

Boston
Scientific

Advancing science for life™

Code de conduite

intégrité

conformité

respect

responsabilité

qualité

devoir

honnêteté





La mission de Boston Scientific

Boston Scientific a pour vocation
de transformer des vies grâce à des
solutions médicales innovantes qui
améliorent la santé des patients
dans le monde entier.

Table des matières

- Agir avec intégrité, qu'est-ce que cela signifie ? 5
 - Mettre en pratique l'esprit du Code 6
 - Poser des questions et exprimer ses inquiétudes 8
 - Donner l'exemple..... 10
- Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ? 11
 - Être centré sur la qualité 12
 - Respecter les autres 14
 - Respecter les biens de la société 16
 - Éviter les conflits d'intérêts..... 18
 - Protéger les informations confidentielles de la société..... 21
 - Protéger la vie privée des patients, des clients et des employés 24
 - Gérer avec soin les archives/dossiers 26
 - Conserver un environnement de travail sain et sûr 28
 - Maintenir un environnement de travail sécurisé..... 29
- Dans quelle mesure l'intégrité affecte-t-elle mes relations commerciales à l'extérieur de Boston Scientific ? 31
 - Construire des relations de confiance avec les clients 32
 - Gérer les tiers 33
 - Prudemment avec les fonctionnaires et autres agents publics..... 34
 - Être juste avec autrui..... 36
 - Respecter la propriété intellectuelle 37
 - Adopter une politique de responsabilité sociale..... 37
- De quelles autres lois et réglementations dois-je tenir compte afin d'agir en toute intégrité ? 39
 - Tenir compte des exigences cliniques, réglementaires et des programmes de soins de santé..... 40
 - Comprendre les règles régissant la négociation d'actions..... 41
 - Gérer correctement les relations avec les médias, les gouvernements et les avocats..... 42
 - Tenir compte des lois anti-boycott et des lois régissant l'import-export..... 43
 - Comprendre les restrictions s'appliquant aux activités et aux contributions politiques..... 44
- Que dois-je faire en cas de question ou de préoccupation ? 45
 - Poser vos questions & exprimer vos préoccupations..... 46
 - Soutenir ceux qui, en toute bonne foi, posent des questions et soulèvent des problèmes 47
 - Coopérer avec les enquêteurs..... 47
 - Connaître les conséquences 48
- À qui poser une question ou signaler un problème ? 49
 - Où puis-je obtenir de l'aide ? 50
 - Appeler la ligne d'assistance « BSC Advice Line » 51
 - Index..... 52

Les valeurs de Boston Scientific

Nos valeurs forment une base solide de ce en quoi nous croyons et sont notre boussole interne. Elles sont claires et simples. Nos valeurs constituent le fondement de tout ce que nous accomplissons, au sein et à l'extérieur de notre société.

Bienveillance : nous agissons avec intégrité et compassion pour soutenir les patients, les clients, nos collectivités et nos collègues.

Diversité : nous encourageons la diversité et valorisons les talents, les idées et les expériences uniques de nos employés.

Collaboration mondiale : nous travaillons ensemble pour rechercher des opportunités mondiales susceptibles d'élargir la portée de nos solutions médicales.

Hautes performances : nous nous efforçons d'atteindre des performances élevées au profit de nos patients, cliniciens et actionnaires.

Importance de l'innovation : nous favorisons un environnement propice à la créativité pour transformer les nouvelles idées en solutions et en services innovants, créateurs de valeur pour les patients, les clients et les employés.

Esprit de réussite : nous nous adaptons aux changements et agissons avec rapidité, flexibilité et responsabilité pour améliorer encore davantage les soins aux patients.

Chez Boston Scientific, vous appartenez à une communauté dédiée à une technologie novatrice qui transforme des vies. Avec nos clients, nous servons ensemble les patients, les systèmes de santé et nous nous fournissons mutuellement des services.

L'intégrité est essentielle aux yeux de Boston Scientific. Notre façon d'agir et de parler au nom de Boston Scientific influence la manière dont les consommateurs perçoivent nos produits et celle dont les actionnaires nous voient en tant qu'investissement. Il appartient à chacun de nous de protéger notre réputation.

L'intégrité représente l'engagement à faire ce qui est juste. Cela signifie que nous devons agir honnêtement et traiter nos collègues, nos clients, nos patients et nos fournisseurs avec équité et dignité. En faisant preuve d'intégrité, nous reflétons de manière positive les valeurs et la réputation de la société et de ses divisions dans plus de 100 pays dans lesquels nous sommes implantés.

La plus haute priorité est toujours accordée à l'intégrité car nous veillons aussi bien au respect de la conformité qu'à la satisfaction du client, quel que soit le rôle ou la fonction. Le fait de ne pas observer le Code de conduite, nos politiques et les lois applicables risque de nuire à nos relations de confiance, à nos activités et à notre réputation.



Le Code de conduite (le « Code ») sert de base à nos politiques et règles existantes. Servez-vous du Code pour :

- vous assurer que les principes d'intégrité et d'éthique sont respectés dans toutes les relations d'affaires tout en veillant à la plus grande satisfaction des clients, et pour
- encourager les débats éthiques et améliorer chacun notre façon de traiter les dilemmes éthiques et les zones grises auxquels nous sommes confrontés dans notre travail quotidien.

Nous voulons tous faire ce qui est juste, pour nous et pour Boston Scientific. Nous devons tous respecter la loi et agir avec intégrité et honnêteté dans tous les domaines. Nous devons être responsables de nos actions. Faire preuve d'intégrité représente bien plus que l'image et la réputation de notre société ou le fait d'éviter des problèmes juridiques. Il s'agit de préserver un endroit dans lequel nous sommes tous fiers de travailler.



Agir avec intégrité, qu'est-ce que cela signifie ?

Pour agir avec intégrité il faut mettre le Code en pratique et non se contenter de le lire. En tant que membre de l'équipe Boston Scientific, vous êtes tenu d'en respecter les principes. Par conséquent, si vous voyez ou subissez quelque chose qui vous préoccupe, posez des questions à ce sujet et signalez-le aux personnes appropriées. Posez des questions jusqu'à ce que vous obteniez des réponses. Relisez souvent le Code afin d'en garder les principes à l'esprit.



Agir avec intégrité, qu'est-ce que cela signifie ?



Le présent Code s'applique à tous les employés, dirigeants et administrateurs de Boston Scientific dans le monde entier.

Mettre en pratique l'esprit du Code

Le Code constitue une déclaration formelle de l'engagement de Boston Scientific à mener ses activités dans le respect de l'éthique. Il explique ce que signifie agir avec intégrité dans tout ce que nous entreprenons et conformément aux valeurs de Boston Scientific. Boston Scientific attend de vous que vous suiviez le Code sur le fond et la forme dans les activités de l'entreprise. Cela signifie que vous devez :

- Comprendre les domaines couverts par le Code, les politiques et procédures de la société, ainsi que les lois en vigueur qui s'appliquent à votre travail.
- Respecter les législations en vigueur dans tous les pays où nous intervenons.
- Vous comporter d'une manière cohérente par rapport au Code, aux politiques et procédures de la société, ainsi qu'à la législation applicable.
- Ne pas hésiter à vous exprimer en cas de problèmes ou si vous soupçonnez des violations du Code, des politiques et procédures de la société ou de la législation applicable.
- Si on vous le demande, déclarer que vous avez lu, compris et accepté de suivre le Code.
- Comprendre que le respect du Code est obligatoire dans le cadre de vos activités professionnelles.



Le Code ne peut pas répondre à toutes les situations susceptibles de se présenter. Par conséquent, on attend de vous que vous fassiez preuve de bon sens et que vous posiez des questions si vous avez besoin de conseils ou d'une clarification. Nous mettons à votre disposition de nombreuses ressources pour vous assister. Ces ressources incluent vos supérieurs, les services Global Compliance (Conformité), Ressources Humaines, Service juridique, Audit interne mondial, la Ligne d'assistance « BSC Advice Line », ainsi que toutes les autres ressources listées à la fin du présent Code. Outre le Code, vous devez également connaître toutes les politiques et procédures de la société applicables à votre travail. Le Code s'adresse à toutes les catégories de salariés, dirigeants et directeurs de Boston Scientific dans le monde entier. Nous attendons également de nos distributeurs, agents, sous-traitants, intérimaires, stagiaires, revendeurs et fournisseurs qu'ils en respectent les principes lorsqu'ils agissent en notre nom. Exiger l'adhésion au Code de personnes autres que nos salariés n'implique pas que ces personnes soient employées par Boston Scientific.

Les informations suivantes ne concernent que les cadres de direction de l'entreprise : toute dérogation au Code impliquant des cadres supérieurs et des dirigeants doit être approuvée par le conseil d'administration ou un comité d'administrateurs impartiaux. Une telle exception sera divulguée aux termes des législations applicables.

Questions et Réponses

Q Que dois-je faire si je ne sais pas quelles politiques ou procédures s'appliquent à mon poste de travail ?

R Le Code est une référence pour toutes les personnes qui travaillent chez Boston Scientific. En cas de question sur les politiques et procédures plus spécifiques de la société, adressez-vous à votre manager ou contactez l'une des ressources mentionnées à la fin du présent Code.

Q Je travaille dans un pays dont les lois sont différentes de celles de mon pays d'origine. Le Code couvre-t-il des situations pouvant être rencontrées dans les deux pays ?

R Boston Scientific respecte la lettre et l'esprit des lois et des coutumes de tout endroit où nous intervenons. Le Code est suffisamment général pour couvrir nos employés du monde entier, mais les lois varient d'un pays à l'autre. Ce qui est légal dans un pays, peut être illégal dans un autre pays. Les salariés doivent toujours exercer leurs fonctions dans le respect des lois, politiques et procédures applicables. Pour toute question concernant un éventuel conflit impliquant notre Code, nos politiques et procédures, ou toute législation ou coutume locale, contactez l'une des ressources citées à la fin du présent Code.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Agir avec intégrité, qu'est-ce que cela signifie ?



Consultez votre manager avant d'agir ou de prendre une décision pouvant s'avérer illégale ou manquant d'intégrité.

Poser des questions et exprimer ses inquiétudes

Nous avons tous le devoir d'exprimer immédiatement toute préoccupation concernant des violations connues ou soupçonnées du Code, des politiques et procédures de la société ou des lois applicables. En cas de doute sur la marche à suivre, posez des questions et demandez conseil. Référez-vous aux ressources disponibles répertoriées à la fin du présent Code.

Lorsque vous faites face à des situations nouvelles, ambiguës ou importantes, posez-vous les questions suivantes :

- Cela est-il cohérent par rapport au Code, aux politiques et procédures de la société ainsi qu'aux lois applicables ?
- Comment puis-je agir de manière honnête et juste dans ce cas ?
- Qu'est-ce qui répond à l'intérêt supérieur du patient ?
- Comment me sentirais-je si ces informations faisaient la une d'un journal ? Que penseraient les employés, clients, patients et actionnaires de Boston Scientific ?
- Quelle est la conduite adéquate ?



La politique de refus des représailles de Boston Scientific, véritable pierre angulaire du présent Code, est appliquée à la lettre. Nous ne tolérons aucune forme de représailles (de la part d'un manager, d'un collègue ou autre) à l'encontre d'une personne suite au signalement en toute bonne foi d'un problème d'intégrité. La politique de refus des représailles de la société s'applique également à toute personne qui assiste ou coopère dans le cadre d'une enquête ou d'un signalement d'un problème ou d'une question d'intégrité.

Questions et Réponses

Q L'année dernière, j'ai géré un projet d'une manière qui, à l'époque, me semblait appropriée. Après avoir assisté à une séance de formation sur un sujet apparenté, j'ai maintenant quelques inquiétudes à ce propos. Que dois-je faire ?

R Vous devez exprimer vos inquiétudes. Parlez-en à votre manager ou contactez l'une des ressources citées à la fin du présent Code. Il est dans l'intérêt de tous de résoudre les problèmes d'intégrité, même s'il s'agit d'incidents passés. Il est peut-être possible de corriger la situation ou, si une situation similaire se présente à l'avenir, vous saurez désormais comment la gérer.

Q J'ai discuté d'un problème d'intégrité avec mon manager et elle m'a dit qu'elle se renseignerait. Puis, je n'en ai plus entendu parler. Cela fait maintenant plusieurs mois et la situation qui a donné lieu à mon problème d'intégrité existe toujours. J'ai peur d'en reparler à mon manager. Que dois-je faire ?

R Continuez à exprimer votre inquiétude jusqu'à ce que le problème soit résolu. Dans cette situation, vous devez envisager de contacter le supérieur de votre manager ou l'une des autres ressources citées à la fin du présent Code. Il est possible que votre manager se soit renseigné et qu'elle ait déterminé qu'il n'existait aucun problème ou qu'elle ait pris des mesures pour le corriger. Dans ce cas, il serait bon que vous en soyez averti d'une façon ou d'une autre. Contacter une autre ressource peut contribuer à clarifier la situation.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Agir avec intégrité, qu'est-ce que cela signifie ?

Questions et Réponses

Q Je pense que l'un de mes collègues ne respecte pas le Code. Dois-je faire quelque chose ?

