a otra persona que pueda enviarlo por usted o llamar al cliente y facilitar la información por teléfono, enviándole un correo electrónico más tarde.

**P** Voy a viajar a un país que Boston Scientific considera "de alto riesgo". ¿Qué debo hacer para proteger la seguridad de cualquier información confidencial de la Compañía?

**R** Al preparar un viaje a un país "de alto riesgo", debe informar al Centro de Servicio Informático antes de su viaje. Este le proporcionará las herramientas necesarias para proteger sus dispositivos cuando viaje (p. ej., pueden facilitarle un ordenador portátil prestado).

**P** ¿Qué debo hacer si me roban o sospecho de un fallo de seguridad en mi ordenador portátil, teléfono móvil, tableta u otro dispositivo propiedad de Boston Scientific o que incluya información relacionada con Boston Scientific?

**R** Debe comunicarlo inmediatamente llamando al Centro de Servicio Informático o a su representante informático local. El Servicio Informático tomará nota del incidente, deshabilitará el control remoto de su dispositivo e informará a nuestro servicio de seguridad. El servicio de seguridad determinará si la información confidencial se ha visto afectada y tomará las medidas oportunas. Asegúrese de que comunica toda la información que había en el dispositivo, incluida cualquier información de clientes o pacientes, para que la Compañía pueda cumplir con todas las leyes sobre posibles violaciones de seguridad. Además, asegúrese siempre de que ordenador portátil y otros dispositivos móviles se guardan de forma segura (p. ej., en una caja fuerte de un hotel si deja estos dispositivos desatendidos en su habitación de hotel, o tapados y escondidos si los deja dentro de su vehículo, que debe estar cerrado de forma segura cuando se dejen equipos de la Compañía en él).

**P** Una antigua compañera de trabajo me ha llamado para pedirme los nombres de los vicepresidentes de la Compañía y un organigrama con la relación jerárquica entre ellos. Ella ya había trabajado para la Compañía anteriormente y ahora desea volver, por lo que quiere conocer la estructura de gerencia actual. ¿Puedo facilitarle esa información?

**R** No. La información sobre nuestros empleados y la estructura de nuestra organización es confidencial. La información confidencial debe facilitarse únicamente a aquellas personas que están autorizadas para conocerla, tanto interna como externamente. No debe dar a conocer ningún tipo de información a menos que tenga la certeza de que puede hacerlo. Esto es aplicable a toda la información y los productos de la Compañía. En esta situación en concreto, deberá decirle a su antigua compañera de trabajo que la información solicitada es confidencial y que, por lo tanto, no puede facilitársela.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?



## Protección de la privacidad de los pacientes, los clientes y los empleados

En el desarrollo de su actividad, Boston Scientific recibe información médica y datos personales sobre pacientes, clientes y empleados. Esta área se rige por unos estrictos requisitos jurídicos y respetamos la privacidad de dicha información y tomamos medidas para salvaguardarla adecuadamente. Se espera de usted que proteja también la privacidad de esta información. Utilice únicamente información de los pacientes, los clientes y empleados con los fines comerciales para los que se obtuvo. Comparta información con otras personas solo cuando exista una razón comercial legítima y su divulgación no esté prohibida. Además, las transferencias de datos personales entre países pueden exigir acuerdos legales especiales y cada movimiento de estos datos fuera de Boston Scientific debe encriptarse siempre. Como siempre, siga el Código, las políticas y procedimientos de la Compañía y las leyes aplicables.

Comparta información con otras personas solo cuando exista una razón comercial legítima y su divulgación no esté prohibida.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Preguntas y Respuestas

**P** Tengo una lista de pacientes que han recibido un dispositivo de Boston Scientific. A algunos de ellos les ha ido muy bien y han tenido una experiencia magnífica. ¿Puedo enviar un correo electrónico a mis gerentes de área hablándoles del éxito y nombrando a los pacientes?

**R** No. Los nombres de pacientes son información sanitaria protegida y solo pueden utilizarse o divulgarse con fines específicos a personas autorizadas. No envíe mensajes con información sobre pacientes salvo a miembros de su equipo que traten al paciente y solo con fines autorizados. Son ejemplos de información sanitaria protegida, entre otros, direcciones de pacientes, números de historiales médicos, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, edad o cualquier otra información relacionada con el estado físico o psíquico de una persona, la prestación de atención sanitaria a una persona o el pago por atención sanitaria a una persona.



**P** Un antiguo empleado de Boston Scientific me ha llamado pidiéndome que le envíe varios SOP y políticas que redactó mientras trabajaba en Boston Scientific. ¿Puedo hacerlo?

**R** No. Se considera información propia que no puede facilitarse ni siquiera si el antiguo empleado fue el que elaboró los documentos.

**P** Mi vicepresidente de Marketing ha enviado a nuestros equipos de venta sobre el terreno una presentación que incluye algunos datos científicos de artículos de revistas recientes sobre la eficacia de nuestro producto comparado con el producto de la competencia. La presentación está marcada con “Confidencial” y “Solo para uso interno”. ¿Sería aceptable enviar la presentación a algunos médicos que visito que son también consultores de Boston Scientific?

**R** No. Cualquier documento marcado como “Confidencial” o “Solo para uso interno” no puede salir de la Compañía, aunque crea que la información podría ser útil para hacer avanzar nuestros negocios. Si hay material marcado como interno o confidencial que usted cree que deba utilizarse fuera, póngase en contacto con el creador de los materiales y solicítele que sigan el proceso adecuado para revisar el documento y aprobarlo para su uso externo.

Cualquier documento marcado como “Confidencial” o “Solo para uso interno” no puede salir de la Compañía, aunque crea que la información podría ser útil para hacer avanzar nuestros negocios.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?



Nadie debe falsificar o cambiar indebidamente ningún registro de Boston Scientific. Si no está seguro de la exactitud de una información, no intente suponerla.

## Tratamiento cuidadoso de los registros

Usted es responsable de mantener los registros acerca de la actividad empresarial de forma precisa y completa. Elabore los registros con cuidado, repase siempre su trabajo y cumpla con todas las políticas sobre documentación aplicables. Nadie debe falsificar o cambiar indebidamente ningún registro de Boston Scientific. Si no está seguro de la exactitud de una información, no intente suponerla. Haga todo lo posible para encontrar la información correcta o discuta la cuestión con su gerente. Si desea obtener más información, consulte las directrices sobre prácticas de documentación recomendadas.

Entre las prácticas recomendadas generales que garantizan que los registros empresariales son precisos y completos se incluyen: ser preciso en cuanto a tiempos y partidas de gastos, documentar las transacciones de forma exacta y asegurarse de incluir toda la información necesaria. Además, no firme en nombre de nadie, como en nombre de un cliente o compañero de trabajo, no “blanquee” información sobre los registros de la empresa ni ponga una fecha anterior en ningún documento.

Familiarícese con los plazos y políticas de conservación que pueden aplicarse a los registros de la Compañía que posea o controle. Conserve y destruya la documentación de la Compañía según las políticas de mantenimiento de documentos de Boston Scientific. Los registros implicados en un litigio o investigación de las administraciones públicas no pueden destruirse hasta que se haya concluido el proceso. Para consultar cualquier duda acerca de la conservación y clasificación de documentación, póngase en contacto con cualquiera de los recursos que aparecen al final del Código.

