

# Código de Conduta



# Índice

Introdução

A missão da Boston Scientific

Cultura, valores e comportamentos da Boston Scientific

Código de Conduta da Boston Scientific

Agir com integridade

Viva o espírito do Código

Faça perguntas e apresente suas preocupações

Lidere pelo exemplo

Integridade no local de trabalho

Dedique-se à qualidade

Trate os outros com respeito

Respeite os direitos humanos e siga práticas trabalhistas justas

Respeite a propriedade da Empresa

Evite conflitos de interesses

Proteja as informações confidenciais da Empresa

Respeite a privacidade de pacientes, clientes e funcionários

Tenha cuidado com os registros

Mantenha um ambiente de trabalho seguro e saudável

Mantenha um ambiente de trabalho seguro

Integridade fora do local de trabalho

Estabeleça relacionamentos de confiança com o cliente

Gestão de terceiros

3

3

4

5

6

7

8

9

10

11

13

14

15

17

20

22

23

24

25

26

27

28

Interaja com o governo e outras autoridades públicas de maneira cautelosa

Seja justo com os outros e envolva-se em concorrência justa

Respeite a propriedade intelectual

Assuma a responsabilidade corporativa

Leis e requisitos vigentes

Esteja ciente dos programas clínicos, regulatórios e de saúde

Requisitos

Entenda as regras do mercado de títulos e ações

Saiba como atuar com a mídia, com o governo e advogados.

Informe-se sobre as leis de importação, exportação, antiboicote e antilavagem de dinheiro

Entenda as restrições envolvendo atividades políticas e contribuições

Onde obter ajuda

Apresente dúvidas e preocupações

Dê apoio às pessoas que, de boa-fé, fazem perguntas ou levantam preocupações

Coopere com as investigações

Entenda as consequências

Relato de preocupações e o processo de investigação

Recursos para fazer uma pergunta ou relatar uma preocupação

29

30

31

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44



## A missão da Boston Scientific

A Boston Scientific dedica-se a transformar vidas por meio de soluções médicas inovadoras que melhoram a saúde de pacientes em todo o mundo.





# Cultura, valores e comportamentos da Boston Scientific

Nossa cultura foi criada sobre uma base forte de valores e comportamentos claros e simples, que são a essência de tudo o que fazemos, tanto externamente quanto internamente.

## Cuidado

Nós agimos com integridade e compaixão para apoiar pacientes, clientes, comunidades, o planeta e uns aos outros.  
**Eu faço a coisa certa.**  
**Eu ouço com empatia.**

## Diversidade

Nós acolhemos a diversidade, a equidade e a inclusão, valorizando ideias e experiências únicas.  
**Eu respeito diferentes perspectivas.**  
**Eu incluo outros.**

## Colaboração global

Nós trabalhamos de forma colaborativa para buscar oportunidades globais que ampliem o alcance de nossas soluções médicas.  
**Eu crio um propósito comum.**  
**Eu presumo que a intenção é positiva.**

## Espírito Vencedor

Nós nos adaptamos às mudanças e agimos com rapidez, agilidade e responsabilidade para melhorar o atendimento ao paciente.  
**Eu ousar tentar.**  
**Eu jogo para ganhar.**

## Inovação significativa

Nós transformamos novas ideias em serviços inovadores e soluções sustentáveis que agregam valor.  
**Eu abraço a mudança.**  
**Eu resolvo necessidades não atendidas.**

## Alto desempenho

Nós nos esforçamos para obter um alto desempenho, de modo a beneficiar pacientes, clientes, acionistas e funcionários.  
**Eu faço o que importa.**  
**Eu aprendo, eu treino.**





# Código de Conduta da Boston Scientific

Na Boston Scientific, somos parte de uma comunidade dedicada a tecnologias inovadoras que transformam vidas. Juntos com os nossos clientes, servimos pacientes, comunidades, o planeta e uns aos outros.

A integridade é fundamental para a Boston Scientific. A forma como agimos e falamos em nome da Boston Scientific influencia a maneira como os clientes se sentem em relação aos nossos produtos, bem como a forma como os acionistas nos enxergam enquanto investimento. É responsabilidade de todos proteger a nossa reputação.

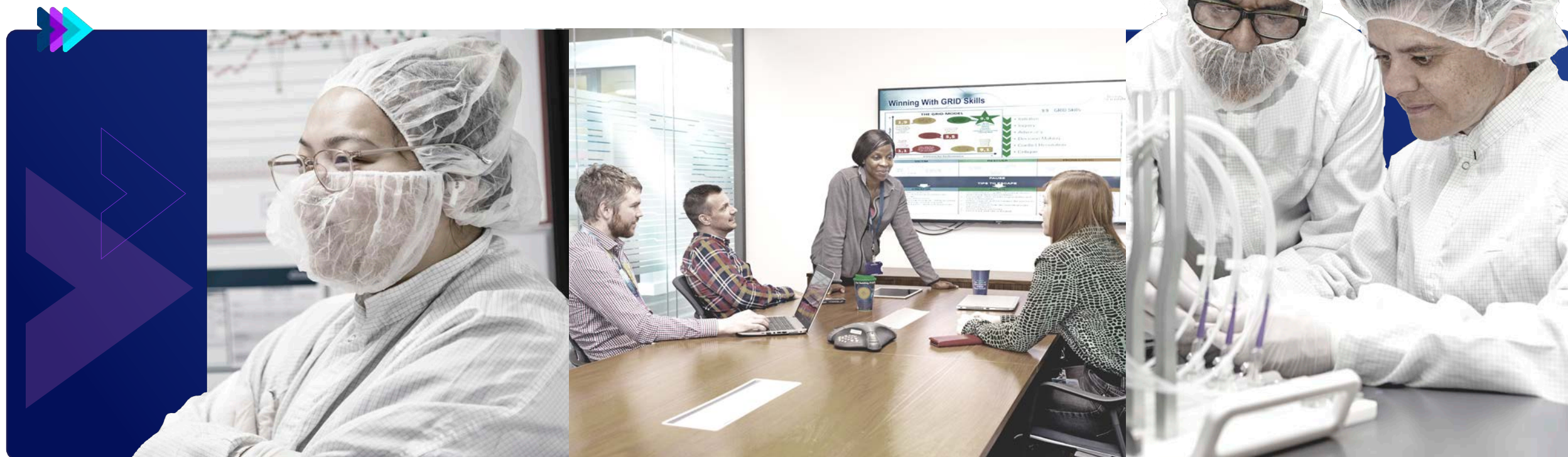
A integridade é uma promessa de fazer o que é certo. Isso significa agir de forma honesta e tratar uns aos outros, nossos clientes, pacientes e fornecedores com justiça e dignidade. Ao agir com integridade, refletimos positivamente os valores e a reputação da Empresa.