R Oui. En cas de doute quant au bien-fondé d'une activité, vous devez exprimer vos inquiétudes à votre responsable ou à l'une des autres ressources indiquées à la fin du Code. Il est dans l'intérêt de tous de résoudre les problèmes d'intégrité dans les plus brefs délais. Les employés doivent signaler les problèmes d'intégrité. Nous avons tous le devoir de faire respecter le Code de conduite.



Donner l'exemple

Notre conduite doit être exemplaire. Chacun d'entre nous doit donner l'exemple en matière d'intégrité. Ce n'est qu'en collaborant que nous arriverons à conserver notre culture d'intégrité et de responsabilisation. Cela signifie que vous devez :

- Toujours agir de manière juste et honnête.
- Vous assurer que vos collaborateurs directs comprennent et respectent le Code, les politiques et procédures de la société, les lois applicables ainsi que notre engagement d'intégrité.
- Maintenir, pour votre groupe de travail, un environnement qui encourage l'intégrité.
- Connaître les ressources disponibles pour vous aider.
- Soutenir les employés qui, en toute bonne foi, posent des questions, expriment leurs préoccupations ou coopèrent dans les enquêtes.
- Exprimer vos inquiétudes sur l'intégrité ou vos soupçons relatifs à des violations du Code, des politiques et procédures ou des lois applicables.

Les managers de Boston Scientific ont le devoir de promouvoir une culture d'intégrité et de conformité. Cela signifie que les managers doivent montrer l'exemple et veiller à ce que leurs collaborateurs se sentent libres de soulever des questions et des préoccupations sans craindre de représailles, que tous les problèmes ou questions sont traités de manière professionnelle et dans les meilleurs délais, et que les règles d'intégrité et de conformité ne sont pas transgressées pour obtenir des résultats commerciaux.

En travaillant pour le compte de Boston Scientific, vous pouvez être confronté à des situations difficiles. La plupart du temps, votre bon sens, votre appréciation, notre Code ainsi que les politiques et les procédures de l'entreprise suffiront à vous guider. Cependant, vous aurez parfois besoin d'une aide supplémentaire pour faire le bon choix. Dans ce cas, contactez l'une des ressources répertoriées à la fin du Code pour obtenir des conseils supplémentaires.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ?

Vous pouvez faire preuve d'intégrité au quotidien, notamment dans la manière dont vous traitez les biens de la société, en évitant les conflits d'intérêts, en protégeant les informations confidentielles et en veillant à ce que votre environnement de travail demeure sûr, sain et sans danger.



Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ?

Questions et Réponses

Q Dans ma région, les fabricants de produits ne suivent pas toujours les instructions de fabrication écrites. Un employé a même développé une méthode plus rapide qu'il utilise et qu'il encourage les autres à appliquer. Je ne veux pas que mes collègues sachent que j'ai signalé ce problème, mais je m'inquiète des conséquences d'une telle méthode sur la qualité du produit. Que dois-je faire ?

R Parlez-en immédiatement à votre manager ou à l'une des ressources citées à la fin du présent Code. Les instructions de fabrication doivent absolument être respectées. Le non-respect des instructions peut entraîner la fabrication de produits non conformes, des problèmes réglementaires et d'autres problèmes graves. La confidentialité de votre demande ou de votre signalement sera préservée autant que possible selon les circonstances. La « Advice Line BSC » permet un signalement anonyme, à moins que les législations locales ne l'interdisent. Dans ce cas, les appelants sont dirigés vers une source différente.

Q J'ai une suggestion concernant un moyen de réduire les défauts de produits sur ma chaîne de production. Je pense que la solution que je propose augmenterait le temps de fabrication du produit et j'ai donc peur d'en parler à mon manager. Que dois-je faire ?

R Présentez votre suggestion. Boston Scientific attache beaucoup d'importance à toutes les suggestions émanant de ses employés pour améliorer sa façon de procéder et d'exercer ses activités. Si votre solution fonctionne, le temps supplémentaire consacré à prévenir les défauts de produit peut se traduire par une réduction des rejets. Au final, cela nous permettra de gagner du temps et pourra surtout améliorer la qualité de nos produits et des soins délivrés aux patients. En règle générale, nous vous invitons à parler de vos suggestions avec votre manager ou avec son supérieur, mais si cela vous semble impossible, contactez l'une des ressources citées à la fin du Code.

Être centré sur la qualité

Notre engagement qualité est reflété dans notre politique qualité : j'améliore la qualité des soins aux patients et à tous les niveaux de Boston Scientific. Cette déclaration autorise chacun, quel que soit son poste, à participer à des prises de décisions et à des actions susceptibles d'affecter la qualité ou la conformité par rapport aux législations et réglementations applicables. Boston Scientific attend de vous que vous assumiez la responsabilité de la qualité. Cela signifie que vous devez :

- Être fier/fière de votre travail et prêter une grande attention aux détails, quelle que soit la tâche à accomplir.
- Respecter les politiques, procédures et instructions de travail de la société à tout moment.
- Suivre toute formation nécessaire dans les délais requis.
- Prendre les mesures appropriées en cas de doute en matière de qualité.
- Signaler immédiatement toute réclamation potentielle relative aux produits.
- Signaler immédiatement toute situation susceptible d'entraîner un problème de qualité ou un problème réglementaire.
- Chercher des moyens d'améliorer la qualité dans votre travail et au sein de la société.
- Et, avant tout, faire de la qualité votre première priorité.

La réalisation de vos tâches professionnelles en toute intégrité permet à Boston Scientific de respecter les lois et réglementations, ainsi que les spécifications des clients et les besoins des patients.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE



La réalisation de vos tâches professionnelles en toute intégrité permet à Boston Scientific de respecter les lois et les réglementations, les spécifications des clients et les besoins des patients.

Questions et Réponses

Q J'étais assis dans un avion à côté d'une femme que son docteur avait soignée avec un appareil Boston Scientific. Elle m'a confié que son appareil avait récemment subi une défaillance, mais je n'ai pas vraiment compris le problème. Néanmoins, j'ai pris son nom et son numéro de téléphone. Dois-je faire autre chose ?

R Oui. Dans un premier temps, vous devez suivre la procédure de réclamation. Si vous n'êtes pas certain de la procédure à suivre, appelez le service client qui vous fournira toutes les informations nécessaires. Boston Scientific est tenu de collecter des informations dans ces situations afin de déterminer si le produit est défectueux. Dans certains cas, Boston Scientific doit signaler ce type d'informations à des agences gouvernementales. En outre, à l'avenir, si quelqu'un vous signale un problème, vous devez essayer de recueillir des renseignements supplémentaires susceptibles de vous aider à comprendre le problème éventuel. Dans l'exemple ci-dessus, vous auriez pu demander le type et/ou le nom de l'appareil. Vous auriez pu également demander si cette dame, ou son médecin, avait déjà appelé le service client de Boston Scientific pour présenter une réclamation. Enfin, vous auriez pu demander le nom de son médecin et de l'hôpital qui lui a remis l'appareil.

Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ?



Respecter les autres

Dans le cadre de notre engagement en faveur de l'intégrité, nous devons traiter les autres avec respect et impartialité. Cela signifie que vous devez :

- Agir de manière professionnelle dans toutes les activités liées au travail, y compris les événements hors-site sponsorisés par la société et les rassemblements sociaux.
- Vous assurer que les décisions affectant les employés ne sont basées que sur des facteurs professionnels. Par exemple, les décisions relatives à l'embauche, aux promotions, licenciements, transferts, congés ou à la rémunération doivent être basées uniquement sur des facteurs professionnels pertinents.
- Respecter les biens de la société, des clients et des collègues.
- Ne jamais menacer ou maltraiter autrui verbalement ou physiquement, ou avoir un comportement offensif. Ces situations incluent notamment le harcèlement, la brutalité, les traitements abusifs ou intimidants, le langage ou les gestes inappropriés, les débordements, la violence et tout autre comportement qui empêche un collègue de faire son travail.
- Respecter toutes les politiques applicables concernant la conduite d'un employé.
- Ne jamais enregistrer ou télécharger, de quelque manière que ce soit (audio ou visuelle), les activités, processus, produits, travaux de recherche et développement ou autres activités ou conversations liées au travail, dont l'usage n'est pas autorisé par la société.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

En matière d'emploi, Boston Scientific s'engage à respecter des pratiques loyales qui garantissent l'égalité des chances à tous les employés. Nous ne pratiquons aucune discrimination et ne tolérons pas le harcèlement fondé sur la race, la couleur, la religion, le handicap, le sexe, l'origine ethnique ou nationale, l'orientation sexuelle, l'âge, les informations génétiques, le statut militaire ou toute autre caractéristique protégée par la loi. Boston Scientific encourage également la diversité et pense qu'un lieu de travail diversifié offre un réel avantage concurrentiel.



Questions et Réponses

Q J'ai récemment participé à une réunion concernant une décision importante, au cours de laquelle une collègue a ouvertement exprimé son désaccord avec moi devant toutes les personnes présentes dans la salle. Elle a eu des paroles abusives et m'a crié dessus pendant la réunion. Dois-je signaler son comportement ?

R Oui. Boston Scientific ne tolère aucun comportement menaçant ou abusif. Vous devez signaler cet incident à votre manager, au supérieur de votre manager, à un responsable des Ressources humaines ou à l'une des ressources citées à la fin du présent Code. Si Boston Scientific encourage un dialogue ouvert, nous devons néanmoins toujours traiter les autres avec respect et conserver un environnement de travail constructif.

Q J'ai récemment participé à un événement Boston Scientific organisé hors site où l'un de mes collègues m'a mis mal à l'aise parce qu'il faisait des commentaires sexuels sur mon apparence. À qui puis-je parler de ces préoccupations ?

R Boston Scientific ne tolère aucune forme de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel. Vous devez signaler cet incident à votre manager, à un responsable des Ressources humaines ou à l'une des ressources citées à la fin du présent Code. Il est important que les employés soient traités avec respect et agissent avec professionnalisme dans toutes les activités liées au travail, y compris les événements externes organisés par la société.

Dans le cadre de notre engagement en faveur de l'intégrité, nous devons traiter les autres avec respect et impartialité.

Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ?

Questions et Réponses

Q Mon frère m’envoie des e-mails à mon adresse professionnelle et m’appelle de temps à autre sur mon téléphone portable professionnel. Cela est-il acceptable ?

R Les systèmes d’information de Boston Scientific sont la propriété exclusive de la société et ne doivent être utilisés qu’à des fins professionnelles. Bien qu’un usage personnel occasionnel et raisonnable soit autorisé, vous devez faire preuve de discernement. L’usage personnel doit être cohérent avec notre Code et les politiques et procédures de la société, et ne doit pas interférer avec votre travail. N’oubliez pas que lorsque vous envoyez un message à partir de votre messagerie professionnelle, les destinataires peuvent considérer que vous vous exprimez au nom de la société. N’envoyez pas de messages au ton diffamatoire ou inapproprié, ou dont le contenu, s’il était rendu public, donnerait une mauvaise image de la société. Réfléchissez bien à la manière dont vos messages peuvent être interprétés par les autres.

Q Mon manager m’a confié une tâche avec un délai très serré qui m’oblige à poursuivre le travail à la maison. Puis-je envoyer des documents relatifs au travail vers et à partir de mon compte de messagerie personnel pour que ces informations me soient accessibles en dehors du travail ?

R Non. Les informations de la société ne doivent pas être envoyées ou téléchargées vers des systèmes informatiques n’appartenant pas à Boston Scientific, tels que les services de messagerie personnels. Vous devez plutôt contacter le centre de services informatiques (IT Service Center) pour qu’un réseau privé virtuel (VPN) soit installé. Le VPN vous permettra de travailler à distance et d’avoir accès aux documents stockés au sein de l’environnement Boston Scientific.

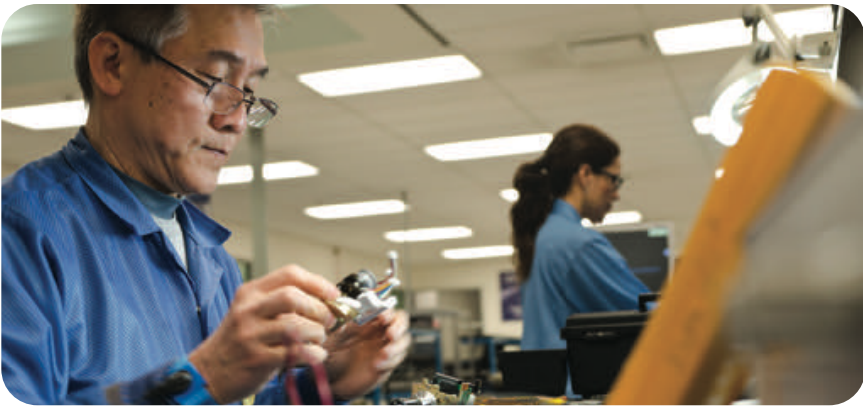
Respecter les biens de la société

Les biens de la société représentent beaucoup plus qu’il ne semble à première vue. Ils couvrent, entre autres, les équipements, les concepts technologiques, les stratégies commerciales, les listes de clients et les documents contenant des informations sur la société. Lorsque vous utilisez ou accédez aux biens de la société, vous devez :

- Utiliser ces biens de manière adéquate et efficace.
- Dépenser l’argent de la société à bon escient.
- Protéger les biens de la société du vol, de la perte, de l’accès ou de l’utilisation non autorisés, de la destruction ou du gaspillage.
- Vous abstenir de connecter des ordinateurs et ordinateurs portables personnels aux systèmes informatiques internes de Boston Scientific, sans utiliser un réseau privé virtuel (VPN) approuvé afin d’empêcher tout accès ou perte involontaires des actifs de Boston Scientific, notamment des données personnelles.



ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE



- Vous abstenir d’utiliser les biens de la société pour votre profit personnel. Cela implique, entre autres choses, que vous ne pouvez pas utiliser des informations propres à Boston Scientific à des fins personnelles, même si vous les avez développées ou avez contribué à les développer. Vous ne pouvez pas non plus utiliser des privilèges d’administrateur ou des droits d’utilisateur élevés en dehors du périmètre pour lequel ils vous ont été octroyés.
- Utiliser les biens de la société conformément aux politiques et aux législations applicables.

Vous pouvez utiliser les systèmes d’information de la société à des fins personnelles, de manière occasionnelle et raisonnable. Vous ne devez cependant en aucun cas compromettre la sécurité des informations de la société. N’oubliez pas que Boston Scientific peut contrôler, accéder à, examiner et divulguer toute information faisant partie des biens de la société (y compris les informations et les systèmes informatiques de la société), sauf si la législation locale l’interdit. La société peut exiger à tout moment la restitution de ses biens.

Vous devez également prendre en compte le fait que l’utilisation non autorisée d’un bien ou d’informations confidentielles de Boston Scientific peut constituer une infraction à la loi.

Questions et Réponses

Q J’ai remarqué que mon collègue qui est assis au bureau à côté de moi consulte des sites Web inappropriés qui me mettent mal à l’aise. Que dois-je faire ?

R Sauf si les lois locales l’interdisent, Boston Scientific surveille l’utilisation d’Internet et du courrier électronique. En conséquence, la société bloque l’accès à de nombreux sites Web dangereux et inappropriés. Cependant, si votre collègue est en mesure d’accéder à un site Web qui vous met mal à l’aise, parlez-en à votre manager ou à son responsable, à un membre des Ressources humaines ou à l’une des ressources indiquées à la fin du présent Code.

Q Je démarre une nouvelle entreprise avec quelques collègues, en dehors des heures de bureau. Mon manager le sait. L’entreprise ne concurrencera pas Boston Scientific et a reçu l’approbation nécessaire confirmant qu’il n’y a pas de conflit d’intérêts. Puis-je utiliser mon numéro de téléphone portable professionnel Boston Scientific comme numéro de téléphone principal de ma nouvelle entreprise ?

R Non. Bien que vous puissiez avoir des activités professionnelles parallèles qui n’interfèrent pas avec votre travail chez Boston Scientific ou qui ne sont pas interdites pour d’autres raisons, vous n’avez pas le droit d’utiliser votre temps de travail chez Boston Scientific, ses biens, ou d’autres ressources à ces fins. Ceci vaut également pour les activités professionnelles d’un conjoint, d’un tiers important, d’un ami ou d’un parent. Vous ne pouvez pas, par exemple, discuter d’un produit n’appartenant pas à Boston Scientific ou en distribuer des échantillons à nos clients.

Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ?

Questions et Réponses

Q Un de nos fournisseurs m’envoie toujours une grande corbeille de fruits et de chocolats pour les fêtes. Puis-je l’accepter ?

R Dans la mesure où les corbeilles cadeaux ne sont pas très onéreuses et que vous ne les recevez pas souvent, il est peu probable qu’elles vous fassent vous sentir redevable ou influencent votre jugement. Vous pouvez donc continuer à les accepter. Toutefois, nous vous conseillons de partager ce cadeau avec les autres employés de votre service et de ne pas le garder pour vous.

Q Je suis un représentant commercial et, au fil des années, je suis devenu un ami très proche d’un médecin qui est l’un de mes plus gros clients. Nous nous voyons fréquemment en dehors du travail. Puis-je continuer à gérer le compte de ce médecin ?

R La société reconnaît que, en fonction de la nature de notre activité, nos employés et nos clients peuvent devenir de bons amis. Dans la plupart des cas, les employés peuvent gérer les comptes des clients qu’ils considèrent comme des amis. Cependant, les employés sont tenus d’informer leur manager et les Ressources Humaines de l’existence de ces relations personnelles afin qu’ils puissent déterminer s’il y a ou non un éventuel problème de conflit d’intérêts. Les employés doivent également veiller à ce que les médecins règlent eux-mêmes leurs dépenses dans toutes les interactions non professionnelles.

Vous devez informer votre manager, à l’avance, de tout conflit d’intérêts possible.

Éviter les conflits d’intérêts

Vous pouvez être confronté à une situation de conflits d’intérêts lorsque vos intérêts personnels vont à l’encontre de ceux de Boston Scientific. Boston Scientific attend de vous que vous déployiez tous les efforts nécessaires au succès de la société et, dans certains cas, vos intérêts personnels peuvent influencer votre capacité à prendre des décisions judicieuses et objectives. Vous devez éviter de vous engager dans une activité qui est, ou pourrait constituer, un conflit entre vos intérêts et ceux de Boston Scientific. Il vous incombe de comprendre les politiques de l’entreprise en matière de conflits d’intérêts, d’être ouvert et de communiquer sur les conflits réels ou apparents lorsqu’ils surgissent, de manière à pouvoir régler les situations correctement.

Voici quelques exemples de conflits potentiels que vous devez porter à la connaissance de votre manager, des Ressources humaines et des services Service juridique ou Global Compliance (Conformité) :

- Offrir des conseils auprès d’un concurrent, d’un fournisseur ou d’un client, ou y exercer un second emploi.
- Avoir des intérêts financiers importants chez un concurrent, un fournisseur ou un client.
- Participer à la prise de décision concernant la sélection ou la supervision d’un sous-traitant auprès duquel vous avez un intérêt financier ou auprès duquel votre conjoint, un proche ou tout membre de votre famille est employé.
- Bénéficier d’un avantage ou d’un gain personnel issu d’opportunités commerciales découvertes dans le cadre de votre travail chez Boston Scientific.
- Créer une entreprise concurrente ou saisir toute occasion commerciale semblant empiéter sur les intérêts de Boston Scientific.
- Embaucher une personne envoyée chez Boston Scientific par un fournisseur ou un client.
- Avoir une relation personnelle ou amoureuse avec un client ou un fournisseur.
- Avoir une relation personnelle ou amoureuse avec un/une de vos collaborateur(s).
- Embaucher ou avoir un lien hiérarchique avec un conjoint, un proche ou un autre membre de la famille.

- Assister à des événements sociaux, récréatifs ou autres événements de divertissement avec des fournisseurs au cours du processus de sélection ou de négociation les concernant.

Les cadeaux et invitations offerts par les fournisseurs, les sous-traitants, les clients ou les concurrents peuvent vous empêcher de rester objectif dans vos relations commerciales et vos prises de décisions pour le compte de Boston Scientific. Vous ne devez jamais accepter des cadeaux, invitations ou avantages personnels d’un fournisseur, d’un sous-traitant, d’un client ou d’un concurrent si cela devait affecter ou donner l’impression d’affecter vos décisions commerciales. En outre, vous ne devez jamais accepter de cadeaux :

- Tels que de l’argent liquide ou équivalent (par exemple, billets de loterie, cartes-cadeaux ou bons de voyage).
- Qui vous font vous sentir redevable (par exemple, des billets onéreux ou VIP pour un événement sportif, un cadeau onéreux ou des services gratuits, des produits ou du matériel pour un usage professionnel ou personnel).
- Qui sont extravagants ou fréquents (par exemple, des articles de luxe, des repas dans des restaurants gastronomiques ou plusieurs cadeaux ou avantages, même de faible valeur, sur une courte période).
- Qui, de toute autre manière, ne respectent pas notre Code, les politiques et procédures de la société ou celles de l’employeur du donateur.

Si vous n’êtes pas sûr de pouvoir accepter un cadeau d’affaires ou une invitation, vous devez demander conseil. Vous devez faire connaître tous les conflits d’intérêts potentiels dès qu’ils surviennent. Les employés sont d’abord encouragés à signaler toute situation douteuse à leur manager ou aux Ressources humaines, à moins que, selon les circonstances, ils estiment que les sensibilités et/ou la gravité de la situation justifient de s’adresser directement aux services Juridique ou de la Global Compliance (Conformité). Les managers qui sont le point de contact initial d’un employé pour une question ou un signalement de conflit d’intérêts sont tenus d’en informer les Ressources humaines et les Services Juridique ou de la Global Compliance (Conformité) qui s’assureront que la situation est dûment appréciée et documentée.

Questions et Réponses

Q Je suis un employé de Boston Scientific et je gère les relations avec un revendeur qui travaille pour notre société. Le revendeur m’a récemment offert des billets pour toute la famille pour assister à un match de la Coupe du monde. Puis-je les accepter ?

R Le fait d’accepter des billets pour des événements sportifs ou d’autres cadeaux, d’une valeur autre que symbolique, de la part de clients, fournisseurs ou sous-traitants peut créer un conflit d’intérêts réel ou apparent et influencerait l’indépendance de votre jugement. Chaque cas est particulier et vous devez contacter votre manager, le service Global Compliance (Conformité) ou l’une des autres ressources citées à la fin du Code pour savoir si vous pouvez accepter les billets.

Q Je suis un employé de Boston Scientific et je suis en train de recueillir des fonds pour soutenir la participation de la société à une prochaine Marche du Coeur. Puis-je me tourner vers les entreprises locales pour solliciter des dons ?

R Oui, sous réserve de ne pas le faire auprès des fournisseurs, sous-traitants ou clients de Boston Scientific. Veuillez contacter le service Relations avec la communauté avant d’approcher des entreprises spécifiques.



Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ?

Questions et Réponses

Q Je me suis mariée récemment, et mon conjoint possède déjà un nombre important d’actions d’une société concurrente. Cela constitue-t-il un conflit d’intérêts ?

R Cela ne pose probablement pas de problème, tant que certaines garanties sont en place. Vous devez en parler avec le service Global Compliance (Conformité) ou le service juridique. En règle générale, tout investissement auprès d’une société concurrente, d’un fournisseur ou d’un client de Boston Scientific doit être préalablement approuvé, sauf s’il s’agit d’une société cotée en bourse et que l’investissement représente moins de 1 % de la totalité des actions en circulation de cette société. Vous devez veiller à ne pas discuter des informations confidentielles de Boston Scientific avec un tiers, que votre conjoint possède ou non des actions dans une société concurrente.

Q Un ami m’a offert un travail de consultant à temps partiel, pendant les weekends, au sein de son entreprise. Cette dernière n’est pas dans le secteur des appareils médicaux. Cela pose-t-il un problème ?

R Même si l’entreprise de votre ami n’est pas spécialisée dans les dispositifs médicaux, vous devez d’abord en parler à votre manager pour vous assurer qu’il n’y a pas de conflit d’intérêts. Vous devez absolument savoir si l’entreprise de votre ami fournit des produits ou des services à Boston Scientific ou à l’un de ses concurrents, clients, fournisseurs ou revendeurs. Il est également important que le travail à temps partiel n’interfère pas avec vos responsabilités auprès de Boston Scientific.

Q Mon mari possède une société qui vend un produit non concurrent aux mêmes clients avec lesquels j’interagis pour le compte de Boston Scientific. Puis-je parler de son produit et laisser des échantillons lorsque je démarche des clients de Boston Scientific ? Puis-je le présenter à mes clients ?

R Non. Vous ne pouvez pas traiter des affaires pour le compte d’une autre personne ou entité lorsque vous interagissez avec les clients de la société et ce, même si le produit n’est pas en concurrence avec un quelconque produit de Boston Scientific. Mettre à profit les relations de Boston Scientific avec les clients pour vendre des produits de tiers, même non concurrentiels, pourrait créer un conflit d’intérêts réel ou apparent pour vous ou pour le client.

Q Mon service est en train de choisir un revendeur. Un de mes employés a recommandé une société dirigée par sa sœur. J’ai entendu dire du bien de cette société de la part d’autres sources. Puis-je envisager la candidature de cette société même si l’un de mes employés fait partie de la famille du propriétaire ?

R Cette société peut postuler, mais l’employé qui est lié à la propriétaire ne peut pas participer à la prise de décision concernant la sélection du revendeur et ne peut pas être impliqué dans la gestion de ce revendeur s’il est choisi. Votre employé doit également comprendre qu’il ne peut fournir aucune information confidentielle concernant Boston Scientific ou tout autre avantage à sa sœur, dans le but d’aider sa société à être sélectionnée. En outre, vous devez consulter votre manager sur la façon dont cette relation d’affaires pourrait entraîner un conflit d’intérêts, ou l’apparence d’un conflit, et demander des conseils afin de déterminer la meilleure marche à suivre si le revendeur était retenu.



ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Protéger les informations confidentielles de la société

Les informations de la société Boston Scientific sont précieuses et doivent rester confidentielles. Vous pouvez utiliser les informations de la société en tant que de besoin pour accomplir votre travail, mais vous devez les protéger contre le vol, la divulgation inappropriée et l’usage abusif. Cela signifie que vous devez :

- transmettre les informations confidentielles de la société d’une manière sécurisée, ce qui implique de ne pas utiliser de comptes de messagerie personnelle pour toute activité commerciale ou de ne pas envoyer d’informations confidentielles de la société à votre adresse électronique personnelle.
- utiliser les informations de la société uniquement aux fins prévues.
- accéder aux informations de la société associées à vos responsabilités individuelles.
- partager les informations de la société avec les personnes qui ont un besoin professionnel légitime de les connaître, lorsqu’une telle divulgation n’est pas interdite.
- fournir des informations confidentielles de la société aux tiers qui doivent les connaître pour des raisons professionnelles légitimes et qui ont accepté de protéger ces informations de la manière appropriée.
- copier les documents contenant des informations de la société ou emporter de tels documents en dehors du bureau uniquement si votre travail l’exige. Dans tous les cas, vous devez garantir la confidentialité de ces informations lorsqu’elles ne sont pas couvertes par les protections habituellement fournies par Boston Scientific.

Questions et Réponses

Q Alors que je faisais la queue à la cafétéria, j’ai entendu deux employés parler sans réserve de nos résultats de vente qui ne seront publiés que demain. Cela est-il acceptable ?

R Non. Les employés doivent faire preuve de prudence lorsqu’ils discutent des activités de Boston Scientific dans les lieux publics. Les informations confidentielles ne doivent pas être discutées dans les lieux publics, y compris les espaces ouverts au sein des locaux de Boston Scientific, tels que les cafétérias et les couloirs de l’entreprise, où elles peuvent être entendues par d’autres personnes. Vous pouvez éventuellement faire savoir aux employés que vous entendez leur conversation. Discuter de certaines informations non publiques avec autrui peut avoir des implications légales en matière de valeurs mobilières. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section du Code sur les règles de négociation des actions.

Les informations de la société Boston Scientific constituent un atout de très grande valeur et doivent rester confidentielles.

Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ?



Protéger les informations confidentielles de la société

suite

- transmettre toutes les informations confidentielles de la société d’une manière sécurisée et prendre si besoin des mesures de sécurité supplémentaires (par ex. supprimer les noms, etc.) lorsque vous partagez des informations identifiant des salariés, des patients ou des clients avec des destinataires qui ont un besoin commercial légitime de connaître ces informations.
- détruire correctement les informations de la société.

D’une manière générale, toutes les informations de Boston Scientific qui ne sont pas accessibles au public sont considérées comme confidentielles. Et ce, quel que soit le format : écrit, électronique, visuel ou verbal. Cela couvre également les informations que nous développons, achetons ou qui font l’objet d’une licence, ainsi que les informations reçues de tiers, y compris des fournisseurs et des clients. Par ailleurs, nous avons l’obligation de gérer correctement les données à caractère personnel qui nous sont fournies par nos collègues, clients, fournisseurs et autres. Nous ne devons recueillir, accéder, utiliser ou divulguer les données personnelles qu’à des fins commerciales appropriées. En outre, nous devons utiliser le minimum de données personnelles nécessaires à l’accomplissement d’une tâche. Nous ne devons en aucun cas partager ces informations avec des personnes, à l’intérieur ou à l’extérieur de notre société, qui n’ont pas besoin de les connaître. Et nous devons prendre les mesures nécessaires pour sécuriser correctement ces données à tout moment.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Questions et Réponses

Q Je quitte Boston Scientific pour une autre société. Mes obligations de confidentialité vis-à-vis de Boston Scientific demeurent-elles valides après mon départ ?

R Oui. Lorsque votre emploi chez Boston Scientific se termine, vous ne devez pas utiliser, conserver ni divulguer les informations confidentielles de la société. Vous n’êtes pas autorisé à copier des documents Boston Scientific confidentiels, sensibles ou relatifs à des secrets commerciaux lorsque vous quittez la société, même si vous les avez créés. Ce type d’activité peut constituer une violation de la loi.

Q J’assiste à une réunion de vente nationale et je dois envoyer un e-mail important à l’un de nos principaux clients, mais ma boîte de réception est pleine et je n’y parviens pas. Dois-je communiquer mon nom d’utilisateur à mon superviseur qui m’a proposé de m’aider à effacer certains de mes anciens e-mails ? Nous souhaitons tous les deux respecter le délai important de notre client.

R Non. Vous ne devez jamais communiquer votre identifiant et votre mot de passe à qui que ce soit, même à votre superviseur et même dans des circonstances difficiles. Les identifiants et les mots de passe contribuent à sécuriser les systèmes d’informations de Boston Scientific. Vous ne devez jamais divulguer ces informations à qui que ce soit. Vous pouvez envisager d’autres moyens de conduire votre affaire, tels que dicter l’e-mail à une autre personne qui peut l’envoyer en votre nom, ou appeler le client et lui transmettre les informations par téléphone qui seront confirmées plus tard par un e-mail.

Q Je suis en voyage dans un pays classé « à haut risque » par Boston Scientific. Que dois-je faire pour garantir la sécurité des informations confidentielles de la société ?

R Lorsque vous prévoyez de voyager dans un pays « à haut risque », vous devez en informer à l’avance le centre de services IT. Il vous fournira les outils nécessaires qui vous permettront de protéger vos appareils lors des voyages (par exemple, un ordinateur portable de location peut être mis à votre disposition).

Q Que dois-je faire si mon ordinateur portable, mon téléphone portable, ma tablette ou tout autre appareil que j’utilise et qui est la propriété de Boston Scientific ou qui contient des informations concernant Boston Scientific est volé ou si je suspecte une violation de la sécurité ?

R Signalez-le immédiatement en appelant le centre de services informatiques ou votre représentant IT local. Le service IT documentera l’incident, désactivera l’accès à distance de votre appareil et avisera notre service de sécurité. Ce dernier déterminera si des informations confidentielles ont été volées et prendra les mesures adéquates. N’omettez pas d’indiquer toutes les informations qui se trouvaient sur l’appareil, y compris celles d’un client ou d’un patient, afin que la société puisse se conformer à toutes les lois sur les atteintes possibles à la protection des données. De même, veillez toujours à ce que votre ordinateur portable et tout autre appareil mobile soient entreposés en lieu sûr (par exemple, dans le coffre-fort d’un hôtel si vous les laissez sans surveillance dans votre chambre d’hôtel ou couverts et dissimulés si vous les laissez dans votre véhicule qui devrait être correctement verrouillé si un ou plusieurs équipements de la société se trouvent à l’intérieur).

Q Une ancienne collègue m’a appelé et m’a demandé le nom des vice-présidents de la société ainsi qu’un organigramme indiquant leurs relations hiérarchiques. Elle avait déjà travaillé pour la société, souhaitait y revenir et essayait de connaître la structure de direction actuelle. Puis-je lui fournir ces informations ?

R Non. Toute information concernant nos employés et la structure de notre organisation est confidentielle. Les informations confidentielles ne peuvent être communiquées qu’aux personnes autorisées, tant au sein de la société qu’à l’extérieur. Ne fournissez jamais d’informations à moins d’être sûr de pouvoir le faire. Cette règle s’applique à toute information et à tout produit du travail de la société. Dans ce cas, dites à votre amie que cette information est confidentielle et que vous ne pouvez pas la lui donner.



Protéger la vie privée des patients, des clients et des employés

Dans le cadre de ses activités, Boston Scientific reçoit des informations médicales et d'autres informations privées sur des patients, des clients et des employés. L'utilisation de ces informations est régie par des obligations légales strictes. Nous respectons la confidentialité de ces informations et prenons les mesures appropriées pour les protéger. La société attend de vous que vous protégiez également la confidentialité de ces informations. Utilisez les informations relatives aux patients, aux clients et aux employés uniquement aux fins commerciales pour lesquelles elles ont été recueillies. Ne partagez ces informations qu'avec les personnes qui ont une raison légitime de les connaître et si cette divulgation n'est pas interdite. En outre, les transferts de données à caractère personnel entre pays peuvent nécessiter des accords juridiques spéciaux, et le transfert de ces données en dehors de Boston Scientific doit toujours être crypté. Comme toujours, respectez le Code, les politiques et procédures de la société, ainsi que les dispositions légales applicables.

Utilisez les informations concernant les patients, les clients et les employés uniquement à des fins professionnelles.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Questions et Réponses

Q Je suis en possession d'une liste de patients qui ont reçus un appareil Boston Scientific. Certains d'entre eux se portent très bien et ont vécu une excellente expérience. Puis-je envoyer un e-mail aux managers de mon secteur pour leur parler de cette réussite et leur donner les noms des patients ?

R Non. Les noms des patients sont des informations de santé protégées et ne peuvent être utilisés ou communiqués qu'aux personnes autorisées et à des fins spécifiques. N'envoyez aucun message contenant des informations sur un patient, sauf à un membre de votre équipe traitant le patient et uniquement à des fins autorisées. Les adresses des patients, les numéros de dossiers médicaux, les numéros de téléphone, les adresses électroniques, les numéros de sécurité sociale, l'âge ou toute autre information se rapportant à la condition de santé physique ou mentale d'une personne, la prestation des soins de santé prodigués à une personne ou le paiement des soins de santé dispensés à une personne constituent d'autres exemples d'informations de santé protégées.



Q Un ancien employé de Boston Scientific m'a appelé pour me demander si je pouvais lui envoyer plusieurs SOP et politiques qu'il avait rédigées lorsqu'il était encore en poste chez Boston Scientific. Puis-je le faire ?

R Non. Ces documents sont considérés comme des informations confidentielles qui ne peuvent pas être communiquées, même à l'ancien employé qui les a initialement créés.

Q Le vice-président du marketing a envoyé à notre force de vente une présentation diaporama contenant des données scientifiques provenant d'articles récemment publiés dans des revues sur l'efficacité de notre produit par rapport à celui de notre concurrent. Sur la présentation, il est indiqué « Confidentiel » et « Réservé à l'usage interne ». Puis-je envoyer la présentation à quelques médecins que je visite et qui travaillent également comme consultants pour Boston Scientific ?

R Non. Tous les documents de Boston Scientific portant les mentions « Confidentiel » et/ou « Réservé à l'usage interne » ne peuvent être diffusés en dehors de la société, même si vous pensez que les informations seraient utiles à la croissance de notre entreprise. Si vous estimez qu'un document portant la mention « Confidentiel » ou « Réservé à l'usage interne » devrait être utilisé en dehors de la société, contactez l'auteur du document et demandez-lui d'engager la procédure adéquate pour que ce document soit examiné et approuvé pour un usage externe.

Tous les documents de Boston Scientific portant les mentions « Confidentiel » et/ou « Réservé à l'usage interne » ne peuvent être diffusés en dehors de la société, même si vous pensez que les informations seraient utiles à la croissance de notre entreprise.

Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ?



Il est interdit de falsifier ou de modifier illégalement une archive de Boston Scientific. Si vous ne savez pas si vos informations sont exactes, n'essayez pas de deviner.

Gérer avec soin les archives/dossiers

Vous avez le devoir de conserver des archives commerciales complètes et précises. Préparez vos dossiers avec soin, vérifiez toujours votre travail et respectez les politiques applicables concernant la documentation. Il est interdit de falsifier ou de modifier abusivement une archive de Boston Scientific. Si vous n'êtes pas sûr de l'exactitude des informations, n'essayez pas de deviner. Faites votre possible pour obtenir les bonnes informations ou discutez de cette situation avec votre manager. Pour plus d'informations, consultez les directives relatives aux bonnes pratiques de documentation.

Parmi les bonnes pratiques générales pour garantir que les dossiers commerciaux sont exacts et complets, on peut citer notamment : être précis avec les données de date et de dépense, documenter précisément les transactions et s'assurer que toutes les informations requises sont incluses. En outre, ne signez pas au nom de quelqu'un d'autre, y compris au nom d'un client ou d'un collègue, n'effacez pas les informations des dossiers de la société et n'antidatez aucun document.

Familiarisez-vous avec les politiques et les calendriers de conservation qui s'appliquent aux dossiers de la société en votre possession ou sous votre contrôle. Conservez et détruisez les dossiers de la société conformément aux politiques de conservation des documents adoptées par Boston Scientific. Les dossiers utilisés dans le cadre d'un contentieux ou d'une enquête gouvernementale ne doivent pas être détruits avant la résolution de l'affaire. Pour toute question concernant la conservation et la classification des documents, contactez l'une des ressources citées à la fin du Code.

Nous disposons d'un système de procédures et de contrôles comptables permettant de garantir l'exactitude des informations que nous divulguons et leur conformité aux législations en vigueur. Vous devez toujours suivre les procédures de la société pour la présentation ou la divulgation d'informations financières et collaborer aux processus d'audit lorsqu'on vous le demande. Pour toute question concernant les documents financiers, contactez le Contrôleur de gestion.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE



Questions et Réponses

Q On m'a demandé de signer un rapport financier qui, selon moi, est inexact. Que dois-je faire ?