Mantenemos un sistema de procedimientos y controles de contabilidad a fin de garantizar que la divulgación de información sea exacta y cumpla los requisitos legales aplicables. Siempre debe seguir los procedimientos de la Compañía para comunicar y divulgar información financiera y colaborar con procesos de auditorías internos cuando se le pida. Para aclarar cualquier duda sobre documentos financieros, consulte al Responsable de control corporativo.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Preguntas y Respuestas

**P** Se me ha pedido que firme un informe financiero que, en mi opinión, contiene inexactitudes. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe hablar con su gerente y explicarle por qué cree que puede contener inexactitudes. En caso de que el informe contenga datos inexactos, estos deberán corregirse. Si después de comentar estas inexactitudes con su gerente considera que no han sido subsanadas correctamente, póngase en contacto con uno de los recursos que aparecen al final del Código.

**P** Hace poco oí a unos compañeros hablar sobre un nuevo dispositivo que se está desarrollando. ¿Puedo publicar esta información en mis redes sociales?

**R** No. No puede compartir información confidencial ni protegida sobre Boston Scientific en redes sociales ni en cualquier otro tipo de foro público (como blogs o chats). Además, al publicar comentarios sobre Boston Scientific en dichos sitios, debe dejar claro que usted no habla en nombre de la Compañía, a no ser que ese sea su trabajo y actúe de forma oficial. Para más información sobre un uso adecuado de las redes sociales, consulte las políticas de Boston Scientific.

No puede compartir información confidencial ni protegida sobre Boston Scientific en redes sociales ni en cualquier otro tipo de foro público.



# ¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

## Preguntas y Respuestas

**P** Necesito utilizar productos químicos de limpieza en pequeños tambores para su uso en la línea de producción. No estoy seguro de los riesgos de los productos químicos o de qué productos de protección personal debo llevar. ¿Qué debo hacer?

**R** Si no está seguro de las medidas correctas que debe adoptar, póngase en contacto con su equipo de Medioambiente, Seguridad y Salud, consulte a su gerente o al supervisor de su gerente antes de proceder. No corra nunca ningún riesgo al manipular materiales peligrosos.



## Mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable

Es responsabilidad de todos mantener un entorno de trabajo seguro y saludable, respetar el medio ambiente y conservar los recursos naturales. Al proteger el medio ambiente, contribuimos a asegurar la salud, seguridad y el bienestar de nuestros empleados. No reduzca su seguridad ni la seguridad de otros empleados al realizar una tarea. Todos en Boston Scientific somos responsables de la seguridad propia y de los compañeros de trabajo. Esto significa que usted debe:

- Cumplir con todos los requisitos medioambientales, sanitarios y de seguridad.
- Seguir la legislación aplicable y las políticas de la Compañía en cuanto al uso de drogas/alcohol en el trabajo, negocios de la Compañía, eventos privados o patrocinados por la Compañía o cuando actúe en representación de la Compañía en el transcurso de su trabajo.
- Comunicar cualquier condición laboral insegura inmediatamente a través de sus sistemas locales (p. ej., tarjetas de cumplimiento de seguridad, tableros de ideas, etc.) o a su gerente.
- Tomar medidas para corregir usted mismo condiciones laborales inseguras, si es seguro y conviene hacerlo; si no está seguro de qué medidas tomar, comunique las condiciones al equipo de Medioambiente, Seguridad y Salud, consulte a su gerente o póngase en contacto con cualquiera de los recursos que figuran al final del Código.
- Manipular adecuadamente cualquier tipo de material peligroso.
- Eliminar los residuos según nuestras políticas y la legislación en vigor.
- Seguir los procedimientos de seguridad.
- Hacer un uso eficiente de los recursos y tratar de reducir, reutilizar y reciclar los residuos cuando sea posible.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Mantenga un entorno de trabajo seguro

Somos responsables de mantener la seguridad de nuestro entorno de trabajo. Boston Scientific no tolera ningún tipo de violencia en el lugar de trabajo cometida por una persona o contra esta en las instalaciones de la Compañía, incluida la siguiente:

- **Violencia o amenaza o amenaza implícita de violencia, expresada a través de cualquier medio de comunicación (p. ej., cartas, correos electrónicos, redes sociales, fotografías, verbalmente).**
- **Lenguaje amenazante u otros actos de agresión, violencia o intimidación física por cualquier empleado o persona afiliada a Boston Scientific o contra estos (p. ej., contratista independiente, vendedor, distribuidor), independientemente de si la conducta se produce dentro o fuera de las instalaciones, durante las horas normales de trabajo o fuera de estas, por cualquier medio de comunicación.**
- **Destruir, dismantelar o dañar bienes pertenecientes a la Compañía, sus clientes, vendedores, visitantes o empleados, intencionadamente o no, durante una amenaza de un acto violento o violencia en sí misma.**

Los empleados de Boston Scientific deben contribuir a la seguridad de nuestras instalaciones en todo momento. Esto significa no dejar entrar a ninguna persona a un edificio de Boston Scientific sin antes comprobar su placa de identificación. Si una persona sin placa de identificación va detrás de usted, pídale que vaya al mostrador de seguridad de la entrada del edificio e informe inmediatamente sobre esta persona a Seguridad.

Debe informar a Seguridad Global si existe cualquier situación, en su vida personal inclusive, que pueda ponerle a usted o a otros empleados de Boston Scientific en riesgo (p. ej., una persona peligrosa que pueda intentar venir a su lugar de trabajo en Boston Scientific). Seguridad Global tomará todas las medidas de protección adecuadas para protegerle a usted y a todas las personas de su lugar de

Los empleados de Boston Scientific deben contribuir a la seguridad de nuestras instalaciones en todo momento.





Como empleado de Boston Scientific,  
usted es responsable de mantener la seguridad  
de nuestro entorno de trabajo.

## ¿Cómo afecta el comportamiento **íntegro** a mis relaciones profesionales **fuera** **de mi lugar de trabajo?**

*Significa que los empleados de Boston Scientific tratan de manera justa y honesta a los demás y cumplen con todas las leyes y las normativas gubernamentales vigentes. La integridad es el fundamento de las buenas relaciones (p. ej., con clientes, autoridades, vendedores y otros terceros) y de todo lo que hacemos en nuestra Compañía y para esta.*





# ¿Cómo afecta el comportamiento **íntegro** a mis relaciones profesionales **fuera de mi lugar de trabajo**?

## Preguntas y Respuestas

**P** Soy representante de ventas y he llegado a tener una relación muy estrecha con un médico cliente de mi zona. Es posible que nuestras relaciones sociales fuera del trabajo desemboquen en una relación sentimental. ¿Debo informar a alguien al respecto?

**R** Sí. En caso de que tenga una relación personal o sentimental con un cliente o posible cliente, tiene la responsabilidad de comunicarlo de inmediato a su supervisor o al representante de Recursos Humanos. La Compañía tomará las medidas oportunas para evitar un conflicto de intereses real o aparente con los clientes. Debe saber que Boston Scientific prohíbe a los empleados que hagan marketing, vendan, promocionen o intenten hacer marketing, vender o promocionar algún producto, servicio o tecnología actual o en desarrollo de la Compañía a un cliente o posible cliente que sea miembro de la familia o compañero sentimental. Asimismo, Boston Scientific no permite que los empleados obtengan comisiones, directa o indirectamente, de dichas ventas.



## Forjar relaciones de confianza con los clientes

Las relaciones duraderas con los clientes se basan en la integridad de nuestro comportamiento y la confianza. Boston Scientific espera que toda la información sobre sus productos sea cierta, precisa, completa, totalmente informativa y justa, y cumpla con los requisitos de etiquetado de productos y la normativa legal aplicable. Todos los materiales de ventas y marketing deben basarse en hechos y en investigaciones documentadas. Deben incluir toda la información que exija la legislación aplicable y estar autorizada previamente por los procedimientos y las políticas de nuestra Compañía.

