

2024年3月吉日

お客様各位

ボストン・サイエンティフィック ジャパン株式会社  
信頼性保証本部品質オペレーション部  
部長 西垣 達矢

## 製品を施設間で移動する際の伝票記入方法に関する変更のお知らせ

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、弊社では貸出製品の品質プロセスの強化を目的として、貸出製品を施設間で移動する際には、事前に弊社により製品の品質データ確認（以下「品質チェック」という）を実施する運用といたしましたので、ご連絡差し上げます。この変更に伴い、お客様より手配いただく伝票が改訂され、記入内容に変更が生じますので、下記の通りご案内いたします。

なお、対象となりますのは、貸出製品の他施設への移動のうち弊社営業員の依頼による移動であり、弊社が関与しない場合は前記した品質チェックは不要、すなわち特約店の方へ品質チェックの実施をお願いするものではございませんのでご留意ください。

特約店の皆様には、導入に際しご面倒をおかけすることとなりますが、何卒ご理解、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

謹白

### 記

- **運用開始日：2024年4月8日（月）**
- **運用対象：弊社営業員が関与する貸出製品の施設間における移動**
- **対象伝票：「短期貸出 使用・返却報告書」**
  - 「在庫調整申請書（※）」
  - 「他施設からの移動売上傳票（※）」

（※）伝票フォームは4月8日以降、こちらよりダウンロードいただけます  
<https://www.bostonscientific.com/jp-JP/dealer/document.html>
- **運用手順：**
  1. 弊社営業員より、事前に貸出中の製品を他施設へ移動する依頼があった場合、「品質チェック実施済みか否か」の情報を弊社営業員より入手してください。
  2. 次頁の伝票記入方法をご参照いただき、従来必要な情報に加え、品質チェックの記録をご記入の上、弊社へ手配ください。

※ 4月8日以降、弊社 Web サイト特約店様向けメニュー内の FAQ（よくあるご質問）  
[9. 施設間移動] もあわせてご参照ください  
Web サイト URL：[www.bostonscientific.com/jp-JP/dealer/dealer-qa\\_b.html](http://www.bostonscientific.com/jp-JP/dealer/dealer-qa_b.html)

<本件に関するお問合せ>  
お客様センター  
TEL：0120-414566  
Mail：BSJsupport@bsci.com

## <伝票記入方法>

本変更により改訂される伝票には、以下の項目が追加されております。施設間移動を実施する際には、【記入方法】の説明に従い、ご記入ください。

### 【追加項目】

-----  
施設間移動を実施した場合は以下のチェックが必要です

1. ポストン社員の指示による施設間移動である  
はい（2へ進む）    いいえ
  2. （上記がはいの場合）ポストン社員が品質チェックを実施した  
はい
- 

### 【記入方法】

以下いずれかのケースに従い、チェックボックスに記録してください。

#### ◇ 弊社営業員からの事前の依頼に基づき他施設への移動を実施する場合

設問1で「はい」を選択し、弊社営業員により品質チェックが実施されたことを確認している場合は設問2も「はい」を選択する。

施設間移動を実施した場合は以下のチェックが必要です

1. ポストン社員の指示による施設間移動である  
はい（2へ進む）    いいえ
2. （上記がはいの場合）ポストン社員が品質チェックを実施した  
はい

#### ◇ 弊社営業員が関与しない他施設への移動の場合

設問1で「いいえ」を選択していただき、設問2への対応は不要です。

施設間移動を実施した場合は以下のチェックが必要です

1. ポストン社員の指示による施設間移動である  
はい（2へ進む）    いいえ
2. （上記がはいの場合）ポストン社員が品質チェックを実施した  
はい




### 【注意事項】

- ※ 弊社営業員の関与しない貸出製品の他施設への移動につきましては、弊社営業員による品質チェック対象外です。
- ※ ご記入いただいた内容に不明な点がある場合には、弊社カスタマーケア部門より確認させていただくこともありますので、ご協力をお願い申し上げます。

以上

## <伝票例>

以下は「短期貸出 使用・返却報告書」でのサンプルですが、他の対象伝票類も同様な内容が追記されております。

短期貸出 使用・返却報告書		得意先発注番号	出荷日	ページ			
 ボストン・サイエンティフィックジャパン株式会社 横浜物流センター 〒221-0024 神奈川県横浜市 神奈川区恵比須町1-1 00サンリツ京浜事業所内		M0-4-2306010087	03/14/2024	1/1			
		引継案件 輸出港本船渡し					
出荷番号 4334643578 		受注番号 827063923 					
		販売伝票タイプ 短期貸出 (パッキングリスト添付あり)					
出荷先:		受注理由 001 新規貸出					
		運送便 日通航空通常便					
		3月21日までに弊社物流センターへご返送ください					
出荷先コード		受注先コード					
納品先:							
行番号	カタログ番号	商品名	ロット・有効期限	出荷数	使用数	返却数	コメント
0010	M004CRBS2110	POLARxFIT 冷凍アブレーションカテーテルLT	31118453 *2025-02	2	1		
施設間移動を実施した場合は以下のチェックが必要です 1. ボストン社員の指示による施設間移動である <input type="checkbox"/> はい (2へ進む) <input type="checkbox"/> いいえ 2. (上記がはいの場合) ボストン社員が品質チェックを実施した <input type="checkbox"/> はい							
<ご注意>当用紙にご使用数とご返却数をご記入の上、製品とともにご返送願います。なお全品ご使用の場合は、必要事項をご記入の上、当用紙を弊社カスタマーケア部へFax願います。必ず貴社名および署名をお願いします。			ご使用済上時の発注番号:	責任者: ご担当者署名:			
				年 月 日			