

# Codice di Condotta

integrità

conformità

rispetto

responsabilità

qualità

responsabilità

onestà





# Mission di Boston Scientific

Boston Scientific è dedicata a  
trasformare la vita delle persone  
attraverso soluzioni mediche  
innovative in grado di migliorare la  
salute dei pazienti di tutto il mondo.

## Sommario

Che cosa significa <b>agire con integrità?</b> .....	5
Mettere in pratica lo spirito del Codice .....	6
Fare domande ed esporre i dubbi .....	8
Guidare con l'esempio .....	10
Come posso dimostrare <b>integrità sul posto di lavoro?</b> .....	11
Dedicarsi alla qualità .....	12
Siate rispettosi degli altri.....	14
Rispettate le proprietà dell'azienda .....	16
Evitare i conflitti di interesse.....	18
Proteggere le informazioni aziendali riservate .....	21
Proteggere la privacy di pazienti, clienti e dipendenti.....	24
Fare attenzione alla documentazione .....	26
Mantenere un luogo di lavoro sicuro e sano.....	28
Mantenete un ambiente di lavoro protetto.....	29
In che modo <b>l'integrità</b> influenza le interazioni <b>aziendali al di fuori dell'azienda?</b> ...	31
Sviluppo di rapporti di fiducia con i clienti .....	32
Gestire i rapporti con terzi .....	33
Interagire cautamente con la pubblica amministrazione e gli altri funzionari pubblici.....	34
Equità verso gli altri .....	36
Rispettare la proprietà intellettuale .....	37
Sostenere la responsabilità sociale aziendale.....	37
Quali <b>leggi o obblighi aggiuntivi</b> devono guidare il <b>mio impegno verso l'integrità?</b> .....	39
Consapevolezza degli obblighi regolamentari e di quelli relativi a studi clinici e programmi sanitari.....	40
Comprendere le regole sullo scambio di titoli azionari.....	41
Come comportarsi con i mezzi di comunicazione, l'amministrazione pubblica e i legali .....	42
Consapevolezza delle leggi su importazioni ed esportazioni e anti-boicottaggio .....	43
Comprendere le restrizioni riguardanti le attività politiche e i finanziamenti ai partiti politici.....	44
Che cosa devo fare in caso di <b>domande o dubbi?</b> .....	45
Sollevare dubbi e domande .....	46
Sostenere chi fa domande o espone dubbi in buona fede .....	47
Contribuire alle indagini .....	47
Comprendere le conseguenze .....	48
Risorse per <b>fare domande o esporre dubbi</b> .....	49
Da chi posso ricevere aiuto? .....	50
Chiamare l'Advice Line .....	51
Indice analitico .....	52



# Valori di Boston Scientific

I nostri valori forniscono una base solida e una bussola interna di ciò in cui crediamo. Sono chiari e semplici. I nostri valori rappresentano la base di ogni azione che compiamo, all'interno e all'esterno.

**Cura:** agiamo con integrità e compassione per supportare i pazienti, i clienti, le nostre comunità e sostenerci vicendevolmente.

**Diversità:** accogliamo la diversità e valorizziamo i talenti, le idee e le esperienze eccezionali dei nostri dipendenti.

**Collaborazione globale:** collaboriamo attivamente per perseguire opportunità globali che amplino la portata delle nostre soluzioni mediche.

**Alte prestazioni:** ci impegniamo per offrire alte prestazioni a vantaggio di pazienti, medici e azionisti.

**Innovazione significativa:** promuoviamo un ambiente creativo per trasformare le nuove idee in soluzioni e servizi innovativi che creano valore per pazienti, clienti e dipendenti.

**Spirito vincente:** ci adattiamo ai cambiamenti e agiamo con rapidità, agilità e responsabilità per migliorare ulteriormente l'assistenza ai pazienti.

Noi di Boston Scientific facciamo parte di una comunità dedita a una tecnologia rivoluzionaria in grado di trasformare la vita delle persone. Insieme ai nostri clienti, offriamo servizi ai pazienti, al sistema sanitario e l'un l'altro.

L'integrità è fondamentale per Boston Scientific. Il modo in cui agiamo e parliamo per conto di Boston Scientific influenza il modo in cui i consumatori percepiscono i nostri prodotti e il modo in cui gli azionisti ci considerano un investimento. Sta a tutti noi proteggere la nostra reputazione.

Agire con integrità è promettere di fare ciò che è giusto. Ciò significa agire onestamente e trattare i nostri pazienti, clienti, fornitori nonché trattarci vicendevolmente in modo corretto e con dignità. Agendo con integrità riflettiamo positivamente i valori e la reputazione dell'azienda e delle sue divisioni negli oltre 100 paesi nei quali operiamo.

L'integrità è sempre al primo posto poiché ci impegniamo per la conformità e la soddisfazione dei clienti, indipendentemente dal ruolo o dalla funzione. La mancata conformità al Codice di Condotta, alle nostre politiche e leggi applicabili, pongono a rischio i nostri rapporti di fiducia, il business e la reputazione.



Il Codice di Condotta (il "Codice") ha lo scopo di servire quale base per le nostre politiche e norme esistenti. Utilizzare il Codice per:

- Aiutare a garantire che integrità ed etica siano mantenute in tutti i rapporti aziendali impegnandosi al contempo per la piena soddisfazione del cliente e
- Incoraggiare discussioni etiche e migliorare il modo con cui ciascuno di noi affronta i dilemmi etici e le aree d'ombra che si incontrano nel lavoro quotidiano

Tutti noi vogliamo fare ciò che è giusto, per noi stessi e per Boston Scientific. Dobbiamo tutti rispettare la legge e agire con integrità e onestà in tutte le questioni. Dobbiamo essere responsabili delle nostre azioni. Agire con integrità non riguarda semplicemente preservare immagine e reputazione della società o evitare problemi legali; significa sostenere un luogo dove tutti siamo orgogliosi di lavorare.





# Che cosa significa **agire con integrità?**

*Agire con integrità significa mettere in atto il Codice, non semplicemente leggerlo. Seguirlo rientra nelle responsabilità obbligatorie dei membri del personale di Boston Scientific. Perciò, qualora si dovesse assistere o prendere parte a una situazione che desta preoccupazione, chiedere spiegazioni in merito e segnalarlo alle risorse appropriate. Porre domande fino a quando non si ottengono delle risposte. Consultare il Codice con regolarità, in modo da averlo sempre chiaro in mente.*





# Che cosa significa **agire con integrità?**



## Mettere in pratica lo spirito del Codice

Il Codice esprime l'impegno di Boston Scientific a svolgere la propria attività in modo etico. Spiega cosa significa agire con integrità in tutto ciò che facciamo e conformemente ai nostri valori di Boston Scientific. Boston Scientific si aspetta che siano seguiti sia lo spirito che la lettera del Codice in tutte le questioni aziendali. Ciò significa che dovrete:

- comprendere le aree disciplinate dal Codice, dalle procedure e politiche aziendali e dalle leggi applicabili al proprio lavoro;
- rispettare gli obblighi di legge applicabili in tutti i paesi in cui operiamo;
- tenere una condotta coerente con il Codice, le procedure e politiche aziendali e le leggi applicabili;
- parlare francamente in caso di dubbi o qualora si sospettino violazioni del Codice, delle procedure e politiche aziendali o delle leggi applicabili;
- certificare di aver esaminato e compreso il Codice e di accettare di seguirlo, quando richiesto;
- comprendere che il rispetto del Codice è una componente obbligatoria del proprio lavoro.



Il Codice non può riguardare tutti gli eventi che potrebbero verificarsi. Ci si aspetta che i dipendenti agiscano secondo buon senso e facciano domande qualora si rendano necessari consigli o chiarimenti. Inoltre, sono disponibili numerose risorse di assistenza, che comprendono il proprio Manager, Global Compliance, le Risorse Umane, l'Ufficio legale, Global Internal Audit, l'Advice Line e le altre risorse elencate in calce al Codice. In aggiunta al Codice, è necessario essere a conoscenza di tutte le procedure e politiche aziendali applicabili al proprio lavoro.

Il Codice è valido per tutte le categorie di dipendenti, funzionari e dirigenti di Boston Scientific in tutto il mondo. Il Codice è valido per tutte le categorie di dipendenti, funzionari e dirigenti di Boston Scientific in tutto il mondo. Ci aspettiamo che anche i nostri distributori, agenti, appaltatori, dipendenti temporanei, stagisti, venditori e fornitori osservino le disposizioni del Codice ogniqualvolta operano per nostro conto. Il rispetto del Codice non sottintende in alcun modo che i soggetti che non sono nostri dipendenti siano comunque impiegati da Boston Scientific.

Quanto segue si applica esclusivamente ai funzionari esecutivi dell'azienda e agli Amministratori: ogni deroga al Codice eventualmente applicabile a dirigenti e Amministratori potrà essere apportata solo dal Consiglio di Amministrazione o da un Comitato del consiglio composto da amministratori imparziali, e sarà divulgata ai sensi della legge.

## Domande e risposte

**D** What should I do if I am not sure which Company policies and procedures apply to my job?

**R** Il Codice è una risorsa fondamentale per chiunque lavori presso Boston Scientific. In caso di domande relative a procedure o politiche aziendali più specifiche, rivolgersi al proprio manager o a una risorsa tra quelle elencate in calce al Codice.

**D** Svolgo alcune attività in un paese le cui leggi differiscono da quelle vigenti nella mia nazione di residenza. Il Codice si riferisce a entrambi i paesi?

**R** Boston Scientific rispetta ciò che dispongono le leggi, il loro spirito e le consuetudini di ogni luogo in cui opera. Il Codice si propone di essere abbastanza ampio da garantire l'applicabilità ai dipendenti di tutto il mondo. Tuttavia, le leggi variano da paese a paese. Ciò che può essere legittimo in un posto potrebbe essere illegale in un altro. I dipendenti devono eseguire sempre il loro lavoro conformemente alle leggi, politiche e procedure applicabili. In caso di preoccupazioni su un possibile conflitto riguardante il Codice, le procedure e politiche aziendali e le leggi o consuetudini locali, contattare una delle risorse elencate in calce al Codice.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO



# Che cosa significa **agire con integrità**?



Parlare con il proprio manager prima di prendere decisioni o intraprendere azioni che potrebbero sollevare questioni di natura giuridica o relative all'integrità.

## Fare domande ed esporre i dubbi

Tutti abbiamo la responsabilità di esporre immediatamente dubbi riguardo a violazioni note o presunte del Codice, delle procedure e politiche aziendali o delle leggi applicabili. In caso di dubbi sul da farsi, fare domande e chiedere consigli. Invitiamo a consultare tutte le risorse disponibili elencate in calce al Codice.

Ogniqualevolta ci si trovi in situazioni nuove, poco chiare o importanti, porsi le seguenti domande.

- Questo comportamento è conforme al Codice, alle procedure e politiche aziendali e alle leggi applicabili?
- Che cosa, secondo me, è equo ed etico fare in questa situazione?
- Cosa è meglio nell'interesse del paziente?
- Come mi sentirei se ciò fosse pubblicato sulla prima pagina di un giornale? Come si sentirebbero i dipendenti, i clienti, i pazienti o gli azionisti di Boston Scientific?
- Qual è la cosa giusta da fare?



La politica di non ritorsione di Boston Scientific, pietra angolare del Codice, è severamente applicata. Non tolleriamo alcuna forma di ritorsione (da parte di manager, colleghi o altri) nei confronti di soggetti che abbiano riferito in buona fede preoccupazioni relative all'integrità. La politica di non ritorsione dell'azienda si estende anche a coloro che si occupano o collaborano a indagini o denunce su questioni o preoccupazioni relative all'integrità.

## Domande e risposte

**D** L'anno scorso ho gestito un progetto in un modo che, in quel momento, ritenevo essere appropriato. Dopo aver partecipato a una sessione di formazione su un argomento ad esso pertinente, mi ritrovo ad avere alcuni dubbi. Che cosa devo fare?

**R** Esporre i propri dubbi. Parlare con il proprio manager o contattare una delle risorse elencate in calce al Codice. È nell'interesse di tutti risolvere le questioni sull'integrità, anche se riguardano il passato. Per risolvere un problema potrebbe essere utile andare avanti, in tal modo, se dovesse profilarsi una situazione simile in futuro, si avrà un'idea più chiara di come gestirla.

**D** Ho discusso un problema di integrità con la mia manager, che mi ha detto che se ne sarebbe occupata. Non è accaduto nulla. Sono passati diversi mesi, ma la situazione di integrità su cui nutro dubbi sussiste ancora. Ho paura di chiedere di nuovo alla manager. Che cosa devo fare?

**R** È necessario continuare a sollevare la questione finché non viene risolta. In questa situazione, si dovrebbe considerare la possibilità di contattare il manager del proprio manager o una delle altre risorse elencate in calce al Codice. Anche se è possibile che il proprio manager abbia esaminato la situazione e deciso che non rappresentava un problema o abbia adottato delle misure per risolverlo, sarebbe comunque utile essere messi al corrente della decisione. Contattare una fonte differente può contribuire a chiarire la questione.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO



# Che cosa significa **agire con integrità**?

## Domande e risposte

**D** Credo che uno dei miei colleghi stia violando il Codice. Devo fare qualcosa?

**R** Sì. In caso di dubbi sul fatto che un'attività sia adeguata, dovrete esprimere le vostre preoccupazioni al vostro manager o a una delle altre risorse elencate in calce al Codice. È meglio per tutti risolvere immediatamente potenziali problemi di integrità. Ci si aspetta che i dipendenti si facciano avanti per esporre dubbi sull'integrità. Tutti abbiamo la responsabilità di far valere il Codice di condotta.