O Código de Conduta (o “Código”) foi feito para servir de base para nossas outras políticas. Utilize o Código para:

- Manter a integridade, ética e confiança em todos os relacionamentos comerciais, ao mesmo tempo que buscamos a alta satisfação do cliente; e

- Incentivar discussões éticas e aprimorar a maneira como lidamos com dilemas éticos e áreas complexas no trabalho cotidiano.

Todos nós devemos fazer o que é certo, para nós e para a Boston Scientific. Agir com integridade vai além da imagem e da reputação da nossa Empresa ou de evitar problemas legais. Trata-se de manter um ambiente em que todos temos orgulho de trabalhar.





c a f é



## O que significa **agir com integridade**?

Agir com Integridade significa vivenciar o Código, não apenas lê-lo. Segui-lo é uma parte obrigatória das suas responsabilidades em nome da Boston Scientific. Portanto, se você observar ou vivenciar algo preocupante, faça perguntas até obter respostas; caso contrário, relate suas preocupações. Revise o Código com frequência, para que esteja sempre fresco em sua mente.





# Viva o espírito do Código

O Código expressa o compromisso da Boston Scientific em conduzir seus negócios com integridade. Ele explica o que significa agir com integridade em tudo o que fazemos e de acordo com os nossos valores essenciais. A Boston Scientific espera que você siga tanto o espírito quanto o texto do Código em todos os assuntos da Empresa; esta é uma parte obrigatória do seu trabalho. Isso significa que espera-se que você:

- 1 Comporte-se de uma forma que demonstre que você compreende nosso Código, nossas políticas e nossos procedimentos, bem como as leis aplicáveis ao seu trabalho.
- 2 Siga os requisitos legais aplicáveis em todos os locais em que fazemos negócios.
- 3 Manifeste-se caso tenha preocupações ou suspeite de violações do nosso Código, das políticas e dos procedimentos ou leis aplicáveis.
- 4 Sempre que solicitado, confirme que você revisou, compreendeu e concordou em seguir o Código.



O Código não pode tratar de todas as situações que venham a ocorrer. Espera-se que você tenha bom senso e faça perguntas quando sentir necessidade de orientação ou esclarecimento. Os [recursos](#) disponíveis para auxiliá-lo estão listados no final do Código.

O Código aplica-se a todos os funcionários, terceiros, diretores e executivos da Boston Scientific no mundo todo. Esperamos também que nossos distribuidores, representantes, prestadores de serviços, funcionários temporários, estagiários e fornecedores mantenham os padrões do nosso Código ao agirem em nosso nome. Exigir o cumprimento do Código não implica que todos os indivíduos, com exceção de nossos próprios funcionários, sejam funcionários da Boston Scientific.

O seguinte aplica-se apenas aos executivos e diretores da Empresa: qualquer isenção do Código envolvendo executivos e diretores só pode ser feita pelo Conselho Administrativo ou por um comitê do Conselho composto por diretores independentes, e essas isenções podem ser divulgadas conforme exigido por lei.



**O Código aplica-se a todos os funcionários, terceiros, diretores e executivos da Boston Scientific no mundo todo.**



## Perguntas e Respostas

**P** O que devo fazer se não tiver certeza sobre quais políticas e procedimentos da Empresa se aplicam ao meu trabalho?

**R** O Código é um recurso fundamental para todos que trabalham na Boston Scientific. Se você tiver dúvidas sobre políticas e procedimentos específicos da Empresa, consulte seu gerente ou entre em contato com um dos [recursos](#) listados no final do Código.

**P** Tenho funções em um país em que as leis são diferentes das leis do país no qual estou sediado. O Código abrange os dois locais?

**R** A Boston Scientific respeita o texto e o espírito das leis e costumes de todos os lugares em que fazemos negócios. O Código tem o propósito de ser amplo o suficiente para abranger a todos em todo o mundo, mas as leis variam de país para país. Algo considerado legal em um local pode ser ilegal em outro. Os funcionários sempre devem realizar seu trabalho em conformidade com a legislação, as políticas e os procedimentos aplicáveis. Se você tiver alguma preocupação a respeito de um possível conflito envolvendo o Código, as políticas e os procedimentos da Empresa ou alguma lei ou costume local, entre em contato com algum dos [recursos](#) listados ao final do Código.