Nunca sacrificar la integridad para lograr o mantener ventas. Nuestras actividades de ventas y marketing no deben animar a nuestros clientes o a sus representantes a anteponer sus intereses personales a los de sus empleados o sus pacientes. Todos los artículos de valor, pagos y cortesías de empresa, como comidas, deben:

- Cumplir con las disposiciones legales, los principios éticos generalmente aceptados y la normativa de la organización de quien los recibe.
- Cumplir con todas las políticas de la Compañía que se apliquen en los países en los que llevamos a cabo nuestra actividad.
- Respetar el compromiso de Boston Scientific con la integridad.

Algunos médicos y otros profesionales sanitarios, además de ser nuestros clientes, prestan servicios muy valiosos a Boston Scientific. Por ejemplo, pueden realizar investigaciones relacionadas con nuestros productos, ofrecer opiniones de vital importancia para nuestros planes de desarrollo de productos y ayudarnos a formar a otros profesionales en el uso seguro y eficaz de nuestros productos. Todas las interacciones con los profesionales sanitarios pueden estar sujetas a un minucioso examen por parte del gobierno o público. Las políticas de la Compañía que tratan estas cuestiones deben seguirse en todos los casos.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Gestión de terceros

A la hora de tratar con los proveedores, contratistas, asesores, distribuidores, representantes, o cualquier tercero, se espera que haga lo siguiente:

- Dar a terceros la oportunidad de competir por nuestro negocio desde la igualdad.
- Actuar de forma justa y honrada en todas las transacciones.
- No contratar a ningún tercero para que lleve a cabo algún acto ilegal o inapropiado. No podemos pedir a otros que hagan lo que no podemos hacer nosotros mismos.
- Tener en cuenta si existen posibles conflictos de intereses antes de comprometer a otra persona.
- Elegir a terceros cualificados de los que tenga constancia que realizan su trabajo con calidad e integridad.
- Asegurarse de que todos los acuerdos con terceros cumplan nuestras políticas.

Después de comprometer a un tercero, esté atento a cualquier aspecto que indique una conducta no ética o inapropiada. Si tiene preguntas o dudas, pida siempre consejo a su gerente o a alguno de los recursos que aparecen al final del Código.

A la hora de adquirir bienes y servicios, Boston Scientific realiza los pagos únicamente a los proveedores de los bienes o los servicios. Todas las facturas relacionadas con la venta de bienes o servicios deben reflejar con exactitud y transparencia los artículos comprados o vendidos, así como su precio, descuentos, rebajas o artículos gratuitos. Si el descuento o las rebajas no se conocen en el momento de la venta, póngase en contacto con el Departamento Jurídico o con Cumplimiento Normativo Global para tratar los requisitos. Además, a excepción de los pocos casos en los que el Departamento Jurídico haya dado su aprobación, Boston Scientific no podrá realizar pago alguno a un proveedor de bienes o servicios en un país distinto al de residencia del proveedor de bienes o servicios, en el que se encuentre la sede de su actividad o en el que haya prestado los servicios.

## Preguntas y Respuestas

**P** Deseo contratar a un nuevo distribuidor y estoy siguiendo las políticas y procedimientos operativos estándar ("SOP") aplicables. Sin embargo, el distribuidor me indica que para ganar una licitación para Boston Scientific, debe presentar una oferta inmediata. El distribuidor propuesto no ha completado los requisitos de incorporación de la Compañía. ¿Es aceptable dejar que el distribuidor presente una oferta?

**R** Las políticas y SOP de Boston Scientific estipulan nuestras expectativas para operar de forma íntegra. Es importante que exijamos a nuestros distribuidores las mismas expectativas que nos fijamos a nosotros mismos. Las excepciones deberán aprobarse según lo exigido por nuestras políticas y/o SOP.

**P** Uno de los agentes de ventas de terceros de Boston Scientific con el que trato ha solicitado que paguemos sus comisiones a una entidad diferente situada en un país diferente. ¿Se puede proceder así?

**R** No. En general, no se permiten los pagos a entidades distintas a las que proporcionan los bienes o servicios a Boston Scientific y en países distintos a aquellos en que se proporcionan los bienes o servicios. Este tipo de procedimientos son señales de advertencia de una posible conducta inadecuada, porque pueden utilizarse para crear fondos excedentes para sobornos, desvío de dinero para pagos indebidos, encubrimiento de transacciones y/o evasión de impuestos. Boston Scientific prohíbe dichos acuerdos en general. Puede haber casos en que existan motivos legítimos, claros y documentados para proceder así y, en esos casos, el Departamento Jurídico deberá aprobar previamente dicho pago.



# ¿Cómo afecta el comportamiento **íntegro** a mis relaciones profesionales **fuera de mi lugar de trabajo**?

## Preguntas y Respuestas

**P** Una de las plantas de fabricación de Boston Scientific en Irlanda ha enviado productos de Boston Scientific a mi país. Los productos han llegado a un puerto de mi país, pero su entrega se ha retrasado. Soy empleado de Boston Scientific responsable de la logística local y un funcionario de aduanas local me dijo que está muy ocupado y que un poco de “dinero para la comida”, en efectivo, le ayudaría a priorizar la entrega de nuestros productos desde las instalaciones del puerto aduanero. ¿Puedo realizar este pago?

**R** No. Boston Scientific no realiza pagos para asegurarse servicios gubernamentales ni realiza pagos no oficiales y no autorizados a funcionarios públicos en relación con sus obligaciones. Estos tipos de pagos, a veces denominados “pagos de facilitación” no son coherentes con el compromiso con la ética e integridad de Boston Scientific y están prohibidos en la mayoría de los países.

**P** Un médico de un hospital público va a cumplir 50 años. Me gustaría regalarle unas entradas para la final de la Copa del Mundo de fútbol que se celebra en su ciudad. Creo que no me está permitido darle las entradas a él directamente, pero ¿podría dárselas a su mujer?

**R** No. No podemos darle un regalo a nadie si tenemos razones para pensar que acabará en manos de un empleado o funcionario público. Los médicos y los profesionales sanitarios del sector público se consideran empleados y/o funcionarios públicos en muchos países. Por lo general, los regalos están sujetos a restricciones. Consulte las políticas de Boston Scientific para entender las normas específicas de países sobre regalos.



## Cautela en el trato con las administraciones y otras autoridades públicas

Boston Scientific mantiene muchos contactos con funcionarios y empleados de las administraciones públicas a nivel mundial. En muchos países, las relaciones con empleados de las administraciones públicas y otros funcionarios públicos están sujetas a normativas muy estrictas. Tales relaciones deben cumplir con esta normativa y realizarse con total integridad. No debe hacer nada que pueda considerarse un intento de influir indebidamente en las decisiones de una administración pública, sus funcionarios o empleados o que pueda interpretarse como una tentativa de alentar a empleados de administraciones o funcionarios públicos a incumplir las normas a las que están sujetos. Nunca ofrezca ni acepta nada de valor que pueda interpretarse como un soborno o un acto de cohecho. Recuerde que un soborno no se limita al intercambio de dinero, sino que también puede incluir una promesa o el dar un regalo, oferta de ocio, viaje o favor. Si un empleado o funcionario público solicita o exige dicho beneficio, informe de ello inmediatamente a su gerente o a alguno de los recursos que aparecen al final del Código.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



En muchos países, las relaciones con funcionarios y empleados de las administraciones públicas están sujetas a normativas muy estrictas.