## Guidare con l'esempio

Siamo tutti dei modelli di riferimento. Ognuno di noi può essere di esempio quando si tratta di agire con integrità. Solo attraverso un impegno di gruppo possiamo conservare la nostra cultura di integrità e responsabilità. Ciò significa che dovrete:

- agire con equità e onestà in ogni circostanza;
- assicurarvi che i vostri subordinati diretti comprendano e rispettino il Codice, le procedure e politiche aziendali, le leggi applicabili e il nostro impegno ai fini dell'integrità;
- incoraggiare l'integrità all'interno del proprio gruppo di lavoro;
- sapere quali sono le risorse di assistenza disponibili;
- sostenere i dipendenti che, in buona fede, fanno domande, sollevano dubbi o collaborano alle indagini;
- sollevare immediatamente eventuali dubbi relativi all'integrità o a violazioni note o presunte del Codice, delle procedure e politiche aziendali o delle leggi applicabili.

I manager di Boston Scientific hanno il dovere di promuovere una cultura di integrità e conformità. Ciò significa che i manager devono fungere da modelli e garantire che i colleghi che fanno la segnalazione si sentano a proprio agio nel sollevare domande e preoccupazioni senza timore di rappresaglie, che qualsiasi problema o questione venga affrontata in modo professionale e tempestivo e che gli standard di integrità e conformità non siano compromessi nell'ottenimento dei risultati aziendali.

Durante il lavoro per conto di Boston Scientific, si possono affrontare situazioni difficili. Molte volte il vostro buon senso, la buona valutazione, il nostro Codice e le politiche e le procedure aziendali saranno sufficienti a guidarvi. Tuttavia, ci possono essere momenti in cui avete bisogno di ulteriore aiuto per fare la scelta giusta. In questi casi, rivolgersi a qualsiasi risorsa elencata in calce al Codice per ottenere assistenza aggiuntiva.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

# Come posso dimostrare **integrità sul posto di lavoro**?

*Si può dimostrare integrità ogni giorno, anche nel modo in cui si trattano i beni aziendali, nel modo in cui si evitano conflitti di interesse e si proteggono le informazioni private e nel modo in cui si mantiene il proprio ambiente di lavoro sicuro e sano.*





# Come posso dimostrare **integrità sul posto di lavoro?**

## Domande e risposte

**D** Gli addetti alla fabbricazione dei prodotti della mia area non seguono sempre le istruzioni di fabbricazione alla lettera. Un dipendente ha persino sviluppato una modalità operativa più breve che lui stesso utilizza e incoraggia gli altri a usare. Non voglio che i miei colleghi sappiano che ho sollevato la questione, ma sono preoccupato dell'impatto che tale espediente potrebbe avere sulla qualità del prodotto. Che cosa devo fare?

**R** Informare immediatamente il proprio manager o, in alternativa, una delle altre risorse elencate in calce al Codice. È essenziale seguire le istruzioni di fabbricazione alla lettera. In caso contrario, si corre il rischio che i prodotti non siano conformi, che si verifichino violazioni di legge o altre problematiche serie. La denuncia o richiesta verrà gestita nella maniera più riservata possibile, compatibilmente con le circostanze. Il Servizio di consulenza online consente di fare delle segnalazioni anonime, a meno che le suddette non siano vietate dalle normative locali. In tal caso, chi chiama sarà invitato a utilizzare una risorsa alternativa.

**D** Ho un suggerimento su come ridurre i difetti dei prodotti nella mia linea di produzione. Credo che la soluzione possa aumentare il tempo necessario per fabbricare il prodotto e sono preoccupato di sollevare la questione. Che cosa devo fare?

**R** È utile farsi avanti e comunicare il suggerimento. Boston Scientific valuta tutti i suggerimenti dei dipendenti per migliorare il modo in cui operiamo e svolgiamo le nostre attività. Se l'idea funziona, il tempo extra impiegato per evitare i difetti dei prodotti potrebbe comunque comportare un numero inferiore di prodotti scartati. Alla fine, ciò consentirà di risparmiare tempo e, aspetto più importante, potrà migliorare la qualità dei nostri prodotti e dell'assistenza al paziente. In genere è meglio discutere un suggerimento di questo tipo con il proprio manager o con il manager del proprio manager; tuttavia, qualora si ritenga che non sia il caso, contattare una delle risorse elencate in calce al Codice.

## Dedicarsi alla qualità

Il nostro impegno per la qualità è incorporato nella nostra politica sulla qualità: *miglioro la qualità dell'assistenza ai pazienti e di tutti i prodotti in Boston Scientific*. Questa dichiarazione

**Miglioro  
la qualità  
dell'assistenza al  
paziente e di tutti i prodotti  
Boston Scientific.**

autorizza chiunque, in qualsiasi posizione, a partecipare a decisioni e azioni che possono influenzare la qualità o la conformità alle leggi e alle norme applicabili. Boston Scientific si aspetta un interesse attivo nei confronti della qualità. Ciò significa che dovrete:

- essere orgogliosi del vostro lavoro e prestare particolare attenzione ai dettagli, qualunque mansione svolgiate;
- rispettare sempre le politiche aziendali, le procedure e le istruzioni di volta in volta impartite;
- completare tempestivamente tutti i corsi di formazione obbligatori;
- agire in modo adeguato ogni qualvolta si abbiano delle preoccupazioni relative alla qualità;
- riferire immediatamente tutti i potenziali reclami sui prodotti;
- segnalare immediatamente qualunque situazione che possa determinare un problema normativo o di qualità;
- cercare dei modi per migliorare la qualità nell'ambito del proprio ruolo professionale e dell'azienda;
- soprattutto, dare sempre assoluta priorità alla qualità.

Svolgere il proprio lavoro con integrità aiuta Boston Scientific ad assicurare il rispetto di leggi e normative e a soddisfare le esigenze della clientela e i bisogni dei pazienti.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO



Svolgere il proprio lavoro con integrità aiuta Boston Scientific ad assicurare il rispetto di leggi e normative e a soddisfare le esigenze della clientela e i bisogni dei pazienti.

## Domande e risposte

**D** Ero su un aereo accanto a una donna il cui medico aveva utilizzato un dispositivo Boston Scientific per la sua terapia. La donna mi ha detto che di recente il dispositivo non ha funzionato bene, ma dalla sua spiegazione non sono riuscito a capire che cosa fosse successo. Tuttavia, ho preso nota del suo nome e numero di telefono. Devo fare qualcos'altro?

**R** Sì. Innanzitutto deve seguire la procedura di comunicazione dei reclami. In caso di dubbi in merito a tale procedura, contatti subito il call center dei reclami clienti e fornisca loro tutte le informazioni in suo possesso. Boston Scientific deve raccogliere informazioni su esperienze come queste e determinare l'eventuale presenza di un problema con il prodotto. In alcune circostanze, Boston Scientific è tenuta a comunicare alle autorità competenti le informazioni riguardanti l'utilizzo pratico dei prodotti. Inoltre, in futuro, se qualcuno vi segnala una preoccupazione, dovrete cercare di raccogliere informazioni aggiuntive che potrebbero aiutare a comprendere il potenziale problema. Nell'esempio di cui sopra, avreste potuto chiedere il tipo e/o il nome del dispositivo. Avreste inoltre potuto chiedere se lei, o il suo medico, aveva già chiamato il call center dei reclami Boston Scientific per segnalare le informazioni. Infine, avreste potuto richiedere il nome del medico e dell'ospedale in cui ha ricevuto il dispositivo.



# Come posso dimostrare **integrità sul posto di lavoro?**



## **Siate rispettosi degli altri**

Il nostro impegno di integrità sottende il dovere di trattare gli altri con rispetto ed equità. Ciò significa che dovrete:

- agire con professionalità in tutte le attività lavorative, compresi gli incontri e gli eventi fuori sede sponsorizzati dall'azienda;
- accertarvi che le decisioni che interessano i dipendenti si basino esclusivamente su fattori di ambito aziendale. Per esempio, decisioni riguardanti assunzioni, promozioni, licenziamenti, trasferimenti, congedi o indennizzi dovranno basarsi unicamente su fattori aziendali pertinenti;
- rispettare i beni dell'azienda e di clienti e colleghi;
- non trattare gli altri in malo modo, verbalmente o fisicamente, né tenere comportamenti offensivi, che possono comprendere molestie, prepotenze, ingiurie o intimidazioni, linguaggio o gesti inappropriati, atteggiamenti sregolati, violenza o qualunque altra condotta che interferisca con la possibilità di un collega di svolgere il proprio lavoro;
- rispettare tutte le politiche aziendali applicabili relative alla condotta dei dipendenti;
- non registrare o scaricare mai in alcun modo (audio o visivo) idee, processi, prodotti, ricerca e sviluppo o eventuali attività o conversazioni correlate al lavoro il cui uso non è autorizzato dalla società.

Boston Scientific si impegna a seguire pratiche lavorative eque per garantire pari opportunità a tutti i dipendenti. Noi non discriminiamo né tolleriamo molestie per motivi di razza, colore della pelle, religione, disabilità, sesso, paese d'origine, orientamento sessuale, identità di genere, espressione di genere, età, informazioni genetiche, status di servizio militare o altro status protetto dalla legge. Inoltre, Boston Scientific attribuisce valore alla diversità e ritiene che un luogo di lavoro diversificato costituisca un reale vantaggio concorrenziale.



ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

## **Domande e risposte**

**D** Di recente, ho partecipato a una riunione finalizzata a una decisione importante, nel corso della quale una collega ha espresso apertamente il suo disaccordo con le mie affermazioni di fronte ai colleghi. Durante la riunione mi ha aggredito verbalmente e urlato contro. Dovrei segnalare il suo comportamento?

**R** Sì. Boston Scientific non tollera alcun tipo di comportamento offensivo o minaccioso. L'incidente dovrà essere segnalato al proprio manager, al manager del proprio manager, al reparto Risorse Umane o a una delle risorse elencate in calce al Codice. Benché Boston Scientific incoraggi il dialogo aperto, ognuno è tenuto a trattare gli altri con rispetto, mantenendo un ambiente di lavoro costruttivo.

**D** Di recente, ho partecipato a una riunione di Boston Scientific fuori sede in cui uno dei miei colleghi mi ha fatto sentire a disagio perché faceva commenti sessuali sul mio aspetto. Con chi posso parlare di queste preoccupazioni?

**R** Boston Scientific non tollera qualsiasi forma di molestia, incluse le molestie sessuali. Le sue preoccupazioni dovranno essere segnalate al suo manager, al manager del suo manager, al reparto Risorse Umane o a una delle risorse elencate in calce al Codice. È importante che tutti i dipendenti siano trattati con rispetto e agiscano professionalmente in tutte le attività correlate al lavoro, inclusi gli eventi fuori sede sponsorizzati dall'azienda.

Il nostro impegno  
di integrità  
sottende il dovere di  
trattare gli  
altri con rispetto ed equità.



# Come posso dimostrare **integrità sul posto di lavoro?**

## Domande e risposte

**D** Mio fratello invia e-mail al mio computer di lavoro e talvolta mi chiama sul cellulare aziendale. Va bene?

**R** I sistemi informatici di Boston Scientific fanno parte del patrimonio dell'azienda e, in termini generali, devono essere utilizzati unicamente per lo svolgimento di attività professionali. Benché l'uso personale occasionale e ragionevole sia consentito, è necessario agire con buon senso. L'uso personale dovrebbe essere coerente con il nostro Codice e con le nostre procedure e politiche aziendali e non interferire con il proprio lavoro. Ricordarsi che ogni volta che si invia un messaggio dall'account di posta elettronica dell'azienda, il destinatario può presumere che si parli per conto dell'azienda. Non inviare messaggi con tono diffamatorio o inappropriato o con un contenuto che non gioverebbe all'azienda qualora fosse reso pubblico. Pensare attentamente a come gli altri potrebbero interpretare i propri messaggi.

**D** Il mio manager mi ha assegnato un incarico con scadenza immediata per il quale sarà necessario che lavori da casa. Posso inviare materiale correlato al lavoro dal mio account di posta elettronica personale per accedere a queste informazioni fuori dal luogo di lavoro?

**R** No. Le informazioni aziendali non devono essere inviate né caricate su sistemi informatici esterni a Boston Scientific, quali servizi di posta elettronica personali. In questi casi si dovrà contattare l'IT Service Center per l'installazione di una rete privata virtuale (VPN). La VPN fornirà la possibilità di lavorare in remoto e accedere ai documenti memorizzati all'interno dell'ambiente Boston Scientific.

## Rispettate le proprietà dell'azienda

Il concetto di patrimonio aziendale è molto più ampio e comprende molti più elementi di quanto si pensi comunemente. Si estende ad apparecchiature, concetti tecnologici, strategie aziendali, elenchi di clienti, materiali contenenti informazioni aziendali e molto di più. Quando si utilizza il patrimonio aziendale o vi si accede, si è tenuti a:

- utilizzare i beni aziendali in maniera appropriata ed efficiente;
- utilizzare il denaro dell'azienda in maniera saggia;
- proteggere il patrimonio aziendale da furti, perdite, accesso o utilizzo non autorizzato, distruzione o sprechi;
- evitare di collegare portatili e pc personali ai sistemi informatici interni di Boston Scientific senza l'utilizzo di una rete privata virtuale (VPN) approvata che impedisca l'accesso indesiderato o la perdita di patrimonio di Boston Scientific, compresi i dati personali.