# Faça perguntas e apresente suas preocupações

Todos nós temos a responsabilidade de apresentar preocupações sobre violações suspeitas ou conhecidas do Código, das políticas e dos procedimentos ou das leis aplicáveis. Se você não tiver certeza sobre como proceder, faça perguntas e procure orientação. Quando se deparar com situações novas, incertas ou importantes, pergunte-se:

- Isso está de acordo com os valores e comportamentos essenciais da Boston Scientific, com o Código, as políticas e os procedimentos e as leis aplicáveis?
- O que eu considero ser justo e ético nesta situação?
- O que é do melhor interesse para o cuidado do paciente?
- Como eu me sentiria se isso aparecesse na primeira página de um jornal? Como os funcionários, clientes, pacientes ou acionistas da Boston Scientific se sentiriam?
- Qual é a coisa certa a fazer?



## Política de não retaliação

A política de não retaliação da Boston Scientific - pilar fundamental do Código - é rigorosamente aplicada. Não toleramos qualquer forma de retaliação (seja por parte de um gerente, colega ou outros) contra um indivíduo que tenha feito um relatório de boa-fé sobre uma questão de integridade. A política de não retaliação da Empresa também se estende a qualquer pessoa que ajude ou coopere em uma investigação ou em um relato sobre uma questão de integridade.

## Perguntas e Respostas

**P** No ano passado, eu gerei um projeto de uma forma que considerei apropriada na época. Após participar de uma sessão de treinamento sobre um tópico relevante, agora tenho algumas preocupações a respeito. O que devo fazer?

**R** Você deve apresentar a questão. Converse com seu gerente ou entre em contato com um dos [recursos](#) listados no final do Código. É do interesse de todos solucionar questões de integridade, mesmo que tenham ocorrido no passado. Pode ser possível corrigir o problema daqui para frente ou, se uma situação semelhante surgir no futuro, você terá uma ideia mais clara de como lidar com ela.

**P** Eu discuti uma preocupação de integridade com minha gerente, e ela disse que iria verificar. Nada aconteceu. Vários meses se passaram e a situação que causou minha preocupação em relação à integridade ainda está ocorrendo. Tenho receio de falar com minha gerente novamente. O que devo fazer?

**R** Você deve continuar falando a respeito da sua preocupação até que ela seja resolvida. Primeiro, fale novamente com sua gerente. É possível que ela tenha verificado a situação e concluído que não era um problema, ou tenha tomado medidas para corrigi-la, e, ainda assim, seria útil para você saber o desfecho de uma forma ou de outra. Se sua gerente não responder, você deverá considerar entrar em contato com o gerente dela ou com algum dos outros recursos listados no final do Código. Entrar em contato com outro [recurso](#) vai ajudar você a esclarecer a situação.



**Se você não tiver certeza sobre como proceder, faça perguntas e procure orientação.**



# Lidere pelo exemplo

Todos nós servimos de exemplos. Cada um de nós pode liderar pelo exemplo quando se trata de agir com integridade. Com o trabalho conjunto, podemos manter nossa cultura de integridade e responsabilidade. Isso significa que espera-se que você:



Aja com justiça e honestidade em todas as suas atividades.



Garanta que seus subordinados diretos compreendam e sigam nosso Código, as políticas e os procedimentos, as leis aplicáveis e nosso compromisso com a integridade.



Mantenha um ambiente que promova integridade e inclusão em seu grupo de trabalho.



Saiba quais recursos estão disponíveis para ajudar.



Apoie os funcionários que, de boa-fé, façam perguntas, levantem preocupações ou cooperarem com as investigações.



Levante imediatamente qualquer preocupação em relação à integridade conhecida ou suspeita de violação do Código, das políticas e procedimentos da Empresa ou das leis aplicáveis.

Os gestores da Boston Scientific têm o dever de promover uma cultura de integridade e conformidade. Isso significa que:

- Os gerentes devem servir como exemplos e garantir que os colegas que se reportam a eles se sintam à vontade para levantar dúvidas e preocupações sem medo de retaliação.
- Todas as dúvidas ou preocupações devem ser tratadas de maneira profissional e em tempo hábil.
- Padrões de conformidade com a integridade não devem ser comprometidos para alcançar resultados comerciais.

Ao trabalhar em nome da Boston Scientific, você poderá enfrentar situações difíceis. Muitas vezes, o seu bom senso, o seu bom julgamento, nosso Código, as políticas e os procedimentos da Empresa serão suficientes para orientá-lo. No entanto, pode haver momentos em que você precise de mais ajuda para tomar a decisão correta. Nesses casos, entre em contato com qualquer um dos [recursos](#) listados no final do Código para obter orientação adicional.



## Perguntas e Respostas

**P** Acho que um dos meus colegas está violando o Código. Devo fazer algo?

**R** Sim. Quando estiver em dúvida se uma atividade é apropriada, você deve expressar suas preocupações a um dos [recursos](#) listados no final do Código. Todos nós somos responsáveis por defender o Código, e é melhor para todos resolver potenciais questões de integridade imediatamente.



# Como posso demonstrar **integridade** no local de trabalho?

Você pode demonstrar integridade todos os dias, inclusive no modo como trata a propriedade da Empresa, o modo como evita conflitos de interesses e protege informações confidenciais e o modo como mantém seu ambiente de trabalho seguro, saudável e protegido.