R Discutez-en avec votre manager et expliquez pourquoi vous pensez qu'il peut y avoir des inexactitudes. Si le rapport contient des erreurs, il doit être corrigé. Si, après avoir discuté des inexactitudes avec votre manager, vous pensez qu'elles n'ont pas été correctement corrigées, nous vous conseillons de contacter l'une des ressources citées à la fin du présent Code.

Q J'ai récemment entendu des collègues parler d'un nouvel appareil en cours de développement. Puis-je publier cette information sur mon site de réseau social ?

R Non. Vous ne devez pas partager des informations confidentielles ou propriétaires concernant Boston Scientific sur les réseaux sociaux ou sur les forum publics (tels que les blogs ou les chats). En outre, lorsque vous mettez des commentaires en ligne sur Boston Scientific, vous devez clairement préciser que vous ne parlez pas au nom de la société, à moins que cela ne rentre dans vos attributions et que vous agissiez dans l'exercice de vos fonctions. Reportez-vous aux politiques de Boston Scientific pour plus d'informations sur l'utilisation appropriée des médias sociaux.

Vous ne devez pas partager des informations confidentielles ou propriétaires concernant Boston Scientific sur les sites de réseaux sociaux ou tout autre forum public (tels que les blogs ou les chats).

Comment puis-je agir avec intégrité sur mon lieu de travail ?

Questions et Réponses

Q Je dois répartir des produits nettoyants dans des petits bidons pour une utilisation sur la chaîne de production. Je ne sais pas si ces produits sont dangereux ou quelle protection personnelle porter. Que dois-je faire ?

R Si vous n'êtes pas sûr des mesures à prendre, contactez votre équipe Environnement, Santé et Sécurité locale ou consultez votre manager ou son superviseur avant d'aller plus loin. Ne prenez jamais de risques quand il s'agit de manipuler des matières dangereuses.



Conserver un environnement de travail sain et sûr

Nous sommes tous responsables du maintien d'un lieu de travail sain et sûr, du respect de l'environnement et de la préservation des ressources naturelles. En protégeant l'environnement, nous contribuons à assurer la santé, la sécurité et le bien-être de nos employés. Ne portez pas atteinte à votre sécurité ou à celle des autres employés par la façon dont une tâche est effectuée. Tous les employés de Boston Scientific sont responsables de leur sécurité et de celle de leurs collègues. Cela signifie que vous devez :

- Respecter toutes les réglementations applicables en matière d'environnement, de santé et de sécurité au travail.
- Respecter les lois et politiques de la société applicables concernant l'utilisation de drogues/alcool sur le lieu de travail, pendant les activités professionnelles, lors des événements sponsorisés ou financés par la société ou lorsque vous représentez la société dans le cadre de votre travail.
- Signaler toute condition de travail dangereuse par le biais de vos systèmes de communication locaux (ex., cartes d'observation de sécurité, panneaux d'idées, etc.) ou à votre manager.
- Prendre des mesures pour corriger vous-même les conditions de travail dangereuses, si c'est opportun et que vous pouvez le faire en toute sécurité ; si vous n'êtes pas sûr des mesures à prendre, signalez la situation à l'équipe Environnement, Santé et Sécurité locale, consultez votre manager ou contactez l'une des ressources indiquées à la fin du Code.
- Manipuler les matériaux dangereux de manière adéquate.
- Éliminer tous les déchets conformément aux politiques de la société et aux législations en vigueur.
- Respecter les procédures de sécurité.
- Utiliser efficacement les ressources et vous efforcer de réduire, réutiliser et recycler les déchets autant que possible.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Maintenir un environnement de travail sécurisé

Nous avons le devoir de préserver la sécurité de notre environnement de travail. Boston Scientific ne tolère aucune forme de violence commise sur le lieu de travail par ou envers toute personne dans les locaux de la société. Ces situations incluent notamment :

- Toute violence ou menace réelle ou implicite de violence, exprimée par tout moyen de communication (lettres, e-mails, médias sociaux, photos, verbalement, etc.).
- Des propos menaçants ou tout autre acte d'agression, de violence ou d'intimidation physique commis par ou contre un employé ou une personne affiliée à Boston Scientific (un sous-traitant indépendant, un fournisseur ou un distributeur), que les faits se soient produits au sein ou en dehors des locaux, pendant ou en dehors des horaires de travail habituels et quels que soient les moyens de communication utilisés.
- La destruction, dégradation ou détérioration de biens appartenant à la société, à ses clients, fournisseurs, visiteurs ou employés, intentionnellement ou non, lors d'une menace d'acte de violence ou d'un acte de violence avéré.

Les employés de Boston Scientific doivent contribuer à garantir la sûreté de nos installations à tout moment. Cela signifie que vous ne devez pas permettre à une personne d'entrer dans un bâtiment de Boston Scientific sans lui avoir préalablement demandé de présenter son badge. Si une personne vous suit et n'a pas de badge, dirigez-la vers le bureau de la sécurité à l'entrée du bâtiment et signalez-la immédiatement à la sécurité.

Vous devez informer le service Sécurité de l'entreprise de toute situation, y compris dans votre vie privée, qui pourrait vous exposer ou exposer les autres employés de Boston Scientific à des risques (par exemple, un individu dangereux qui peut tenter de se rendre sur votre lieu de travail chez Boston Scientific).

Le service Sécurité de l'entreprise prendra, de manière confidentielle, toutes les mesures adéquates pour assurer votre protection et celle de toutes les personnes au sein de nos locaux.



Les employés de Boston Scientific doivent contribuer à garantir la sûreté de nos installations en tout temps.

En tant qu'employé de Boston Scientific,
il est de votre devoir de préserver la sécurité
de notre environnement de travail.



Dans quelle mesure
l'intégrité affecte-t-elle
mes relations commerciales
à l'extérieur de
Boston Scientific ?

*Agir avec intégrité
signifie que les employés
de Boston Scientific
font preuve d'équité
et d'honnêteté dans
leurs rapports avec les
autres et respectent
l'ensemble des règlements
gouvernementaux et des
lois applicables. L'intégrité
est le fondement de
toute bonne relation
(par exemple avec les
clients, les représentants
gouvernementaux, les
fournisseurs et autres tiers)
et de tout ce que nous
accomplissons au sein de
notre société et pour elle.*

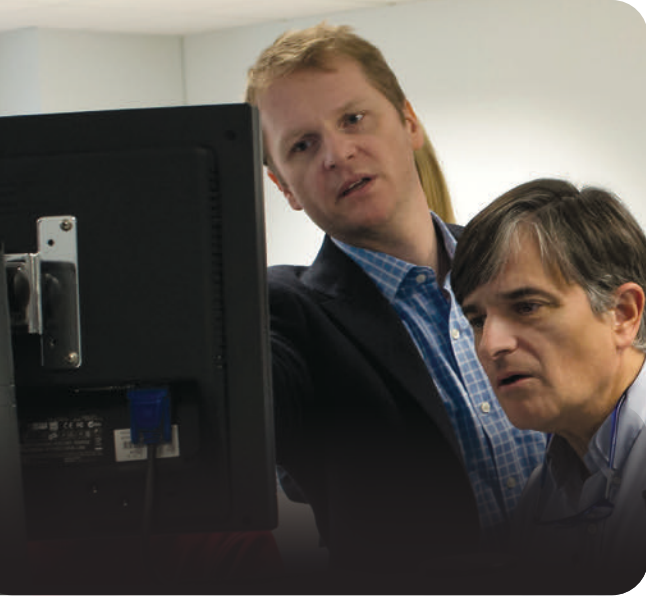


Dans quelle mesure l'intégrité affecte-t-elle mes relations commerciales à l'extérieur de Boston Scientific ?

Questions et Réponses

Q Je suis représentant de vente et j'ai noué des relations étroites avec une cliente médecin de ma région. Il est possible que notre relation en dehors du travail se transforme en une relation amoureuse. Dois-je en parler à quelqu'un ?

R Oui. Si une relation personnelle ou amoureuse se développe avec un client ou un prospect, vous devez en informer rapidement votre superviseur ou les Ressources Humaines. La société prendra les mesures nécessaires pour éviter tous conflits d'intérêts, réels ou apparents, avec nos clients. Vous devez également savoir que Boston Scientific interdit généralement aux employés de commercialiser, vendre, promouvoir ou tenter de commercialiser, vendre ou promouvoir tout produit, service ou technologie de la société, actuel ou en cours de développement, à un client ou prospect qui est un membre de la famille ou un conjoint. De même, Boston Scientific interdit aux employés de percevoir des commissions, directement ou indirectement, sur ces ventes.



Construire des relations de confiance avec les clients

Des relations durables avec les clients reposent sur l'intégrité et la confiance. Boston Scientific présume que toutes les informations sur les produits sont véridiques, exactes, complètes, instructives, justes et conformes aux procédures d'étiquetage approuvées et aux législations applicables. Tous les documents de vente et de marketing doivent être basés sur des faits et des recherches documentées. Ils doivent inclure toutes les informations requises par les lois applicables et être préalablement approuvés conformément aux politiques et procédures de notre société.

Ne sacrifiez jamais l'intégrité pour conclure ou conserver un contrat. Nos activités de vente et marketing ne doivent pas encourager les clients ou leurs représentants à placer leurs propres intérêts avant ceux de leurs employeurs ou de leurs patients. Tous les articles de valeur, paiements et marques de courtoisie, y compris les repas, doivent :

- Être conformes aux exigences légales, à l'éthique généralement acceptée et aux règles de l'organisation de la personne qui les reçoit.
- Être conformes à toutes les politiques de la société qui s'appliquent dans les pays où nous intervenons.
- Être conformes à l'engagement d'intégrité de Boston Scientific.

Certains médecins et autres professionnels de la santé ne sont pas seulement nos clients ; ils fournissent aussi de précieux services à Boston Scientific. Par exemple, ils font des recherches impliquant nos produits, apportent une contribution essentielle dans le développement de nos produits et nous aident à former d'autres professionnels sur l'utilisation sécuritaire et efficace de nos produits. Toutes les interactions avec les professionnels de soins de santé sont potentiellement soumises à l'examen minutieux du gouvernement et du public. Les politiques de la société abordent ce type de situations et doivent toujours être respectées.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Gérer les tiers

Lorsque vous traitez avec des fournisseurs, des sous-traitants, des consultants, des distributeurs, des agents ou d'autres tiers, vous devez :

- Être impartial et leur donner une chance de travailler pour nous.
- Toujours agir de manière juste et honnête.
- Ne jamais engager un tiers pour effectuer des activités illégales ou inadéquates. Nous ne pouvons demander à autrui de faire ce qui nous est interdit.
- Envisager les conflits d'intérêts potentiels avant d'engager un tiers.
- Choisir des tiers qualifiés, réputés pour leur qualité et leur honnêteté.
- Vous assurer que tous les accords passés avec des tiers respectent nos politiques.

Après avoir engagé un tiers, soyez attentif à tous les indicateurs de comportements non éthiques ou inappropriés. En cas de question ou d'inquiétude, demandez toujours conseil auprès de votre manager ou de l'une des autres ressources citées à la fin du présent Code.

Boston Scientific paie directement les fournisseurs des biens ou services qu'elle acquiert. Toutes les factures relatives à la vente de biens ou de services doivent indiquer précisément et de manière transparente, les articles achetés ou vendus ainsi que leur prix, les remises, les rabais et les produits gratuits. Si la remise ou le rabais n'est pas connu au moment de la vente, contactez le service juridique ou le service Global Compliance (Conformité) pour discuter des besoins. À part quelques rares exceptions, préalablement autorisées par le service juridique, aucun fournisseur de biens ou de services ne peut recevoir de paiement de la part de Boston Scientific dans un pays autre que celui où il réside, dans lequel il dispose d'un établissement commercial ou bien a fourni les services.

Questions et Réponses

Q Je cherche à engager un nouveau distributeur et j'observe les politiques et les procédures opératoires normalisées (SOP) applicables. Cependant, le distributeur déclare que pour remporter un appel d'offres pour Boston Scientific, il doit répondre immédiatement. Le distributeur proposé n'a pas satisfait aux exigences d'agrément de la société. Est-il acceptable de laisser le distributeur répondre à l'appel d'offre ?

R Les politiques et les SOP de Boston Scientific définissent nos attentes en matière de conduite des affaires avec intégrité. Il est important d'exiger de nos distributeurs qu'ils adhèrent aux mêmes attentes que les nôtres. Les exceptions doivent être approuvées conformément à nos politiques et/ou SOP.

Q Un des tiers de Boston Scientific, un agent de vente dont je m'occupe, a demandé que ses commissions lui soient payées à travers une autre entité située dans un autre pays. Cela est-il permis ?

