

Código de Conducta



Índice

Introducción	3
Misión de Boston Scientific	3
Cultura, Valores y Comportamientos de Boston Scientific	4
Código de Conducta de Boston Scientific	5
Actuar con Integridad	6
Viva el espíritu del Código	7
Haga preguntas y plantee sus inquietudes	8
Lidere con el ejemplo	9
Integridad en el lugar de trabajo	10
Mantenga un fuerte compromiso con la calidad	11
Sea respetuoso con los demás	13
Respete los derechos humanos y siga las prácticas laborales justas	14
Respete la propiedad de la Empresa	15
Evite los conflictos de intereses	17
Proteja la información confidencial de la Empresa	20
Respete la privacidad de los pacientes, los clientes y los empleados	22
Sea cuidadoso con los registros	23
Mantenga un ambiente de trabajo seguro y saludable	24
Mantenga un ambiente de trabajo seguro	25
Integridad fuera del lugar de trabajo	26
Construya relaciones de confianza con los clientes	27
Gestión de terceros	28

Relaciónese con funcionarios gubernamentales y de organismos públicos con cuidado	29
Sea justo con los demás y participe en una competencia leal	30
Respete la propiedad intelectual	31
Asuma su responsabilidad corporativa	31
Legislación y exigencias vigentes	32
Manténgase al tanto de las exigencias clínicas, reglamentarias y de los programas de atención médica	33
Entienda las reglas de operación de acciones	34
Conozca cómo interactuar con los medios de comunicación, el gobierno y los abogados	35
Conozca la legislación sobre importaciones, exportaciones, antiboicot y contra el blanqueo de capitales	36
Entienda las restricciones sobre las actividades y contribuciones políticas	37
¿Dónde solicitar ayuda?	38
Haga preguntas y plantee sus inquietudes	39
Ayude a quienes hacen preguntas o plantean inquietudes de buena fe	40
Coopere con las investigaciones	41
Entienda las consecuencias	42
Reportar las inquietudes y el proceso de investigación	43
Recursos para plantear una pregunta o informar sobre una inquietud	44



Misión de Boston Scientific

Boston Scientific se dedica a transformar vidas por medio de soluciones médicas innovadoras que mejoran la salud de los pacientes alrededor del mundo.





Cultura, valores y comportamientos de Boston Scientific

Nuestra cultura se basa en una sólida base de valores y comportamientos claros y sencillos que son el núcleo de todo lo que hacemos, externa e internamente.

Empatía

Actuamos con integridad y compasión para apoyar a pacientes, clientes, comunidades, el planeta y a los demás.
Hago lo correcto.
Escucho con empatía.

Diversidad

Adoptamos la diversidad, la equidad y la inclusión, valorando ideas y experiencias únicas.
Respeto diferentes perspectivas.
Incluyo a los demás.

Colaboración Global

Trabajamos en colaboración para buscar oportunidades globales que amplíen el alcance de nuestras soluciones médicas.
Creo un propósito común.
Asumo una actitud positiva.

Espíritu Ganador

Nos adaptamos al cambio y actuamos con celeridad, agilidad y responsabilidad para mejorar aún más la atención de los pacientes.
Me atrevo a intentarlo.
Juego para ganar.

Innovación Significativa

Transformamos nuevas ideas en servicios innovadores y soluciones sostenibles que crean valor.
Me inclino hacia el cambio.
Resuelvo las necesidades no satisfechas.

Alto Rendimiento

Nos esforzamos por tener un alto rendimiento para el beneficio de nuestros pacientes, clientes, accionistas y empleados.
Entrego lo que importa.
Aprendo, oriento.





Código de Conducta de Boston Scientific

En Boston Scientific, formamos parte de una comunidad dedicada a una tecnología revolucionaria que transforma vidas. Junto a nuestros clientes, prestamos servicios a los pacientes, las comunidades, el planeta y unos a otros.

La integridad es fundamental para Boston Scientific. La forma en que actuamos y hablamos en representación de Boston Scientific influye en la manera en que los consumidores se sienten respecto de nuestros productos y el modo en que los accionistas nos perciben como una inversión. Depende de todos nosotros proteger nuestra reputación.

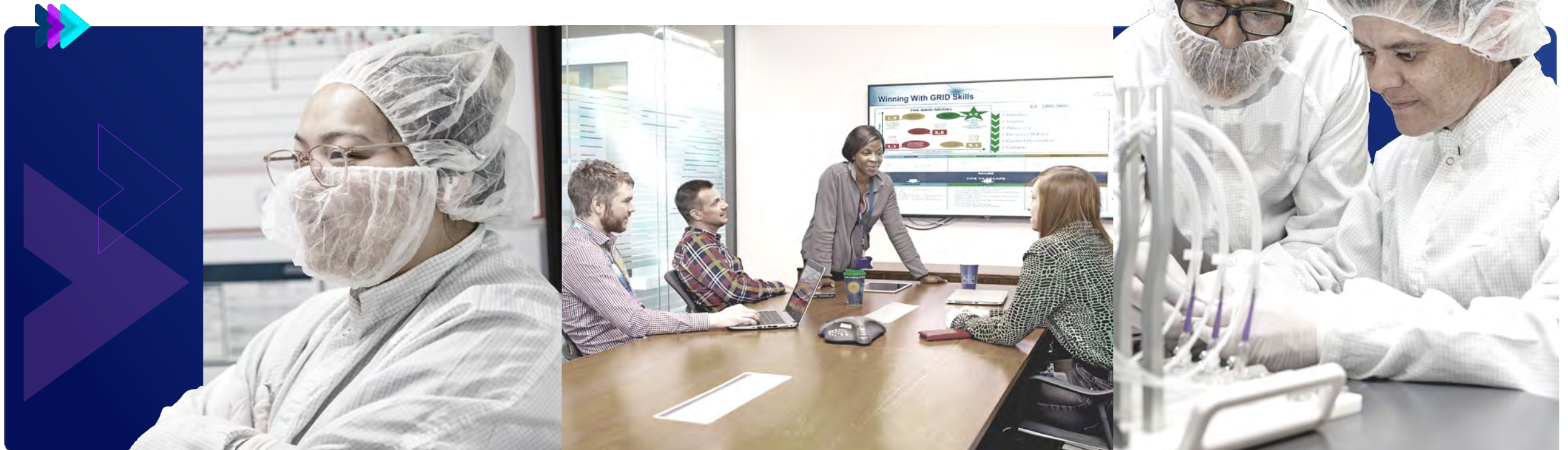
La integridad es una promesa de hacer lo correcto. Esto significa actuar de manera honesta y tratar a nuestros clientes, pacientes y proveedores de manera justa y con dignidad. Al actuar con integridad, reflejamos positivamente los valores y la reputación de la Empresa.

El Código de Conducta (el "Código") está destinado a servir como base para nuestras demás políticas. Utilice el Código para:

- Mantener la integridad, la ética y la confianza en todas las relaciones comerciales, al tiempo que nos esforzamos por lograr una alta satisfacción del cliente; y

- Fomentar que se sostengan conversaciones éticas y mejorar la manera en que cada uno de nosotros maneja los dilemas éticos y las cuestiones poco claras que encontramos en el trabajo cotidiano.

Todos queremos hacer lo correcto, para nosotros y para Boston Scientific. Actuar con integridad es más que la imagen y la reputación de nuestra Empresa, o evitar problemas legales. Significa mantener un lugar en donde todos nos sintamos orgullosos de trabajar.





c a f é



¿Qué significa **actuar con integridad**?

Actuar con integridad significa vivir conforme al Código, y no limitarse a solo leerlo. Seguirlo es una parte obligatoria de sus responsabilidades en representación de Boston Scientific. Por lo tanto, si observa o experimenta algo que le preocupa, pregunte hasta que obtenga respuestas de lo contrario informe de sus inquietudes. Repase el Código con regularidad para tenerlo siempre fresco en su mente.





Viva el espíritu del Código

El Código expresa el compromiso de Boston Scientific para realizar negocios de manera ética. Explica lo que significa actuar con integridad en todo lo que hacemos y de acuerdo con nuestros valores fundamentales. Boston Scientific espera que usted respete tanto el espíritu como el contenido del Código en todos los asuntos de la Empresa; es una parte obligatoria de su trabajo. Esto significa que se espera que usted:

- 1 Actúe de forma que demuestre que comprende nuestro Código, políticas y procedimientos, así como la legislación vigente aplicable a su trabajo.
- 2 Respete las exigencias legales vigentes en todos los lugares en donde hacemos negocios.
- 3 Expresar sus inquietudes o sospechas sobre infracciones al Código, a las políticas y procedimientos o a la legislación vigente.
- 4 Cuando se le solicite, certifique que ha revisado y que comprende y acepta respetar el Código.



El Código no puede abordar todas las situaciones que podrían suceder. Se espera que ejerza un buen criterio y haga preguntas cuando necesite orientación o aclaraciones. Los [recursos](#) disponibles para ayudarlo se enumeran al final del Código.

El Código se aplica a todos los empleados, terceras partes, oficiales y directores de Boston Scientific en todo el mundo. También esperamos que nuestros distribuidores, agentes, contratistas, empleados temporales, pasantes, vendedores y proveedores acaten los estándares de nuestro Código cuando actúen en nuestra representación. Exigir la adhesión al Código no pretende dar a entender que cualquier persona, aparte de nuestros propios empleados, sean empleados de Boston Scientific.

La siguiente sección se refiere solamente a los ejecutivos y directores de la Empresa: toda exención al cumplimiento del Código que se refiera a los ejecutivos y directores podrá ser impartida únicamente por la Junta de Directores o por un comité de la Junta compuesto por directores independientes, y dichas exenciones podrán ser comunicadas según lo dispuesto por la ley.



El Código se aplica a todos los empleados, terceras partes, oficiales y directores de Boston Scientific en todo el mundo.



Preguntas y respuestas

P ¿Qué debo hacer si no estoy seguro de las políticas y los procedimientos de la Empresa que se aplican a mi trabajo?

R El Código es un recurso clave para todos los que trabajan en Boston Scientific. Si tiene alguna pregunta sobre las políticas y los procedimientos más específicos de la Empresa, consulte a su gerente o comuníquese con cualquiera de los [recursos](#) que aparecen al final del Código.

P Realizo mi trabajo en un país cuyas leyes son diferentes a las de mi país de residencia. ¿El Código cubre ambos lugares?

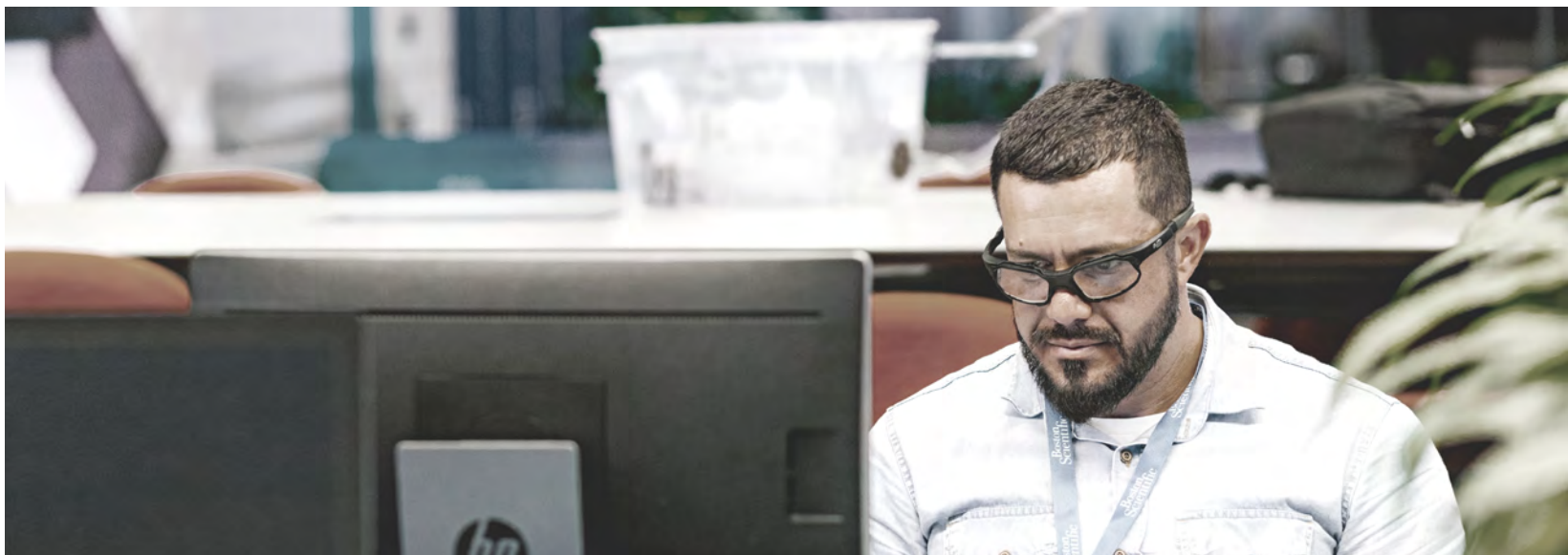
R Boston Scientific respeta el contenido y el espíritu de las leyes y costumbres de todos los lugares donde desarrolla su actividad comercial. El Código es lo suficientemente amplio como para cubrir a todos en todo el mundo, pero puede haber variaciones en las leyes de un país a otro. Lo que es legal en un país puede no serlo en otro. Los empleados siempre deben llevar a cabo su trabajo de acuerdo con las leyes, las políticas y los procedimientos vigentes. Si le preocupa un posible conflicto de intereses relacionado con nuestro Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa, o con alguna ley o costumbre local, comuníquese con cualquiera de los [recursos](#) que aparecen al final del Código.