# Dedique-se à qualidade

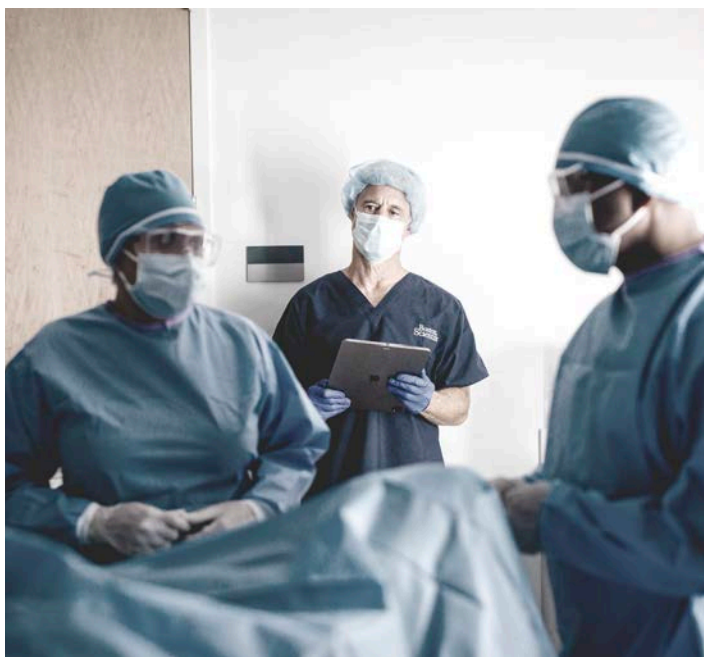
Nosso compromisso com a qualidade está expresso em nossa política de qualidade: **Eu melhora a qualidade do atendimento ao paciente e de todas as coisas na Boston Scientific.** Essa afirmação autoriza a todos, independentemente da posição, a participarem das decisões e ações que possam afetar a qualidade ou o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis. A Boston Scientific espera que você assuma a responsabilidade pela qualidade. Isso significa que espera-se que você:

- Tenha orgulho do seu trabalho e preste atenção cuidadosa aos detalhes, independentemente da tarefa.
- Siga as políticas, os procedimentos e as instruções de trabalho da Empresa a todo momento.
- Conclua todos os treinamentos obrigatórios em tempo hábil.

- Tome medidas apropriadas sempre que estiver preocupado com a qualidade.
- Relate imediatamente todas as possíveis reclamações sobre produtos.
- Relate imediatamente qualquer situação que possa resultar em um problema de qualidade ou regulatório.
- Busque maneiras de melhorar a qualidade no seu trabalho e na Empresa.
- Acima de tudo, mantenha a qualidade como sua prioridade número 1.

Realizar seu trabalho com integridade ajuda a Boston Scientific a garantir que ela atenda às leis, às regulamentações, aos requisitos dos clientes e às necessidades dos pacientes.

Eu **melhora a qualidade**  
do atendimento ao paciente  
e de todas as coisas na  
Boston Scientific.



## Perguntas e Respostas

**P** Os montadores de produtos na minha área nem sempre seguem as instruções de fabricação conforme escrito. Um funcionário até desenvolveu uma maneira mais rápida e incentiva os demais a usá-la. Não quero que meus colegas saibam que abordei esse assunto, mas estou preocupado com o impacto na qualidade do produto. O que devo fazer?

**R** Aborde o assunto imediatamente com um dos [recursos](#) listados no final do Código. É extremamente importante seguir à risca as instruções de produção. Deixar de fazer isso poderá resultar em produtos fora de conformidade, problemas regulatórios ou outros eventos sérios. Seu relato ou questionamento serão mantidos em sigilo o máximo possível nessas circunstâncias. Lembre-se de que o Advice Line o permite fazer denúncias de forma anônima, a menos que haja restrições na legislação local. Em tais situações, a pessoa que fizer a chamada é encaminhada para um recurso alternativo.

**P** Tenho uma sugestão sobre como reduzir defeitos de produtos na minha linha de produção. Acredito que a solução pode aumentar o tempo necessário para produzir o produto e estou preocupado em sugerir-la. O que devo fazer?

**R** Apresente a sugestão. A Boston Scientific valoriza as sugestões de todos os funcionários para melhorar a forma como operamos e fazemos negócios. Se a sua ideia funcionar, o tempo extra que gastamos evitando defeitos nos produtos pode resultar em menos produtos descartados. Isso nos economizará tempo no final e, mais importante ainda, pode melhorar a qualidade de nossos produtos e o cuidado com os pacientes. Geralmente, é melhor discutir uma sugestão como essa com seu gerente, mas se você sentir que não pode, entre em contato com um dos [recursos](#) listados no final do Código.



## Dedique-se à qualidade *(Continuação)*



**Realizar seu trabalho com integridade** ajuda a Boston Scientific a garantir que ela atenda às leis, às regulamentações, aos requisitos dos clientes e às necessidades dos pacientes.



## Perguntas e Respostas

**P** Eu estava em um avião ao lado de uma mulher cujo médico usou um dispositivo da Boston Scientific no tratamento dela. Ela me disse que seu dispositivo apresentou uma falha recentemente, mas não consegui entender o que aconteceu pela explicação dela. Entretanto, anotei seu nome e número de telefone. Preciso fazer mais alguma coisa?

**R** Sim. Primeiro, você deve seguir o procedimento de relato de reclamações. Se estiver inseguro quanto ao procedimento, ligue imediatamente para a Central de Atendimento de Reclamações de Clientes e repasse a eles todas essas informações. A Boston Scientific deve recolher informações a respeito de experiências como essas a fim de determinar se pode haver um problema com o produto. Em algumas circunstâncias, a Empresa tem de informar experiências com o produto a órgãos governamentais. Além disso, no futuro, se alguém relatar uma preocupação a você, você deverá tentar reunir informações complementares que possam auxiliar a compreender o possível problema. No exemplo acima, você poderia ter perguntado o tipo e/ou nome do dispositivo. Você também poderia ter perguntado se ela ou o médico já tinham entrado em contato com a Central de Atendimento de Reclamações da Boston Scientific para relatar as informações. Por fim, você poderia ter solicitado o nome do médico dela e o hospital no qual recebeu o dispositivo, assegurando que a privacidade de todas as informações coletadas dos pacientes seja protegida.