## Preguntas y Respuestas

**P** Voy a contratar a un empleado para un puesto en mi departamento. Una de los solicitantes es la hija de un alto funcionario público, cuya influencia podría beneficiar a Boston Scientific. ¿Puedo contratarla?

**R** Los candidatos para cualquier puesto en Boston Scientific deben ser evaluados de forma objetiva, siguiendo los criterios estipulados para el puesto. Usted no puede crear un puesto y/o contratar a una persona para poder influir o compensar a un empleado o funcionario público, o para obtener negocio o ganarse el favor de un profesional sanitario u otro cliente. Debe colaborar estrechamente con el Departamento Jurídico para evaluar si puede proceder a contratar a esta persona.

**P** Un consultor ha ofrecido obtener todos los permisos necesarios en un país por unos honorarios de 50.000 dólares. Dijo que ese dinero ayudaría a “agilizar el proceso”. La verdad es que no sé dónde va a parar ese dinero. ¿Supone esto un problema?

**R** Sí. Suenas sospechoso. La Compañía no realizará ningún pago que pueda ser interpretado como un soborno. Debe averiguar qué servicios se prestan realmente y qué pagos realizará el consultor por cuenta de Boston Scientific, en su caso. En caso de no poder obtener esta información, debe preocuparse por el motivo por el que se realiza el pago. Debe ponerse en contacto con el Departamento Jurídico o Cumplimiento Normativo Global antes de responder a la oferta del consultor. El consultor necesitará un contrato en que se describan los servicios, las facturas detalladas y la documentación correspondiente a los servicios prestados.



# ¿Cómo afecta el comportamiento **íntegro** a mis relaciones profesionales **fuera de mi lugar de trabajo**?

## Preguntas y Respuestas

**P** Soy gerente territorial y, durante mi última reunión con un administrador de hospital, me dio la lista completa de productos de un competidor, con toda la información de precios. ¿Puedo enviarla a mi equipo gerente?

**R** No. No debe aceptar ni examinar la información. Nuestro compromiso con la integridad y la protección de la información confidencial se extiende incluso a la protección de la información confidencial de nuestra competencia e incluso a situaciones como esta en que usted no la solicitó. Lo que puede hacer es devolver la información al administrador del hospital y decirle que no puede aceptarla. Si la recibe por medios electrónicos, otra respuesta es borrarla y decirle al remitente que la ha borrado y pedirle que no le envíe ninguna información adicional de este tipo.



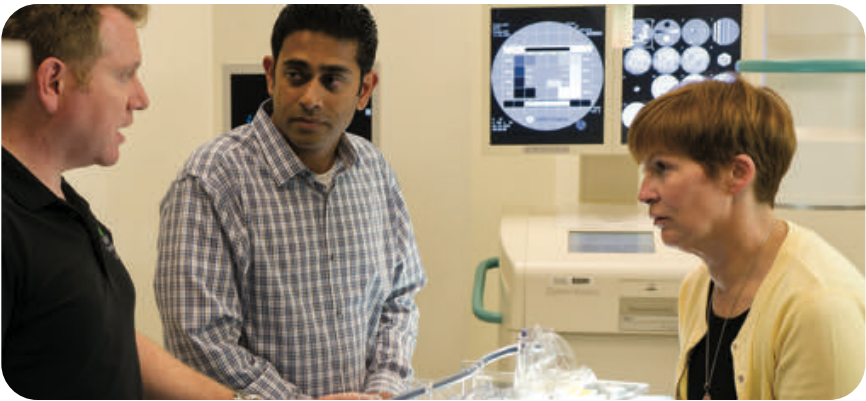
## Trato justo con los demás

Boston Scientific espera que trate de forma justa a los demás. Esto significa que no debe aprovecharse de nadie falseando u omitiendo datos importantes, o desarrollando prácticas comerciales injustas. Nunca debe falsear u ocultar su identidad. Boston Scientific está a favor de competir intensamente pero con justicia y en igualdad de condiciones. Las leyes de prevención de prácticas monopolísticas y de defensa de la competencia contribuyen a garantizar la competencia justa limitando los comportamientos abusivos. Al buscar información comercial sobre nuestros competidores, siempre lo hacemos de forma legal y ética, como por ejemplo, a través de documentos públicos. No debe divulgar la información confidencial de la que tenga conocimiento, ni debe alentar a otros a divulgar información confidencial que puedan tener, sobre otra empresa. Además, evite difundir rumores sobre otras empresas o especular injustamente sobre la calidad de sus productos.

Es su obligación evitar incluso la apariencia de conductas ilegales o éticamente censurables en esta materia. Esto significa:

- No hable de los “temas delicados” con ninguna persona o empresa fuera de Boston Scientific sin haber recibido autorización previa del Departamento Jurídico. Los “temas delicados” incluyen todos los aspectos de los precios de los productos, las condiciones de desarrollo de actividades comerciales, los mercados de los productos, el desarrollo de los productos, los planes de ventas y marketing y los costes principales, tales como los gastos en investigación y desarrollo, o los costes de la mano de obra.
- Si un competidor saca a colación un “tema delicado”, finalice la conversación inmediatamente. A continuación, documente su negativa a participar en la conversación e informe al Departamento Jurídico.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Respetar la propiedad intelectual

Boston Scientific protege sus derechos de propiedad intelectual sobre patentes, nombres comerciales, marcas, derechos de autor, secretos comerciales y demás propiedad intelectual. También respetamos la propiedad intelectual de los demás. Póngase en contacto con el Departamento Jurídico si tiene cualquier duda sobre la utilización de cualquier tipo de bienes cedidos bajo licencia, como, por ejemplo, software o publicaciones. Si cree que Boston Scientific podría estar infringiendo los derechos de propiedad intelectual de un tercero o que se está produciendo una infracción de sus propios derechos, póngase en contacto inmediatamente con el Departamento Jurídico.

## Promover la responsabilidad social corporativa

La responsabilidad social corporativa es cómo integramos los principios sociales, ambientales y éticos a través de la colaboración con todas nuestras partes interesadas, incluidos los empleados, clientes, inversores y comunidades respaldando de forma personal la protección de nuestro planeta, las personas y la propiedad. Es nuestra responsabilidad actuar como un buen ciudadano corporativo en las comunidades en las que vivimos y trabajamos, lo que incluye respaldar los programas educativos para los estudiantes, las iniciativas sanitarias, los programas de difusión comunitaria de los empleados y los esfuerzos de sostenibilidad ambiental.

## Preguntas y Respuestas

**P** Uno de los empleados a mi cargo trabajó para la competencia anteriormente. Me ha dicho que aún conserva los procedimientos de calidad del competidor, que no son de dominio público. Me ha preguntado si quería leerlos. Me gustaría poder hacerlo. ¿Qué debo hacer?

**R** No acepte ni lea esa información. Boston Scientific no tiene derecho a hacerlo. De acuerdo con nuestro compromiso con la integridad, nosotros no hacemos uso de esa información, ni siquiera cuando llega a nuestras manos. Además debe ayudar a su empleado a entender mejor sus obligaciones frente a su antigua empresa. Si su empleado cuenta con información confidencial de su competidor, debe ponerse en contacto con el Departamento Jurídico.

Boston Scientific protege sus derechos de propiedad intelectual sobre patentes, nombres comerciales, marcas, derechos de autor, secretos comerciales y propiedad intelectual de los demás.





Boston Scientific está a favor de competir intensamente pero con justicia y en igualdad de condiciones.