Haga preguntas y plantee sus inquietudes

Todos tenemos la obligación de expresar de inmediato nuestras inquietudes sobre conocidas o presuntas infracciones al Código, a las políticas y los procedimientos o a las leyes vigentes. Si no está seguro de qué hacer, haga preguntas y pida consejos. Cuando se enfrente a situaciones nuevas, poco claras o importantes, hágase las siguientes preguntas:

- ¿Esto es coherente con los valores y comportamientos fundamentales de Boston Scientific, el Código, las políticas, los procedimientos, y las leyes vigentes?
- ¿Qué considero que es justo y ético en esta situación?
- ¿Qué es lo más beneficioso para la atención a los pacientes?
- ¿Cómo me sentiría si esto apareciera en la portada de un periódico? ¿Cómo se sentirían los empleados, clientes, pacientes o accionistas de Boston Scientific?
- ¿Qué es lo correcto?



Política de No Represalias

La política de no represalias de Boston Scientific, piedra angular del Código, se aplica estrictamente. No toleramos ninguna forma de represalia (ya sea de parte de un gerente, compañero de trabajo u otra persona) contra una persona que haya presentado un informe de buena fe sobre un asunto de integridad. La política de no represalias de la Empresa también se extiende a cualquier persona que apoye o coopere en una investigación o informe un asunto o pregunta de integridad.

Preguntas y respuestas

P El año pasado administré un proyecto de la forma que pensé que era apropiada en aquel momento. Tras asistir a una sesión de capacitación sobre un tema pertinente, ahora tengo dudas al respecto. ¿Qué debo hacer?

R Debería plantear el problema. Hable con su gerente o póngase en contacto con alguno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código. Es mejor para todos resolver las inquietudes sobre asuntos de integridad, incluso en los casos que se refieren a cuestiones pasadas. Es posible corregir el problema en el futuro o, si surge una situación similar en el futuro, tendrá una mejor idea de cómo manejarla.

P Hablé con mi gerente sobre un asunto de integridad y me dijo que lo investigaría. No sucedió nada. Ya han pasado varios meses y la situación que despertó mi inquietud se sigue produciendo. Tengo reservas a la hora de preguntarle de nuevo a mi gerente. ¿Qué debo hacer?

R Debe seguir planteando su inquietud hasta que sea atendida. Primero, póngase en contacto con su gerente de nuevo. Es posible que su gerente haya investigado la situación y determinado que no representaba un problema o bien, que haya tomado medidas para corregirla, sería útil para usted saberlo, de un modo u otro. Si su gerente no responde, debería considerar comunicarse con el superior de su gerente o con uno de los otros [recursos](#) que aparecen al final del Código. Recurrir a otro recurso puede ayudar a aclarar la situación.



Si no está seguro de qué hacer, haga preguntas y pida consejos.



Lidere con el ejemplo

Todos somos modelos de comportamiento. Todos podemos liderar con el ejemplo cuando se trata de actuar con integridad. Solo trabajando juntos es que podemos mantener nuestra cultura de integridad y responsabilidad. Esto significa que se espera que usted:



Actúe de forma justa y honesta en todas sus relaciones.



Se asegure de que sus subordinados directos comprendan y respeten nuestro Código, las políticas y los procedimientos, las leyes vigentes y nuestro compromiso con la integridad.



Mantenga en su grupo de trabajo un ambiente que promueva el comportamiento íntegro.



Sepa qué recursos tiene a su disposición para ayudarle.



Apoye a aquellos empleados que, de buena fe, hacen preguntas, plantean inquietudes o cooperan en las investigaciones.



Plantee de inmediato todas sus asuntos de integridad, sospechas de infracciones o infracciones conocidas al Código, a las políticas y los procedimientos de la Empresa o a las leyes vigentes.

Los gerentes de Boston Scientific tienen el deber de fomentar una cultura de integridad y cumplimiento. Esto significa que:

- Los gerentes deben servir de modelo y asegurarse de que los empleados que les reporten se sientan cómodos planteando preguntas e inquietudes sin miedo a represalias.
- Cualquier inquietud o pregunta se atiende de manera profesional y oportuna.
- Los estándares de cumplimiento de integridad no se ven comprometidos al obtener resultados comerciales.

Mientras trabaja en representación de Boston Scientific, puede enfrentar situaciones difíciles. Muchas veces su sentido común, buen juicio, nuestro Código y las políticas y los procedimientos de la Empresa serán suficientes para guiarle. Sin embargo, puede haber ocasiones en que necesite ayuda adicional para tomar la decisión correcta. En estos casos, póngase en contacto con cualquiera de los [recursos](#) que aparecen al final del Código para obtener instrucciones adicionales.



Preguntas y respuestas

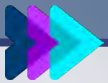
P Creo que uno de mis compañeros de trabajo está incumpliendo el Código. ¿Tengo que hacer algo?

R Sí. En caso de duda sobre si una actividad es adecuada, debe expresar sus inquietudes a uno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código. Todos somos responsables de respetar el Código, y lo mejor para todos es resolver de inmediato las posibles inquietudes sobre asuntos de integridad.



¿Cómo puedo demostrar un comportamiento íntegro en mi lugar de trabajo?

Puede demostrar integridad todos los días, incluida la manera en la que trata la propiedad de la Empresa, evita conflictos de intereses y protege la información privada, y en la forma en que mantiene su ambiente de trabajo seguro, saludable y protegido.





Mantenga un fuerte compromiso con la calidad

Nuestro compromiso con la calidad está expresado en nuestra política de calidad: **Mejoro la calidad de la atención a los pacientes y todas las cosas de Boston Scientific.** Esta frase faculta a todos, independientemente de su puesto, a participar en las decisiones y acciones que pueden afectar la calidad o el cumplimiento con las leyes y normativas vigentes. Boston Scientific espera que usted asuma la responsabilidad por la calidad. Esto significa que se espera que usted:

- Esté orgulloso de su trabajo y preste la máxima atención a todos los detalles, en todas las tareas.
- Respete en todo momento las políticas, los procedimientos y las instrucciones de trabajo de la Empresa.
- Realice todas las capacitaciones requeridas de manera oportuna.

- Tome las medidas adecuadas ante cualquier inquietud sobre calidad.
- Informe inmediatamente todas las posibles quejas sobre productos.
- Informe inmediatamente sobre cualquier situación que podría resultar en un problema de calidad o normativo.
- Busque formas de mejorar la calidad dentro y fuera de su trabajo y la Empresa.
- Por encima de todo, mantenga la calidad como su prioridad número 1.

Realizar su trabajo con integridad ayuda a Boston Scientific a garantizar que se cumpla con las leyes, las normativas, las exigencias de los clientes y, las necesidades de los pacientes.



Mejoro
la **Calidad** de la Atención al
Paciente y todas las cosas de
Boston Scientific.



Preguntas y respuestas

P Los fabricantes de productos de mi zona no siempre respetan las instrucciones de manufactura escritas. Uno de los empleados ha llegado a crear un atajo y anima a otros para que lo usen. No quiero que mis compañeros sepan que he presentado este asunto, pero me preocupa el impacto que esto podría tener sobre el producto. ¿Qué debo hacer?

R Plantee el asunto inmediatamente a uno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código. Es sumamente importante que respeten las instrucciones de manufactura tal y como están escritas. En caso de no hacerlo, el resultado podría ser productos no satisfactorios, problemas reglamentarios u otros perjuicios de similar gravedad. Su informe o consulta se mantendrá en la máxima confidencialidad posible, teniendo en cuenta las circunstancias. Recuerde que la Línea de Asesoramiento permite presentar denuncias de forma anónima, a menos que la legislación local no lo permita. En dichas situaciones, las personas que llaman serán remitidas a un recurso alternativo.

P Tengo una sugerencia sobre cómo reducir los defectos de los productos en mi línea de producción. Creo que la solución puede aumentar el tiempo necesario para producir el producto, y tengo una preocupación acerca de plantearla. ¿Qué debo hacer?

R Plantee la sugerencia. Boston Scientific valora las sugerencias de todos los empleados para mejorar la forma en que operamos y hacemos negocios. Si su idea funciona, el tiempo adicional que empleemos en evitar el defecto del producto podría resultar en que se desechen menos productos. Esto conllevaría finalmente un ahorro de tiempo y, lo que es más importante, podría mejorar la calidad de nuestros productos y la atención a los pacientes. Normalmente, lo mejor es hablar sobre este tipo de sugerencias con su gerente, pero si cree que no puede hacerlo, debe ponerse en contacto con uno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código.



Mantenga un fuerte compromiso con la calidad *(Continuación)*



Realizar su trabajo con integridad ayuda a Boston Scientific a garantizar que se **cumpla con las leyes, las normativas, las exigencias de los clientes y, las necesidades de los pacientes.**



Preguntas y respuestas

P Estaba en un avión junto a una mujer cuyo médico había usado un dispositivo de Boston Scientific para su tratamiento. La mujer me informó que recientemente su dispositivo había funcionado mal, pero su explicación no me permitió entender lo que había pasado. De todas formas, apunté su nombre y número de teléfono. ¿Tengo que hacer algo más?

R Sí. En primer lugar, debería seguir el procedimiento de informe de quejas. Si no está seguro, llame inmediatamente al Centro de Llamadas para Quejas de los Clientes y facilíteles toda la información que tiene. Boston Scientific debe recopilar información sobre casos como este y determinar si es posible que el producto tenga algún problema. En algunos casos, Boston Scientific debe informar a los organismos gubernamentales determinadas cuestiones relacionadas con sus productos. Además, en el futuro, si alguien le informa de una inquietud, debe intentar recabar información adicional que pueda ayudar a comprenderla. En el ejemplo anterior, podría haber preguntado el tipo y/o el nombre del dispositivo. También podría haber preguntado si ella, o su médico, ya se había comunicado con el Centro de Llamadas para Quejas de Boston Scientific para informar el problema. Por último, podría haberle solicitado el nombre de su médico y del hospital donde recibió el dispositivo, garantizando así la protección de la privacidad de toda la información recopilada sobre el paciente.



Respete a los demás

Nuestro compromiso con la integridad incluye tratar a las demás personas con respeto e imparcialidad. Esto significa que se espera que usted:

- Actúe profesionalmente en todas las actividades relacionadas con el trabajo, lo que incluye reuniones sociales y eventos patrocinados por la Empresa en otros lugares.
- Se asegure de que las decisiones que afectan a los empleados se basen únicamente en factores empresariales. Por ejemplo, las decisiones relativas a contrataciones, promociones, despidos, transferencias, permisos para ausentarse o compensaciones solo deben basarse en factores relevantes de la Empresa.
- Respete la propiedad de la Empresa, de los clientes y de los compañeros de trabajo.