# Trate os outros com respeito

Nosso compromisso com a integridade inclui tratar os outros com respeito e justiça. Isso significa que espera-se que você:

- Aja profissionalmente em todas as atividades relacionadas ao trabalho, incluindo eventos fora do local patrocinados pela Empresa e encontros sociais.
- Garanta que as decisões que afetam os funcionários sejam baseadas apenas em fatores comerciais. Por exemplo, decisões sobre contratação, promoções, demissões, transferências, afastamentos ou compensações devem basear-se somente em fatores comerciais relevantes.
- Respeite a propriedade da Empresa e a propriedade de clientes e colegas de trabalho.
- Nunca trate outras pessoas de maneira abusiva verbal ou fisicamente ou se envolva em

comportamentos ofensivos. Isso inclui assédio, intimidação, tratamento abusivo, linguagem ou gestos inapropriados, conduta desordeira, violência e qualquer outra conduta que interfira na capacidade de um colega de trabalho de realizar seu trabalho.

- Siga todas as políticas aplicáveis referentes à conduta dos funcionários.
- Nunca grave ou faça download de qualquer forma (áudio ou visual, incluindo ferramentas de inteligência artificial generativa) de ideias, dados, processos, produtos, pesquisas e desenvolvimento, ou qualquer atividade ou conversa relacionada ao trabalho que não seja para uso autorizado pela Empresa.

## Perguntas e Respostas

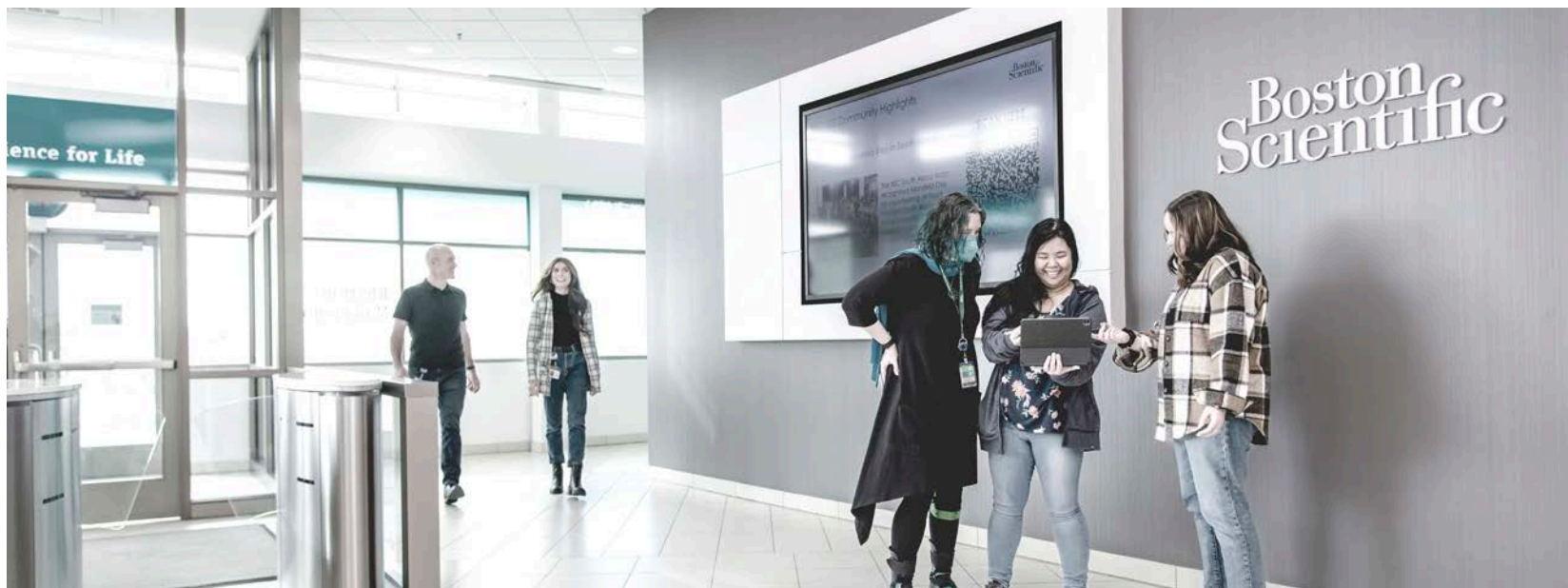
**P** Eu recentemente, participei de uma reunião sobre uma decisão importante em que um colega meu discordou abertamente de mim na frente de todos na sala. Ele foi verbalmente abusivo e gritou comigo durante a reunião. Devo relatar esse comportamento?

**R** Sim. A Boston Scientific não tolera qualquer tipo de comportamento ameaçador ou abusivo. Você deve relatar o incidente a um dos [recursos](#) listados no final do Código. Embora a Boston Scientific incentive o diálogo aberto, devemos sempre tratar uns aos outros com respeito e manter um ambiente de trabalho construtivo.

**P** Eu estive recentemente em um evento fora do local, patrocinado pela Boston Scientific, em que um dos meus colegas me fez sentir desconfortável ao fazer comentários sexuais sobre minha aparência. Com quem eu posso tratar dessas questões?