R Non. En règle générale, les paiements à des entités autres que celles qui fournissent des biens ou des services à Boston Scientific et dans des pays autres que ceux où les biens ou les services sont fournis ne sont pas autorisés. Ces types d'arrangements sont les signes avant-coureurs d'un éventuel comportement répréhensible, car ils peuvent servir à créer des caisses noires pour des pots-de-vin, à détourner de l'argent pour des paiements illicites, à dissimuler des transactions et/ou à échapper aux impôts. En règle générale, Boston Scientific interdit de tels arrangements. Toutefois, il peut arriver qu'une raison légitime, convaincante et documentée justifie un tel arrangement, et dans ce cas, le paiement doit d'abord être approuvé par le service juridique.

Dans quelle mesure l'intégrité affecte-t-elle mes relations commerciales à l'extérieur de Boston Scientific ?

Questions et Réponses

Q Des produits Boston Scientific ont été expédiés vers mon pays depuis l'une des usines de Boston Scientific en Irlande. Les produits sont arrivés dans un port de mon pays, mais leur débarquement a été retardé. Je suis responsable de la logistique locale au sein de Boston Scientific et un fonctionnaire des douanes locales m'a dit qu'il était très occupé et qu'un peu d'argent en espèces l'aiderait à dédouaner nos produits en priorité. Puis-je effectuer ce paiement ?

R Non. Boston Scientific n'effectue aucun paiement pour obtenir des services publics et elle ne verse aucun paiement non officiel et non autorisé à des agents publics dans le cadre de leurs fonctions. Ces types de paiement, parfois appelés « paiements de facilitation », sont contraires à l'engagement de Boston Scientific en matière d'éthique et d'intégrité et sont illégaux dans la plupart des pays.

Q Un médecin travaillant dans un hôpital public européen va fêter ses 50 ans. J'aimerais lui offrir des billets pour la coupe du monde de football qui aura lieu dans sa ville. Je ne pense pas avoir le droit de lui donner directement ces billets, mais puis-je les offrir à sa femme ?

R Non. Nous ne pouvons pas offrir de cadeau à quelqu'un si nous avons des raisons de croire qu'il sera remis à un fonctionnaire ou à un agent public. Dans de nombreux pays, les médecins et les professionnels de la santé du secteur public sont assimilés à des fonctionnaires et/ou agents publics. D'une manière générale, les cadeaux sont soumis à des restrictions. Consultez les politiques de Boston Scientific pour bien comprendre les règles spécifiques aux pays en matière de cadeaux.



Interagissez prudemment avec les fonctionnaires et autres agents publics

Boston Scientific a de nombreuses interactions avec des fonctionnaires et des agents publics dans le monde entier. Dans beaucoup de pays, les interactions avec ce type de personnes sont régies par des règles très strictes. Nous devons respecter ces règles et nous conduire en toute intégrité. Ne faites jamais rien pouvant être interprété comme une tentative d'influencer les décisions d'un gouvernement, de ses représentants ou de ses employés ou qui pourrait être perçu comme une incitation des fonctionnaires ou des agents publics à enfreindre les règles qui leur sont applicables. N'offrez ou n'acceptez jamais rien de valeur qui pourrait être perçu comme un pot-de-vin ou un dessous-de-table. N'oubliez pas qu'un pot-de-vin ne se limite pas à un échange d'argent. Il peut également comprendre la remise ou la promesse d'un cadeau, d'une invitation, d'un voyage ou d'une faveur. Si un fonctionnaire ou un agent public demande ou exige ce genre d'avantages, signalez-le immédiatement à l'une des ressources citées à la fin du Code.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE



Dans de nombreux pays, les interactions avec ce type de personnes sont régies par des règles très strictes. Nous devons respecter ces règles et nous conduire en toute intégrité.

Questions et Réponses

Q Je recrute pour un poste au sein de mon service. L'un des candidats est la fille d'un haut responsable gouvernemental, dont l'influence pourrait être profitable à Boston Scientific. Puis-je l'embaucher ?

R Les candidats postulant à un emploi chez Boston Scientific doivent être évalués de façon objective à l'aide des critères établis en fonction du poste. Vous ne pouvez pas créer un poste et/ou recruter une personne afin d'influencer ou de récompenser éventuellement un fonctionnaire ou un agent public, ou pour gagner des marchés ou obtenir les faveurs d'un professionnel de la santé (HCP) ou d'un client. Vous devez travailler en étroite collaboration avec le service juridique afin de déterminer si vous pouvez embaucher cette personne.

Q Un consultant a proposé d'obtenir l'ensemble des approbations réglementaires nécessaires dans un pays en échange d'une provision de 50 000\$. Il a expliqué que cette somme permettrait « d'accélérer le processus ». Je ne sais pas vraiment qui toucherait cet argent. Cela pose-t-il problème ?

R Oui. Cette activité semble suspecte. Notre société ne peut en aucun cas faire de paiement pouvant être interprété comme un pot-de-vin. Nous vous conseillons d'obtenir des informations sur les services réellement fournis et sur les paiements que le consultant compte effectuer au nom de Boston Scientific, le cas échéant. Si vous ne pouvez pas obtenir ces informations, vous devriez douter du bien-fondé du paiement. Vous devez également contacter le service juridique ou le service Global Compliance (Conformité) avant de répondre à la proposition du consultant. Le consultant aura besoin d'un contrat décrivant les services, la facturation détaillée et la documentation à l'appui des services fournis.

Dans quelle mesure l'intégrité affecte-t-elle mes relations commerciales à l'extérieur de Boston Scientific ?

Questions et Réponses

Q Je suis responsable de territoire et au cours de ma dernière réunion avec un administrateur d'hôpital, j'ai obtenu la liste complète des produits d'un concurrent avec leurs prix. Puis-je transmettre cette information à mon équipe de direction ?

R Non. Vous ne devez ni accepter ni examiner cette information. Notre engagement en matière d'intégrité et de protection des informations confidentielles s'applique également à la protection des informations confidentielles de nos concurrents, même si vous les avez obtenues sans les avoir demandées. Vous pouvez donc simplement rendre ce document au directeur hospitalier et lui dire que vous ne pouvez pas l'accepter. Si vous recevez la liste par voie électronique, vous pouvez la supprimer, en informer l'expéditeur et lui demander de ne plus envoyer d'informations de cette nature.



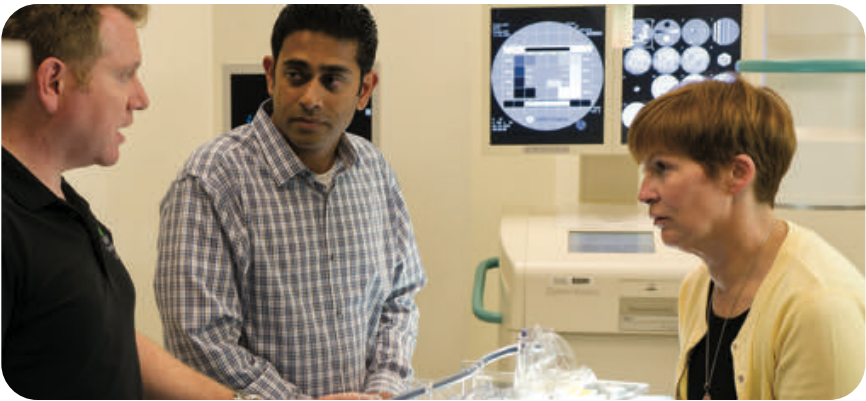
Être juste avec autrui

Boston Scientific attend de vous que vous soyez juste avec les autres. Cela signifie que vous ne devez pas profiter de qui que ce soit en déformant ou en omettant des faits importants ou par toute autre pratique commerciale déloyale. Vous ne devez jamais modifier ou dissimuler votre identité. Boston Scientific encourage une concurrence loyale et vigoureuse dans des conditions équitables. Les lois anti-trust, anti-monopole et sur la concurrence loyale visent à préserver la loyauté de la concurrence en limitant les comportements abusifs. Il est évident que nous avons besoin d'informations commerciales sur nos concurrents, mais nous les obtenons de manière légale et éthique, en consultant par exemple des documents publics. Vous ne devez pas divulguer les informations confidentielles dont vous avez connaissance ou encourager les autres à divulguer les informations confidentielles qu'ils pourraient détenir sur une autre société. En outre, évitez de répandre des rumeurs sur d'autres sociétés ou de spéculer injustement sur la qualité de leurs produits.

Nous vous conseillons même d'éviter de donner l'apparence d'une conduite illégale ou contraire à l'éthique dans ces domaines. Cela veut dire que vous devez :

- Ne jamais discuter d'un « sujet sensible » avec une personne ou une société en dehors des locaux de Boston Scientific sans avoir au préalable eu l'avis du service juridique. Les « sujets sensibles » concernent tous les aspects de la tarification des produits, les conditions d'achat et de vente, les marchés de produits, les produits en cours de développement, les plans marketing et de vente, ainsi que les principaux coûts, tels que les coûts de recherche et développement ou les charges de personnel.
- Mettre immédiatement un terme à la conversation si un concurrent soulève un sujet sensible. Puis documentez votre refus d'y participer et alertez le service juridique.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE



Respecter la propriété intellectuelle

Boston Scientific protège ses droits de propriété intellectuelle tels que les brevets, les noms commerciaux, les marques de fabrique, les droits d'auteur et les secrets industriels ou commerciaux. Nous respectons également les droits de propriété intellectuelle des tiers. Si vous avez des questions concernant l'utilisation de biens sous licence, tels que les logiciels ou les publications, contactez le département service juridique. Si vous pensez que Boston Scientific est susceptible d'enfreindre les droits de propriété intellectuelle d'un tiers, ou si ses propres droits sont violés, avertissez immédiatement le service juridique.

Adopter une politique de responsabilité sociale

La responsabilité sociale de l'entreprise est la façon dont elle intègre les principes sociaux, environnementaux et éthiques avec la collaboration de toutes les parties prenantes, y compris ses employés, clients, investisseurs et communautés, et en soutenant personnellement la protection de notre planète, des personnes et des biens. Il est de notre responsabilité d'agir en bonne entreprise citoyenne au sein des communautés dans lesquelles nous vivons et travaillons, notamment en finançant des programmes d'enseignement pour les étudiants, des initiatives sanitaires, des programmes de sensibilisation pour les employés et en soutenant les efforts de protection de l'environnement.

Questions et Réponses

Q Un de mes collaborateurs travaillait précédemment pour un de nos concurrents. Il m'a dit qu'il était toujours en possession des procédures qualité du concurrent qui n'ont pas été rendues publiques. Il m'a demandé si je voulais les lire. J'aimerais bien le faire. Que dois-je faire ?

R Vous ne devez ni accepter ni lire ces informations. Boston Scientific n'a aucun droit à cet égard. Notre devoir d'intégrité nous interdit d'utiliser de telles informations, même si elles sont en notre possession. Nous vous conseillons d'aider votre employé à mieux comprendre ses obligations vis-à-vis de son ancien employeur. Si votre employé est en possession d'informations confidentielles sur le concurrent, vous devez contacter le service juridique.

Boston Scientific protège ses droits de propriété intellectuelle concernant les brevets, noms commerciaux, marques de fabrique, copyrights et secrets d'affaires. Nous respectons également les droits de propriété intellectuelle d'autrui.



Boston Scientific encourage
une concurrence loyale et
vigoureuse dans des conditions
équitables.

De quelles autres lois et réglementations dois-je tenir compte afin d'agir en toute intégrité ?

Notre environnement de travail est extrêmement réglementé. Il est essentiel que vous connaissiez toutes les réglementations qui s'appliquent à vos activités professionnelles. Elles englobent les règles sur la recherche clinique, le développement de produits, la fabrication, la promotion des produits, la protection des données, les interactions avec les clients et la facturation de nos produits et des services associés. Il existe également des lois qui régissent d'autres activités, telles que les réglementations sur les importations et les exportations, le transfert de données personnelles entre les pays, les négociations d'actions ainsi que les réglementations portant sur les activités et les contributions politiques. Vous devrez éventuellement savoir comment gérer les relations avec les médias, le gouvernement et les avocats externes à notre société. La connaissance et le respect de toutes les réglementations applicables constituent des composantes clés de l'intégrité et de la qualité sur le lieu de travail.



De quelles autres lois et réglementations dois-je tenir compte afin d’agir en toute intégrité ?

Questions et Réponses

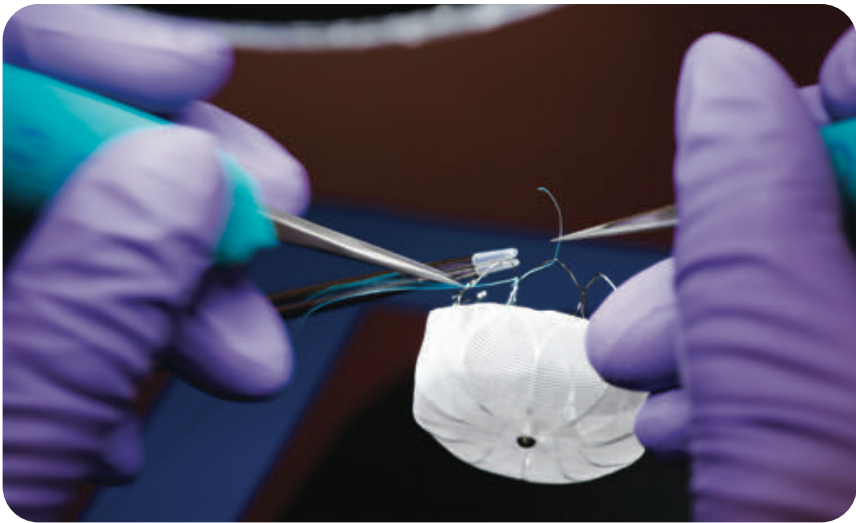
Q Que dois-je faire si un prestataire de soins de santé me pose des questions sur une utilisation non recommandée d’un produit Boston Scientific ?