- Nunca maltrate física o verbalmente a los demás, ni tenga ningún comportamiento ofensivo. Esto incluye acoso, intimidación, trato abusivo o intimidatorio, lenguaje o gestos inapropiados, conducta desordenada, violencia y cualquier otra conducta que interfiera con la capacidad de un compañero de trabajo para realizar su labor.
- Respete todas las políticas vigentes en materia de conducta de los empleados.
- Nunca grabe o descargue de ninguna manera (audio o video, incluyendo herramientas de inteligencia artificial generativa) ideas, procesos, productos, investigaciones y desarrollo, o cualquier actividad o conversación relacionada con el trabajo que no sea para uso autorizado por la Empresa.



Preguntas y respuestas

P Recientemente participé en una reunión sobre una importante decisión en la que un colega mío discrepó abiertamente conmigo delante de todos los demás en la sala. Utilizó lenguaje grosero y me gritó durante la reunión. ¿Debo informar su comportamiento?

R Sí. Boston Scientific no tolera comportamientos amenazantes o abusivos de ningún tipo. Debe informar el incidente a alguno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código. Si bien Boston Scientific fomenta el diálogo abierto, siempre debemos tratarnos respetuosamente y mantener un ambiente de trabajo constructivo.

P Recientemente estuve en un evento fuera de Boston Scientific donde uno de mis colegas me hizo sentir incomodidad porque hacía comentarios sexuales sobre mi aspecto. ¿Con quién puedo hablar sobre este asunto?

R Boston Scientific no admite ningún tipo de acoso o intimidación, incluido el acoso sexual. Debe informar el incidente a alguno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código. Es importante que se trate a todos los empleados de manera respetuosa y que se actúe en forma profesional en todas las actividades relacionadas con el trabajo, incluidos los eventos patrocinados por la Empresa en otros lugares.

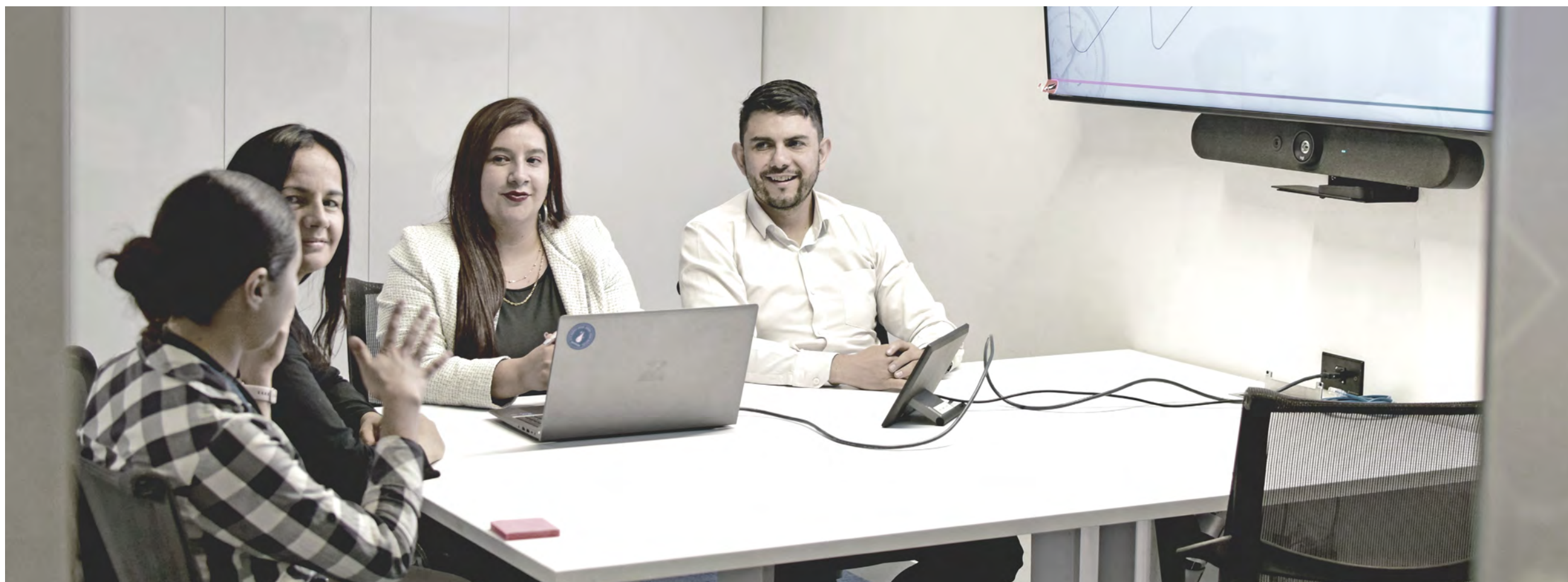
Nuestro compromiso con la integridad incluye tratar a las demás personas con **respeto e imparcialidad.**



Respete los derechos humanos y siga las prácticas laborales justas

Boston Scientific se compromete a actuar de forma ética y con integridad en todas nuestras relaciones laborales. Trabajamos para promover los principios de los derechos humanos reconocidos y comprendidos por la comunidad internacional, que incluyen el empleo libremente elegido, la prevención del trabajo infantil, las horas de trabajo razonables, los salarios y beneficios justos, el trato humano y el abastecimiento responsable. Nuestros proveedores y contratistas directos también deben demostrar un compromiso serio con la salud y la seguridad de sus trabajadores y operar de conformidad con las leyes de derechos humanos.

Boston Scientific está comprometido con las prácticas de contratación justas que ofrecen igualdad de oportunidades a todos los empleados. No discriminamos y no permitimos el acoso por motivos de raza, color de piel, religión, discapacidad, sexo, nacionalidad, orientación sexual, identidad sexual, expresión sexual, edad, información genética, condición militar o cualquier otro estado protegido por la ley. Boston Scientific valora la diversidad y la inclusión, y creemos que un lugar de trabajo diverso e inclusivo fomenta la innovación y apoya nuestros objetivos empresariales.





Respete la propiedad de la Empresa

La propiedad de la Empresa abarca mucho más de lo que muchos de nosotros pensamos. Incluye los equipos, los datos, los conceptos tecnológicos, las estrategias comerciales, las listas de clientes, los materiales que contienen información de la Empresa, entre otras muchas cosas. Al utilizar o acceder a la propiedad de la Empresa, se espera que usted:

- Utilice la propiedad de la Empresa de manera apropiada y eficiente y que la regrese una vez que concluya su relación laboral con Boston Scientific.
- Utilice el dinero de la Empresa con responsabilidad.
- Proteja la propiedad de la Empresa de robo, la pérdida, el acceso o uso no autorizado, la destrucción o el desperdicio.
- Absténgase de conectar computadoras personales a sistemas internos de computación de Boston Scientific sin utilizar una red privada virtual (VPN) aprobada para evitar el acceso no deseado o la pérdida de activos de Boston Scientific, incluidos los datos personales.
- Utilice únicamente sistemas de almacenamiento en la nube aprobados y/o servicios de intercambio de archivos para el almacenamiento de la propiedad de la Empresa, incluidos los datos personales, para evitar el acceso o la pérdida no deseados de la propiedad de Boston Scientific.
- No utilice la propiedad de la Empresa en beneficio propio. Esto significa, entre otras cosas, que no puede utilizar la información de propiedad exclusiva de Boston Scientific, incluso si fue usted quien desarrolló o ayudó a desarrollar la información, con el fin de crear un interés comercial fuera de su trabajo en Boston Scientific. Además, no puede utilizar privilegios administrativos o derechos de usuario elevados fuera del ámbito para el que se le han concedido.
- Utilice la propiedad de la Empresa de forma coherente con las políticas y la legislación vigente.



Puede utilizar los sistemas de información de la Empresa para un uso personal ocasional y razonable. Esto nunca debe comprometer la seguridad de la información de la Empresa. Recuerde también que Boston Scientific puede monitorear, acceder, examinar, copiar y divulgar toda la información que se encuentra en la propiedad de la Empresa (incluida la información personal en un teléfono emitido por la Empresa o en los sistemas informáticos y de información), a menos que esté prohibido por la legislación local. La Empresa puede solicitar la devolución de su propiedad en cualquier momento. También debe tener en cuenta que el uso no autorizado de la propiedad de Boston Scientific o de la información sujeta a derechos de propiedad podría infringir la ley.



Respete la propiedad de la Empresa *(Continuación)*



Preguntas y respuestas

P Utilizo el correo electrónico laboral y el teléfono proporcionado por Boston Scientific para comunicarme a veces con miembros de la familia. ¿Está bien hacerlo?

R Los sistemas de información de Boston Scientific son propiedad de la Empresa y, por lo general, deberían utilizarse únicamente para actividades comerciales. Aunque se permite el uso personal ocasional y razonable, debe tener criterio. Su uso personal debe ser congruente con nuestro Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa, y no interferir en su trabajo. Recuerde que cada vez que envíe un mensaje desde su cuenta de correo electrónico de la Empresa, los destinatarios pueden asumir que usted habla en nombre de la Empresa. No envíe mensajes con tono difamatorio o inapropiado, o con contenido que no transmita una buena imagen de la Empresa si se hicieran públicos. Piense cuidadosamente en cómo otras personas pueden interpretar sus mensajes.

P Me di cuenta de que mi compañero de trabajo que se sienta en el escritorio junto a mí visita sitios web inapropiados que me hacen sentir incómodo. ¿Qué debo hacer?

R A menos que lo prohíban las leyes locales, Boston Scientific monitorea el uso de Internet y el correo electrónico. Por lo tanto, la Empresa bloquea muchos sitios web inseguros e inapropiados. Sin embargo, si su compañero de trabajo puede acceder a un sitio web que le incomoda, hable con su gerente o con el superior de su gerente, Recursos Humanos o alguno de los [recursos](#) que aparecen al final de este Código.

P He creado una pequeña empresa con algunos colegas fuera de las horas de trabajo. Mis gerentes son conscientes de ello. Esta empresa no competirá con Boston Scientific y ha recibido la aprobación necesaria para certificar que no se trata de una situación de conflicto de intereses. ¿Puedo utilizar el número de mi teléfono celular de la Empresa como número principal para la empresa?

R No. Si bien puede tener un negocio paralelo que sea conocido y aprobado, que no entre en conflicto con su trabajo para Boston Scientific y que no esté restringido de otro modo, no puede utilizar el tiempo, la propiedad u otros recursos de la Empresa para hacerlo.

P Mi gerente me ha encargado una tarea con un plazo muy breve que exigirá que trabaje desde mi domicilio. ¿Puedo enviar material relacionado con este trabajo desde y hacia mi cuenta de correo electrónico personal para acceder a esta información fuera del trabajo?

R No. La información de la Empresa no debe enviarse o cargarse en sistemas de información que no pertenezcan a Boston Scientific, como servicios de correo electrónico personales o sitios para compartir archivos. Si necesita acceder a los archivos de Boston Scientific mientras trabaja en remoto (y no puede hacerlo desde su computadora portátil emitida por BSC), póngase en contacto con el Servicio de Asistencia Informática para configurar su dispositivo personal para acceder de forma segura a la red de la Empresa y sus archivos empresariales. Para obtener soporte adicional, póngase en contacto con eSolution Center.





Evite los conflictos de intereses

Es posible que enfrente un conflicto de intereses cuando sus intereses personales estén en conflicto con los intereses de Boston Scientific. Boston Scientific espera que usted haga todo lo posible para lograr el éxito de la Empresa y, en algunos casos, sus intereses personales pueden afectar su capacidad para tomar decisiones acertadas y objetivas. Debe evitar cualquier actividad que represente, o parezca representar, un conflicto entre sus intereses y los de Boston Scientific. Usted es responsable de entender las políticas de la Empresa sobre conflictos de intereses y de comunicar y ser sincero sobre los conflictos reales o percibidos en caso de que surjan para que las situaciones puedan ser atendidas adecuadamente. Algunos ejemplos de posibles conflictos que debe revelar a Recursos Humanos, Asuntos Legales o Global Compliance son los siguientes:



Asesorar o tener un segundo empleo con un competidor, un proveedor o un cliente de la Empresa.



Mantener intereses financieros sustanciales en la empresa de un competidor, proveedor o cliente de la Empresa.



Participar en decisiones sobre la selección o supervisión de un contratista en el que usted posee un interés financiero o para el que trabaje su cónyuge, su pareja o un miembro de su familia.



Recibir un beneficio o una ganancia personal de una oportunidad comercial descubierta en el transcurso de su trabajo con Boston Scientific.



Crear una empresa rival o aprovechar una oportunidad comercial que podría parecer que interfiere con los intereses de Boston Scientific.