- evitare di utilizzare il patrimonio aziendale per un guadagno personale. Ciò significa, tra l'altro, che non si possono utilizzare le informazioni di proprietà di Boston Scientific, nemmeno nel caso in cui si è responsabili del loro sviluppo oppure si è contribuito a svilupparle, per creare interesse commerciale al di fuori del proprio lavoro presso Boston Scientific. Inoltre, non potrete utilizzare privilegi amministrativi o diritti di utente elevati al di fuori dell'ambito per il quale vi sono stati concessi.
- utilizzare il patrimonio aziendale in maniera coerente con le politiche aziendali e le leggi applicabili.

È possibile utilizzare occasionalmente e in modo ragionevole i sistemi informatici aziendali per scopi personali, ma senza compromettere la sicurezza delle informazioni aziendali. Ricordarsi inoltre che Boston Scientific può monitorare, accedere, esaminare e diffondere qualunque informazione contenuta nel patrimonio aziendale (compresi i sistemi computerizzati e informatici aziendali), ad eccezione dei casi in cui ciò sia vietato dalla legge locale. L'azienda può richiedere la restituzione dei propri beni in qualsiasi momento.

Bisogna inoltre considerare che l'utilizzo non autorizzato di patrimonio o informazioni di proprietà di Boston Scientific potrebbe violare la legge.

## Domande e risposte

**D** Ho notato che il mio collega che siede alla scrivania accanto a me sta visitando siti Web non appropriati che mi mettono a disagio. Che cosa devo fare?

**R** A meno che non sia proibito dalle leggi locali, Boston Scientific controlla l'utilizzo di internet e delle e-mail. Di conseguenza, la società blocca molti siti Web non sicuri e non appropriati. Tuttavia, nel caso in cui il vostro collega sia in grado di accedere a un sito Web che vi metta a disagio, si rivolga al suo manager o al manager del suo manager, alle Risorse umane o a qualsiasi risorsa elencata alla fine del presente Codice.

**D** Sto avviando una piccola attività con dei colleghi dopo l'orario di lavoro. I miei manager di riferimento ne sono a conoscenza. L'attività non è in concorrenza con Boston Scientific e ha ricevuto l'approvazione necessaria che non la identifica come conflitto di interessi. Posso usare il mio cellulare aziendale quale numero di telefono principale della mia attività?

**R** No. Anche se è possibile dedicarsi ad attività accessorie comunicate alla direzione, che non siano in conflitto con il lavoro svolto presso Boston Scientific e non siano altresì vietate, non è consentito usare il tempo, il patrimonio e altre risorse dell'azienda per tali attività. Ciò vale anche per attività del proprio coniuge, del partner, di un amico o di un parente, per esempio non si può discutere di un prodotto non Boston Scientific o distribuire campioni di tale prodotto ai nostri clienti.



# Come posso dimostrare **integrità sul posto di lavoro?**

## Domande e risposte

**D** Uno degli interlocutori commerciali dell'azienda mi invia sempre in regalo un grosso cesto di frutta e cioccolata in occasione delle feste. Posso accettarlo?

**R** Dato che i cesti regalo hanno un valore limitato e si ricevono raramente, è improbabile che facciano sentire in obbligo di ricambiare o influenzino il proprio giudizio. In questo caso, quindi, è possibile continuare ad accettarli. Tuttavia, è meglio condividere i cesti con gli altri dipendenti del reparto, piuttosto che tenerli esclusivamente per sé.

**D** Sono un rappresentante di vendita e sono diventato molto amico negli anni con un medico che è uno dei miei più grandi clienti. Spesso si socializza al di fuori del lavoro. Posso continuare a seguire l'account del medico?

**R** La società riconosce che, in base alla natura della nostra attività, i nostri dipendenti e i nostri clienti possono diventare buoni amici. Nella maggior parte dei casi, i dipendenti possono seguire gli account dei clienti che considerano amici. Tuttavia, i dipendenti sono tenuti a rivelare tali relazioni in modo che i loro manager e le Risorse Umane siano al corrente del rapporto personale e possano stabilire una decisione finale in caso di potenziali conflitti di interesse. Inoltre, i dipendenti hanno la necessità di garantire che i medici paghino per se stessi durante tutte le interazioni non aziendali.

È necessario discutere in anticipo tutti i possibili conflitti di interesse con il proprio manager.

## Evitare i conflitti di interesse

Quando i propri interessi personali entrano in contrasto con gli interessi di Boston Scientific si verifica un conflitto di interesse. Boston Scientific si attende che vi sforziate al massimo per il successo dell'azienda e, in alcuni casi, i vostri interessi personali potrebbero avere un impatto sulle vostre capacità di prendere decisioni valide e oggettive. Evitare di prendere parte ad attività che rappresentano, o potrebbero dare l'idea di rappresentare, un conflitto tra i propri interessi e quelli di Boston Scientific. Siete responsabili della comprensione delle policy aziendali in materia di conflitti di interesse e di essere aperti e disponibili in merito a conflitti effettivi o percepiti in modo che le situazioni possano essere risolte in modo appropriato.

Esempi di potenziali conflitti che dovrete comunicare al vostro manager, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale o a Global Compliance includono:

- svolgere servizi di consulenza o un secondo lavoro a vantaggio di un concorrente, fornitore o cliente;
- detenere un sostanziale interesse finanziario in un concorrente, fornitore o cliente;
- prendere parte alle decisioni sulla selezione o supervisione di un appaltatore nei confronti del quale si abbia un interesse finanziario o presso il quale sia impiegato il proprio coniuge, il partner o un familiare;
- ricevere un vantaggio o un guadagno personale da opportunità commerciali emerse nell'ambito del proprio lavoro presso Boston Scientific;
- avviare un'attività concorrente o perseguire opportunità commerciali ritenute in grado di interferire con il migliore interesse di Boston Scientific;
- assumere un soggetto raccomandato a Boston Scientific da un interlocutore commerciale o da un cliente;
- intrattenere una relazione intima o sentimentale con un fornitore o cliente;
- intrattenere una relazione intima o sentimentale con un proprio subordinato;
- assumere il coniuge, partner o altri parenti o avere con loro un rapporto di supervisione;

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

- partecipare a eventi sociali, ricreativi o di intrattenimento con fornitori durante il processo di selezione di un fornitore o la negoziazione di un contratto con un fornitore.

Doni e intrattenimenti offerti da fornitori, interlocutori commerciali, appaltatori, clienti e concorrenti possono far venir meno l'oggettività nei rapporti professionali e nel processo decisionale per conto di Boston Scientific. Non si dovranno accettare doni, intrattenimenti o benefici personali da fornitori, interlocutori commerciali, appaltatori, clienti o concorrenti, poiché ciò potrebbe interferire o dare l'impressione di interferire con le decisioni di ambito professionale. Inoltre, non accettare mai doni:

- sotto forma di denaro contante o equivalente (ad esempio biglietti della lotteria, buoni regalo o buoni viaggio);
- che vi fanno sentire in obbligo (ad esempio, i biglietti costosi o di lusso per un evento sportivo, un regalo costoso o servizi gratuiti, prodotti o attrezzature per lavoro o per uso personale);
- che siano particolari o frequenti (ad esempio, articoli di lusso, pasti in ristoranti di lusso o numerosi regali o benefit, anche di valore limitato, in un breve lasso di tempo);
- che altrimenti violano il nostro Codice e le nostre procedure e politiche aziendali o quelle del datore di lavoro di chi fa il regalo.

Se non siete sicuri se dovrete accettare un regalo di lavoro o di svago, dovrete chiedere assistenza. Dovrete rivelare tutti i potenziali conflitti di interesse non appena si manifesteranno. I dipendenti sono incoraggiati a sollevare eventuali situazioni discutibili con i loro manager o con le Risorse Umane, a meno che, in tali circostanze, ritengano che la sensibilità e/o la gravità della situazione richieda di rivolgersi direttamente all'Ufficio Legale o a Global Compliance. I manager che rappresentano il punto di contatto iniziale di un dipendente per una questione o rapporto di conflitto di interessi sono responsabili della notifica alle Risorse umane, all'Ufficio Legale o a Global Compliance che assicureranno che la situazione venga valutata e documentata in modo appropriato.

## Domande e risposte

**D** Sono un dipendente di Boston Scientific, gestisco i nostri rapporti con un fornitore che lavora per la società. Di recente mi ha offerto dei biglietti, per me e la mia famiglia, per assistere a una partita dei mondiali. Posso accettarli?

**R** L'accettazione di biglietti per eventi sportivi o altri doni da clienti, fornitori o interlocutori commerciali che hanno un valore più che modesto potrebbe creare un conflitto di interesse effettivo o presunto che influenza il proprio giudizio indipendente. Ognuno di questi casi è diverso, tuttavia bisogna contattare il proprio manager, Global Compliance o una delle altre risorse elencate in calce al Codice per stabilire se si possono accettare i biglietti.

**D** Sono un dipendente di Boston Scientific, sto cercando di raccogliere dei fondi per supportare la partecipazione dell'azienda a una maratona di beneficenza. Posso contattare le imprese locali per sollecitare le donazioni?

**R** Sì, a condizione che non si richiedano donazioni a fornitori, interlocutori commerciali o clienti di Boston Scientific. Contattare il reparto Community Relation prima di mettersi in contatto con le imprese specifiche.





# Come posso dimostrare integrità sul posto di lavoro?

## Domande e risposte

**D** Mi sono sposata di recente e il mio coniuge possedeva già una quota significativa del capitale di un concorrente. Si tratta di un conflitto di interesse?

**R** Probabilmente non rappresenta un problema, fintanto che si intraprendono adeguati provvedimenti cautelativi. Discutere la questione con il l'Ufficio Legale o Global Compliance. In generale, per investire nei titoli di un'azienda che sia concorrente, interlocutore commerciale o cliente di Boston Scientific, è necessaria una previa autorizzazione, salvo che l'investimento riguardi un'azienda quotata in borsa e rappresenti meno dell'1% del totale delle azioni circolanti di tale società. È necessario fare attenzione a non discutere con nessuno di informazioni di proprietà di Boston Scientific, non solo con il coniuge che possiede azioni di un concorrente.

**D** Mi è stato offerto un lavoro part- time durante i weekend, quale consulente presso la ditta di un amico. Tale società non opera nel settore dei dispositivi medici. È un problema?

**R** Anche se la società dell'amico non opera nel settore dei dispositivi medici, è comunque necessario parlarne prima con il proprio manager per verificare che non vi siano conflitti di interesse. È fondamentale sapere se l'azienda dell'amico fornisce prodotti o servizi a Boston Scientific o a suoi concorrenti, clienti, fornitori o interlocutori commerciali. È inoltre importante che il lavoro part-time non interferisca con le proprie responsabilità nei confronti di Boston Scientific.

**D** Mio marito è proprietario di un'azienda che vende un prodotto non concorrenziale rivolto alla stessa clientela con la quale interagisco per Boston Scientific. Posso parlare ai clienti di Boston Scientific del suo prodotto e fornirgli dei campioni? Posso presentarlo ai miei clienti?

**R** No. Non è possibile effettuare transazioni aziendali per un altro soggetto o ente invitando i clienti della società, nemmeno se il prodotto non è in concorrenza con i prodotti Boston Scientific. Sfruttare i rapporti di Boston Scientific con i clienti per vendere prodotti, seppur non concorrenziali, può creare un conflitto di interesse effettivo o presunto per sé stessi o per il cliente.

**D** Nel mio reparto è in corso un processo di selezione di un fornitore. Uno dei miei dipendenti ha consigliato un'azienda di proprietà della sorella. Ho sentito parlare bene di questa società da altre fonti. Posso prendere in considerazione questa azienda anche se uno dei miei dipendenti è parente della titolare?

**R** Questa società può essere presa in considerazione per l'incarico, ma il dipendente che è parente della titolare non può partecipare alle decisioni sulla selezione dell'interlocutore commerciale, né può essere coinvolto nella gestione dell'interlocutore commerciale, se viene selezionato. Il dipendente dovrà inoltre essere consapevole del divieto di fornire alla sorella informazioni riservate di Boston Scientific e altri vantaggi che contribuirebbero alla selezione della sua azienda. Inoltre, dovrete consultarvi con il vostro manager in merito al modo in cui tale rapporto di business potrebbe comportare un conflitto di interessi o l'aspetto di un conflitto e chiedere assistenza per stabilire la migliore linea d'azione nel caso in cui il fornitore si aggiudichi il lavoro.



ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

## Proteggere le informazioni aziendali riservate

Le informazioni aziendali di Boston Scientific hanno grande importanza e devono essere tenute riservate. Anche se è consentito usare le informazioni aziendali quando necessario in ambito lavorativo, si è tenuti a tutelarle da furti e da divulgazione o uso impropri. Ciò significa che dovrete:

- trasmettere le informazioni confidenziali della società in modo sicuro, che include di non utilizzare mai account e-mail personali per condurre attività aziendali o l'invio di informazioni riservate della società al vostro indirizzo e-mail personale;
- usare le informazioni aziendali esclusivamente per gli scopi a cui sono destinate;
- accedere alle informazioni aziendali correlate alle proprie responsabilità individuali;
- condividere le informazioni aziendali con coloro che hanno la legittima necessità professionale di esserne a conoscenza e laddove ciò non sia proibito;
- fornire informazioni aziendali riservate a terzi che abbiano la legittima necessità professionale di esserne a conoscenza e che abbiano acconsentito a proteggere adeguatamente tali informazioni;
- copiare i documenti contenenti informazioni aziendali o spostare gli stessi dalla propria area di lavoro solo quando il proprio lavoro lo richiede. In tutti questi casi è necessario garantire la riservatezza di tali informazioni quando esulano dalle protezioni di routine fornite da Boston Scientific;

## Domande e risposte

**D** Mentre ero in fila alla mensa, ho sentito due dipendenti parlare a voce alta delle cifre sulle vendite che saranno rese pubbliche domani. È appropriato?