R Si l’on vous pose des questions sur une utilisation non indiquée, dites au prestataire de soins de santé que la sécurité et l’efficacité d’une telle utilisation n’ont pas été établies et expliquez-lui que la société ne recommande aucune utilisation non conforme aux instructions figurant sur l’étiquette. Répondez sincèrement à ses questions, sans faire de promotion, et ne prolongez pas la discussion ou n’encouragez pas une utilisation non conforme aux instructions. Les discussions, même entamées par un médecin, ayant pour objet une utilisation non indiquée sur l’étiquette peuvent être perçues comme une promotion de cette utilisation. Vos discussions doivent se limiter aux informations révisées par la société via le processus d’approbation concernant l’utilisation des produits par les prestataires des soins de santé.

Q J’ai organisé un dîner d’affaires pour certains employés et clients et j’ai dépassé les limites de dépenses de repas. Que dois-je faire ?

R Vous devez établir la liste complète des invités à ce dîner et informer votre manager que vous avez dépassé le plafond autorisé pour les dépenses de repas. Vous ne devez en aucun cas modifier la facture, ou ajouter des noms d’invités qui n’étaient pas présents au dîner dans le but de réduire le coût par personne, ou fournir des informations inexacts concernant ce dîner.

Les lois et réglementations qui s’appliquent aux sociétés d’appareils médicaux sont en constante évolution.



Tenir compte des exigences cliniques, réglementaires et des programmes de soins de santé

Les produits de Boston Scientific sont rigoureusement réglementés par des organismes gouvernementaux, les ministères de la Santé et d’autres autorités réglementaires internationales. Boston Scientific attend de vous que vous vous conformiez à tous les impératifs cliniques, réglementaires et liés aux programmes de soins de santé dans tous les pays où nous intervenons. Les lois et réglementations qui s’appliquent aux sociétés d’appareils médicaux sont en constante évolution. Vous devez connaître les lois et réglementations qui affectent votre travail. En cas de doute, consultez votre manager ou contactez les services Global Compliance (Conformité) ou Juridique.

Aux États-Unis, Boston Scientific n’engage pas ou ne travaille pas avec des personnes qui ont été déclarées, par une agence gouvernementale américaine, inaptes à participer à un programme gouvernemental de soins de santé ou de développement de médicament. Boston Scientific vérifie ces inéligibilités dans les bases de données applicables du gouvernement américain. Tout employé américain qui est inapte, ou apprend qu’il peut le devenir, doit en informer immédiatement le service Global Compliance (Conformité).

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Comprendre les règles régissant la négociation d’actions

Si vous négociez des actions Boston Scientific, veillez à ne pas être impliqué dans un « délit d’initié ». Le délit d’initié est le fait de s’engager dans des transactions sur les titres d’une société (par exemple, acheter ou vendre des actions de la société) tout en ayant connaissance ou en disposant « d’informations privilégiées importantes » concernant la société ou ses titres. Pour déterminer si certaines informations constituent des « informations privilégiées importantes », posez-vous les questions suivantes :

- La société a-t-elle publié ces informations ou ces informations sont-elles généralement connues du public ? Si ce n’est pas le cas, il s’agit d’informations privilégiées, c’est-à-dire non encore rendues publiques.
- Un investisseur raisonnable tiendrait-il compte de ces informations dans une prise de décision d’investissement ? Si oui, il peut s’agir d’informations importantes.
- La publication de ces informations pourrait-elle raisonnablement avoir des conséquences sur le cours de l’action de Boston Scientific ? Si oui, il peut s’agir d’informations importantes.

Il est également interdit de donner un « conseil » à qui que ce soit, y compris à des employés de Boston Scientific, ou à sa famille ou à des amis, permettant de négocier des actions Boston Scientific sur la base d’informations privilégiées.

N’oubliez pas que ces règles ne s’appliquent pas uniquement aux actions et aux informations de Boston Scientific. Le délit d’initié s’étend également à la négociation des actions de nos concurrents et d’autres sociétés. Nous vous conseillons donc de prendre les mêmes précautions pour éviter les délits d’initié avec les informations que vous obtenez sur des tiers dans le cadre de vos fonctions chez Boston Scientific. Avant de vous engager dans toute transaction sur les titres de la société, relisez la politique de négociation des actions de la société (Company’s Stock Trading Policy). Pour toute question, contactez le service juridique.

Questions et Réponses

Q Je ne sais pas vraiment ce que sont des « informations privilégiées importantes ». Comment puis-je savoir que je détiens de telles informations ?

R En général, les informations sont importantes si le fait de les rendre publiques est raisonnablement susceptible d’influencer le cours des actions de la société ou une décision d’un investisseur concernant l’achat ou la vente de titres. Les informations importantes couvrent, entre autres, les résultats financiers, la restructuration du management, les enquêtes gouvernementales, l’acquisition ou la vente d’une entreprise ainsi que le rappel de produits. Une information est privilégiée si la société n’a pas publié de communiqué de presse ou ne l’a pas divulguée d’une autre manière au public et si cette information n’est pas autrement connue du public. Si vous n’êtes pas sûr de posséder des informations privilégiées importantes, contactez votre manager ou le service juridique avant d’effectuer toute transaction.



De quelles autres lois et réglementations dois-je tenir compte afin d’agir en toute intégrité ?

Questions et Réponses

Q Je connais une personne qui travaille pour une autre société et qui a été contactée par un fonctionnaire de la FDA lors d’une conférence. Il lui a posé des questions détaillées sur son travail et sur son employeur et la personne ne savait pas vraiment comment répondre. Que dois-je faire si cela m’arrive ?

R Vous devez demander à voir les justificatifs d’identité du fonctionnaire, obtenir ses coordonnées, lui dire que vous aimeriez procéder à des vérifications auprès de votre société avant d’aller plus loin et le diriger vers le représentant de Boston Scientific qui saura lui répondre. Contactez alors immédiatement le service juridique. Notre société coopère avec les représentants gouvernementaux. Néanmoins, notre département service juridique doit comprendre la situation avant de fournir toute information sur notre société et devra également s’assurer que le ou les représentants appropriés de Boston Scientific collaborent avec le gouvernement.



Relations avec les médias, les gouvernements et les avocats

Vous devez absolument savoir comment réagir lorsque vous êtes contacté par les médias, un gouvernement ou des avocats externes à notre société. Les communiqués de presse et les contacts avec les médias, les experts en bourse ou les banquiers d’affaires se font uniquement par l’intermédiaire des membres autorisés des équipes Communications de l’entreprise, Relations avec le gouvernement et Relations avec les investisseurs. Le service juridique doit participer à toute interaction avec le gouvernement ou avec des avocats externes à la société. Voici les directives que nous vous demandons de suivre :

- Ne confirmez ou ne niez jamais aucune information concernant les activités de notre société et ne faites jamais de commentaire à son sujet, sauf si vous êtes expressément autorisé par la société à le faire.
- Si un journaliste vous contacte, orientez-le vers le service Communications de l’entreprise.
- Si un analyste, une agence de notation ou un banquier d’affaires vous contacte, orientez-le/la vers le service Relations avec les investisseurs.
- Si un avocat externe à la société ou un responsable gouvernemental vous contacte concernant les affaires de notre société, contactez le service juridique.
- Si vous recevez une citation, une plainte, une assignation à comparaître ou des documents juridiques du même type concernant notre société, consultez immédiatement le service juridique. Vous devez également respecter les politiques locales applicables.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE



Tenir compte des lois anti-boycott et des lois régissant l’import-export

De nombreux pays avec lesquels nous travaillons possèdent des lois régissant l’importation et l’exportation de technologies, d’informations personnelles, de dispositifs médicaux et d’autres produits. Les gouvernements imposent aussi de temps à autre des restrictions commerciales à certains pays, entités et individus. Assurez-vous de bien comprendre toutes nos politiques concernant l’import-export et s’appliquant à votre emploi. Pour toute question, contactez notre service juridique.

Certains pays ont adopté des lois interdisant de faire des affaires avec d’autres pays. Ces lois sont communément appelées des boycotts. Toute demande de participation de Boston Scientific à un boycott doit être immédiatement communiquée au service juridique. Vous devez aussi signaler toute demande d’informations concernant nos affaires avec les pays boycottés. La loi nous oblige à signaler certaines demandes au gouvernement. En cas de problème ou si vous avez des questions, contactez le service juridique.



Contactez le Legal Department pour toute question relative aux lois sur les contributions politiques, l’import-export et l’anti-boycott.

De quelles autres lois et réglementations dois-je tenir compte afin d’agir en toute intégrité ?



Comprendre les restrictions s’appliquant aux activités et aux contributions politiques

Nous sommes tous libres de prendre part, à titre personnel, à la vie politique à condition de ne pas donner l’impression de parler ou d’agir au nom de Boston Scientific, à moins de faire partie de notre équipe Relations avec le gouvernement.

Il est de votre responsabilité de respecter toutes les lois relatives aux contributions politiques. Les dons de tout type doivent respecter les principes du Code et des politiques applicables. Boston Scientific ne peut en aucun cas offrir de l’argent, du temps, des services ou des biens matériels à un candidat ou à un parti politique, à moins que cela ne soit permis par les législations locales ou que cette contribution soit faite par le biais d’une entité politique spécifique et préalablement approuvée par un vice-président principal ou un autre dirigeant. Si vous avez des questions sur les modalités à suivre pour faire une contribution politique, contactez l’équipe Relations avec le gouvernement de Boston Scientific qui vous conseillera.

Il est de votre responsabilité de respecter toutes les lois relatives aux contributions politiques. Les donations de tout type doivent respecter les principes du Code et des politiques applicables.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

Que dois-je faire en cas de question ou de préoccupation ?

Exprimez-vous. Si vous pensez que votre intégrité est compromise, parlez-en à votre responsable ou contactez l’une des ressources indiquées à la fin du code. Apportez votre soutien aux personnes qui expriment leurs préoccupations en toute bonne foi ou collaborent aux enquêtes. Pour gérer nos affaires au quotidien en toute intégrité, nous devons apprendre à faire les bons choix.



Que dois-je faire en cas de question ou de préoccupation ?

Questions et Réponses

Q Puis-je appeler la Ligne d'assistance « Advice Line » sous couvert de l'anonymat ?

R Oui. La Ligne d'assistance vous permet de signaler les problèmes anonymement, sauf si la législation locale l'interdit. Dans ce cas, les appelants sont dirigés vers une autre ressource. En outre, si vous décidez de ne pas donner votre nom lorsque vous signalez un problème, il se peut que nous ne puissions pas obtenir de détails supplémentaires si nécessaire. Il nous sera également plus difficile de vous apporter des solutions possibles et des informations concernant la résolution du problème. Si vous choisissez de donner votre nom, votre identité sera gardée aussi confidentielle que possible compte tenu des circonstances.



Soulever les questions et les préoccupations

Les gens les plus honnêtes et dotés des meilleures intentions peuvent rencontrer des problèmes d'intégrité. Il est souvent difficile de savoir quoi faire. En cas de doute, demandez conseil.

- Parlez à votre manager ou à sa hiérarchie.
- Appelez le service Global Compliance (Conformité), les Ressources humaines, le service Juridique, le service Global Audit Interne ou toute autre ressource citée à la fin du présent Code.
- Appelez la Ligne d'assistance, une ligne gratuite en service 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.
- Contactez la Ligne d'assistance « BSC Advice Line » à l'adress www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com.

La Ligne d'assistance « BSC Advice Line » prend en charge les appels dans plusieurs langues. Utilisez la Ligne d'assistance pour poser une question, obtenir des conseils ou signaler un problème d'intégrité. Le numéro gratuit est le **0800-902500**. Il est de notre devoir à tous de signaler immédiatement tout problème d'intégrité ou toute violation avérée ou suspectée du Code, des politiques et procédures de la société et des lois applicables. En cas de doute sur la marche à suivre, posez des questions et demandez conseil.

Les gens les plus honnêtes et dotés des meilleures intentions peuvent rencontrer des problèmes d'intégrité.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE



Soutenir ceux qui, en toute bonne foi, posent des questions et soulèvent des problèmes

Boston Scientific ne tolérera aucune forme de représailles contre toute personne ayant, en toute bonne foi, signalé un problème d'intégrité ou la violation d'une politique ou d'une procédure de la société ou du présent Code. Nous prohibons aussi toutes représailles contre toute personne participant à une enquête suite à un signalement. Cela couvre les signalements réalisés auprès de Boston Scientific, d'un gouvernement ou d'un responsable gouvernemental ou faisant l'objet d'une enquête de la part de ces entités. Boston Scientific ne tolérera aucune autre forme de représailles contraire aux lois en vigueur.