Contratar a una persona recomendada a Boston Scientific por un vendedor o cliente.



Tener una estrecha relación personal o sentimental con un proveedor o cliente.



Tener una estrecha relación personal o sentimental con una persona a la que supervisa.



Contratar o tener una relación de jerarquía directa con un cónyuge, pareja u otro familiar.



Asistir a reuniones sociales, recreativas o de otro tipo de entretenimiento con proveedores durante el proceso para seleccionar a un proveedor o para negociar un acuerdo con un proveedor.



Evite los conflictos de intereses *(Continuación)*

Los regalos y entretenimiento ofrecido por proveedores, vendedores, contratistas, clientes y competidores pueden dificultar su objetividad en sus relaciones comerciales y su toma de decisiones en representación de Boston Scientific. No debe aceptar regalos, entretenimiento o beneficios personales de un proveedor, vendedor, contratista, cliente o alguien de la competencia si al hacerlo afectaría o parecería afectar sus decisiones de negocios. Además, nunca debe aceptar regalos que:

- Sean en efectivo o equivalentes al efectivo (por ejemplo, boletos de lotería, tarjetas de regalo, vales de viaje).
- Sean servicios, productos o equipos gratuitos para uso comercial, personal o familiar.
- Hagan que se sienta obligado a actuar de cierta manera con respecto a quien los ofrece o que influya o parezca influir en el juicio comercial (por ejemplo, boletos caros o de lujo para un evento deportivo o un regalo caro en el momento en que podría influir en los negocios actuales o futuros con quien los ofrece).
- Sean extravagantes o frecuentes (por ejemplo, elementos de lujo, comidas en restaurantes de lujo, o varios regalos o beneficios dentro de un año).
- Infringirían de otro modo cualquier política de la Empresa o una política del empleador de quien los ofrece.

Si no está seguro de si debe aceptar un regalo o entretenimiento empresarial, debe buscar orientación. Debe revelar todos los posibles conflictos de intereses tan pronto como surjan. Se alienta a los empleados a plantear cualquier situación cuestionable a sus gerentes o a Recursos Humanos en primer lugar a menos que, dadas las circunstancias, sienta que la sensibilidad o gravedad de la situación justifica consultar directamente a Asuntos Legales o Global Compliance. Los gerentes que son el punto de contacto inicial de un empleado para una pregunta o informe de conflicto de intereses son responsables de notificar a Recursos Humanos, Asuntos Legales o Global Compliance, que se asegurarán de que la situación se evalúe y documente de manera adecuada.

Preguntas y respuestas

P Soy un representante de ventas y, a lo largo de los años, me he hecho muy amigo de un médico que es uno de mis clientes más importantes. Con frecuencia socializamos fuera del trabajo. ¿Puedo seguir a cargo de la cuenta de este médico?

R La Empresa reconoce que, en base a la naturaleza de nuestro negocio, nuestros empleados y nuestros clientes pueden llegar a ser buenos amigos. En la mayoría de las circunstancias, los empleados pueden estar a cargo de las cuentas de los clientes que consideran sus amigos. Sin embargo, los empleados están obligados a revelar tales relaciones para que sus gerentes y Recursos Humanos estén al tanto de la relación personal y para que puedan tomar una determinación final si hay algún potencial conflicto de intereses. Además, los empleados deben asegurarse de que los médicos paguen ellos mismos sus gastos en todas las interacciones no comerciales.

P Uno de los vendedores de la Empresa me envía siempre una canasta grande de regalo con frutas y chocolates durante la temporada de navidad. ¿Puedo aceptarla?

R Dado que las canastas de regalo tienen un valor limitado y no las recibe con frecuencia, no parece probable que estas puedan ponerle en un compromiso o afectar sus decisiones. Si este es el caso, puede seguir aceptándolas. No obstante, le instamos a compartir las canastas de regalo con los demás empleados de su departamento.

P Soy un empleado de Boston Scientific y administro nuestra relación con un vendedor que trabaja para la Empresa. Recientemente el vendedor me ofreció entradas para mí y mi familia para ver un partido de la Copa del Mundo. ¿Puedo aceptarlas?

R Aceptar entradas para eventos deportivos u otros regalos de clientes, vendedores o distribuidores que tengan más que un valor modesto puede crear un conflicto de intereses real o percibido que afecte su juicio. Sin embargo, cada uno de estos casos es diferente y debe ponerse en contacto con su gerente, Asuntos legales, Global Compliance o uno de los otros [recursos](#) que aparecen al final del Código para determinar si puede aceptar las entradas.



Evite los conflictos de intereses *(Continuación)*



Debe divulgar
**anticipadamente todos
los posibles conflictos de
intereses** con su **gerente**.

Preguntas y respuestas

P Soy un empleado de Boston Scientific e intento recaudar fondos para apoyar la participación de la Empresa en una próxima caminata benéfica para enfermos del corazón. ¿Puedo acercarme a las empresas locales para solicitar donaciones?

R Sí, siempre que no solicite donaciones a proveedores, vendedores o clientes de Boston Scientific. Póngase en contacto con Relaciones con la Comunidad antes de comunicarse con empresas específicas.

P Me he casado hace poco y mi cónyuge ya poseía una cantidad considerable de acciones de una empresa de la competencia. ¿Existe una situación de conflicto de intereses?

R Probablemente esto no suponga un problema, siempre que se tomen ciertas precauciones. Usted debe analizar la situación con Global Compliance o Asuntos Legales. Por lo general, la inversión en una compañía que es uno de los competidores, vendedores o clientes de Boston Scientific requiere aprobación previa, a menos que la inversión sea en una empresa que cotice en la bolsa de valores y suponga menos de uno por ciento del total de las acciones en circulación de la empresa. Usted debe tener cuidado de no hablar sobre la información de propiedad exclusiva de Boston Scientific con nadie, independientemente de si su cónyuge posee acciones con un competidor.

P Me han ofrecido un trabajo a tiempo parcial los fines de semana como asesor en la empresa de un amigo. Esta compañía no trabaja para el sector de dispositivos médicos. ¿Representa esto un problema?

R Aunque la empresa de su amigo no pertenezca al sector de los dispositivos médicos, usted debería hablar en primer lugar con su gerente para asegurarse de que no existe un conflicto de intereses. Es importante saber si la empresa de su amigo proporciona productos o presta servicios a Boston Scientific o a cualquiera de sus competidores, clientes, proveedores o vendedores. También es importante que el trabajo a tiempo parcial no interfiera con sus obligaciones con Boston Scientific. Los Gerentes que son el punto de contacto inicial para un problema o pregunta de conflicto de intereses son responsables de notificar a Recursos Humanos.

P Mi esposo es propietario de una empresa que vende un producto no competitivo a la misma base de clientes con la que interactúo para Boston Scientific. ¿Puedo hablar sobre su producto y dejar muestras cuando visito a clientes de Boston Scientific? ¿Puedo presentarle a mis clientes?

R No. No puede llevar a cabo negocios para otra persona o entidad cuando visita clientes de la Empresa, aun cuando sus productos no sean competencia para los productos de Boston Scientific. Aprovecharse de las relaciones de Boston Scientific con los clientes para vender incluso productos no competitivos podría crear un conflicto de intereses real o aparente para usted o para el cliente.

P Mi departamento está en proceso de selección de un vendedor. Uno de mis empleados ha recomendado una empresa que es propiedad de su hermana. Me han llegado de otras fuentes referencias positivas de esta empresa. ¿Puedo tener en cuenta esta empresa aunque uno de mis empleados sea familiar de la propietaria?

R Esta empresa puede competir por el trabajo, pero el empleado que es pariente de la propietaria no puede participar en la decisión de selección del vendedor y tampoco puede supervisar al vendedor, si es seleccionado. Su empleado también debe comprender que no puede proporcionar ningún tipo de información confidencial de Boston Scientific u otra ventaja que podría ayudar a que la empresa de su hermana sea seleccionada. Además, debe consultar con Asuntos Legales o Global Compliance acerca de cómo esta relación comercial podría resultar en un conflicto de intereses, o la aparición de un conflicto, y buscar orientación para determinar el mejor curso de acción en caso de que el vendedor resulte seleccionado para realizar el trabajo.



Proteja la información confidencial de la Empresa

La información de la Empresa Boston Scientific es valiosa, y debe ser consciente de los tipos de información de la Empresa que deben mantenerse de forma confidencial. Toda la información de Boston Scientific que, por lo general, no está disponible al público se considera confidencial. Incluye información en distintos formatos: escrito, electrónico, visual u oral. También incluye la información no publica que desarrollamos, compramos o cedemos, así como la información que recibimos de terceros, incluidos proveedores y clientes. Aunque usted puede hacer uso de la información de la Empresa en la medida que la necesite para el desempeño de su trabajo, es su responsabilidad protegerla del robo, de la divulgación indebida o uso indebido. Esto significa que se espera que usted:

- Transmita la información confidencial de la Empresa de una manera segura, lo que incluye nunca usar cuentas de correo electrónico personales para llevar a cabo ningún negocio de la Empresa o enviar información confidencial de la Empresa a su dirección de correo electrónico personal.
- Utilice la información de la Empresa solo para los fines previstos y únicamente en los sistemas aprobados por la empresa.
- Acceda únicamente a la información de la Empresa relacionada con sus responsabilidades individuales.
- Comparta información de la Empresa con otras personas únicamente cuando tengan una justificación comercial legítima para conocerla y cuando tal divulgación no esté prohibida.
- Se ponga en contacto con Asuntos Legales si tiene alguna pregunta sobre los acuerdos de confidencialidad y solo proporcione información confidencial de la Empresa a terceros que tienen una necesidad de negocio legítima de conocer la información y que hayan firmado un acuerdo escrito apropiado para proteger la información.
- Copie los documentos que contienen información de la Empresa, o elimine tales documentos de su área de trabajo, únicamente en los casos en que su trabajo así lo requiera. En todos estos casos, deberá tomar medidas para garantizar la seguridad y confidencialidad de dicha información mientras carezca de las protecciones rutinarias proporcionadas por Boston Scientific.
- Transmita toda la información confidencial de la Empresa de forma segura y tome medidas de seguridad adicionales según corresponda (es decir, elimine los nombres, etc.) al compartir información que identifique a los empleados, pacientes o clientes a destinatarios que tienen una necesidad de negocio legítima de conocer esa información.
- Destruya la información de la Empresa correctamente.
- Devuelva a la Empresa toda la información de la Empresa cuando ya no la necesite para realizar su trabajo o si deja de trabajar en la Empresa.

Preguntas y respuestas

P Voy a dejar Boston Scientific por otra compañía. ¿Persisten mis obligaciones en materia de confidencialidad con Boston Scientific una vez que he dejado mi trabajo?

R Sí. Cuando su empleo en Boston Scientific termine, no debe usar, retener o divulgar información confidencial de Boston Scientific. No puede copiar documentos sensibles, de propiedad exclusiva o relacionados con secretos comerciales de Boston Scientific cuando abandone la Empresa, incluso si fue usted quien creó los documentos. Esta actividad podría considerarse una violación a la ley.

P Asistiré a una Reunión Nacional de Ventas y necesito enviar a un cliente clave un correo electrónico importante, pero tengo problemas para hacerlo. ¿Debo dar mi nombre de usuario y contraseña a mi gerente que se ofreció a ayudar? Ambos queremos cumplir con la fecha límite crítica de nuestro cliente.

R No. Nunca debe compartir su nombre de usuario y contraseña con nadie, ni siquiera con su gerente. Los nombres de usuario y las contraseñas ayudan a mantener la seguridad de los sistemas de información de Boston Scientific.





Proteja la información confidencial de la Empresa *(Continuación)*

Tenemos la obligación de gestionar y mantener adecuadamente la confidencialidad de los datos personales que nos proporcionen nuestros colegas, clientes, pacientes, proveedores y otras personas. Solo debemos recopilar, acceder, usar o divulgar datos personales para fines comerciales apropiados y en concordancia con las normativas aplicadas a esos datos. Además, debemos utilizar la cantidad mínima de datos personales necesaria para realizar una tarea. No debemos compartir esta información con nadie, ni dentro ni fuera de nuestra Empresa, que no tenga una necesidad comercial de conocerla. Además, debemos tomar medidas para proteger adecuadamente los datos personales en todo momento.