**R** No. I dipendenti devono prestare attenzione quando si discute degli affari di Boston Scientific in luoghi pubblici. Le informazioni riservate non devono essere discusse in luoghi pubblici, comprese le aree aperte presso Boston Scientific, quali caffetterie e corridoi aziendali, dove potrebbero essere ascoltate da altri. Potrebbe essere necessario far notare ai dipendenti che si sente ciò che dicono. Inoltre, esistono potenziali implicazioni legali sui titoli correlate alla discussione con altri di determinate informazioni non pubbliche. Per maggiori informazioni fare riferimento alla sezione del Codice relativa alle Regole sullo scambio di titoli azionari.

Le informazioni aziendali di Boston Scientific hanno grande importanza e devono essere tenute riservate.



# Come posso dimostrare **integrità sul posto di lavoro?**



## Proteggere le informazioni aziendali riservate *continua*

- trasmettere tutte le informazioni confidenziali della società in modo sicuro ed assumere ulteriori misure di sicurezza appropriate (ad esempio, la rimozione dei nomi, ecc.) quando si condividono informazioni che identifichino i dipendenti, i pazienti o i clienti a destinatari che hanno una necessità legittima di conoscere tali informazioni;
- smaltire le informazioni aziendali in maniera appropriata.

Tutte le informazioni di Boston Scientific generalmente non disponibili al pubblico sono considerate riservate. Queste informazioni possono essere in qualsiasi forma: scritta, elettronica, visiva o verbale. Possono anche includere informazioni che noi sviluppiamo, acquistiamo o che otteniamo in licenza e informazioni che riceviamo da altri, inclusi i clienti e i fornitori. Abbiamo inoltre l'obbligo di gestire correttamente i dati personali fornitici dai nostri colleghi, clienti, fornitori e altri. Dobbiamo raccogliere, accedere, utilizzare o divulgare i dati personali esclusivamente per finalità aziendali appropriate. Inoltre, dobbiamo utilizzare il numero minimo di dati personali necessari per l'esecuzione di un'attività. Non dobbiamo condividere queste informazioni con nessuno, né all'interno né all'esterno della nostra azienda, che non abbia un'esigenza aziendale di conoscerle. Inoltre, dobbiamo fare in modo che tali dati vengano adeguatamente tenuti al sicuro in ogni momento.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

## Domande e risposte

**D** Sto lasciando Boston Scientific per lavorare in un'altra azienda. I miei obblighi di riservatezza nei confronti di Boston Scientific perdureranno anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro?

**R** Sì. Al termine del rapporto lavorativo con Boston Scientific, il dipendente non deve usare, conservare o rivelare informazioni riservate di Boston Scientific. Non è possibile copiare documenti sensibili, relativi a segreti commerciali e di proprietà di Boston Scientific quando si lascia l'azienda, anche qualora il dipendente stesso abbia creato i documenti. Tale attività può essere considerata una violazione della legge.

**D** Sto partecipando a un incontro nazionale sulle vendite e devo inviare a un cliente importante un messaggio di posta elettronica fondamentale, ma la mia casella è troppo piena e non ne consente l'invio. Devo dare i miei dati di accesso al mio supervisore che si è offerto di aiutarmi eliminando alcune vecchie e-mail? Entrambi desideriamo rispettare l'importante scadenza del nostro cliente.

**R** No. Non si deve mai fornire il proprio nome di accesso e la propria password a nessuno, neppure al proprio supervisore e nemmeno in circostanze critiche. I nomi utente e le password contribuiscono a preservare la sicurezza dei sistemi informatici di Boston Scientific. Non si devono mai comunicare tali informazioni a nessuno. Potete prendere in considerazione l'individuazione di altri modi per condurre la vostra attività, ad esempio dettare l'e-mail a un altro individuo che può inviarla per vostro conto o chiamare il cliente e inoltrare le informazioni tramite telefono, facendo seguito successivamente con una e-mail.

**D** Sono in viaggio in un paese designato da Boston Scientific come "ad alto rischio". Cosa devo fare per salvaguardare la sicurezza di eventuali informazioni aziendali riservate?

**R** Nell'ambito della preparazione per il viaggio in un paese "ad alto rischio" si dovrà informare in anticipo il Centro Servizi IT del viaggio. Questi fornirà gli strumenti necessari per salvaguardare i dispositivi durante il viaggio (ad esempio potrebbe essere fornito un portatile in prestito).

**D** Che cosa devo fare se mi rubano il portatile, il cellulare, il tablet o un altro dispositivo di proprietà di Boston Scientific o contenente informazioni correlate a Boston Scientific, oppure se nutro dei sospetti su una possibile violazione della sicurezza?

**R** È necessario contattare immediatamente il Centro Servizi IT o il rappresentante IT locale. IT documenterà l'incidente, disattiverà l'accesso remoto al dispositivo e informerà la nostra organizzazione di sicurezza, la quale determinerà se sono state compromesse delle informazioni riservate e provvederà a intraprendere le misure appropriate. Assicurarsi di fornire tutte le informazioni presenti sul dispositivo incluse eventuali informazioni su clienti o pazienti, in modo tale che la società possa rispettare tutte le leggi sulla potenziale violazione dei dati. Inoltre, assicurarsi sempre che il proprio portatile e gli altri dispositivi mobili siano conservati in maniera sicura (ad esempio in una cassetta di sicurezza nella camera d'hotel incustodita, oppure coperti e nascosti se si lasciano in macchina, che deve essere chiusa a chiave se nel veicolo si trova attrezzatura della Società).

**D** Una mia ex collega mi ha chiamato e mi ha chiesto i nomi dei Vicepresidenti dell'azienda, oltre a un grafico indicante i loro rapporti gerarchici. Ha lavorato per la società in passato, vorrebbe tornarci, e sta cercando di imparare la struttura di gestione attuale. Posso comunicarle le informazioni richieste?

**R** No. Le informazioni sui nostri dipendenti e sulla struttura organizzativa sono riservate. Le informazioni riservate devono essere fornite soltanto alle persone autorizzate, tanto all'interno quanto all'esterno dell'azienda. Non comunicare alcuna informazione a meno che non vi sia la certezza che la comunicazione è consentita. Questo vale per tutte le informazioni aziendali e i prodotti lavorativi. In questa situazione, si dovrà rispondere a chi chiama che le informazioni sono riservate e non possono essere fornite.





**Proteggere la privacy di pazienti, clienti e dipendenti**

Durante lo svolgimento delle proprie attività, Boston Scientific riceve informazioni mediche e altri dati riservati su pazienti, clienti e dipendenti. Quest’area è disciplinata da severi requisiti legali, e noi rispettiamo la riservatezza di tali informazioni e adottiamo misure finalizzate all’adeguata salvaguardia. Spetta a voi fare lo stesso. Utilizzare le informazioni su pazienti, clienti e dipendenti soltanto per scopi professionali per le quali sono state raccolte. Condividere le informazioni con altri soltanto quando essi hanno una ragione professionale legittima di venirne a conoscenza e laddove ciò non sia proibito. Inoltre, i trasferimenti di dati personali tra i paesi possono richiedere speciali accordi legali e la circolazione dei dati al di fuori di Boston Scientific deve essere sempre criptata. Come sempre, rispettare il Codice, le procedure e politiche aziendali e le disposizioni di legge applicabili.

Condividere  
le informazioni con altri  
soltanto quando essi hanno una  
ragione professionale legittima di  
venirne a conoscenza e  
laddove ciò non sia proibito.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

**Domande e risposte**

**D** Dispongo di un elenco di pazienti che hanno ricevuto un dispositivo Boston Scientific. Alcuni di essi hanno funzionato molto bene e i clienti hanno avuto un’esperienza eccellente. Posso inviare un’e-mail ai miei manager di settore per comunicargli il successo e i nomi dei pazienti?

**R** No. I nomi dei pazienti rappresentano informazioni sanitarie protette e possono essere utilizzati o divulgati solo per scopi specifici a soggetti autorizzati. Non inviare messaggi con informazioni dei pazienti eccetto al personale del proprio team che si occupa del paziente e solo per scopi autorizzati. Altri esempi di informazioni sanitarie protette possono includere gli indirizzi dei pazienti, i codici dei referti, i numeri di telefono, gli indirizzi e-mail, i numeri di previdenza sociale, l’età o altre informazioni correlate alla condizione fisica o mentale di un soggetto, alla fornitura di assistenza sanitaria o al pagamento per l’assistenza sanitaria.



**D** Un ex dipendente di Boston Scientific mi ha chiamato per chiedermi di inviargli diverse procedure operative standard (POS) e politiche da lui redatte quando lavorava presso Boston Scientific. Posso farlo?

**R** No. Queste sono considerate informazioni di proprietà che non possono essere fornite, nemmeno se l’ex dipendente si è originariamente occupato di creare i documenti.

**D** Il mio Vicepresidente di marketing ha inviato agli addetti alle vendite del settore una presentazione che include alcuni dati scientifici da recenti articoli di riviste circa l’efficacia del nostro prodotto rispetto al prodotto del nostro concorrente. La presentazione è contrassegnata con “Riservato” e “Solo per uso interno”. Posso inviare la presentazione ad alcuni medici con i quali ho contatti e che sono anche consulenti di Boston Scientific?

**R** No. Qualsiasi documento Boston Scientific contrassegnato con “Riservato” e/o “Solo per uso interno” non può essere condiviso all’esterno della società, anche se si ritiene che le informazioni potrebbero essere utili per l’avanzamento della nostra azienda. Se vi è materiale designato come interno o riservato che si ritiene possa essere utilizzato all’esterno, contattare l’autore del materiale e richiedere che sia seguito il processo appropriato perché il materiale sia esaminato e approvato per l’uso esterno.

Qualsiasi documento Boston Scientific contrassegnato con “Riservato” e/o “Solo per uso interno” non può essere condiviso all’esterno della società, anche se si ritiene che le informazioni potrebbero essere utili per l’avanzamento della nostra azienda.



# Come posso dimostrare **integrità sul posto di lavoro?**



**Nessuno deve falsificare o modificare in maniera inappropriata i documenti di Boston Scientific. In caso di dubbi sull'accuratezza delle informazioni, non tirare a indovinare.**

## **Fare attenzione alla documentazione**

Ognuno di noi è responsabile del mantenimento di documentazione aziendale accurata e completa. Preparate la documentazione premurosamente, ricontrollate sempre il vostro lavoro e seguite qualsiasi politica applicabile alle documentazioni. Nessuno deve falsificare o modificare in maniera inappropriata i documenti di Boston Scientific. In caso di dubbi sull'accuratezza delle informazioni, non tirare a indovinare. Fare il possibile per trovare le informazioni giuste o discutere la situazione con il proprio manager. Per ulteriori informazioni, consultare le linee guida per le buone pratiche di documentazione.

Le procedure consigliate generali per garantire che i documenti aziendali siano accurati e completi includono: essere accurati nei vostri orari e nelle spese, fornire una documentazione accurata delle transazioni e assicurarsi che tutte le informazioni richieste siano incluse. Inoltre, non firmare per conto di altri, né di un cliente né di un collega, né cancellare le informazioni contenute nella documentazione aziendale o retrodatare qualcosa.

Familiarizzare con le politiche e i programmi di conservazione applicabili alla documentazione aziendale in proprio possesso o controllo; conservare e smaltire i documenti aziendali in conformità alle politiche sulla conservazione della documentazione di Boston Scientific. La documentazione oggetto di controversie o indagini governative non dovrà essere distrutta prima che la questione sia risolta. In caso di domande sulla conservazione e classificazione dei documenti, contattare una delle risorse elencate in calce al Codice.

Ci avvaliamo di un sistema di procedure e controlli contabili per assicurare che le informazioni da noi diffuse siano sempre accurate e conformi agli obblighi di legge applicabili. Si dovranno sempre seguire le procedure aziendali per la comunicazione e la diffusione di informazioni finanziarie e collaborare nei processi di controllo interno laddove richiesto. Per domande sulla documentazione finanziaria, contattare il Corporate Controller.



ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

## **Domande e risposte**

**D** Mi è stato chiesto di firmare una relazione finanziaria che ritengo contenga delle imprecisioni. Che cosa devo fare?

**R** È necessario parlarne con il proprio manager e spiegare perché si ritiene che contenga delle imprecisioni. Se effettivamente la relazione contiene imprecisioni, è necessario correggerle. Se, dopo averne discusso con il manager, si ritiene che il problema non sia stato risolto in maniera adeguata, contattare una delle risorse elencate in calce al Codice.

**E** Di recente ho udito per caso dei colleghi parlare di un nuovo dispositivo in fase di sviluppo. Posso pubblicare questa informazione sui social network?

**R** No. Non è consentito condividere informazioni riservate o di proprietà di Boston Scientific sui social network o in forum pubblici (quali blog o chat). Inoltre, quando si pubblicano dei commenti su Boston Scientific in tali siti, è necessario precisare che non si sta parlando per conto dell'azienda, a meno che questo non rientri nelle proprie mansioni e si agisca nella propria veste ufficiale. Fare riferimento alle politiche di Boston Scientific per ulteriori informazioni sul corretto utilizzo dei social media.