**R** A Boston Scientific não tolera qualquer forma de assédio ou intimidação, incluindo assédio sexual. Você deve relatar suas preocupações a qualquer um dos [recursos](#) listados no final do Código. É importante que os funcionários sejam tratados com respeito e ajam profissionalmente em todas as atividades relacionadas ao trabalho, incluindo eventos fora do local patrocinados pela Empresa.

Nosso compromisso com a integridade inclui tratar os outros com **respeito e justiça**.





# Respeite os direitos humanos e siga práticas trabalhistas justas

A Boston Scientific está comprometida em agir de forma ética e com integridade em todos os nossos relacionamentos de trabalho. Trabalhamos para promover os princípios dos direitos humanos reconhecidos e compreendidos pela comunidade internacional, que incluem emprego livremente escolhido, prevenção do trabalho infantil, jornadas de trabalho razoáveis, salários e benefícios justos, tratamento humano e fornecimento responsável. Nossos fornecedores e contratados diretos também devem demonstrar um compromisso sério com a saúde e segurança de seus trabalhadores e operar em conformidade com as leis de direitos humanos.

A Boston Scientific está comprometida em seguir práticas trabalhistas justas que oferecem igualdade de oportunidades para todos os funcionários. Não discriminamos nem toleramos assédio com base em raça, cor, religião, deficiência, gênero, nacionalidade, orientação sexual, identidade de gênero, expressão de gênero, idade, informações genéticas, status militar ou qualquer outra condição protegida por lei. A Boston Scientific valoriza a diversidade e a inclusão e acredita que um local de trabalho diverso e inclusivo promove a inovação e apoia nossas metas de negócios.





# Respeite a propriedade da Empresa

A propriedade da Empresa inclui muito mais do que muitos de nós podem imaginar. Inclui equipamentos, dados, conceitos tecnológicos, estratégias de negócios, listas de clientes e materiais que contêm informações da Empresa, para citar apenas alguns. Ao usar ou acessar a propriedade da Empresa, espera-se que você:

- Utilize a propriedade da Empresa de forma apropriada e eficiente, devolvendo-a ao término do vínculo empregatício com a Boston Scientific.
- Gaste o dinheiro da Empresa de forma sábia.
- Proteja a propriedade da Empresa contra furtos, perdas, acessos ou usos não autorizados, destruição ou desperdício.
- Não conecte laptops e computadores pessoais aos sistemas de computação internos da Boston Scientific sem o uso de uma Virtual Private Network (VPN) aprovada, para prevenir acesso indesejado ou perda de ativos da Boston Scientific, incluindo dados pessoais.
- Use apenas sistemas de armazenamento em nuvem e/ou serviços de compartilhamento de arquivos aprovados para o armazenamento de propriedade da Empresa, incluindo dados pessoais, para evitar acesso indesejado ou perda de propriedade da Boston Scientific.
- Não utilize a propriedade da Empresa para ganho pessoal. Isso significa, entre outras coisas, que você não pode utilizar as informações de propriedade da Boston Scientific, mesmo que você tenha desenvolvido ou ajudado a desenvolver tais informações, para criar interesses comerciais alheios ao seu trabalho na Boston Scientific. Além disso, você não poderá usar privilégios administrativos ou direitos de usuário elevados fora do escopo para o qual foram concedidos a você.
- Utilize a propriedade da Empresa de maneira consistente com as políticas e leis aplicáveis.



Você pode usar os sistemas de informação da Empresa para fins pessoais ocasionais e razoáveis. Isso nunca deve comprometer a segurança das informações da Empresa. Lembre-se também de que a Boston Scientific pode monitorar, acessar, revisar, copiar e divulgar qualquer informação contida na propriedade da Empresa (incluindo informações pessoais em um telefone ou sistemas de computador fornecidos pela Empresa), a menos que restrito por leis locais. A Empresa pode exigir a devolução de sua propriedade a qualquer momento. Você também deve estar ciente de que o uso não autorizado de propriedade ou informações proprietárias da Boston Scientific pode violar a lei.



# Respeite a propriedade da Empresa *(Continuação)*



## Perguntas e Respostas

**P** Eu uso meu e-mail de trabalho e telefone fornecido pela Boston Scientific para, ocasionalmente, me comunicar com familiares. Está certo fazer isso?

**R** Os sistemas de informação da Boston Scientific são propriedade da Empresa e, geralmente, devem ser usados apenas para atividades comerciais. Embora o uso pessoal ocasional e razoável seja permitido, você deve ter bom senso. Seu uso pessoal deve ser consistente com nosso Código e políticas e procedimentos da Empresa e não interferir com seu trabalho. Lembre-se de que sempre que você enviar uma mensagem com a sua conta de e-mail da Empresa, os destinatários podem supor que você está falando em nome da Empresa. Não envie mensagens com teor difamatório nem inapropriado ou conteúdo que não retratará bem a imagem da Empresa se vierem a público. Avalie, com critério, de que forma suas mensagens podem ser interpretadas pelas outras pessoas.

**P** Eu notei que meu colega, que se senta ao lado da minha mesa, está visitando sites inapropriados que me deixam desconfortável. O que devo fazer?

**R** A menos que seja proibido por leis locais, a Boston Scientific monitora o uso de internet e e-mail. Dessa forma, a Empresa bloqueia vários sites inseguros e inapropriados. No entanto, se seu colega conseguir acessar um site que incomoda você, fale com seu gerente, com o gerente do seu gerente, com o departamento de Recursos Humanos ou com qualquer um dos [recursos](#) listados no final deste Código.