Preguntas y respuestas

P Cuando hacía fila en la cafetería, escuché a dos empleados hablar bastante alto de las cifras de ventas que se harían públicas al día siguiente. ¿Es esto aceptable?

R No. Los empleados deben tener cuidado al hablar de negocios de Boston Scientific en lugares públicos. La información confidencial no debe ser discutida en lugares públicos, por ejemplo, áreas abiertas en Boston Scientific, como cafeterías y pasillos de la Empresa, donde podría ser escuchada por otros. Si estuviera en esta situación, podría considerar decir a los empleados que puede escuchar lo que dicen. Además, existen posibles implicaciones de la ley de valores con respecto a discutir cierta información no pública, como las cifras de ventas, con otras personas. Para obtener más información, consulte la sección del Código sobre las Reglas de operación de acciones.

P Viajaré a un país designado como de “alto riesgo” por Boston Scientific. ¿Qué debo hacer para salvaguardar la seguridad de la información confidencial de la Empresa?

R Al prepararse para viajar a un país de “alto riesgo”, póngase en contacto con el eSolution Center y con Seguridad Global antes del viaje. Ellos le proporcionarán las herramientas necesarias para proteger sus dispositivos durante el viaje (por ejemplo, se le puede entregar una computadora portátil en préstamo).

P ¿Qué debo hacer si me roban mi computadora portátil, teléfono celular, tableta u otro dispositivo propiedad de Boston Scientific o que contenga información relacionada con Boston Scientific o si sospecho que hay una brecha de seguridad?

R Deberá informar inmediatamente de la pérdida del dispositivo o de la violación los datos a Seguridad Global y Privacidad Global. Asegúrese de dar a conocer toda la información que había en el dispositivo, incluida toda la información de clientes o pacientes, para que la Empresa pueda tomar acciones apropiadas, si es necesario, y cumplir con todas las leyes sobre posibles violaciones de datos. Además, asegúrese siempre de que su computadora portátil y otros dispositivos móviles estén guardados de forma segura (por ejemplo, en una caja fuerte del hotel si deja estos artículos en su habitación de hotel sin vigilancia o en un maletero cerrado con llave si deja estos artículos en su vehículo).

P Una antigua colega mía me llamó y me preguntó los nombres de los vicepresidentes de la Empresa y también me pidió un gráfico con la relación jerárquica entre ellos. Ella había trabajado para la Empresa anteriormente y ahora deseaba regresar, para lo cual quería conocer la estructura de la gerencia actual. ¿Puedo facilitarle esa información?

R No. La información sobre nuestros empleados y la estructura de nuestra organización es confidencial. La información confidencial debe facilitarse únicamente a aquellas personas que están autorizadas para conocerla, tanto interna como externamente. No debe dar a conocer ningún tipo de información a menos que tenga la certeza de que es correcto hacerlo. Esto se aplica a toda la información y productos de trabajo de la Empresa. En este caso, debe decir a la persona que llama que la información es confidencial y que no puede facilitarla.

P Hace poco escuché hablar a compañeros de trabajo sobre un nuevo dispositivo en desarrollo. ¿Puedo publicar esta información en mi sitio de redes sociales?

R No. No se le permite compartir información confidencial o de propiedad exclusiva sobre Boston Scientific en sitios de redes sociales o en cualquier otro foro público (como Facebook, LinkedIn, WeChat, blogs o salas de chat). Además, al publicar cualquier comentario en estos sitios, debe indicar claramente que no habla en representación de la Empresa, a menos que sea su trabajo hacerlo y esté actuando en su capacidad oficial. Consulte las políticas de Boston Scientific para obtener más información sobre el uso adecuado de las redes sociales.



La información de la Empresa Boston Scientific es **valiosa y debe mantenerse de forma confidencial.**



Respete la privacidad de los pacientes, los clientes y los empleados

En el desarrollo de su actividad comercial, Boston Scientific recibe información médica y otro tipo de información privada sobre los pacientes, clientes, socios comerciales y empleados. Esta información se rige por estrictos requisitos legales y nosotros respetamos la privacidad de este tipo de información y adoptamos las medidas necesarias para resguardarla apropiadamente. Se espera que usted también proteja la privacidad de esta información. Utilice la información de los pacientes, clientes y empleados únicamente para los fines comerciales para los que se recopiló. Comparta información con otras personas únicamente cuando tengan una justificación comercial legítima para conocerla y su divulgación no esté prohibida. Además, la transferencia de datos personales entre países puede estar restringida o requerir de acuerdos legales especiales y el movimiento de estos datos fuera de Boston Scientific siempre debe estar cifrado. Como siempre, respete el Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y los requisitos legales vigentes.



Preguntas y respuestas

P Tengo una lista de pacientes que han recibido un dispositivo de Boston Scientific. A algunos de ellos les ha ido muy bien y han tenido una excelente experiencia. ¿Puedo enviar un correo electrónico a mis gerentes de área contándoles sobre el éxito y nombrando a los pacientes?

R No. Los nombres de los pacientes son información médica protegida y solo pueden ser utilizados o divulgados para propósitos específicos a personas autorizadas. No envíe mensajes con información del paciente, excepto a un miembro de su equipo que esté apoyando el caso de un paciente y solo para propósitos autorizados. Otros ejemplos de información sanitaria protegida pueden incluir direcciones de pacientes, números de registros médicos, números de modelo y serie de productos implantados en un paciente, información sobre procedimientos (por ejemplo, fechas y horas de procedimientos), números de teléfono, direcciones de correo electrónico, números de la seguridad social, edad o cualquier otra información relacionada con el estado de salud física o mental de una persona; la provisión de atención médica a una persona; o el pago por la atención médica a una persona. Si desea proporcionar comentarios sobre estos éxitos, puede enviar un correo electrónico a sus gerentes, pero sin información que pueda identificar a los pacientes.

P Mi vicepresidente de Mercadeo envió a nuestra fuerza de ventas de campo una presentación de diapositivas con algunos datos científicos de artículos recientes de revistas sobre la eficacia de nuestro producto en comparación con el producto de nuestro competidor. La presentación está marcada como "Confidencial" y "Solo para uso interno". ¿Estaría bien si enviara la presentación a algunos médicos a los que visito y que también son consultores de Boston Scientific?

R No. Ninguno de los documentos de Boston Scientific marcados como "Confidencial" o "Solo para uso interno" pueden divulgarse fuera de la Empresa, incluso si considera que la información sería útil para hacer progresar nuestro negocio. Si hay material designado como interno o confidencial que usted cree que debe utilizarse externamente, póngase en contacto con el autor del material y solicite que se siga el proceso adecuado para que el material sea revisado y aprobado para uso externo.



Sea cuidadoso con los registros

Usted tiene la responsabilidad de mantener los registros comerciales de forma completa y precisa. Prepare los registros con cuidado, siempre vuelva a revisar su trabajo y respete todas las políticas sobre documentación que correspondan. Nadie debe falsificar o cambiar indebidamente ningún registro de Boston Scientific. Si no está seguro de la exactitud de la información, no intente adivinarla. Haga todo lo posible para encontrar la información correcta o discuta la situación con su gerente. Para obtener más información, consulte la Guía de Buenas Prácticas de Documentación.

Algunas de las mejores prácticas generales para garantizar que los registros empresariales sean exactos y estén completos son: ser preciso con sus registros de tiempos

y gastos, documentar las transacciones con precisión y asegurarse de incluir toda la información requerida. Además, no firme en nombre de otra persona, incluido el nombre de un cliente o el nombre de un colega, no utilice “líquido corrector” para eliminar información en los registros corporativos ni antedate nada.

Familiarícese con las políticas y los plazos de retención que se aplican a los registros de la Empresa que están en su posesión o control. Retenga y deseche los registros de la Empresa de acuerdo con las políticas de retención de documentos de Boston Scientific. Los registros involucrados en litigios o investigaciones gubernamentales pueden tener otras exigencias de retención de documentos. Si tiene

preguntas sobre la retención y clasificación de documentos, póngase en contacto con cualquiera de los [recursos](#) que aparecen al final del Código.

Mantenemos un sistema de procedimientos y controles de contabilidad a fin de garantizar que nuestras divulgaciones se hagan de forma precisa y de conformidad con las exigencias legales vigentes. Siempre debe seguir los procedimientos de la Empresa para informar y divulgar la información financiera, así como para cooperar con los procesos de auditoría interna conforme a lo solicitado. Si tiene dudas sobre los informes financieros, consulte al Controlador corporativo.

Preguntas y respuestas

P Se me ha pedido que firme un informe financiero que creo que contiene inexactitudes. ¿Qué debo hacer?

R En caso de que el informe contenga datos inexactos, estos deberán corregirse. Debe discutir esto con su gerente y explicar por qué cree que puede tener inexactitudes. Si, después de discutir estas inexactitudes con su gerente, no cree que se han atendido adecuadamente, o si se siente incómodo hablando con su gerente, prosiga el asunto poniéndose en contacto con cualquiera de los [recursos](#) enumerados al final del Código.



Nadie debe falsificar o cambiar indebidamente ningún registro de Boston Scientific. Si no está seguro de la exactitud de la información, **no intente adivinarla.**



Mantenga un ambiente de trabajo seguro y saludable

Es responsabilidad de todos mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable, respetar el ambiente y proteger los recursos naturales. Al proteger el ambiente, ayudamos a garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros empleados. No disminuya su seguridad, o la seguridad de otros empleados, para realizar una tarea. Todas las personas en Boston Scientific son responsables de su seguridad y la de sus compañeros de trabajo. Esto significa que se espera que usted:

- Respete todas las exigencias ambientales, de salud y de seguridad vigentes.
- Respete las leyes vigentes y las políticas de la Empresa relativas al consumo de sustancias prohibidas mientras esté en el trabajo, realice actividades de la Empresa, participe en un evento patrocinado o pagado por la Empresa, o mientras representa a la Empresa en el curso de su trabajo.
- Informe inmediatamente sobre las condiciones de trabajo inseguras a través de sus sistemas locales (por ejemplo, tarjetas de observación de seguridad) o a su gerente.
- Tome medidas para corregir usted mismo las condiciones de trabajo inseguras, si es seguro y apropiado hacerlo. Si no está seguro de las acciones correctas a tomar, informe la situación al equipo local de Medio Ambiente, Salud y Seguridad, consulte a su gerente, o póngase en contacto con uno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código.
- Manipule los materiales peligrosos de manera apropiada.
- Elimine todos los desechos según las políticas de la Empresa y la legislación vigente.
- Siga los procedimientos de seguridad.
- Utilice los recursos de manera eficiente y esfuércese para reducir, reutilizar y reciclar los residuos siempre que sea posible.



Preguntas y respuestas

P Necesito dosificar productos químicos de limpieza en pequeños tambores para su uso en la línea de producción. No estoy seguro de los peligros de los productos químicos o de qué protección personal debo usar. ¿Qué debo hacer?

R Si no está seguro de las acciones correctas a tomar, póngase en contacto con su equipo local de Medio Ambiente, Salud y Seguridad o bien, consulte a su gerente o al superior de su gerente antes de continuar. Nunca se arriesgue cuando se trata de manipular materiales potencialmente peligrosos. Asegúrese de haber completado toda la capacitación adecuada sobre el tratamiento de sustancias químicas.



Mantenga un ambiente de trabajo seguro

Somos responsables de mantener nuestro entorno de trabajo seguro. Boston Scientific no tolera ningún tipo de violencia en el lugar de trabajo cometida por o contra una persona, incluyendo las siguientes:

- Violencia, amenaza o amenaza implícita de violencia, expresada a través de cualquier medio de comunicación (por ejemplo, cartas, correos electrónicos, redes sociales, fotografías, verbalmente, etc.).
- Lenguaje amenazante o cualquier otro acto de agresión, violencia o intimidación física realizado por o contra cualquier empleado o individuo afiliado a Boston Scientific (por ejemplo,

contratista independiente, vendedor, distribuidor), independientemente de si la conducta ocurre dentro o fuera de las instalaciones, durante o fuera de las horas de trabajo regular, independientemente de la forma en que se comunique.

- Destruir, desfigurar o dañar la propiedad de la Empresa, de sus clientes, de los vendedores, visitantes o empleados, ya sea de modo intencional o involuntario en el curso de una amenaza o de un acto violento.