**Non è consentito condividere informazioni riservate o di proprietà di Boston Scientific sui social network o in forum pubblici (quali blog o chat).**



# Come posso dimostrare **integrità sul posto di lavoro?**

## Domande e risposte

**D** Devo versare dei prodotti chimici detergenti in piccoli fusti per l'utilizzo sulla linea di produzione. Non sono sicuro dei pericoli delle sostanze chimiche o di quali protezioni personali dovrei indossare. Che cosa devo fare?

**R** Se non siete sicuri delle corrette azioni da intraprendere, contattate il vostro team Ambiente, Salute e Sicurezza locale o consultate il vostro manager o il manager del vostro manager prima di procedere ulteriormente. Non correre mai rischi quando si tratta di maneggiare materiali pericolosi.



## Mantenere un luogo di lavoro sicuro e sano

Siamo tenuti a mantenere un luogo di lavoro sicuro e sano, a rispettare l'ambiente e a preservare le risorse naturali. Salvaguardando l'ambiente, aiutiamo a garantire la salute, la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti. Non impiegare una modalità di svolgimento del proprio incarico che riduca la propria sicurezza o la sicurezza di altri dipendenti. Chiunque presso Boston Scientific è responsabile della propria sicurezza e di quella dei suoi colleghi. Ciò significa che dovrete:

- rispettare tutti gli obblighi relativi all'ambiente, alla salute e alla sicurezza;
- seguire le leggi applicabili e le politiche aziendali riguardanti l'assunzione di droghe/alcol sul posto di lavoro, durante le attività aziendali, nel corso di eventi sponsorizzati o finanziati dall'azienda o quando si rappresenta l'azienda nell'ambito della propria attività professionale;
- segnalare condizioni di lavoro pericolose attraverso i sistemi locali (ad es. schede di osservazione della sicurezza, pannelli delle idee ecc.) oppure al proprio manager;
- intervenire per correggere le condizioni di lavoro non sicure, se è sicuro e appropriato farlo; se non siete sicuri delle azioni da intraprendersi correttamente, segnalate la condizione al team Ambiente, Salute e Sicurezza locale, consultate il vostro manager o contattare qualsiasi risorsa elencata alla fine del codice;
- maneggiare con cura i materiali pericolosi;
- smaltire tutti i rifiuti in conformità alle leggi e alle procedure aziendali;
- rispettare le procedure di sicurezza;
- utilizzare le risorse in modo efficiente e sforzarsi di ridurre, riutilizzare e riciclare i rifiuti laddove possibile.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

## Mantenete un ambiente di lavoro protetto

Siamo responsabili di mantenere sicuro l'ambiente di lavoro. Boston Scientific non tollera alcun tipo di violenza sul posto di lavoro commessa da o nei confronti di qualsiasi soggetto all'interno dei locali aziendali, incluse:

- violenza o minacce effettive o minacce di violenza implicite, espresse mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ad es. lettere, e-mail, social media, fotografie, verbalmente ecc.);
- linguaggio minaccioso o altri atti di aggressione, violenza o intimidazioni fisiche effettuati da o nei confronti di qualsiasi dipendente o soggetto associato a Boston Scientific (ad es. appaltatore indipendente, interlocutore commerciale e distributore), indipendentemente dal fatto che il comportamento abbia luogo all'interno o all'esterno dei locali, durante o al di fuori del regolare orario lavorativo e con qualsiasi mezzo di comunicazione;
- distruzione, deturpazione o danneggiamento del patrimonio appartenente alla società, ai suoi clienti, interlocutori commerciali, visitatori o dipendenti in modo intenzionale o involontariamente nel corso di una minaccia di atto violento o di violenza effettiva.

I dipendenti di Boston Scientific dovranno contribuire a garantire che le nostre strutture siano sempre sicure. Ciò significa che non si dovrà consentire a un soggetto di accedere all'interno di una struttura di Boston Scientific senza aver prima strisciato il suo badge. Qualora si sia seguiti da un soggetto che non possiede badge, indirizzarlo all'ufficio di sicurezza all'entrata della struttura e segnalarlo subito alla sicurezza.

È necessario informare la Global Security se si verifica qualsiasi situazione, ivi incluso l'ambito della propria vita personale, che possa porre a rischio sé stessi o un altro dipendente di Boston Scientific (ad es. un soggetto pericoloso che potrebbe provare ad accedere al vostro luogo di lavoro presso Boston Scientific). Il reparto Global Security adotterà tutte le misure appropriate per la protezione di tutti i soggetti all'interno del nostro luogo di lavoro.

I dipendenti di Boston Scientific dovranno contribuire a garantire che le nostre strutture siano sempre sicure.





In qualità di dipendenti di Boston Scientific si è responsabili di mantenere sicuro l'ambiente di lavoro.



## In che modo **l'integrità** influenza le interazioni aziendali al di fuori dell'azienda?

*Agire con integrità significa che i dipendenti di Boston Scientific si relazionano in modo corretto e onesto con gli altri e rispettano tutte le leggi e le norme governative applicabili. L'integrità rappresenta la base dei buoni rapporti (ad es. con i clienti, i rappresentanti governativi, gli interlocutori commerciali e altre terze parti) e di tutto ciò che facciamo per la nostra azienda e al suo interno.*



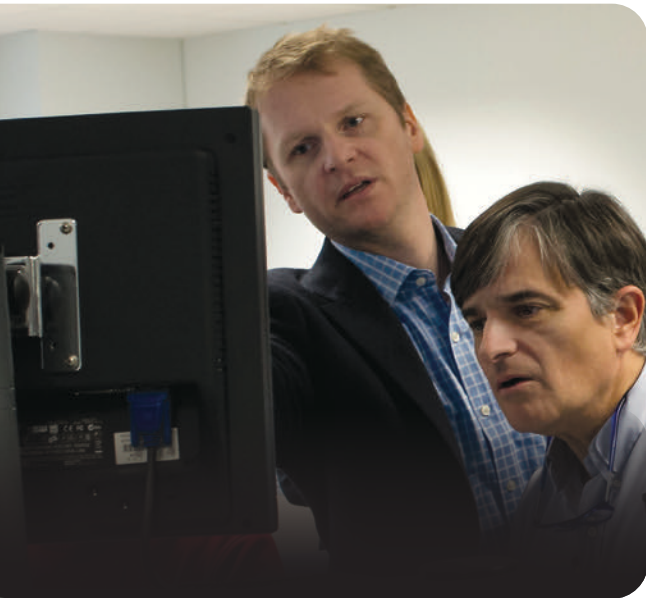


# In che modo l'integrità influenza le interazioni aziendali al di fuori dell'azienda?

## Domande e risposte

**D** Sono un agente di commercio e sono diventato buon amico di uno dei medici nostri clienti operante nella regione di mia competenza. La nostra conoscenza al di fuori del contesto lavorativo potrebbe trasformarsi in una relazione sentimentale. Devo informare qualcuno?

**R** Sì. Qualora si dovesse intraprendere una relazione sentimentale o strettamente personale con un cliente esistente o potenziale, è responsabilità del dipendente darne pronta comunicazione al proprio supervisore o al reparto Risorse umane. L'azienda adotterà le misure appropriate per evitare conflitti di interesse reali o presunti con i clienti. Inoltre, è necessario ricordare che Boston Scientific vieta ai dipendenti di commercializzare, vendere o promuovere o tentare di commercializzare, vendere o promuovere qualunque tecnologia, servizio o prodotto aziendale esistente o in fase di sviluppo a un cliente o a un potenziale cliente che abbia con essi rapporti familiari o una relazione sentimentale. Boston Scientific vieta altresì di ricavare, direttamente o indirettamente, commissioni da tali vendite.



## Sviluppo di rapporti di fiducia con i clienti

I rapporti duraturi con i clienti si basano su integrità e fiducia. Boston Scientific si aspetta che tutte le informazioni sui prodotti siano veritiere, accurate, complete, pienamente informative, corrette e conformi all'etichettatura approvata per i singoli prodotti e agli obblighi di legge applicabili. Tutti i materiali per vendite e marketing devono basarsi su fatti e ricerche documentate, comprendere tutte le informazioni richieste dalle leggi applicabili ed essere precedentemente approvati in conformità alle nostre procedure e politiche aziendali.

Non sacrificare mai l'integrità al fine di concludere o mantenere una vendita. Le nostre attività di marketing e di vendita non devono incoraggiare i clienti né i loro rappresentanti a far prevalere gli interessi personali sugli interessi dei datori di lavoro o dei pazienti. Tutti gli oggetti di valore, i pagamenti e i doni e favori aziendali compresi i pasti, devono:

- essere conformi agli obblighi legali, ai principi etici generalmente riconosciuti e agli standard del beneficiario;
- essere conformi a tutte le politiche aziendali in vigore nei paesi in cui operiamo;
- essere coerenti con l'impegno di Boston Scientific verso l'integrità.

Alcuni medici e altri operatori sanitari non solo sono nostri clienti, ma forniscono anche servizi di valore a Boston Scientific. Ad esempio, possono condurre delle ricerche che prevedono l'utilizzo di nostri prodotti, fornire degli spunti utili allo sviluppo dei prodotti e aiutarci a istruire altri professionisti in merito all'uso sicuro ed efficace dei nostri prodotti. Qualunque interazione con gli operatori sanitari è potenzialmente soggetta alla stretta sorveglianza da parte della pubblica amministrazione. Le politiche aziendali si occupano specificamente di questo tipo di situazioni e devono essere sempre rispettate.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

## Gestire i rapporti con terzi

Quando si tratta con fornitori, appaltatori, consulenti, distributori, agenti o altri soggetti terzi è necessario:

- dare ai soggetti terzi la possibilità di confrontarsi correttamente al fine di intrattenere rapporti di affari con la nostra azienda;
- agire con imparzialità e onestà in tutte le trattative;
- non incaricare soggetti terzi di compiere attività illegali o scorrette. Non possiamo chiedere agli altri di fare ciò che a noi è proibito fare;
- considerare la presenza di eventuali conflitti di interesse potenziali prima di coinvolgere una terza parte;
- scegliere terze parti qualificate che abbiano una buona reputazione sotto il profilo della qualità e dell'integrità;
- accertarsi che tutti gli accordi con i partner commerciali siano conformi alle nostre politiche aziendali.

Dopo aver coinvolto un soggetto o un ente terzo, fare attenzione a eventuali indicatori di condotte non etiche o inappropriate. In caso di domande o dubbi, chiedere consigli al proprio manager o a qualunque risorsa tra quelle elencate in calce al Codice.

Per l'acquisto di qualsivoglia prodotto e servizio, Boston Scientific pagherà esclusivamente il fornitore degli stessi. Tutte le fatture riguardanti la vendita di beni o servizi devono indicare in maniera precisa e trasparente gli articoli acquistati o venduti e il relativo prezzo, sconto, ribasso o la natura di gratuità. Qualora, al momento della vendita, lo sconto o il ribasso non sia noto, contattare l'Ufficio Legale o Global Compliance per discutere il da farsi. Inoltre, fatta eccezione per i rari casi in cui l'Ufficio Legale abbia fornito la precedente approvazione, Boston Scientific non può effettuare un pagamento a un fornitore di beni o servizi in un paese diverso da quello in cui tale fornitore risiede, ovvero in cui dispone di un ufficio o in cui ha fornito i propri servizi.

## Domande e risposte

**D** Sto cercando di coinvolgere un nuovo distributore e sto seguendo le politiche applicabili e le procedure operative standard ("POS"), tuttavia, il distributore afferma che, al fine di vincere una gara per Boston Scientific, ha bisogno di fare un'offerta immediatamente. Il distributore proposto non ha completato i requisiti di insediamento (onboarding) della società. Va bene consentire al distributore di fare l'offerta?

**R** Le politiche e le POS di Boston Scientific definiscono le nostre aspettative per fare business con integrità. È importante avere nei riguardi dei nostri distributori le stesse aspettative che abbiamo per noi stessi. Le eccezioni devono essere approvate come richiesto dalle nostre politiche e/o POS.

**D** Uno degli agenti di commercio terzi di Boston Scientific ci ha richiesto di pagare le sue commissioni a un ente diverso con sede in un paese diverso. Possiamo farlo?

**R** No. I pagamenti a enti diversi da quelli che forniscono beni o servizi a Boston Scientific e in paesi diversi da quello in cui i beni o servizi sono forniti in linea generale non sono concessi. Questa tipologia di richiesta rappresenta un campanello di allarme di potenziale condotta scorretta, poiché il pagamento può essere utilizzato per creare fondi neri per tangenti, dirottare denaro per pagamenti impropri, nascondere transazioni e/o evitare le tasse. Boston Scientific in genere vieta tali modalità. Tuttavia, potrebbero verificarsi circostanze in cui esiste una motivazione legittima, convincente e documentata a sostegno di una tale modalità, in tali casi l'Ufficio Legale deve previamente approvare il pagamento in questione.



# In che modo l'integrità influenza le interazioni aziendali al di fuori dell'azienda?

## Domande e risposte

**D** I prodotti Boston Scientific sono stati inviati nel mio paese da uno degli stabilimenti di produzione di Boston Scientific in Irlanda. I prodotti sono arrivati al porto del mio paese, ma il loro rilascio è stato ritardato. Sono un dipendente di Boston Scientific responsabile della logistica locale e un funzionario doganale locale mi ha detto che essendo molto occupato, una piccola somma in contanti "per procurarsi il pranzo" lo aiuterebbe a dare priorità al rilascio dei nostri prodotti dalla dogana portuale. Posso effettuare tale pagamento?