## ¿Qué requisitos o leyes adicionales deben guiar **mi compromiso con un comportamiento íntegro?**

*Trabajamos en un entorno muy regulado. Es muy importante que conozca todos los requisitos que se aplican a las actividades relacionadas con su trabajo. Esto puede incluir normas sobre investigación clínica, desarrollo de productos, fabricación, promoción de productos, protección de datos, interacciones con clientes y facturación de nuestros productos y servicios relacionados. También hay leyes que rigen otras actividades, como requisitos de importación y exportación, transferencia de datos personales a través de fronteras, normativa de comercio en bolsa y requisitos sobre actividades y contribuciones políticas. Puede tener que saber cómo actuar con los medios de comunicación, las administraciones públicas y los abogados externos. Familiarizarse y cumplir con todos los requisitos aplicables son fundamentales para la integridad y la calidad en el lugar de trabajo.*





# ¿Qué requisitos o leyes adicionales deben guiar mi compromiso con un comportamiento íntegro?

## Preguntas y Respuestas

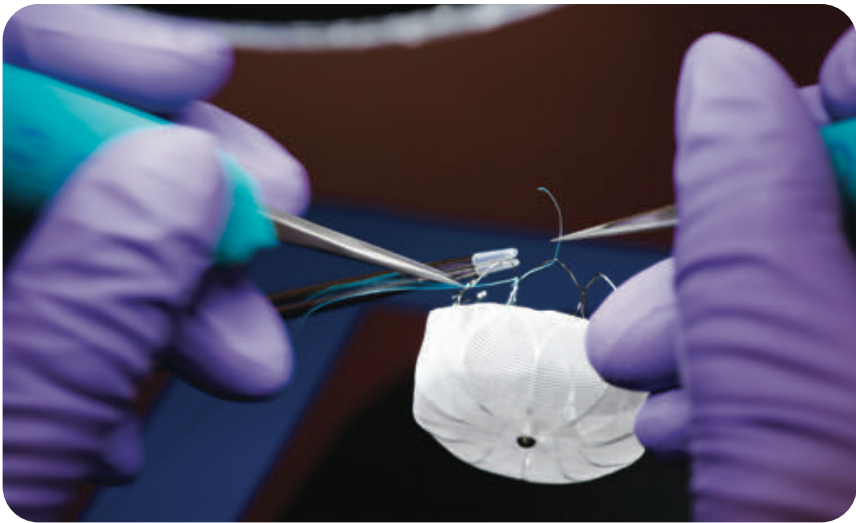
**P** ¿Qué hago si un profesional sanitario pregunta acerca de un uso no indicado de un producto de Boston Scientific?

**R** Si le pregunta acerca de un uso no indicado, responda al profesional sanitario que la seguridad y eficacia de dicho uso no se ha determinado aún y explique que la Compañía no recomienda el uso no indicado. Responda a la pregunta de forma honesta, sin promocionarse, y no prolongue la conversación ni aliente el uso no indicado. Las conversaciones centradas en un uso no indicado, aunque las inicie un médico, podrían interpretarse como una promoción de un uso no indicado. Sus conversaciones deben centrarse en información que la Compañía haya revisado mediante el proceso que aprueba el uso por parte de profesionales sanitarios.

**P** He celebrado una cena de empresa para algunos empleados y clientes, sobrepasando límites de gasto en comidas. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe realizar una lista precisa con todos los asistentes a la cena y decirle a su gerente que ha superado los límites en comidas. Bajo ninguna circunstancia deberá enmendar el recibo, añadir nombres de asistentes que no estuvieron presentes en la cena para tratar de reducir el coste por persona o bien proporcionar información inexacta relacionada con la cena.

Las leyes y regulaciones que se aplican a las empresas de dispositivos médicos siguen evolucionando.



## Conocimiento de los requisitos clínicos, normativos y de los programas de atención sanitaria

Los productos de Boston Scientific están muy regulados por organismos gubernamentales, ministerios de sanidad y otras autoridades reguladoras a nivel mundial. Boston Scientific espera de usted que cumpla con todos los requisitos clínicos, normativos y de los programas de atención sanitaria en todos los países en los que desarrollamos nuestra actividad. Las leyes y regulaciones que se aplican a las empresas de dispositivos médicos siguen evolucionando. Debe estar al tanto de las leyes y regulaciones que afectan a su actividad laboral. Si tiene dudas, pregunte a su gerente, a Cumplimiento Normativo Global o al Departamento Jurídico.

Boston Scientific no contrata ni mantiene en sus oficinas estadounidenses a ninguna persona que haya sido declarada no apta por un organismo del Gobierno de EE. UU. para participar en el programa de atención sanitaria o el proceso de desarrollo de medicamentos establecidos por el Gobierno de EE. UU. Boston Scientific rastrea las bases de datos del Gobierno de EE. UU. en busca de personas no aptas. Cualquier empleado estadounidense que sea, o sepa que puede ser, una persona no apta debe comunicarlo inmediatamente a Cumplimiento Normativo Global.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Entender la normativa de comercio en bolsa

Si usted negocia acciones de Boston Scientific, tenga cuidado de no hacer “abuso de información privilegiada”. El uso de información privilegiada implica negociar con valores de la Compañía (por ejemplo, comprar o vender una acción de la Compañía) teniendo conocimiento o en posesión de “información relevante no pública” sobre la Compañía o sus valores. A la hora de considerar si la información es “información relevante no pública”, hágase preguntas como las siguientes

- ¿Ha publicado la Compañía la información al público o es esta de dominio público general? Si la respuesta es no, se trata de información no pública.
- ¿Consideraría importante esta información un inversor razonable en el momento de tomar una decisión de inversión? Si la respuesta es sí, puede ser relevante.
- ¿Afectaría la divulgación pública de esta información al precio de los valores de Boston Scientific? Si la respuesta es sí, puede ser relevante.

También está prohibido dar “propinas” a nadie, como otros empleados de Boston Scientific, familiares o amigos, para poder realizar transacciones con valores de Boston Scientific basándose en información relevante no disponible públicamente.

Recuerde que estas normas no se aplican únicamente a los valores y a la información de Boston Scientific. El uso de información privilegiada también se extiende a las transacciones con valores de nuestros competidores y de otras empresas. Por tanto, tome las mismas precauciones con respecto a cualquier información sobre terceros que obtenga de terceros a través de su trabajo en Boston Scientific. Consulte la Política de comercio en bolsa de la Compañía antes de llevar a cabo ninguna transacción con los valores de la Compañía. Póngase en contacto con el Departamento Jurídico en caso de duda.

## Preguntas y Respuestas

**P** No estoy seguro de lo que se entiende por “información relevante no pública”. ¿Cómo saber cuándo dispongo de ella?

**R** En general, la información es relevante si cabría esperar razonablemente que su divulgación al público afectase al precio de los valores de la Compañía o a la decisión de un inversor razonable sobre la compra o venta de valores. La información relevante puede incluir los resultados financieros, los cambios en la dirección ejecutiva, las investigaciones gubernamentales, las adquisiciones o ventas de negocios y las retiradas de productos, entre otras cosas. Esta información no es pública si la Compañía no ha emitido una nota de prensa o la ha hecho pública por cualquier otro cauce, y no es de dominio público de otro modo. Si tiene dudas sobre si posee información relevante no pública, póngase en contacto con su gerente o con el Departamento Jurídico antes de realizar cualquier operación de compraventa de acciones.