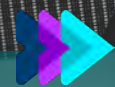
Los empleados de Boston Scientific deben ayudar a garantizar que nuestras instalaciones estén seguras en todo momento. Esto significa que no debe permitir a una persona

ingresar a un edificio de Boston Scientific sin antes deslizar la credencial de esta persona. Si una persona le sigue y no tiene credencial, indique a la persona que se dirija al mostrador de seguridad en la entrada del edificio e informe inmediatamente sobre esta persona a Seguridad Global.

Debe informar a Seguridad Global si existe alguna situación, incluso en su vida personal, que podría poner a usted o a otros empleados de Boston Scientific en riesgo (por ejemplo, una persona peligrosa que intenta acompañarle a su lugar de trabajo de Boston Scientific). Seguridad Global tomará confidencialmente todas las medidas apropiadas para proteger tanto a usted como a todas las personas en nuestros lugares de trabajo.



Como empleado de Boston Scientific, es responsable de **mantener la seguridad de nuestro entorno de trabajo.**



¿Cómo afecta el comportamiento
íntegro mis interacciones
comerciales **fuera de mi**
lugar de trabajo?

Actuar con integridad significa que los empleados de Boston Scientific tratan de manera justa y honesta a los demás, y cumplen todas las leyes y las normativas gubernamentales vigentes. El comportamiento íntegro es la base de las buenas relaciones (por ejemplo, con clientes, representantes gubernamentales, proveedores y otros terceros) y todo lo que hacemos en y para nuestra empresa.



Construya relaciones de confianza con los clientes

Las relaciones duraderas con los clientes se basan en un comportamiento íntegro y en la confianza. Boston Scientific espera que toda la información sobre sus productos sea verdadera, precisa, completa, totalmente informativa, justa y esté de acuerdo con el etiquetado aprobado para el producto y las exigencias legales vigentes. Todo el material de ventas y mercadeo debe basarse en hechos y en investigaciones documentadas. Debe incluir toda la información que requieren las leyes vigentes y estar preaprobado según las políticas y los procedimientos de la Empresa.

Jamás se debe renunciar al comportamiento íntegro para concretar o sostener una venta. Nuestras actividades de ventas y mercadeo no deben inducir a nuestros clientes o a

sus representantes a poner sus intereses personales delante de los de sus empleadores o sus pacientes.

Todos los elementos de valor, pagos y obsequios empresariales, incluidas las comidas, deberán:

- Cumplir con las exigencias legales, las cuestiones éticas generalmente aceptadas y los estándares de la organización de quien los recibe.
- Cumplir con todas las políticas correspondientes de la Empresa vigentes en los países donde hacemos negocios.
- Ser consistentes con el compromiso de integridad de Boston Scientific.

Algunos médicos y otros proveedores de atención médica, además de ser nuestros clientes, prestan servicios muy valiosos a Boston Scientific. Por ejemplo, pueden realizar investigaciones relacionadas con nuestros productos, ofrecer información de suma importancia para el desarrollo de los mismos y ayudarnos a capacitar a otros proveedores de atención médica en el uso seguro y eficaz de nuestros productos. Todas las interacciones con los proveedores de atención médica están potencialmente sujetas al escrutinio minucioso de las autoridades gubernamentales y el público. Las políticas de la Empresa que abordan estas cuestiones deben seguirse siempre.

Preguntas y respuestas

P Soy un representante de ventas que trabaja para lograr una relación comercial con un cardiólogo prominente que utiliza productos tanto de Boston Scientific como de la competencia. En mis conversaciones con ellos, aprendí que prestan servicios de consultoría a nuestra competencia. Se ofrecieron a cambiar exclusivamente a nuestros productos si pudieran prestar servicios de consultoría similares para Boston Scientific. ¿Es esto aceptable?

R No. Nunca está bien nombrar a un consultor como medio para ganar o mantener una relación comercial. Si el cardiólogo tiene una amplia experiencia en el uso de los productos de Boston Scientific, pueden evaluarse objetivamente para la posible prestación de servicios de consultoría si existe una necesidad empresarial legítima documentada. Se debe seleccionar a los consultores de acuerdo con los criterios objetivos, incluidas las calificaciones reconocidas, experiencia, pericia y logros profesionales a la hora de satisfacer la necesidad de los servicios a prestar.





Gestión de terceros



A la hora de tratar con los proveedores, contratistas, consultores, distribuidores, agentes u otros terceros, se espera que usted:

- Dé a los terceros la oportunidad de competir imparcialmente por nuestro negocio.
- Actúe con imparcialidad y honestidad en todas las transacciones.
- No contrate a ningún tercero para que haga algo ilegal o inadecuado.
- Piense si existen potenciales conflictos de intereses antes de establecer una relación con un tercero.
- Seleccione a terceros que gocen de una buena reputación de calidad e integridad.
- Se asegure de que todos los acuerdos con terceros respeten nuestras políticas.

Después de contratar a un tercero, esté alerta a cualquier indicador de conducta no ética o inapropiada, como el uso de mano de obra infantil o forzada. Si tiene preguntas o inquietudes, busque siempre la orientación de alguno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código.

A la hora de adquirir bienes y servicios, Boston Scientific realiza los pagos únicamente al proveedor de los bienes o los servicios. Todas las facturas relacionadas con la venta de bienes o servicios deben reflejar con exactitud

y transparencia los elementos comprados o vendidos, así como su precio, descuentos, rebajas o ejemplares gratis. En caso de que el descuento o la rebaja no se conozca en el momento de la venta, póngase en contacto con Asuntos Legales o Global Compliance para hablar sobre los requisitos. Además, salvo en casos raros con preaprobación de Asuntos Legales, Boston Scientific no puede hacer pagos a un proveedor de bienes o servicios en un país distinto de aquel donde reside el proveedor de bienes o servicios, mantiene un lugar de negocios, o ha prestado los servicios.



Preguntas y respuestas

P Deseo contratar a un nuevo distribuidor y respeto las políticas vigentes y los Procedimientos Normalizados de Trabajo ("PNT"), sin embargo, el distribuidor afirma que para ganar una licitación de Boston Scientific, necesita presentar su oferta inmediatamente. El distribuidor propuesto no ha completado las exigencias de incorporación de la Empresa. ¿Está bien dejar que el distribuidor presente una oferta para la licitación?

R No. Las políticas y los PNT de Boston Scientific establecen nuestras expectativas para hacer negocios con integridad. Es importante que tengamos con nuestros distribuidores las mismas expectativas que tenemos para nosotros mismos. Las excepciones deben ser aprobadas según lo requieran nuestras políticas y/o nuestros PNT.

P Estoy apoyando las actividades de desarrollo empresarial de Boston Scientific en un nuevo mercado. Se me ha dicho que Boston Scientific necesita contratar a un consultor específico a fin de comprender las exigencias locales para establecer una nueva entidad. El consultor cobra una tarifa fija y se niega a proporcionar una descripción por escrito de los servicios o entregables. ¿Puedo contratar a este consultor con este acuerdo de honorarios?

R No. Todos los proveedores que presten servicios que impliquen interacciones con funcionarios públicos deben tener servicios definidos y entregables con compensación proporcional. Pagar una tarifa fija sin comprender los servicios o entregables puede proporcionar una compensación adicional para facilitar actividades que no se alineen con los valores y comportamientos principales de Boston Scientific.



Relaciónese con funcionarios gubernamentales y de organismos públicos con cuidado

Boston Scientific tiene muchas interacciones con empleados gubernamentales y otros funcionarios públicos en todo el mundo. En muchos países, las interacciones con los empleados gubernamentales y otros funcionarios públicos están sujetas a reglas muy estrictas. Tales interacciones no solo deben cumplir estas reglas, sino también llevarse a cabo siempre con integridad. Usted no debe hacer nada que pueda ser considerado como un intento de influir indebidamente en las decisiones de un gobierno, sus funcionarios o sus empleados o bien, que pueda ser considerado como un intento por alentar a los empleados gubernamentales o funcionarios públicos a violar las reglas que se aplican a ellos. Nunca ofrezca o acepte nada de valor que pueda ser considerado un soborno o una comisión. Recuerde que un soborno no se limita al intercambio de dinero, sino que también podría incluir la promesa o la entrega de un regalo, entretenimiento, viajes o favores. En caso de que un empleado gubernamental o un funcionario público le soliciten o demanden un beneficio de ese tipo, informe de esto inmediatamente a alguno de los [recursos](#) se aparecen al final del Código.

Preguntas y respuestas

P Un médico de un hospital público europeo va a cumplir 50 años. Me gustaría regalarle unas entradas para la final de la Copa Mundial de Fútbol que se juega en su ciudad. Creo que no me está permitido darle las entradas a él directamente, pero ¿podría dárselas a su esposa?

R No. En muchos países, los médicos y los proveedores de atención médica del sector público se consideran empleados gubernamentales o funcionarios públicos. Dar un regalo al cónyuge del médico sigue siendo un beneficio para el funcionario público. Consulte las políticas de Boston Scientific para conocer las normas específicas del país sobre regalos de cualquier valor, ya que los regalos a proveedores de atención médica y funcionarios públicos están generalmente prohibidos.

P Un consultor se ofreció para obtener todas las permisos reglamentarios necesarios de un país por una comisión de 50 000 USD. El consultor dijo que ese dinero ayudaría a "agilizar el proceso". No sé adónde va realmente el dinero. ¿Representa esto un problema?

R Sí. Esto parece una actividad sospechosa. Boston Scientific no realizará ningún pago que pueda ser interpretado como un soborno. Debe averiguar qué servicios son los que realmente se brindan y qué pagos hará el consultor en representación de Boston Scientific, si los hay. En caso de que no le sea posible obtener esta información, debería preocuparse por la razón del pago. Además, compruebe el estado de la relación de Boston Scientific con el proveedor: este consultor se consideraría un intermediario externo y, como tal, debe pasar por nuestro proceso de diligencia debida

de terceros. Dado que no sabe a dónde va realmente el dinero, debe ponerse en contacto con Asuntos Legales o Global Compliance para obtener orientación antes de responder al consultor.

P Estoy contratando para un puesto en mi departamento. Una de las candidatas es la hija de un empleado gubernamental de alto rango, cuya influencia podría beneficiar a Boston Scientific. ¿Puedo contratarla?

R Tal vez. Los candidatos a cualquier puesto en Boston Scientific deben ser evaluados objetivamente utilizando los criterios establecidos para el puesto. No puede crear un puesto o contratar a una persona como medio para influir o recompensar potencialmente a un empleado gubernamental o a un funcionario público, o bien para obtener relaciones comerciales o favores de un proveedor de atención médica u otro cliente. Debe trabajar en estrecha colaboración con Asuntos Legales y Recursos Humanos para evaluar si puede proceder con la contratación de esta persona y, en caso afirmativo, qué medidas deben implementarse para mitigar los riesgos.



En muchos países, las relaciones con los funcionarios y los empleados gubernamentales están **sujetas a reglas muy estrictas.**



Sea justo con los demás y participe en una competencia leal

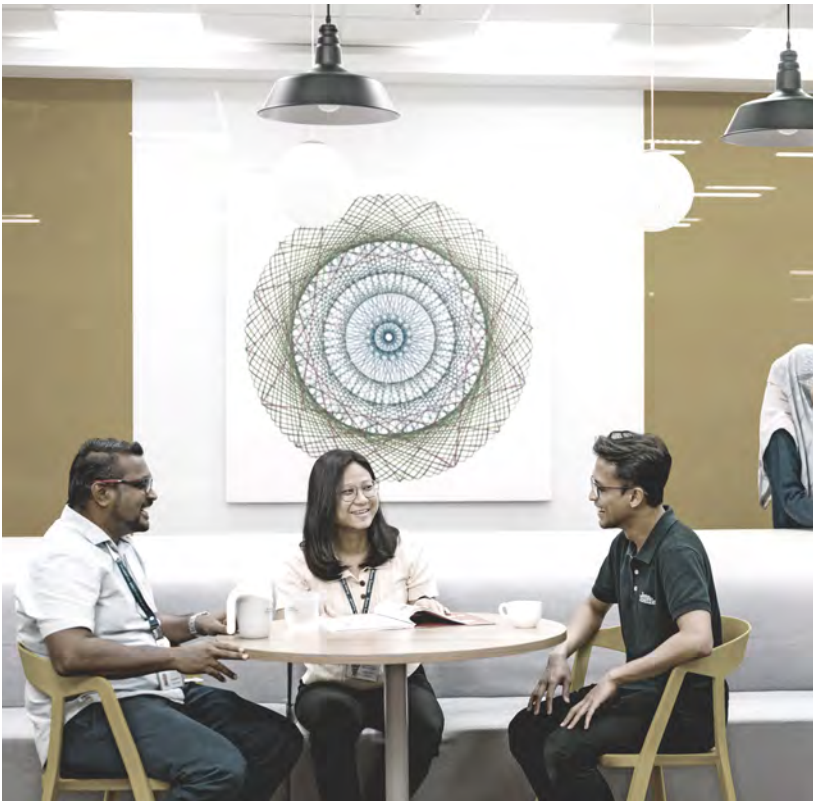
Boston Scientific espera de usted que trate justamente a los demás. Esto significa que no debe aprovecharse de nadie declarando erróneamente u omitiendo datos importantes o realizando alguna otra práctica comercial injusta. Nunca debe falsificar u ocultar su identidad.