**R** No. Boston Scientific non effettua pagamenti per ottenere servizi pubblici, né pagamenti non ufficiali e non autorizzati a funzionari pubblici in relazione alla loro funzione. Questi tipi di pagamenti, chiamati talvolta "pagamenti agevolanti" non sono conformi all'impegno di Boston Scientific nei riguardi di etica e integrità e nella maggior parte dei paesi sono illegali.

**D** Un medico di un ospedale pubblico europeo sta per compiere 50 anni. Vorrei regalargli dei biglietti per la finale dei mondiali di calcio che si terrà nella città in cui vive. Non credo di avere il permesso di dare i biglietti direttamente a lui, ma posso darli alla moglie?

**R** No. Non possiamo offrire doni se abbiamo motivo di credere che essi saranno ceduti a un dipendente statale o a un funzionario pubblico. In molti paesi, i medici e in generale i soggetti che esercitano la professione sanitaria operanti nel settore pubblico sono considerati dipendenti statali o funzionari pubblici. In genere i doni sono soggetti a restrizioni. Consultare le politiche Boston Scientific per comprendere le regole relative ai doni specifiche per paese.



## Interagire cautamente con la pubblica amministrazione e gli altri funzionari pubblici

Boston Scientific interagisce con molti dipendenti statali e altri funzionari pubblici di tutto il mondo. In molti paesi, le interazioni con dipendenti statali e funzionari pubblici sono disciplinate da leggi molto severe, alle quali bisogna essere conformi, e devono essere condotte con integrità. Non si deve far nulla che possa essere interpretato come tentativo scorretto di influenzare le decisioni di un ente pubblico, dei suoi funzionari o dei suoi dipendenti o che possa essere considerato un incoraggiamento ai dipendenti statali o ai funzionari pubblici di violare le regole che si applicano a loro. Non offrire o accettare mai beni di valore che possano essere considerati come doni volti a corrompere o tangenti. Ricordare che il concetto di tangente non si limita allo scambio di denaro, ma può comprendere anche la promessa o l'offerta di doni, intrattenimenti, viaggi o favori. Qualora un dipendente statale o un funzionario pubblico dovesse richiedere benefici di questo tipo, farlo immediatamente presente a una delle risorse elencate in calce al Codice.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO



In molti paesi, le interazioni con tali soggetti sono disciplinate da leggi molto severe. Queste interazioni devono essere conformi alle suddette leggi, e devono essere condotte con integrità.

## Domande e risposte

**D** Sto cercando una persona da assumere per un ruolo vacante nel mio reparto. Uno dei candidati è la figlia di un dipendente statale di alto grado, la cui influenza potrebbe portare benefici a Boston Scientific. Posso assumerla?

**R** I candidati per qualsiasi posizione presso Boston Scientific devono essere valutati oggettivamente impiegando i criteri stabiliti per la posizione in questione. Non è possibile creare una posizione e/o assumere un soggetto quale mezzo per ottenere una potenziale influenza da parte di un dipendente statale o funzionario pubblico o per ricompensarlo o per ottenere vantaggi o favori da un operatore sanitario o altro cliente. Prima di decidere se si può procedere all'assunzione di tale soggetto è necessario collaborare a stretto contatto con l'Ufficio Legale o Global Compliance.

**D** Un consulente si è offerto di procurare tutte le approvazioni normative previste per un determinato paese in cambio di un anticipo di \$ 50.000. Ha detto che il denaro "aiuterà ad accelerare il processo". Non so veramente che fine farà il denaro. È un problema?

**R** Sì. Questa attività sembra sospetta. La società non effettuerà pagamenti che possano essere qualificati come tangenti. Si dovrà scoprire quali servizi sono effettivamente forniti e quali eventuali pagamenti il consulente effettuerà per conto di Boston Scientific. Se non si è in grado di ottenere queste informazioni, significa che è ragionevole dubitare della reale ragione del pagamento. Inoltre, prima di rispondere al suggerimento del consulente, si dovrà contattare l'Ufficio Legale o Global Compliance. Il consulente avrà bisogno di un contratto che descriva i servizi, le fatture dettagliate e la documentazione per i servizi forniti.



# In che modo l'integrità influenza le interazioni aziendali al di fuori dell'azienda?

## Domande e risposte

**D** Sono un responsabile di territorio e durante la mia ultima riunione con un'amministratrice ospedaliera mi è stato fornito da quest'ultima un elenco completo di prodotti di un concorrente, con relativi prezzi. Posso inviarlo al mio team dirigenziale?

**R** No, non bisogna accettare né esaminare le informazioni. Il nostro impegno all'integrità e alla protezione delle informazioni riservate si estende anche alla protezione delle informazioni riservate dei nostri concorrenti e anche alle situazioni come questa, nella quale non era stato richiesto alcun elenco. Ciò che si può fare è semplicemente restituire le informazioni all'amministratrice ospedaliera e dirle di non poterle accettare. Nel caso in cui le informazioni siano state ricevute per mezzo elettronico è necessario eliminarle, comunicarlo al mittente e chiedere di non inviare altre informazioni simili.

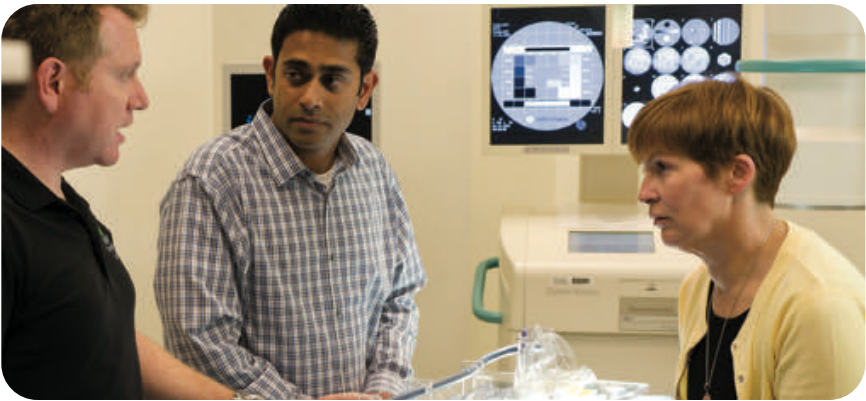


## Equità verso gli altri

Boston Scientific si aspetta che i dipendenti trattino gli altri in maniera corretta. Ciò significa non approfittarsi di qualcuno attraverso false dichiarazioni, omissione di fatti importanti o altra pratica professionale scorretta. Non si deve mai falsificare o nascondere la propria identità. Boston Scientific è sostenitrice di una concorrenza leale ed energica svolta in condizioni di pari opportunità. Leggi e regolamenti in materia di antitrust, concorrenza leale e antimonopolio aiutano a garantire la correttezza della concorrenza limitando i comportamenti prevaricatori. Seppure cerchiamo di ottenere informazioni riguardanti l'attività dei nostri concorrenti, lo facciamo con mezzi legali ed etici, quali i documenti pubblici. Non si dovranno divulgare informazioni riservate delle quali si potrebbe venire a conoscenza, o incoraggiare altri a rivelare informazioni riservate su un'altra azienda. Inoltre, evitare di diffondere voci su altre aziende o speculare slealmente sulla qualità dei loro prodotti.

In tali ambiti, evitare ogni condotta che sia anche solo in apparenza illegale o immorale. Vale dire che è necessario:

- evitare di discutere gli "argomenti delicati" con persone o aziende esterne a Boston Scientific senza aver prima consultato l'Ufficio Legale. Gli "argomenti delicati" includono tutti gli aspetti di politica dei prezzi dei prodotti, le condizioni contrattuali dello svolgimento delle attività, i mercati dei prodotti, lo sviluppo dei prodotti, i piani di vendita e di marketing e i costi chiave, quali i costi di ricerca e sviluppo o della manodopera;
- interrompere immediatamente la conversazione qualora un concorrente sollevi un argomento delicato. Successivamente, documentare il rifiuto di partecipare alla conversazione e informare l'Ufficio Legale.



## Rispettare la proprietà intellettuale

Boston Scientific tutela i propri diritti di proprietà intellettuale relativi a brevetti, denominazioni commerciali, marchi, diritti d'autore, segreti commerciali e altre forme di proprietà intellettuale. Rispettiamo inoltre i diritti di proprietà intellettuale altrui. Per domande sull'uso di beni soggetti a licenza, come software o pubblicazioni, contattare l'Ufficio Legale. Qualora si ritenga che Boston Scientific stia infrangendo i diritti di proprietà intellettuale altrui o che i suoi diritti siano stati violati, contattare immediatamente l'Ufficio Legale.

## Sostenere la responsabilità sociale aziendale

La responsabilità sociale aziendale riguarda come integriamo i principi sociali, ambientali ed etici tramite la collaborazione con tutte le parti in causa, inclusi dipendenti, clienti, investitori e comunità, sostenendo personalmente la protezione del nostro pianeta, delle persone e delle proprietà. È nostra responsabilità agire come buoni cittadini nelle comunità in cui viviamo e lavoriamo supportando, tra le altre cose, programmi educativi per studenti, iniziative per la salute, programmi di presenza nella comunità dei dipendenti e iniziative per la sostenibilità ambientale..

## Domande e risposte

**D** Uno dei miei subordinati ha lavorato in precedenza per un concorrente. Mi ha riferito di essere ancora in possesso delle procedure di controllo della qualità del concorrente, che non sono di pubblico dominio. Mi ha chiesto se voglio darci un'occhiata. Sarei tentato. Che cosa devo fare?

**R** Non bisogna accettare né esaminare le informazioni. Boston Scientific non ne ha alcun diritto. Nel rispetto del nostro impegno verso l'integrità, non utilizzeremo tali informazioni neppure nell'ipotesi in cui ne entrassimo in possesso. Inoltre, i propri subordinati dovranno essere aiutati a comprendere meglio i doveri nei confronti dei precedenti datori di lavoro. Qualora un dipendente sia in possesso di informazioni riservate riguardanti un concorrente, contattare l'Ufficio Legale.

Boston Scientific tutela i propri diritti di proprietà intellettuale relativi a brevetti, denominazioni commerciali, marchi, diritti d'autore, segreti commerciali e altre forme di proprietà intellettuale. Rispettiamo inoltre i diritti di proprietà intellettuale altrui.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO





Boston Scientific è sostenitrice di una concorrenza leale ed energica svolta in condizioni di pari opportunità.

# Quali leggi o obblighi aggiuntivi devono guidare il mio impegno verso l'integrità?

*Lavoriamo in un ambiente altamente regolamentato. È fondamentale che i dipendenti siano consapevoli dei requisiti applicabili alle proprie attività professionali. Questi possono includere norme nell'ambito di ricerca clinica, sviluppo dei prodotti, produzione, promozione dei prodotti, protezione dei dati, interazioni con i clienti e fatturazione dei nostri prodotti e servizi correlati. Vi sono inoltre leggi che disciplinano altre attività, quali le disposizioni su importazione ed esportazione, il trasferimento di dati personali oltre confine, le regole sullo scambio di titoli azionari e le disposizioni che coprono attività politiche e finanziamenti ai partiti politici. Potrebbe essere necessario sapere come comportarsi con media, governo e legali esterni. La conoscenza e il rispetto di tutte le disposizioni applicabili rappresentano componenti chiave dell'integrità e della qualità nel luogo di lavoro.*





# Quali **leggi** o **obblighi aggiuntivi** devono guidare il **mio impegno verso l'integrità**?

## Domande e risposte

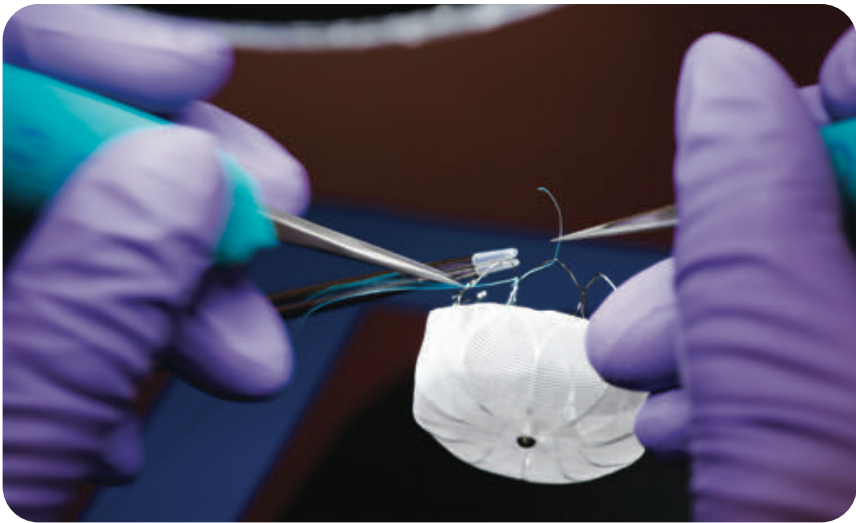
**D** Come dovrei comportarmi qualora un operatore sanitario dovesse chiedermi informazioni sull'utilizzo off-label di un prodotto Boston Scientific?