**P** Eu estou começando um pequeno negócio com alguns colegas fora do horário de trabalho. Minha gerência sabe disso. O negócio não vai concorrer com a Boston Scientific e recebeu a aprovação necessária de que não existem conflitos de interesses. Posso usar o meu número do celular da Empresa como o número de telefone principal do negócio?

**R** Não. Embora você possa ter um negócio à parte, devidamente divulgado e que não esteja em conflito com o seu trabalho para a Boston Scientific e nem haja qualquer outro tipo de restrição, você não pode aproveitar do tempo, da propriedade ou de outros recursos da Empresa para isso.

**P** Meu gerente me atribuiu um prazo imediato que exigirá que eu trabalhe de casa. Posso enviar materiais relacionados ao trabalho de/para minha conta de e-mail pessoal, a fim de poder acessar estas informações fora do trabalho?

**R** Não. Informações da Empresa não devem ser enviadas ou carregadas em sistemas de informação que não sejam da Boston Scientific, como serviços de e-mail pessoais ou locais de compartilhamento de arquivos. Se precisar acessar arquivos da Boston Scientific enquanto estiver trabalhando remotamente (e não puder fazer isso a partir do laptop fornecido pela BSC), entre em contato com o Help Desk de TI para configurar seu dispositivo pessoal para acessar com segurança a rede da Empresa e seus arquivos de trabalho. Para obter suporte adicional, entre em contato com o eSolution Center.





# Evite conflitos de interesses

Você pode se deparar com um conflito de interesses quando seus interesses pessoais entram em conflito com os interesses da Boston Scientific. A Boston Scientific espera que você use seus melhores esforços para o sucesso da Empresa e, em alguns casos, seus interesses pessoais podem afetar sua capacidade de tomar decisões bem-fundamentadas e objetivas. Evite envolver-se em qualquer atividade que seja, ou aparente ser, um conflito entre seus interesses e os da Boston Scientific. Você é responsável por entender as políticas da Empresa sobre conflitos de interesse e por ser aberto e sincero sobre conflitos reais ou percebidos caso eles surjam, a fim de que as situações possam ser tratadas adequadamente. Exemplos de possíveis conflitos que você deve divulgar ao departamento de Recursos Humanos, Jurídico ou Global Compliance incluem:



Consultoria ou segundo emprego com um concorrente, fornecedor ou cliente.



Ser titular de uma participação financeira expressiva em qualquer concorrente, fornecedor ou cliente.



Envolver-se em decisões sobre a seleção de um fornecedor em que você tenha uma participação financeira ou em que seu cônjuge, companheiro(a) e/ou outro parente trabalhe.



Receber benefícios pessoais ou ganhar qualquer oportunidade comercial descoberta no curso de seu trabalho com a Boston Scientific.



Abrir uma Empresa concorrente ou aproveitar alguma oportunidade comercial que possa parecer interferir com os melhores interesses da Boston Scientific.



Contratar uma pessoa indicada para a Boston Scientific por um fornecedor ou cliente.



Ter um relacionamento íntimo ou romântico com um fornecedor ou cliente.



Ter um relacionamento íntimo ou romântico com alguém que você supervisiona.



Contratar ou ter um relacionamento de subordinação com um cônjuge, ente querido ou outro membro da família.



Participar de eventos sociais, recreativos ou outros eventos de lazer com fornecedores durante o processo de seleção de fornecedor ou durante a negociação de um acordo com um fornecedor.



## Evite conflitos de interesses *(Continuação)*

Brindes e entretenimento oferecidos por fornecedores, vendedores, contratados, clientes e concorrentes podem dificultar a objetividade em seus relacionamentos comerciais e na tomada de decisões em nome da Boston Scientific. Não aceite presentes, entretenimento ou benefícios pessoais de um fornecedor, vendedor, contratado, cliente ou concorrente se isso afetar ou fizer parecer que irá afetar suas decisões comerciais. Além disso, é proibido aceitar presentes que:

- Sejam em dinheiro ou equivalentes em dinheiro (por exemplo, bilhetes de loteria, cartões-presente ou vouchers de viagem).
- Sejam serviços, produtos ou equipamentos gratuitos para uso comercial, pessoal ou familiar.
- Façam com que você se sinta obrigado a agir de certa forma em relação a quem deu o presente ou influenciam, ou parecem influenciar, seu julgamento comercial (por exemplo, ingressos caros ou de luxo para eventos esportivos ou um presente caro em um momento em que você poderia influenciar negócios presentes ou futuros com o presenteador).
- Sejam extravagantes ou frequentes (por exemplo, itens de luxo, refeições em restaurantes de alto padrão, ou vários presentes ou benefícios ao longo de um ano).
- Violam qualquer política da Empresa ou uma política do empregador do presenteador.

Se você não tiver certeza se deve aceitar um presente de negócios ou entretenimento, procure orientação. Você deve expor todos os possíveis conflitos de interesses, assim que eles surgirem. Incentivamos os funcionários a levantarem quaisquer situações questionáveis com seus gerentes ou departamento de Recursos Humanos primeiro, a menos que, dadas as circunstâncias, sintam que a sensibilidade ou a gravidade da situação justifique ir diretamente ao departamento Jurídico ou Global Compliance. Os gerentes que são o ponto inicial de contato para uma questão ou relato de conflito de interesse são responsáveis por notificar o departamento de Recursos Humanos, Jurídico ou Global Compliance, que garantirão que a situação seja avaliada e documentada adequadamente.