Si bien buscamos información comercial sobre nuestros competidores, lo hacemos a través de medios legales y éticos, incluido el uso de información de documentos y foros públicos, así como información obtenida de estudios de mercado y recopilación de inteligencia aprobados. No debe obtener información confidencial a través de medios

inapropiados, como alentar a una persona contratada por la competencia a incumplir su obligación de confidencialidad con su anterior empleador. Además, evite difundir rumores sobre otras empresas o especular sobre la calidad de sus productos. Es su obligación evitar incluso la apariencia de comportamientos ilegales o no éticos en estos ámbitos.

Boston Scientific está a favor de una competencia leal y vigorosa en igualdad de condiciones. Las leyes antimonopolio y de competencia leal contribuyen a garantizar la competencia justa limitando los comportamientos abusivos. No debe hablar de “asuntos

delicados” con ningún competidor, asociación comercial o entidad similar. Los “asuntos delicados” incluyen todos los aspectos relacionados con los precios de los productos, los términos y las condiciones para realizar actividades comerciales, los mercados de los productos, el desarrollo de los productos, los planes de ventas y mercadeo, y los costes principales, como los de investigación y desarrollo o los de mano de obra. Si un competidor, asociación comercial o una entidad similar se refiere a un “asunto delicado”, ponga fin inmediatamente a la conversación. A continuación, documente su negativa a participar en la conversación e informe a Asuntos Legales.



Preguntas y respuestas

P En áreas en las que Boston Scientific utiliza distribuidores para revender sus productos, ¿es aceptable fijar o insistir en un precio mínimo de reventa, sin permitir que los distribuidores vendan por debajo de este precio para los clientes finales?

R No. Los distribuidores son revendedores independientes e insistir en los precios mínimos de reventa puede infringir la ley de competencia y/o los acuerdos de distribución entre Boston Scientific y el distribuidor. Discuta cualquier situación de este tipo con Asuntos Legales.

P Tengo un amigo que trabaja con un competidor y nos reunimos para cenar periódicamente. ¿Está bien si analizamos cómo nuestras respectivas empresas están respondiendo a las presiones inflacionarias sobre los costos a través de la estrategia de precios?

R No. Discutir estrategias o tácticas específicas sobre precios con un competidor nunca es aceptable, incluso en un entorno informal o social.

P Nosotros tenemos pendientes de entrega y no hay suficientes productos para satisfacer las demandas actuales de todos mis clientes. Un representante de ventas de la competencia en mi territorio está en la misma posición. ¿Podemos colaborar para “compartir” clientes en nuestro territorio hasta que la oferta vuelva a ser normal?

R No. Las políticas de la Empresa no permiten “compartir” clientes con un competidor o aceptar no competir por las relaciones comerciales de determinados clientes.

P Nosotros tenemos una posición muy fuerte en el mercado con el producto que vendemos, pero estamos sintiendo la presión competitiva de nuevas empresas que entran en el mercado. Nos gustaría ofrecer a los clientes una rebaja o un descuento significativo si prometen utilizar solo nuestros productos y no los del nuevo competidor. ¿Está bien?

R No. Ofrecer un descuento o una rebaja para que un cliente utilice nuestros productos exclusivamente puede impedir una competencia leal en el mercado, especialmente si la Empresa tiene una posición dominante en el mercado. Hable sobre cualquier propuesta de este tipo con Asuntos Legales.



Respete la propiedad intelectual

Boston Scientific protege sus derechos de propiedad intelectual sobre patentes, nombres comerciales, marcas registradas, derechos de autor, secretos comerciales y demás propiedad intelectual. Asimismo, respetamos los derechos de propiedad intelectual de los demás. Póngase en contacto con Asuntos Legales si tiene alguna pregunta sobre:

- Cualquier propiedad intelectual de Boston Scientific o de un tercero; o
- Licencias de tecnología, acuerdos de divulgación, contratos de software o cualquier otro acuerdo relacionado con la propiedad intelectual.

Preguntas y respuestas

P Uno de los empleados a mi cargo trabajó para la competencia anteriormente. Me ha dicho que aún conserva los procedimientos de calidad de la competencia, que no son de dominio público. Me preguntó si quería verlos. ¿Qué debo hacer?

R No debe aceptar ni revisar la información. De acuerdo con nuestro compromiso con la integridad, nosotros no hacemos uso de esa información, ni siquiera cuando llega a nuestras manos. Además, usted debería ayudar a su empleado a entender mejor sus obligaciones con su empleador anterior. Si su empleado está en posesión de información confidencial del competidor, usted debe ponerse en contacto con Asuntos Legales.

Asuma su responsabilidad corporativa

La responsabilidad corporativa es la manera en que incorporamos los principios sociales, ambientales y éticos a partir de la colaboración con todos nuestros grupos de interés, incluyendo empleados, clientes, inversionistas y comunidades, creando valor de forma responsable y apoyando la protección a nuestro planeta, nuestro personal y nuestras propiedades. Tenemos la responsabilidad de actuar como buenos ciudadanos corporativos en las comunidades en que vivimos y trabajamos, lo que incluye brindar apoyo a programas educativos para estudiantes, iniciativas de salud, programas de extensión de la comunidad para empleados e iniciativas de sostenibilidad ambiental.



Boston Scientific está a favor de una **competencia leal y vigorosa** en igualdad de condiciones.



¿Qué requisitos o leyes adicionales deben guiar mi compromiso con un comportamiento íntegro?

Trabajamos en un entorno altamente regulado. Es fundamental que esté al tanto de los requisitos que se aplican a sus actividades de trabajo. Estos pueden incluir reglas sobre investigación clínica, desarrollo de productos, fabricación, promoción de productos, privacidad y protección de datos, interacciones con los clientes y facturación de nuestros productos y servicios relacionados. También existen leyes que rigen otras actividades, como los requisitos de importación y exportación, la transferencia de datos personales a través de las fronteras, las normas y los requisitos para la operación de acciones, y los que rigen para las actividades y las contribuciones políticas. Tal vez deba saber cómo debe interactuar con los medios de comunicación, el gobierno y los abogados que no son de la Empresa. Conocer y cumplir todos los requisitos vigentes son componentes clave de la integridad y la calidad en el lugar de trabajo.





Manténgase al tanto de las exigencias clínicas, reglamentarias y de los programas de atención médica

Los productos de Boston Scientific están muy regulados por los organismos gubernamentales, los ministerios de salud y otras autoridades de reglamentación en todo el mundo. Boston Scientific espera que usted cumpla todas las exigencias clínicas, reglamentarias y de los programas de atención médica en todos los países en los que desarrollamos nuestra actividad comercial. La legislación y las normativas que se aplican a las empresas del sector de los dispositivos médicos son muy complejas. Es su obligación conocer las leyes y normativas que afectan su trabajo. Si no está seguro, debe preguntar a su gerente o ponerse en contacto con Global Compliance o Asuntos Legales.

Boston Scientific no contrata ni retiene a personas para trabajar en nuestras operaciones en los Estados Unidos que han sido declaradas inelegibles por una agencia del gobierno de los Estados Unidos para participar en un programa de atención médica del gobierno de los Estados Unidos o en un proceso de desarrollo de medicamentos. Boston Scientific examina las bases de datos correspondientes del gobierno de los Estados Unidos para identificar a dichas personas inhabilitadas. Si usted es un empleado estadounidense que es, o se entera de que puede llegar a ser, una persona no elegible, debe comunicarlo inmediatamente a Global Compliance.



Preguntas y respuestas

P ¿Qué sucede si un proveedor de atención médica me pregunta sobre un uso para propósitos no indicados de un producto de Boston Scientific?

R Si se le pregunta sobre un uso para propósitos no indicados, dígale al proveedor de atención médica que no se ha establecido la seguridad y eficacia del producto para ese uso y explique que la Empresa no promueve el uso para propósitos no indicados del producto. Responda la pregunta de una manera veraz, no promocional, y no amplíe la discusión y tampoco fomente el uso para propósitos no indicados. Las discusiones que se centran en usos para propósitos no indicados, incluso si las inicia un médico, podrían considerarse como promoción de usos para propósitos no indicados. Sus conversaciones deben centrarse en la información que ha sido revisada por la Empresa a través del proceso de aprobación para su uso con proveedores de atención médica.

P Organicé una cena de negocios para algunos empleados y proveedores de atención médica, y gasté más que los límites de gasto de comida. ¿Puedo pagar una parte de la comida con mi tarjeta de crédito personal para compensar el exceso?

R No. No puede utilizar su tarjeta de crédito personal para pagar el exceso. La Empresa debe mantener libros y registros precisos, y en algunos países, existen leyes que requieren el informe de "transferencias de valor" a los proveedores de atención médica. Debe decirle a su gerente que gastó más que el límite de gastos de comidas y proporcionar una explicación detallada del problema en su informe de gastos. Bajo ninguna circunstancia debe alterar el recibo, añadir nombres de asistentes que no estuvieron presentes en la comida con la intención de reducir el costo por persona, o de alguna otra manera, proporcionar información inexacta en relación con la comida.



Entienda las reglas de operación de acciones

Si opera con acciones de Boston Scientific, procure no hacer uso de la “información privilegiada no pública”. Por uso de información privilegiada no pública se entiende la participación en transacciones con valores de una empresa (por ejemplo, comprar o vender acciones de una empresa) mientras se tiene conocimiento de “información relevante no pública”. Para analizar si la información confidencial es “información relevante no pública”, hágase preguntas como las siguientes:

- ¿Ha dado la Empresa a conocer la información o es la información conocida en general por el público? Si no es así, se trata de información no pública.

- ¿Consideraría un inversionista razonable que esta información es importante en el momento de tomar una decisión sobre inversiones? En caso afirmativo, puede ser relevante.
- ¿Podría razonablemente esperarse que la divulgación pública de esta información afecte el precio de los valores de Boston Scientific? En caso afirmativo, puede ser relevante.

También está prohibido dar un “consejo” a cualquier persona, incluidos otros empleados de Boston Scientific, familiares o amigos, para permitir la operación de acciones de Boston Scientific basado en la información relevante no pública.

Recuerde que estas reglas no solo se aplican a los valores y a la información de Boston Scientific. La información privilegiada no pública puede extenderse a la operación de acciones de nuestros competidores y otras empresas (incluida una empresa en la que Boston Scientific ha realizado una inversión o está considerando una posible adquisición o inversión). Por lo tanto, debe tomar las mismas precauciones para el uso de información privilegiada no pública que para cualquier información que haya obtenido gracias a su trabajo en Boston Scientific sobre terceros. Usted debe revisar la Política de operación de acciones de la Empresa antes de participar en cualquier transacción con valores de la Empresa. Póngase en contacto con Asuntos Legales en caso de duda.

Preguntas y respuestas

P No estoy seguro de lo que se entiende por “información relevante no pública”. ¿Cómo saber cuándo dispongo de ella?

R En general, la información es relevante si se puede esperar razonablemente que su divulgación pública afecte el precio de los valores de la Empresa o la decisión razonable de un inversionista sobre la compra o venta de valores. La información relevante puede incluir los resultados financieros, los cambios en la dirección ejecutiva, las investigaciones gubernamentales, las adquisiciones o ventas de empresas, resultados clínicos, o aprobación o lanzamiento de nuevos productos y el retiro de productos del mercado, entre otros factores. La información es no pública si una empresa no ha emitido un comunicado de prensa o no la ha hecho pública por cualquier otro medio y, en general, el público no la conoce. Si tiene dudas sobre si posee información relevante no pública, debe ponerse en contacto con su gerente o con Asuntos Legales antes de realizar cualquier operación de acciones.