# ¿Qué requisitos o leyes adicionales deben guiar mi compromiso con un comportamiento íntegro?

## Preguntas y Respuestas

Conozco a una persona que trabaja para otra empresa a quien se le dirigió un funcionario de la FDA en una conferencia. El funcionario le hizo preguntas muy concretas sobre su trabajo y sobre la empresa para la que trabaja, lo cual le incomodó. ¿Qué debo hacer si me pasara eso a mí?

Solicite las credenciales del funcionario, obtenga su información de contacto y dígame que prefiere hablar con la Compañía antes de continuar y remítale al representante adecuado de Boston Scientific para que responda a sus preguntas. Contacte inmediatamente con el Departamento Jurídico. La Compañía colabora con los representantes del Gobierno. Sin embargo, el Departamento Jurídico debe entender la situación antes de proporcionar información de la Compañía y se asegurará también de que el representante o los representantes adecuados de Boston Scientific interactúan con el Gobierno.



## Cómo actuar con los medios de comunicación, las administraciones públicas y los abogados

Es importante saber qué hacer en caso de que se pongan en contacto con usted los medios de comunicación, las administraciones públicas o abogados que no sean de la Compañía. Los comunicados de prensa y el contacto con los medios de comunicación, analistas financieros o bancos de inversión solo deben llevarse a cabo a través de los miembros autorizados de nuestros departamentos de Comunicaciones Corporativas, Asuntos Públicos y Relaciones con los Inversores. El Departamento Jurídico debe participar en las interacciones con las administraciones públicas o los abogados que no son de la Compañía. Estas son las directrices que esperamos que usted siga:

- No comente nunca, ni confirme ni niegue nada relacionado con el negocio de la Compañía, salvo que la Compañía le autorice expresamente a ello.
- Si una persona de algún medio de comunicación se pone en contacto con usted, dígame que contacte con el Departamento de Comunicaciones Corporativas.
- Si un analista, una agencia de calificación o un banco de inversión se ponen en contacto con usted, dígame que contacte con el Departamento de Relaciones con los Inversores.
- Si un abogado que no es de la Compañía o un funcionario del gobierno se pone en contacto con usted con relación a una cuestión de la Compañía, hable con el Departamento Jurídico.
- Si recibe una citación judicial, una demanda, un requerimiento o cualquier otro documento similar en relación con asuntos de la Compañía, consulte inmediatamente al Departamento Jurídico. Además, deberá seguir las políticas aplicables en cada caso a nivel local.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Conocimiento de la legislación en materia de importación, exportación y prevención de actos de bloqueo

Muchos países en los que operamos disponen de leyes que controlan la importación y la exportación de tecnología, datos de carácter personal, dispositivos médicos y otros bienes. Además, los gobiernos imponen periódicamente restricciones comerciales a determinados países y personas físicas y jurídicas. Asegúrese de entender todas las políticas de la Compañía en materia de importación y exportación que sean aplicables a su trabajo. Póngase en contacto con el Departamento Jurídico en el momento en que se le plantee cualquier duda. En algunos países existen leyes que prohíben las transacciones comerciales con otros países. De forma común, estas leyes se conocen como bloqueos. Las solicitudes que reciba Boston Scientific para que participe en un bloqueo deben ser remitidas inmediatamente al Departamento Jurídico. Además, debe informar de cualquier solicitud de información sobre nuestras relaciones con países sobre los que pese un bloqueo. La ley nos exige que informemos al gobierno de ciertas solicitudes. Póngase en contacto con el Departamento Jurídico en caso de duda.



Póngase en contacto con el Legal Department siempre que surjan dudas sobre aportaciones para fines políticos o leyes sobre importación, exportación o antibloqueo.



¿Qué requisitos o leyes adicionales deben guiar mi compromiso con un comportamiento íntegro?



Conocimiento de las restricciones sobre desarrollo de actividades políticas y realización de aportaciones para fines políticos

Cualquier persona es libre de participar en política. No obstante, al hacerlo, usted no podrá dar la impresión de que está hablando o actuando en nombre de Boston Scientific a menos que trabaje con el equipo de Asuntos Públicos de la Compañía.

Tiene la responsabilidad de respetar todas las leyes relacionadas con aportaciones para fines políticos. Todos los tipos de donaciones deben seguir los principios del Código y las políticas aplicables. Boston Scientific no puede aportar fondos, tiempo, servicios o bienes a ningún candidato o partido político a menos que la ley local lo permita, lo haga a través de un partido político especialmente designado y lo haya aprobado previamente un vicepresidente sénior o un cargo más alto. Si tiene alguna pregunta sobre la contribución política, póngase en contacto con el equipo de Asuntos Públicos de Boston Scientific para más información.

Tiene la responsabilidad de respetar todas las leyes relacionadas con aportaciones para fines políticos. Todos los tipos de donaciones deben seguir los principios del Código y las políticas aplicables.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

¿Qué debo hacer en caso de tener preguntas o dudas?

*Hágase escuchar. Si cree que su integridad se está viendo menoscabada, hable con su jefe o póngase en contacto con los recursos que figuran al final del Código. Además, apoye a aquellos que, de buena fe, plantean dudas o colaboran con las investigaciones. Aprender uno mismo a tomar las decisiones correctas es importante para actuar con integridad, de forma efectiva, en nuestra vida cotidiana.*





# ¿Qué debo hacer en caso de tener preguntas o dudas?

## Preguntas y Respuestas

**P** ¿Puedo llamar a la Línea de Asesoramiento de forma anónima?

**R** Sí. La Línea de Asesoramiento le permite realizar una denuncia de forma anónima, excepto cuando lo prohíba la legislación local. En esos casos, las personas que realicen la llamada serán remitidas a otros recursos alternativos. Además, si decide no facilitar su nombre cuando haga una denuncia, es posible que no podamos obtener más información si es necesario. También es posible que sea más complicado ofrecerle posibles soluciones a su denuncia, así como información sobre su resolución. Si decide dar su nombre, su identidad se mantendrá en la máxima confidencialidad, teniendo en cuenta las circunstancias.



## Hacer preguntas y expresar inquietudes

Las preocupaciones sobre integridad surgen y pueden afectar a personas que actúen con la mejor intención. A veces no es fácil saber qué hacer. En caso de duda, pida asesoramiento.

- Hable con su jefe o con el jefe de su jefe.
- Llame a Cumplimiento Normativo Global, Recursos Humanos, Departamento Jurídico, Auditoría Interna, Seguridad Global o cualquiera de los demás los recursos enumerados al final del presente Código.
- Llame a la Línea de Asesoramiento, un número de teléfono gratuito al que cualquier persona puede llamar las 24 horas del día, los siete días de la semana.
- Póngase en contacto con la Línea de Asesoramiento en Internet en [www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com).

La Línea de Asesoramiento gestiona llamadas en varios idiomas. Utilice la Línea de Asesoramiento para hacer una pregunta, obtener pautas o informar sobre una preocupación sobre integridad. El número gratuito (desde EE. UU., Canadá y Puerto Rico) es **1-888-968-8425**. Todos tenemos la responsabilidad de plantear inmediatamente preocupaciones sobre integridad o infracciones que se sospechan o de las que se tiene conocimiento del Código, las políticas y procedimientos de la Compañía o las leyes aplicables. Si no está seguro de lo que debe hacer, haga preguntas y pida asesoramiento.