**R** Qualora un operatore sanitario richieda informazioni sull'uso off-label dei prodotti, comunicargli che la sicurezza e l'efficacia di tale utilizzo non sono state confermate e spiegare che l'azienda non promuove l'uso off-label. Rispondere alla domanda in modo veritiero, non promozionale e non estendere la discussione né incoraggiare l'uso off-label. Le discussioni incentrate sull'uso off-label, anche se intraprese da un medico, potrebbero essere viste come promozione dell'off-label. Le discussioni da parte dei dipendenti devono essere focalizzate sulle informazioni esaminate dall'azienda attraverso il processo di approvazione per l'utilizzo con gli operatori sanitari.

**D** Ho organizzato una cena di lavoro per alcuni dipendenti e clienti e ho speso una somma superiore ai limiti previsti per i pasti. Che cosa devo fare?

**R** Sarà necessario elencare accuratamente ogni singolo partecipante alla cena e comunicare al proprio manager di aver speso una somma superiore ai limiti previsti per i pasti. In nessun caso si dovrà alterare la ricevuta, aggiungere i nomi di partecipanti che non erano presenti alla cena nel tentativo di ridurre il costo a persona, o fornire in altro modo informazioni inesatte in correlazione alla cena.

Le leggi e le norme che si applicano alle aziende di dispositivi medici sono in continua evoluzione.



## Consapevolezza degli obblighi regolamentari e di quelli relativi a studi clinici e programmi sanitari

I prodotti di Boston Scientific sono soggetti alle rigide regole di agenzie governative, ministeri della sanità e altri enti regolatori in tutto il mondo. Boston Scientific si aspetta che i propri dipendenti rispettino tutti gli obblighi regolamentari e quelli riguardanti gli studi clinici e i programmi sanitari in tutti i paesi in cui opera. Le leggi e le norme che si applicano alle aziende di dispositivi medici sono in continua evoluzione. È fondamentale essere consapevoli delle leggi e norme che riguardano il proprio lavoro. In caso di dubbi, chiedere ragguagli al proprio manager oppure contattare l'Ufficio Legale o Global Compliance.

Boston Scientific non assume né impiega nelle proprie aziende statunitensi soggetti che siano stati dichiarati non idonei da un'agenzia statale statunitense per partecipare a un programma sanitario o a un processo di sviluppo di farmaci statunitensi. Boston Scientific consulta periodicamente i database applicabili per controllare i soggetti non qualificati. Qualunque dipendente statunitense che sia, o che apprenda di essere o di poter diventare, un soggetto non qualificato, dovrà comunicarlo immediatamente al reparto Global Compliance.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

## Comprendere le regole sullo scambio di titoli azionari

Se negoziate azioni di Boston Scientific, prestate attenzione a non incorrere nell' "insider trading". Per "insider trading" si intende il coinvolgimento in transazioni relative a titoli aziendali (ad esempio, la compravendita di azioni) essendo a conoscenza o in possesso di "informazioni sostanziali non pubbliche" sull'azienda o sui suoi titoli. Al momento di valutare se un'informazione riservata sia o meno un "informazione sostanziale non pubblica", porsi le seguenti domande.

- Le informazioni sono state rilasciate al pubblico dalla società, o sono le informazioni altrimenti note in generale al pubblico? In caso contrario, si tratta di informazioni non pubbliche.
- Un investitore ragionevole considererebbe l'informazione importante per prendere una decisione di investimento? In caso affermativo, potrebbe essere sostanziale.
- La divulgazione pubblica dell'informazione potrebbe influenzare il prezzo dei titoli di Boston Scientific? In caso affermativo, potrebbe essere sostanziale.

È inoltre vietato dare "suggerimenti" a chiunque, compresi altri dipendenti di Boston Scientific, familiari o amici riguardo allo scambio di titoli di Boston Scientific sulla base di informazioni sostanziali non di dominio pubblico.

Ricordare che queste norme non si applicano soltanto ai titoli e alle informazioni di Boston Scientific. L'insider trading si estende anche alla compravendita di titoli azionari di concorrenti e di altre aziende. Adottare quindi le stesse precauzioni per evitare l'insider trading anche in relazione ad ogni informazione su terzi appresa grazie all'attività svolta per Boston Scientific. È necessario esaminare la politica aziendale sullo scambio di titoli azionari prima di intraprendere transazioni riguardanti i titoli della società. In caso di domande, contattare l'Ufficio Legale.

## Domande e risposte

**D** Non sono sicuro del significato dell'espressione "informazioni sostanziali non pubbliche". Come faccio a saperlo quando ne entro in possesso?

**R** In generale, le informazioni sono sostanziali se ci si aspetta ragionevolmente che la loro divulgazione possa influenzare il prezzo dei titoli della società oppure la decisione ragionevole di un investitore di acquistare o vendere titoli. Le informazioni sostanziali possono comprendere, fra le altre, risultati finanziari, modifiche alla direzione esecutiva, indagini amministrative, acquisizioni o vendite aziendali e ritiri dei prodotti. Le informazioni non sono pubbliche se la società non ha pubblicato un comunicato stampa o fornito le informazioni al pubblico e se non sono in altro modo generalmente note al pubblico. Se non si è certi di possedere o meno informazioni sostanziali non pubbliche, contattare il proprio manager o l'Ufficio Legale prima di effettuare delle operazioni sul mercato azionario.





# Quali **leggi** o **obblighi aggiuntivi** devono guidare il **mio impegno verso l'integrità**?

## Domande e risposte

**D** Conosco una persona di un'altra azienda che è stata avvicinata da un funzionario FDA durante una conferenza. Il funzionario ha posto delle domande dettagliate sul suo lavoro e sulla società che l'hanno messo a disagio. Che cosa devo fare se accade anche a me?

**R** Chiedere al funzionario di mostrare le proprie credenziali, farsi dare i suoi recapiti, chiarire la necessità di verificare con l'azienda prima di procedere e indirizzarlo al rappresentante appropriato di Boston Scientific per avere risposta ai suoi dubbi. Successivamente, parlare subito con l'Ufficio Legale. La società collabora con i funzionari pubblici. Tuttavia l'Ufficio Legale deve capire la situazione prima di fornire informazioni aziendali e garantire inoltre che i rappresentanti appropriati di Boston Scientific siano impegnati con il governo.



## Come comportarsi con i mezzi di comunicazione, l'amministrazione pubblica e i legali

È importante sapere che cosa fare se si viene contattati dai mezzi di comunicazione, dall'amministrazione pubblica o da legali esterni. Comunicati stampa e contatti con giornalisti, analisti finanziari o promotori finanziari hanno luogo unicamente attraverso i dipartimenti di Corporate Communications, Government Affairs e Relazioni con gli investitori. L'Ufficio Legale deve partecipare alle interazioni con l'amministrazione pubblica o con i legali esterni. Di seguito sono riportate le linee guida che siete tenuti a seguire:

- non rilasciare mai commenti, né confermare o negare mai alcuna informazione che riguardi l'azienda, a meno che non si sia espressamente autorizzati a farlo dalla società;
- qualora si venisse contattati da un giornalista, indirizzarlo al dipartimento di Corporate Communications;
- qualora si venisse contattati da un'analista, da un'agenzia di rating o da un promotore finanziario, indirizzarli al dipartimento Relazioni con gli investitori;
- qualora si venisse contattati da un legale esterno o da un funzionario pubblico in merito a questioni aziendali, rivolgersi all'Ufficio Legale;
- qualora si ricevessero intimidazioni, citazioni in giudizio, ordini di comparizione o altri simili atti di natura giuridica relativi a questioni aziendali, contattare immediatamente l'Ufficio Legale. Inoltre, rispettare sempre le politiche locali applicabili.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO



## Consapevolezza delle leggi su importazioni ed esportazioni e anti-boicottaggio

In molti dei paesi in cui operiamo, vi sono leggi che disciplinano l'importazione ed esportazione di tecnologie, dati personali, dispositivi medici e altri prodotti. Inoltre, i governi impongono periodicamente restrizioni al commercio a determinati paesi, enti e individui. È necessario accertarsi di comprendere tutte le politiche aziendali su importazioni ed esportazioni pertinenti al lavoro svolto. In caso di domande contattare l'Ufficio Legale.

Alcuni paesi hanno promulgato leggi che vietano le attività commerciali con altri paesi. Tali leggi sono comunemente note con il nome di boicottaggi. Tutte le richieste avanzate a Boston Scientific per la collaborazione a un boicottaggio devono essere comunicate immediatamente all'Ufficio Legale. Comunicare inoltre eventuali richieste di informazioni sui nostri rapporti con i paesi soggetti a boicottaggio. Siamo tenuti per legge a denunciare certe richieste al governo. Contattare l'Ufficio Legale in caso di dubbi o domande.



Contattare il Dipartimento Legale in caso di domande relative alle leggi su finanziamenti ai partiti politici, importazioni, esportazioni o anti-boicottaggio.



Quali **leggi** o **obblighi aggiuntivi** devono guidare il **mio impegno verso l'integrità**?



**Comprendere le restrizioni riguardanti le attività politiche e i finanziamenti ai partiti politici**

Ognuno è libero di partecipare ad attività politiche; tuttavia, nel farlo, non si deve dare l'impressione di parlare o agire in nome o per conto di Boston Scientific, a meno che non si faccia parte del team Government Affairs dell'azienda.

È responsabilità di ognuno rispettare tutte le leggi riguardanti i finanziamenti ai partiti politici. Le donazioni di qualunque tipo devono essere conformi ai principi del Codice e alle politiche applicabili. Boston Scientific non può fornire contributi in denaro, tempo, servizi o beni ad alcun candidato o partito politico, a meno che tale contributo non sia consentito dalla normativa locale, venga effettuato attraverso enti politici chiaramente individuati e sia stato preventivamente approvato da un Vicepresidente senior o da una figura di livello superiore. In caso di domande in merito ai finanziamenti ai partiti politici contattare il team di Government Affairs di Boston Scientific per ulteriore guida.

È responsabilità di ognuno rispettare tutte le leggi riguardanti i finanziamenti ai partiti politici. Le donazioni di qualunque tipo devono essere conformi ai principi del Codice e alle politiche applicabili.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

Che cosa devo fare in caso di **domande o dubbi?**

*Fate sentire la vostra voce. Se ritenete che la vostra integrità venga compromessa, parlate con il vostro manager, o contattate qualsiasi risorsa elencata alla fine del Codice. Inoltre, sostenete coloro che espongono dei dubbi in buona fede e collaborate alle indagini. Imparare a prendere le decisioni giuste contribuisce in maniera determinante a rendere l'integrità una realtà quotidiana.*





# Che cosa devo fare in caso di domande o dubbi?

## Domande e risposte

**D** Posso chiamare l'Advice Line anonimamente?

**R** Sì. L'Advice Line consente le segnalazioni anonime, a meno che le suddette non siano vietate dalla normativa locale. In tal caso, chi chiama sarà invitato a utilizzare una risorsa alternativa. Inoltre, se chi segnala un dubbio non fornisce il proprio nome, potremmo non essere in grado di ottenere ulteriori dettagli se necessario e potrebbe essere più difficile offrire possibili soluzioni e informazioni relative all'esito della questione. Se chi chiama sceglie di fornire il proprio nome, la sua identità sarà trattata nella maniera più riservata possibile, compatibilmente con le circostanze.



## Sollevare dubbi e domande

I problemi di integrità sono una realtà e possono interessare anche le persone con le migliori intenzioni. Sapere esattamente che cosa fare può essere difficile. In caso di dubbi, chiedere un consiglio.

- Parlate con il vostro manager o con il manager del vostro manager.
- Contattate l'Ufficio Legale o Global Compliance, Risorse Umane, Global Internal Audit, Global Security o una delle risorse elencate in calce al Codice.
- Contattate l'Advice Line, un numero verde accessibile da chiunque, attivo 24 ore su 24, sette giorni su sette.
- Contattate l'Advice Line online all'indirizzo [www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com).

L'Advice Line online è in grado di gestire telefonate in varie lingue. È possibile utilizzarlo per porre domande, chiedere consigli o segnalare potenziali problemi di integrità. Il numero verde è **1-888-968-8425**. Tutti abbiamo la responsabilità di esporre immediatamente dubbi sull'integrità o riguardo a violazioni note o presunte del Codice, delle procedure e politiche aziendali e delle leggi applicabili. In caso di dubbi sul da farsi, fare domande e chiedere consigli.

I problemi di integrità sono una realtà e possono interessare anche le persone con le migliori intenzioni.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO



## Sostenere chi fa domande o espone dubbi in buona fede

Boston Scientific non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti di una persona che in buona fede abbia fatto una segnalazione riguardante il Codice, le procedure e politiche aziendali o l'integrità. La ritorsione è inoltre vietata contro chiunque partecipi a un'indagine derivante da una segnalazione, comprese le segnalazioni fatte a, ed esaminate da, Boston Scientific, amministrazioni o funzionari pubblici. Boston Scientific non tollererà nemmeno altre forme di ritorsione vietate dalla normativa applicabile.

## Contribuire alle indagini

La società risponde in maniera tempestiva e imparziale a domande, dubbi e denunce di azioni scorrette. Le indagini vengono svolte nella maniera più riservata possibile, compatibilmente con le circostanze. Tutti noi dobbiamo collaborare pienamente con le indagini svolte da Boston Scientific. Ciò include l'obbligo di essere pienamente veritieri e onesti con le persone che conducono indagini.

## Domande e risposte

**D** Ho comunicato un problema di integrità al mio manager e poco dopo ho ricevuto una valutazione insufficiente delle mie prestazioni. Credo che si tratti di ritorsione per aver sollevato la questione. Che cosa devo fare?