Coopérer avec les enquêteurs

Notre société réagit rapidement et de manière impartiale à toute question, problème et signalement d'acte répréhensible. Les enquêtes sont gardées aussi confidentielles que possible en fonction des circonstances. Chacun d'entre nous doit coopérer pleinement aux enquêtes menées par Boston Scientific. Cela inclut l'obligation d'être totalement honnête et sincère avec les enquêteurs.

Questions et Réponses

Q J'ai soulevé un problème d'intégrité auprès de mon manager et, peu de temps après, il a évalué négativement mes performances. Je pense avoir fait l'objet de représailles pour avoir soulevé le problème. Que dois-je faire ?

R Nous vous conseillons de contacter votre représentant des Ressources Humaines ou l'une des ressources citées à la fin du présent Code. Nous avons besoin de plus d'informations pour savoir si vous avez vraiment fait l'objet de représailles. Néanmoins, il est important pour vous, votre manager et la société de répondre à votre perception d'éventuelles représailles. Si vous avez réellement fait l'objet de représailles, la société prendra les mesures correctrices adéquates.



Que dois-je faire si j'ai une Question ou une Préoccupation ?



Boston Scientific prend les violations du présent Code, des politiques et procédures de la société et des lois applicables très au sérieux.

Connaître les conséquences

Boston Scientific prend les violations du présent Code, des politiques et procédures de la société et des lois applicables très au sérieux. Dans la mesure du possible, notre société prendra immédiatement des mesures correctives pouvant aller jusqu'au renvoi. Nous pouvons aussi prendre des mesures correctives pour d'autres raisons, y compris si vous :

- Incitez d'autres personnes à enfreindre une loi, une réglementation, une politique ou une procédure de la société.
- Êtes au courant d'une violation réelle ou éventuelle et que vous ne la signalez pas.
- Ne contrôlez pas les actions de vos subordonnés de manière efficace.
- Ne coopérez pas à un audit ou à une enquête de la société.
- Fournissez des informations fausses, trompeuses ou incomplètes dans le cadre d'un audit ou d'une enquête de la société.
- Ne participez pas à une formation requise.
- Vous vengez contre quelqu'un pour avoir signalé un problème d'intégrité en toute bonne foi ou pour avoir participé à une enquête concernant un tel problème.
- Divulquez des informations apprises lors d'une enquête interne.

Les mesures correctives ou disciplinaires dépendent de la nature, de la gravité ou de la fréquence de la violation. Elles varient en fonction des législations locales. Les contrevenants aux lois et aux réglementations gouvernementales mentionnées dans le présent Code s'exposent et exposent la société à d'importants dommages et intérêts au civil ainsi qu'à de lourdes sanctions pénales, notamment à des peines de prison.

ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

À qui poser une question ou signaler un problème ?



À qui poser une question ou signaler un problème ?

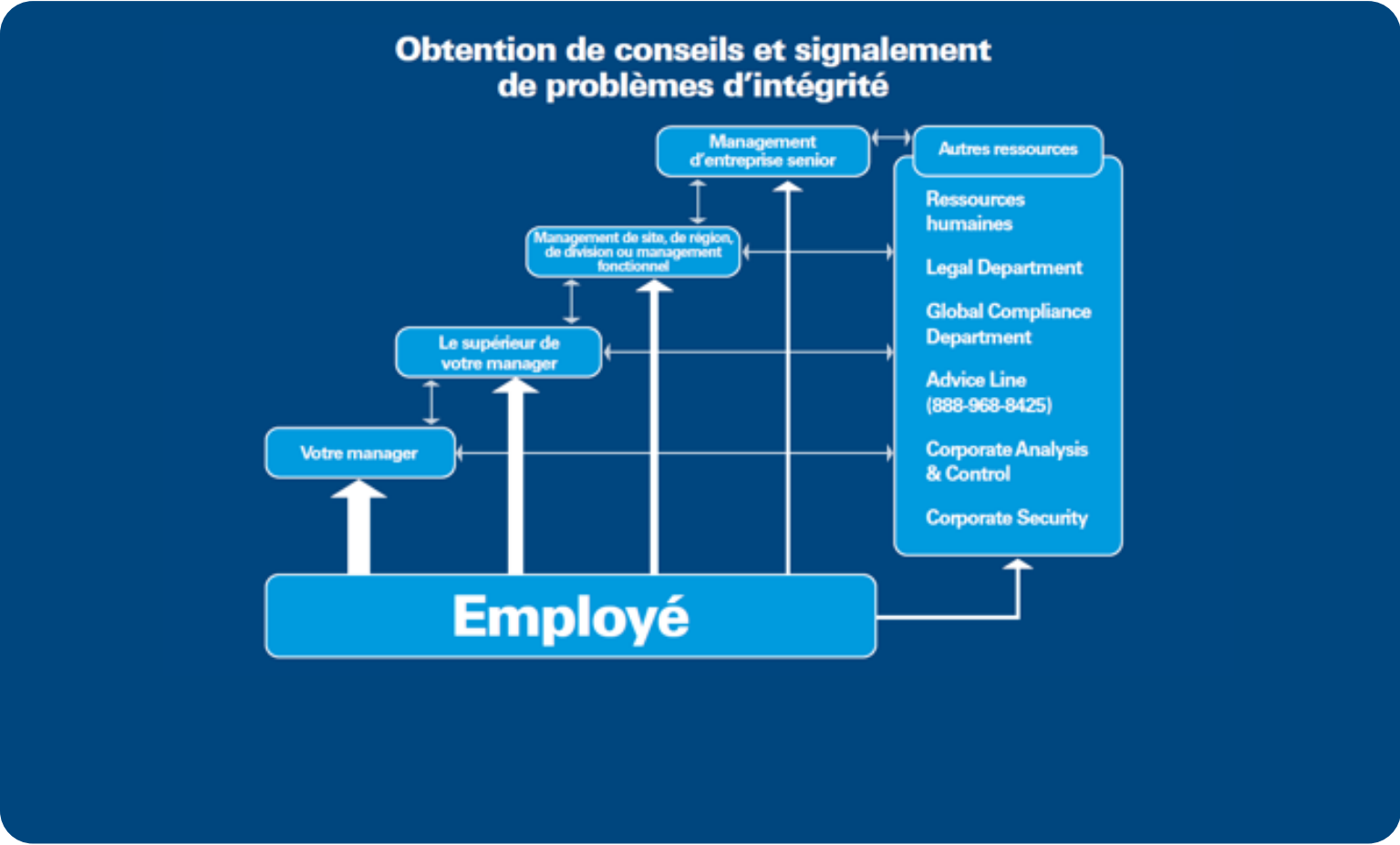
Où puis-je obtenir de l'aide ?

Commencez par parler à votre manager ou à son supérieur. Vous pouvez cependant préférer parler à quelqu'un d'autre. Vous trouverez ci-dessous la liste des ressources disponibles.

Appelez la Ligne d'assistance « BSC Advice Line », un numéro gratuit accessible par tous les employés, 24 h/24, 7 j/7. La ligne d'assistance prend en charge les appels dans plusieurs langues. Utilisez la Ligne d'assistance pour poser une question, obtenir des conseils ou signaler un problème d'intégrité.

- Depuis les États-Unis, le Canada et Porto Rico, composez le 1-888-968-8425.
- Pour tous les autres sites d'activité de Boston Scientific, utilisez les numéros de téléphone listés à la fin du présent Code.
- La Ligne d'assistance « BSC Advice Line » est également accessible 24 heures/24 et 7 jours/7 à l'adresse www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com.

Autres ressources disponibles : les services Global Compliance (Conformité), Ressources Humaines, Juridique, Global Audit Interne, Protection des données personnelles & Sécurité.



Appeler la ligne d'assistance « BSC Advice Line »

Depuis la France, la Ligne d'assistance « BSC Advice Line » est accessible en composant le 1-888-968-8425. Pour tous les autres pays, composez les numéros indiqués ci-dessous. Après avoir fait le numéro indiqué, certains pays peuvent vous demander de composer un autre numéro ; si c'est le cas, composez le 1-888-968-8425. Une liste actualisée est également disponible à l'adresse <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/23065/phone.html>.

Si le numéro indiqué ci-dessous ne fonctionne pas ou si votre pays n'est pas répertorié dans la liste, contactez votre opérateur local et. Veuillez indiquer que vous êtes un employé de Boston Scientific.

Si vous préférez contacter la Ligne d'assistance « BSC Advice Line », vous pouvez le faire n'importe où, dans n'importe quelle langue et à tout moment à l'adresse www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com. Vous pouvez également contacter le service Global Compliance (Conformité), par courriel (Global.Compliance@bsci.com).

Afrique du Sud	0800222780	Émirats arabes unis	80000-021	Nouvelle-Zélande	0800-447737
Allemagne	0800-1016582	Espagne	900-991498	Pays-Bas	08000900127
Argentine (anglais)	0-800-444-8084	Finlande	0800-1-14945	Philippines	1-800-1-114-0165
Argentine (espagnol)	0-800-555-0906	France	0800-902500	Pologne	0-0-800-1211571
Australie	1-800-339276	Grèce	00800-12-6576	Porto Rico	1-888-968-8425
Autriche	0800-291870	Hong Kong	800-964214	Portugal	8008-12499
Belgique	0800-77004	Hongrie	06-800-17199	République tchèque	800-142-550
Brésil	0800-8911667	Inde	000-800-001-6112	Royaume-Uni	0800-032-8483
Canada (anglais)	1-888-968-8425	Inde	000-800-100-1071	Russie	4999516134
Canada (français)	1-855-350-9393	Indonésie	001-801-10	Singapour	800-1204201
Chine	4008423466	Irlande	1-800615403	Suède	0201408232
Colombie	01800-9-155860	Israël	1-809-21-4405	Suisse	0800-562907
Corée (anglais)	00308-110-480	Italie	800-786907	Taiwan	00801-13-7956
Corée (anglais)	00798-1-1-009-8084	Japon	120983762	Thaïlande	001-800-12-0665204
Corée (coréen)	00798-14-800-6599	Liban	01-426-801	Turquie	0811-288-0001
Costa Rica	0800-0121386	Lorsque vous y êtes invité, composez le numéro de la Ligne d'assistance : 888-968-8425		Lorsque vous y êtes invité, composez le numéro de la Ligne d'assistance : 888-968-8425	
Danemark	80-882809				
Émirats arabes unis (Armée-USO et cellulaire)	8000-061	Mexique (anglais)	001-866-737-6850	Vietnam (anglais)	1-228-0288
Émirats arabes unis (du)	8000-555-66	Mexique (espagnol)	001-8008407907	Vietnam (vietnamien)	1-201-0288
		Norvège	800-15654		



A

alcool28
anonyme.....12
anti-boycott.....43
anti-monopole36
assignation à comparaître.....42

B

boycott.....43
brevet.....37

C

cadeaux.....18, 19, 34
client/clients.....2, 3, 8, 12, 13, 14,
16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24,
26, 29, 31, 32, 35, 37, 39, 40
concurrence loyale.....36, 38
concurrencer, concurrent.....17,
18, 19, 20, 25, 36, 37, 41
confidentialité12, 21, 23, 24
confidentiel11, 17, 20, 21, 22, 23,
25, 27, 36, 37, 46, 47
conflit d'intérêts.....17, 18, 19, 20
contributions politiques39, 43, 44

D

délit d'initié.....41
distributeurs.....7, 33
diversité2, 15
divulguer/divulgarion17, 21, 22,
23, 24, 26, 36
documents.....16, 21, 23, 25, 26, 32, 36, 42
documents de vente
et de marketing.....32
dossiers/archives25, 26, 27
drogue.....28

E

environnement2, 10, 11, 15, 16,
28, 29, 30, 37, 39
enquête.....9, 26, 47, 48
espèces.....34
événements hors site.....14
exception.....7

F

formation.....9, 12, 48
fournisseur18, 19, 20, 29, 33
fournisseurs3, 7, 18, 19,
20, 22, 29, 31, 33

G

gouvernement32, 34, 39, 40,
42, 43, 44, 47

H

harcèlement14, 15

I

informations sur la société.....16
instructions de fabrication.....12
intérêts financiers.....18

N

noms commerciaux.....37

O

occasion commerciale.....18
offensif.....14
ordinateur/ordinateur
portable16, 23

P

paiement25, 32, 33, 34, 35
pot-de-vin/dessous-de-table.....34, 35
propriété intellectuelle.....37

Q

qualité.....12, 33, 36, 37, 39

R

rabais.....33
réagir.....42
réclamation.....12, 13
remise33, 34
repas.....19, 32, 40
restrictions commerciales43

S

second emploi.....18
secrets commerciaux23
sécurité.....17, 22, 23, 25, 28, 29, 30, 40, 50
sous-traitant18, 19, 29
sûreté.....29



ADVICE LINE
www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com
SITE WEB POUR CONTACTER LA ADVICE LINE

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Boston Scientific Corporation
300 Boston Scientific Way
Marlborough, MA 01752
www.bostonscientific.com

© 2019 Boston Scientific Corporation ou ses
sociétés affiliées. Tous droits réservés.

10/18