Las dudas éticas surgen y pueden afectar a personas que actúen con la mejor intención.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Apoyar a quienes hacen preguntas o plantean dudas de buena fe

Boston Scientific no tolera ningún tipo de represalia contra una persona que, de buena fe, denuncie una posible infracción del Código, de la política de la Compañía o cualquier preocupación sobre integridad. Queda igualmente prohibido tomar represalias contra cualquier persona que participe en la investigación de una denuncia del tipo descrito anteriormente. Ello incluye las denuncias realizadas a Boston Scientific, a un gobierno o a un funcionario del gobierno o investigadas por estos. Boston Scientific no tolerará tampoco ninguna forma de represalia prohibida por la legislación aplicable.

## Colaborar en las investigaciones

La Compañía responde con rapidez e imparcialidad a las preguntas, las sospechas y las denuncias de infracciones. Las investigaciones se llevan a cabo con la máxima confidencialidad posible, teniendo en cuenta las circunstancias. Todos debemos cooperar plenamente con las investigaciones llevadas a cabo por Boston Scientific. Esto incluye la obligación de ser totalmente honestos y sinceros con las personas que realizan las investigaciones.

## Preguntas y Respuestas

**P** Denuncié una preocupación sobre integridad ante mi gerente y poco tiempo después recibí una baja calificación en mi evaluación de rendimiento. Creo que puede tratarse de una represalia por realizar dicha denuncia. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe ponerse en contacto con un representante de Recursos Humanos o con uno de los recursos que aparecen al final del Código. Sin contar con más información, no podemos determinar si se trata de una represalia o no. No obstante, es importante que tanto usted como su gerente y la Compañía estudien la posibilidad de que se haya producido dicha represalia. En caso de que, efectivamente, se trate de una represalia, se tomarán las medidas correctivas pertinentes.





¿Qué debo hacer en caso de tener **preguntas o dudas?**



Boston Scientific se toma muy en serio las infracciones del Código, las políticas y los procedimientos de la Compañía y las leyes aplicables.

**Entender las consecuencias**

Boston Scientific se toma muy en serio las infracciones del Código, las políticas y procedimientos de la Compañía y las leyes aplicables. Cuando corresponde, la Compañía actúa con la máxima diligencia adoptando las medidas correctivas necesarias, las cuales incluyen el despido. Las medidas correctivas pueden adoptarse asimismo por otros motivos, incluido el supuesto de que usted:

- Haga que los demás incumplan una ley, una normativa o una política o procedimiento de la Compañía.
- Tenga conocimiento de un incumplimiento real o potencial y no lo haya comunicado.
- No supervise eficazmente las acciones de las personas que trabajan para usted.
- No coopere con la Compañía en una auditoría o investigación.
- Proporcione información falsa, engañosa o incompleta durante una auditoría o investigación de la Compañía.
- No participe en los cursos de formación necesarios.
- Tome represalias contra alguien por informar de una preocupación sobre integridad de buena fe o por participar en la investigación sobre dicha información.
- Divulgue información conocida durante una investigación interna.

Las medidas correctivas o disciplinarias dependen de la naturaleza, la gravedad y la frecuencia del incumplimiento. Pueden variar dependiendo de la legislación local. Todo aquel que no cumpla las leyes ni las regulaciones gubernamentales indicadas en el Código puede hacer que él o la Compañía tenga que responder ante importantes daños civiles o sanciones penales, incluso penas de prisión.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

Recursos para **plantear una pregunta o informar sobre una inquietud**





# Recursos para plantear una pregunta o informar sobre una inquietud

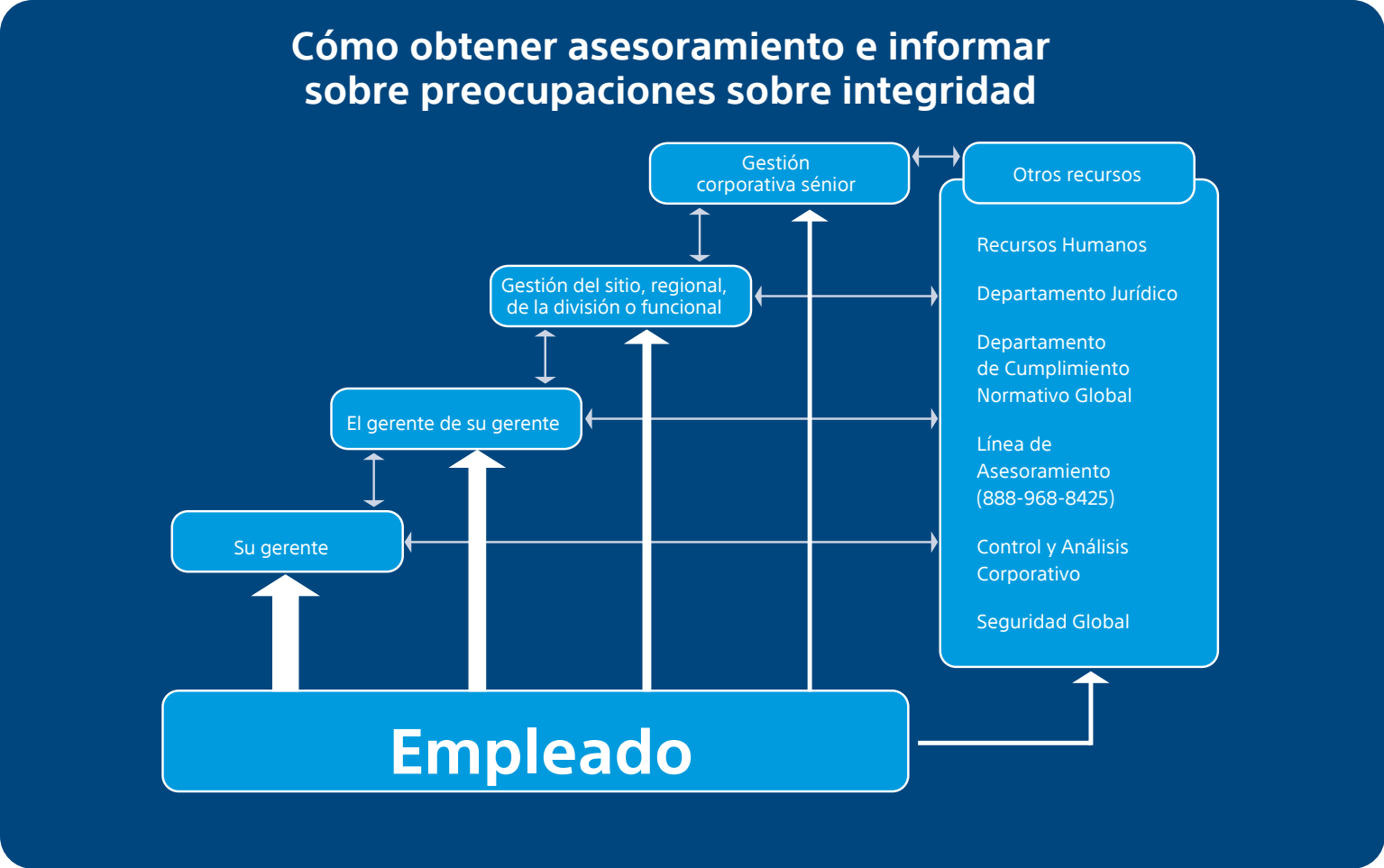
## ¿Dónde conseguir ayuda?

El primer lugar por donde empezar es a su jefe o el jefe de su jefe. No obstante, en algunos casos, es posible que usted se sienta más cómodo hablando con otra persona. A continuación se muestra una lista de recursos a su disposición.

Un recurso es la Línea de Asesoramiento, un número de teléfono gratuito al que cualquier persona puede llamar las 24 horas al día, los siete días a la semana. La Línea de Asesoramiento gestiona llamadas en varios idiomas. Utilice la Línea de Asesoramiento para hacer una pregunta, obtener pautas o informar sobre una preocupación sobre integridad.