**R** Contattare il proprio referente del reparto Risorse Umane o una delle altre risorse elencate in calce al Codice. Senza ulteriori informazioni non possiamo sapere se si tratta o meno di ritorsione. Tuttavia, per il dipendente, per il suo manager e per l'azienda è importante prendere in esame il sospetto di possibile ritorsione. Qualora si trattasse realmente di ritorsione, la società adotterà le misure disciplinari più adeguate.





Che cosa devo fare in caso di **domande** o **dubbi**?



Boston Scientific prende molto sul serio le violazioni del presente Codice, delle procedure e politiche aziendali e delle leggi applicabili.

**Comprendere le conseguenze**

Boston Scientific prende molto sul serio le violazioni del presente Codice, delle procedure e politiche aziendali e delle leggi applicabili. Se necessario, l'azienda adotterà tempestivamente le idonee misure disciplinari, che possono portare anche alla cessazione del rapporto di lavoro. Le azioni disciplinari possono essere applicate anche per altri motivi, per esempio in seguito a situazioni quali:

- ordinare ad altri di violare una legge, disposizione, politica e procedura aziendale oppure le leggi vigenti;
- essere a conoscenza di una violazione o potenziale violazione e non comunicarlo;
- incapacità di monitorare in modo efficace l'operato dei collaboratori;
- non collaborare alle verifiche o indagini aziendali;
- fornire informazioni false, fuorvianti o incomplete nel corso di una verifica o di un'indagine aziendale;
- non partecipare alla formazione obbligatoria;
- effettuare una ritorsione contro qualcuno che ha segnalato un presunto problema di integrità in buona fede o ha partecipato alle indagini a seguito di tale segnalazione;
- divulgare informazioni apprese nel corso di un'indagine interna.

L'azione correttiva o disciplinare dipende dalla natura, gravità e frequenza della violazione, oltre che dalle leggi vigenti a livello locale. Chi viola le leggi e le norme governative menzionate nel Codice espone se stesso e l'azienda a danni civili sostanziali e a sanzioni penali, compresa la reclusione.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO

Risorse per **fare domande** o **esporre dubbi**





# Resources for Asking a Question or Reporting a Concern

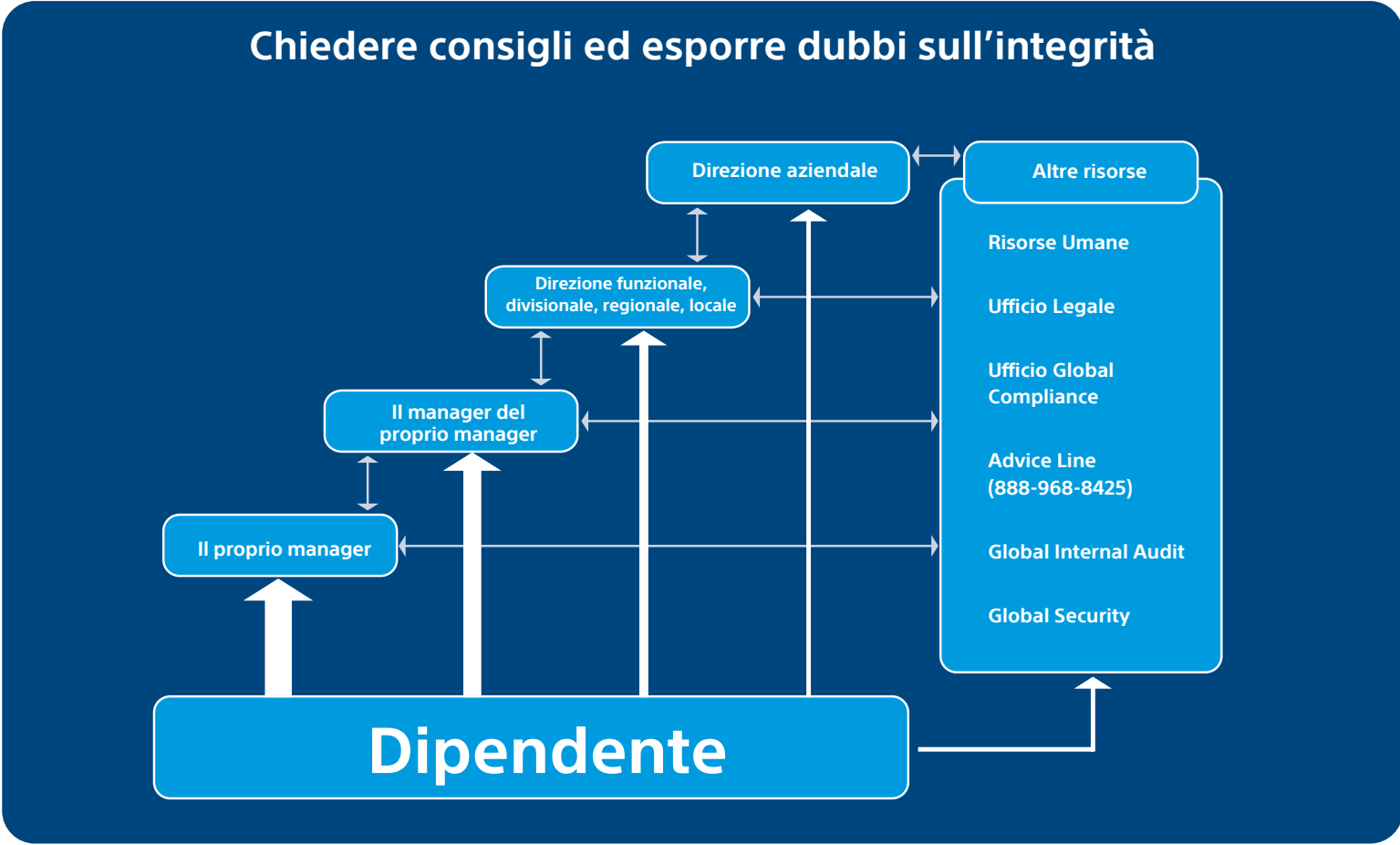
## Da chi posso ricevere aiuto?

Il primo referente è il proprio manager o il manager del proprio manager. Tuttavia, in alcuni casi è possibile che ci si senta più a proprio agio a parlare con qualcun altro. Di seguito è riportato un elenco di risorse disponibili.

Una risorsa è l’Advice Line, un numero verde accessibile da chiunque, attivo 24 ore su 24, sette giorni su sette. L’Advice Line è in grado di gestire telefonate in varie lingue. È possibile utilizzarla per porre domande, chiedere consigli o segnalare potenziali problemi di integrità.

- Se si chiama da USA, Canada e Porto Rico comporre il numero: **1-888-968-8425**.
- Da tutte le altre sedi di Boston Scientific, utilizzare i numeri di telefono riportati in calce al presente Codice.
- È inoltre possibile accedere 24 ore su 24, 7 giorni su 7, all’Advice Line online all’indirizzo **www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com**.

Altre risorse sono i reparti Global Compliance, Risorse Umane, Ufficio Legale, Global Internal Audit, Global Privacy e Global Security.



## Chiamare l’Advice Line

Se si chiama da USA, Canada e Porto Rico comporre il numero: **1-888-968-8425**. Per tutti gli altri paesi, utilizzare il numero applicabile tra quelli elencati qui di seguito. Alcuni paesi potrebbero richiedere di immettere un numero dopo la digitazione; in tal caso digitare **1-888-968-8425**. Un elenco aggiornato è disponibile all’indirizzo **https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/23065/phone.html**.

Nel caso in cui non sia possibile prendere la linea tramite il numero indicato qui di seguito o qualora il proprio paese non sia presente in elenco, contattare l’operatore locale e addebitare la chiamata al numero **503-906-8418**. Specificare di essere dipendenti di Boston Scientific.

Se ci si sente più a proprio agio a contattare l’Advice Line online, è possibile farlo da qualunque luogo, in qualunque lingua e in qualunque momento all’indirizzo **www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com**. Inoltre, è possibile contattare il reparto Global Compliance tramite e-mail (**Global.Compliance@bsci.com**).

Argentina (inglese)	0-800-444-8084	Indonesia	001-801-10	Portogallo	8008-12499
Argentina (spagnolo)	0-800-555-0906	Irlanda	1-800615403	Russia	4999516134
Australia	1-800-339276	Israele	1-809-21-4405	Singapore	800-1204201
Austria	0800-291870	Italia	800-786907	Sudafrica	0800222780
Belgio	0800-77004	Giappone	120983762	Spagna	900-991498
Brasile	0800-8911667	Corea (inglese)	00308-110-480	Svezia	0201408232
Canada (inglese)	1-888-968-8425	Corea (inglese)	00798-1-1-009-8084	Svizzera	0800-562907
Canada (francese)	1-855-350-9393	Corea (coreano)	00798-14-800-6599	Taiwan	00801-13-7956
Cina	4008423466	Libano	01-426-801 Quando richiesto, immettere il numero dell'Advice Line: 888-968-8425	Thailandia	001-800-12-0665204
Colombia	01800-9-155860			Turchia	0811-288-0001 Quando richiesto, immettere il numero dell'Advice Line: 888-968-8425
Costa Rica	0800-0121386	Malesia	1-800-80-8641	Emirati Arabi Uniti	80000-021
Repubblica Ceca	800-142-550	Messico (inglese)	01-866-737-6850	Emirati Arabi Uniti (du)	8000-555-66
Danimarca	80-882809	Messico (spagnolo)	001-8008407907	Emirati Arabi Uniti (Militare-USO e cellulare)	8000-061
Finlandia	0800-1-14945	Paesi Bassi	08000900127	Regno Unito	0800-032-8483
Francia	0800-902500	Nuova Zelanda	0800-447737	Vietnam (vietnamita)	1-201-0288
Germania	0800-1016582	Norvegia	800-15654	Vietnam (inglese)	1-228-0288
Grecia	00800-12-6576	Porto Rico	1-888-968-8425		
Hong Kong	800-964214	Filippine	1-800-1-114-0165		
Ungheria	06-800-17199	Polonia	0-0-800-1211571		
India	000-800-001-6112				
India	000-800-100-1071				





A

Ambiente.....10, 11, 15, 26, 27

Amministrazione pubblica.....13, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46

Anonimo..... 12, 44

Anti-boicottaggio..... 41

Antimonopolio.....34

Antitrust.....34

Argomenti delicati .....34

Articoli gratuiti..... 31

Azioni/ scambio di azioni.....20, 21, 37, 39

B

Bevande alcoliche.....26

Boicottaggio..... 41

Brevetto .....35

Business courtesies ..... 30

C

Cliente/professionista della sanità ..... 8, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 29, 30, 32, 33, 37, 38

Computer/portatile .....16, 17, 22

Concorrenza leale .....34

Concorrere/concorrenziale/ concorrente ..... 17, 18, 19, 20,

Conflitto di interesse.....17, 18, 19, 20

Consulenza.....18, 20

Contanti .....19, 31

Contraente..... 18, 19, 27, 31

Corruzione/tangente.....31, 32

D

Denominazioni commerciali/ marchi.....35

Deroga .....7

Diritti d'autore .....35

Discriminare ..... 15

Distributori.....7, 31

Diversità.....2, 12

Divulgare/ divulgazione.....7, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30, 33, 34, 38, 39

Documentazione ..... 23, 24, 25

Documenti.....16, 21, 22, 23, 24, 34

Doni..... 18, 19, 32

E

E-mail.....16, 22, 23, 27

Esportazione .....37, 41

Eventi fuori sede ..... 14

F

Farmaci .....26

Finanziamenti ai partiti politici ..... 41, 42

Formazione ..... 9, 12, 27, 46

Fornitori .....18, 19, 20, 27, 29

Fornitori ..... 3, 7, 18, 19, 20, 21, 31

I

Importazione.....37, 41

Indagine .....9, 10, 24, 39, 43, 45, 46

Informazioni aziendali.... 16, 17, 21, 22, 40

Informazioni rilevanti non pubbliche.....39

Insider trading .....39

interesse finanziario ..... 18

Istruzioni di fabbricazione..... 12

K

Lavoro part-time ..... 18, 20

M

Materiali per vendite/ marketing ..... 30

Media.....37, 40

Molestie ..... 15

O

Offensivo ..... 14

Opportunità commerciali ..... 18

Ordine di comparizione..... 40

P

Pagare/pagamento .....23, 30, 31, 32

Pasti..... 19, 30

Privacy.....23, 24

Professionista della sanità/ cliente .....8, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22,23, 24, 27, 29, 30, 32, 33, 37, 38

Proprietà intellettuale .....35

Q

Qualità ..... 11, 12, 26, 31, 34, 35, 37

R

Rapporti con i clienti..... 21, 22

Reclami/reclami sul prodotto ...12, 13, 40

Restrizioni al commercio..... 41

Ribasso ..... 31

Riservato .....12, 20, 21, 22, 24, 25, 34, 35, 39, 44, 45

Ritorcere/ritorsione .....9, 45, 46

S

Sconti ..... 31

Secondo lavoro/ lavoro part-time ..... 18, 20

Segreti commerciali.....35

Sicurezza..... 17, 20, 22, 26, 27

Sicurezza.....26, 38

Soggetti non qualificati .....38

Soggetti terzi ..... 21, 29, 31, 39

Suggerimento .....39

T

Tangente/corruzione.....31, 32



ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTATTO INTERNET VALIDO IN TUTTO IL MONDO



This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.





Boston Scientific Corporation  
300 Boston Scientific Way  
Marlborough, MA 01752  
[www.bostonscientific.com](http://www.bostonscientific.com)

Copyright © 2019 Boston Scientific Corporation  
o le sue affiliate. Tutti i diritti riservati.

10/18