Conozca cómo interactuar con los medios de comunicación, el gobierno y los abogados



Como empresa que cotiza en la Bolsa de Nueva York ("NYSE"), existen normas estrictas sobre lo que puede y no puede comunicarse acerca de la Empresa, a quién y cuándo. Los avances digitales, incluido el uso de las redes sociales, significan que vivimos en un mundo cada vez más conectado. Lo que decimos a un grupo de partes interesadas puede compartirse en segundos y tener consecuencias involuntarias. Las comunicaciones de nuestra Empresa son gestionadas cuidadosamente por los equipos de Comunicaciones Corporativas, Relaciones con los Inversores y Asuntos Gubernamentales, a menudo en colaboración con Asuntos Legales. No debe relacionarse con los medios de comunicación (incluyendo hablar con periodistas o la emisión de comunicados de prensa), la comunidad financiera o representantes gubernamentales sin haber sido previamente autorizado para ello por un miembro acreditado de uno de estos equipos. Esperamos que siga estas directrices:

- Nunca comente, confirme o niegue nada relacionado con las actividades comerciales de la Empresa, a menos que la Empresa le autorice expresamente a hacerlo.
- Si un representante de un medio de comunicación se pone en contacto con usted, remita a esta persona a Comunicaciones Corporativas.
- Si un analista, una agencia de calificación o un banquero de inversión se pone en contacto con usted, remita a esta persona a Relaciones con Inversionistas.
- Si un abogado que no es de la Empresa o un funcionario del gobierno se pone en contacto con usted en relación a asuntos de la Empresa, comuníquese con Asuntos Legales.
- Si recibe una orden de comparecencia, una demanda judicial, una orden judicial o cualquier clase de documento jurídico similar en relación con los asuntos de la Empresa, consulte inmediatamente a Asuntos Legales. Además, deberá respetar todas las políticas locales vigentes.

Preguntas y respuestas

P Conozco a una persona que trabaja para otra empresa a la que se dirigió un funcionario gubernamental en una conferencia. El funcionario le hizo preguntas muy concretas sobre su trabajo y sobre la empresa para la que trabaja, lo cual le incomodó. ¿Qué debo hacer si me pasara eso a mí?

R Debería solicitar ver las credenciales de ese funcionario, obtener información de contacto y decirle que desea consultar con la Empresa antes de continuar y remitir a esta persona al representante correspondiente de Boston Scientific para que responda sus inquietudes. A continuación debe consultar inmediatamente a Asuntos Legales. Boston Scientific colabora con los representantes del gobierno. Sin embargo, Asuntos Legales debe entender la situación antes de alguien proporcione información de la Empresa para garantizar que los representantes de Boston Scientific adecuados se comuniquen con el gobierno.



Conozca la legislación sobre importaciones, exportaciones, antiboicot y contra el blanqueo de capitales

Muchos países en los que operamos disponen de leyes que rigen la importación y la exportación de tecnología, información personal, dispositivos médicos y otros bienes. Los gobiernos imponen periódicamente restricciones comerciales a ciertos países, entidades e individuos.

Algunos países han promulgado leyes que prohíben hacer negocios con otros países. Estas leyes se conocen comúnmente como boicots. Todas las solicitudes que reciba Boston Scientific para que participe en un boicot deben ser

informadas inmediatamente a Asuntos Legales. Además, usted debe informar todas las solicitudes de información sobre nuestras relaciones con países bajo un boicot. La ley nos exige que informemos de ciertas solicitudes al gobierno, pero esto lo deben hacer los representantes apropiados de Boston Scientific.

También existen leyes relacionadas con transacciones comerciales internacionales realizadas por o en representación de Boston Scientific, incluidas transferencias

de productos, prestación de servicios y recepción de fondos. El blanqueo de capitales es el intento de ocultar el proceso de la actividad ilegal, por lo que el producto parece proceder de una fuente o actividad legítima. Por lo general, está prohibido dar o recibir efectivo para las transacciones de la Empresa. Es su obligación conocer las leyes y normativas que afectan su trabajo. Si no está seguro, debe preguntar a su gerente o ponerse en contacto con Global Compliance o Asuntos Legales.



Preguntas y respuestas

P Uno de los agentes de ventas externos de Boston Scientific con los que trato ha solicitado que paguemos sus comisiones a una entidad diferente ubicada en un país diferente. ¿Es esto permisible?

R No. Por lo general, no se permite realizar pagos a entidades distintas de las que proporcionan bienes o servicios a Boston Scientific y en países distintos de los que se proporcionan los bienes o servicios. Estos tipos de acuerdos plantean preocupaciones sobre una posible conducta inapropiada y Boston Scientific, por lo general, prohíbe tales acuerdos. Puede haber circunstancias en que exista una justificación legítima, convincente y documentada para tal arreglo y, en estos casos, Asuntos Legales debe aprobar previamente estos pagos.



Póngase en contacto con Asuntos Legales siempre que surjan preguntas sobre contribuciones políticas o leyes de importación, exportación, lucha contra el boicot o contra el blanqueo de capitales.



Entienda las restricciones sobre las actividades y contribuciones políticas



Todas las personas son libres de participar en el proceso político. No obstante, al hacerlo, no debe dar la impresión de que habla o actúa en representación de Boston Scientific, a menos que trabaje con el equipo de Asuntos Gubernamentales de la Empresa.

Tiene la responsabilidad de obedecer todas las leyes relacionadas con las contribuciones políticas. Las donaciones de cualquier tipo deben cumplir los principios del Código y las políticas vigentes. Boston Scientific no puede aportar fondos, tiempo, servicios o propiedades a ningún candidato o partido político a menos que la ley local lo permita, lo haga a través de una entidad política específicamente designada y lo haya aprobado previamente un vicepresidente sénior o una persona con un cargo más alto, en coordinación con Asuntos Gubernamentales. Si tiene preguntas sobre cómo realizar una contribución política, debe ponerse en contacto con el equipo de Asuntos Gubernamentales de Boston Scientific para obtener más orientación.



Tiene la responsabilidad de obedecer **todas las leyes relacionadas con las contribuciones políticas**. Las donaciones de cualquier tipo deben cumplir los principios del Código y las políticas vigentes.



¿Qué debo hacer en caso de tener una **pregunta** o **inquietud**?

Hágase escuchar. Si alguna vez siente que su integridad está en riesgo, hable con su gerente, póngase en contacto con alguno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código. Además, ayude a las personas que presentan inquietudes de buena fe y coopere con las investigaciones. Educarse a uno mismo sobre las elecciones correctas es importante para hacer de la integridad una realidad diaria.





Haga preguntas y plantee sus inquietudes

Las inquietudes sobre los asuntos de integridad surgen y pueden afectar a personas que actúan con la mejor intención. A veces no es fácil saber qué hacer. Si no está seguro, pida consejo a alguien de su confianza o póngase en contacto con uno de los [recursos](#) enumerados al final del Código, como la Línea de Asesoramiento. Use la Línea de Asesoramiento para realizar una pregunta, recibir orientación o informar asuntos de integridad. Todos tenemos la responsabilidad de expresar de inmediato nuestras inquietudes sobre asuntos de integridad, sospechas de infracciones o infracciones conocidas al Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes vigentes. Si no está seguro de qué hacer, haga preguntas y pida consejos.



Preguntas y respuestas

P ¿Puedo llamar a la Línea de Asesoramiento de forma anónima?

R Sí. La Línea de Asesoramiento permite presentar denuncias de forma anónima, excepto cuando la legislación local no lo permite. En dichas situaciones, las personas que llaman serán remitidas a un recurso alternativo. Si decide no dar su nombre al informar de una inquietud, puede ser más difícil hacer preguntas de seguimiento, ofrecerle posibles soluciones a su inquietud o brindarle información sobre su resolución. Si decide dar su nombre, su identidad se mantendrá en la máxima confidencialidad posible, teniendo en cuenta las circunstancias.



Ayude a quienes hacen preguntas o plantean inquietudes de buena fe

Boston Scientific no tolera ninguna forma de represalia contra una persona debido a un informe de buena fe hecho en relación con el Código, una política o un procedimiento de la Empresa o un asunto de integridad. Las represalias contra cualquier persona que participe en una investigación sobre un informe con estas características están igualmente prohibidas. Esto incluye informes presentados a o investigados por la Empresa, un gobierno o un funcionario gubernamental. Boston Scientific tampoco tolerará ninguna otra forma de represalia prohibida en la legislación vigente.

LÍNEA DE ASESORAMIENTO
1-888-968-8425
DESDE EE. UU.,
CANADÁ O PUERTO RICO

LÍNEA DE ASESORAMIENTO
adviceline.bostonscientific.com
CONTACTO MUNDIAL EN INTERNET



Coopere con las investigaciones

La Empresa responde con rapidez e imparcialidad a las preguntas, inquietudes y informes sobre infracciones. Las investigaciones se llevan a cabo con la máxima confidencialidad posible, teniendo en cuenta las circunstancias. Todos debemos cooperar plenamente con las actividades de investigación que lleva a cabo Boston Scientific. Esto incluye la obligación de ser completamente veraz y sincero, compartiendo toda la información pertinente con las personas que llevan a cabo las investigaciones.



Preguntas y respuestas

P Planteé un asunto de integridad a mi gerente y me retiraron de las cuentas que estaba apoyando. Temo que se pueda tratar de una represalia por plantear mi inquietud. ¿Qué debo hacer?

R Debe contactar a alguno de los [recursos](#) que aparecen al final del Código. Sin contar con más información, no podemos determinar si se trata de una represalia. No obstante, es importante para usted, para su gerente y para la Empresa atender su percepción de un posible caso de represalia. En caso de que, efectivamente, se tratara de una represalia, la Empresa tomará las medidas correctivas pertinentes.



Surgen asuntos de integridad y pueden involucrar a buenas personas con las mejores intenciones.



Entienda las consecuencias

Boston Scientific considera con seriedad las infracciones a este Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes vigentes. Cuando corresponde, la Empresa actúa con máxima diligencia a fin de adoptar las acciones correctivas necesarias, que pueden incluir el despido. Las acciones correctivas pueden aplicarse por otros motivos, entre otros, el hecho de que usted:

- Haga que otras personas incumplan la ley, la normativa, las políticas o los procedimientos de la Empresa o las leyes vigentes .
- Tenga conocimiento de un incumplimiento real o potencial y no lo haya informado.
- No supervise de manera eficaz las actividades de las personas que trabajan para usted.
- No coopere con la Empresa en una auditoría o investigación.
- Proporcione información falsa, engañosa o incompleta durante una auditoría o investigación de la Empresa.
- No participe en la capacitación necesaria.
- Tome represalias contra una persona por haber informado de buena fe un asunto de integridad relacionado o por haber participado en la investigación sobre esa inquietud.
- Comparta información confidencial obtenida durante una investigación interna.

Las acciones correctivas o disciplinarias dependen de la naturaleza, la gravedad y la frecuencia del incumplimiento. Pueden variar según la legislación local. Aquellas personas que incumplan las leyes o las normativas gubernamentales mencionadas en el Código pueden exponerse, a sí mismos y a la Empresa a importantes daños civiles y sanciones penales, incluidas penas de prisión.





Informar de las inquietudes y el proceso de investigación





Recursos para plantear una pregunta o informar sobre una inquietud

Existen varias opciones para ayudarle a formular una pregunta o informar sobre una inquietud. A continuación se detalla una lista de los recursos a su disposición:

1 Su gerente o el superior de su gerente.

2 La Línea de Asesoramiento:

- Portal en línea ubicado en **adviceline.bostonscientific.com**.
- Número de teléfono gratuito y confidencial al que cualquier persona puede llamar las 24 horas del día, los siete días de la semana. Desde EE. UU., Canadá y Puerto Rico, marque: **1-888-968-8425**.
- En todas las demás ubicaciones de Boston Scientific, utilice los números de teléfono indicados en adviceline.bostonscientific.com. La Línea de Asesoramiento acepta llamadas en varios idiomas.

3 Llame a Global Compliance, Recursos Humanos, Asuntos Legales, Auditoría Interna Global y Seguridad Global; y/o