- Desde EE. UU., Canadá y Puerto Rico marque: **1-888-968-8425**.
- Desde otras ubicaciones de Boston Scientific, utilice los números de teléfono que se proporcionan al final del Código.
- Póngase en contacto con la Línea de Asesoramiento en línea las 24 horas del día, los siete días de la semana en **www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com**.

Otros recursos son Cumplimiento Normativo Global, Recursos Humanos, Departamento Jurídico, Auditoría Interna Global, Privacidad Global y Seguridad Global.



## Llamar a la Línea de Asesoramiento

Desde EE. UU., Canadá o Puerto Rico, puede acceder a la Línea de Asesoramiento marcando: **1-888-968-8425**. Para el resto de países, marque el número que aparece a continuación. En algunos países es posible que se le pida que introduzca un número después de marcar, si es así marque **1-888-968-8425**. Puede encontrar una lista actualizada en <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/23065/phone.html>.

En caso de que no consiga realizar la llamada con los números que aparecen a continuación o si su país no figura en el listado, llame a su operadora local y llame a cobro revertido a este número **503-906-8418**. Especifique que es empleado de Boston Scientific.

Si se siente más cómodo poniéndose en contacto con la Línea de Asesoramiento en Internet, puede hacerlo también, en cualquier idioma y en cualquier momento en **www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com**. También puede ponerse en contrato con Cumplimiento Normativo Global por correo electrónico (**Global.Compliance@bsci.com**).

Alemania	0800-1016582	España	900-991498	Noruega	800-15654
Argentina (español)	0-800-555-0906	Filipinas	1-800-1-114-0165	Nueva Zelanda	0800-447737
Argentina (inglés)	0-800-444-8084	Finlandia	0800-1-14945	Países Bajos	08000900127
Australia	1-800-339276	Francia	0800-902500	Polonia	0-0-800-1211571
Austria	0800-291870	Grecia	00800-12-6576	Portugal	8008-12499
Bélgica	0800-77004	Hong Kong	800-964214	Puerto Rico	1-888-968-8425
Brasil	0800-8911667	Hungría	06-800-17199	Reino Unido	0800-032-8483
Canadá (francés)	1-855-350-9393	India	000-800-001-6112	República Checa	800-142-550
Canadá (inglés)	1-888-968-8425	India	000-800-100-1071	Rusia	4999516134
China	4008423466	Indonesia	001-801-10	Singapur	800-1204201
Colombia	01800-9-155860	Irlanda	1-800615403	Sudáfrica	0800222780
Corea (coreano)	00798-14-800-6599	Israel	1-809-21-4405	Suecia	0201408232
Corea (inglés)	00308-110-480	Italia	800-786907	Suiza	0800-562907
Corea (inglés)	00798-1-1-009-8084	Japón	120983762	Tailandia	001-800-12-0665204
Costa Rica	0800-0121386	Líbano	01-426-801	Taiwán	00801-13-7956
Dinamarca	80-882809	Cuando se le solicite, marque el número de la Línea de Asesoramiento: 888-968-8425		Turquía	0811-288-0001
Emiratos Árabes Unidos (du)	8000-555-66			Cuando se le solicite, marque el número de la Línea de Asesoramiento: 888-968-8425	
Emiratos Árabes Unidos (Militar-USO y móviles)	8000-061				
Emiratos Árabes Unidos	80000-021	Malasia	1-800-80-8641	Vietnam (inglés)	1-228-0288
		México (español)	001-8008407907	Vietnam (Vietnamita)	1-201-0288
		México (inglés)	001-866-737-6850		



# Índice

<b>A</b>		<b>D</b>	
abuso de información privilegiada .....	41	derechos de autor .....	37
acoso.....	15	descuentos.....	33
acto de cohecho/soborno .....	33, 34, 35	discriminar.....	15
alcohol .....	28	distribuidores .....	7, 29, 33
ambiente .....	2, 10, 15, 11, 16	diversidad .....	2, 15
	28, 29, 30, 37, 39	divulgar/divulgación .....	7, 17, 18, 19,
antibloqueo .....	43		21, 22, 23, 24, 25,
antitrust .....	36		26, 36, 40, 41, 48
anónima .....	12, 46	documentos .....	16, 21, 23, 25, 36
aportaciones para fines políticos .....	44	drogas.....	26
artículos gratuitos .....	33		
asesoramiento .....	18, 20		
<b>B</b>		<b>E</b>	
bloqueo .....	43	eventos fuera del lugar de trabajo .....	14
		exportación .....	39, 43
<b>C</b>		<b>F</b>	
calidad .....	12, 33, 36, 37, 39	formación .....	9, 12, 48
citación judicial .....	42		
cliente/profesionales de la salud .....	3,	<b>G</b>	
	8, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23,	gobierno .....	13, 26, 31, 32, 34, 35, 39
	24, 26, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 39, 40		40, 41, 42, 43, 44, 47, 48
comidas .....	19, 32	<b>H</b>	
competencia justa .....	36	importación.....	39, 43
competir/competencia/competidor... 17,		información de la Compañí .....	16, 17,
	18, 19, 20, 25, 33, 36, 37, 41		21, 22, 23, 42
confidencial.....	12, 20, 21, 22, 23, 25,	información relevante no pública .....	41
	27, 29, 36, 37, 41, 46, 47	instrucciones de fabricación .....	12
conflicto de intereses .....	17, 18, 19, 20	interés financiero .....	18
contratista.....	7, 18, 19, 29, 33	investigación .....	9, 10, 26, 41, 45, 47, 48
correo electrónico ....	16, 17, 21, 23, 25, 29, 51		
cortesías de empresa .....	32		

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
 CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

<b>M</b>	
materiales de ventas/marketing .....	32
medios de comunicación.....	27, 39, 42
monetario .....	19, 34
nombres comerciales/marcas .....	37
<b>O</b>	
ofensivo .....	14
oportunidad(es) comercial(es) .....	18
ordenador personal/portátil.....	16, 17, 23
<b>P</b>	
pago.....	18, 25, 32, 33, 34, 35
patente .....	37
personas no aptas .....	40
prevención de prácticas monopolísticas.....	36
privacidad .....	24, 50
propiedad intelectual .....	37
propina .....	41
proveedores .....	2, 7, 19, 20, 22, 33
<b>Q</b>	
queja/queja del producto.....	12, 13, 42
<b>R</b>	
rebajas .....	33
regalos .....	18, 19, 34
registros.....	26
relaciones con los clientes .....	32
renuncia.....	7
represalias .....	9, 10, 47, 48
responsabilidad social corporativa.....	37
restricciones comerciales .....	43
<b>S</b>	
secretos comerciales .....	37
segundo/a tiempo parcial, trabajo ..	18, 20
seguridad .....	17, 22, 23, 25, 28, 29, 46
seguridad .....	28, 40
soborno/acto de cohecho .....	33, 34, 35
temas delicados.....	36
terceros .....	21, 31, 33, 41
trabajo a tiempo parcial .....	18, 20
<b>V</b>	
valores/transacciones	
con valores .....	20, 21, 39, 41
vendedor .....	7, 18, 19, 20, 29, 31











**Boston  
Scientific**

Advancing science for life™

Boston Scientific Corporation  
300 Boston Scientific Way  
Marlborough, MA 01752  
[www.bostonscientific.com](http://www.bostonscientific.com)

Copyright © 2019 Boston Scientific Corporation  
o sus filiales. Todos los derechos reservados.

10/18