### Perguntas e Respostas

**P** Eu sou representante de vendas e, ao longo dos anos, me tornei muito amigo de um médico que é um dos meus maiores clientes. Com frequência, temos reuniões sociais fora do trabalho. Posso continuar a cuidar da conta desse médico?

**R** A Empresa reconhece que, devido à natureza do nosso negócio, nossos funcionários e nossos clientes podem se tornar bons amigos. Na maioria das circunstâncias, os funcionários podem cuidar das contas de clientes que consideram amigos. Contudo, solicitamos que os funcionários revelem essas relações para que os gestores e o departamento de Recursos Humanos tenham ciência da relação pessoal e determinem se há qualquer possível conflito de interesses. Além disso, os funcionários devem garantir que os médicos paguem por si mesmos em todas as interações não comerciais.

**P** Um dos fornecedores da Empresa sempre me envia uma cesta grande de frutas e chocolates durante a temporada de festas. Posso aceitar isso?

**R** Uma vez que as cestas de presente tendem a ter um limite de valor e você as recebe com pouca frequência, é improvável que elas gerem uma sensação de obrigação ou influenciem seu julgamento. Neste caso, você pode continuar a aceitá-las. No entanto, recomendamos que você compartilhe as cestas de presente com outros funcionários em seu departamento.

**P** Eu sou funcionário da Boston Scientific, e gerencio a nossa relação com um fornecedor que trabalha para a Empresa. Recentemente, o fornecedor ofereceu ingressos para mim e minha família assistirmos a um jogo da Copa do Mundo. Eu posso aceitá-los?

**R** Aceitar ingressos para eventos esportivos ou outros presentes de clientes, vendedores ou fornecedores que tenham um valor significativo pode criar um conflito de interesses real ou aparente, que pode afetar sua capacidade de julgamento imparcial. Cada um desses casos é diferente; no entanto, você deve entrar em contato com o seu gerente, ou departamento Jurídico ou de Global Compliance ou um dos outros [recursos](#) listados ao final do Código para determinar se você pode aceitar os ingressos.



# Evite conflitos de interesses *(Continuação)*



Você deve revelar **com antecedência ao seu gerente** qualquer possível conflito de interesses **existente**.

## Perguntas e Respostas

**P** Eu sou funcionário da Boston Scientific, e estou tentando angariar fundos para apoiar a participação da Empresa na caminhada beneficente do coração que vai acontecer em breve. Eu posso abordar as Empresas locais para solicitar doações?

**R** Sim, desde que você não solicite doações de fornecedores, vendedores ou clientes da Boston Scientific. Entre em contato com o departamento de Relações com a Comunidade antes de entrar em contato com qualquer Empresa.

**P** Eu me casei recentemente e meu marido já era proprietário de uma quantidade expressiva de ações de um concorrente. Trata-se de um conflito de interesses?

**R** Provavelmente não é um problema, desde que certas salvaguardas estejam em vigor. Você deverá discutir esta questão com o departamento de Global Compliance ou Jurídico. Em geral, investir em uma Empresa que seja concorrente, fornecedora ou cliente da Boston Scientific requer aprovação prévia, a menos que o investimento seja feito em uma Empresa de capital aberto e corresponda a menos de 1% das ações totais em circulação da Empresa. Você deve tomar cuidado para não discutir informações de propriedade da Boston Scientific com ninguém, independentemente de seu cônjuge possuir ou não ações de um concorrente.

**P** Ofereceram-me um emprego de meio período, nos finais de semana, como consultor para a Empresa de um amigo. Essa Empresa não atua no ramo de dispositivos médicos. Isso é um problema?

**R** Embora a Empresa do seu amigo não atue no ramo de dispositivos médicos, você deve falar com o seu gerente antes de aceitar o emprego a fim de garantir de que não ocorrerá nenhum conflito de interesses. É importante saber se a Empresa do seu amigo fornece algum produto ou serviço para a Boston Scientific ou para algum de seus concorrentes, clientes ou fornecedores. Também é importante que seu emprego de meio período não interfira com as suas responsabilidades com a Boston Scientific. Os gerentes que são o ponto de contato inicial para uma questão ou dúvida de conflito de interesse são responsáveis por notificar o departamento de Recursos Humanos.

**P** Meu marido possui uma Empresa que vende um produto não competitivo para a mesma base de clientes com a qual eu interajo para a Boston Scientific. Eu posso discutir sobre o produto do meu marido e fornecer amostras ao abordar os clientes da Boston Scientific? Eu posso apresentá-lo aos meus clientes?

**R** Não. Você não pode realizar transações de negócios para outra pessoa ou entidade ao abordar clientes da Empresa, mesmo que o produto não seja concorrente direto de qualquer produto da Boston Scientific. Utilizar as relações da Boston Scientific com seus clientes para vender outros produtos, até mesmo produtos não concorrentes, pode gerar um conflito de interesses real ou aparente para você ou seu cliente.

**P** Meu departamento está em processo de seleção de um fornecedor. Um dos meus funcionários recomendou uma Empresa, que é de propriedade da irmã dele. Já ouvi, de outras fontes, coisas positivas a respeito dessa Empresa. Posso levá-la em consideração, mesmo que um dos meus funcionários seja parente da proprietária?

**R** Esta Empresa pode entrar na concorrência pelo trabalho, mas o empregado que é parente da proprietária não pode se envolver nas decisões de seleção do fornecedor, nem pode ser responsável pela gestão do fornecedor, se escolhido. Seu funcionário também deve entender que não pode fornecer nenhuma informação confidencial da Boston Scientific ou outra vantagem que ajudaria a Empresa de sua irmã a ser selecionada. Além disso, você deve consultar o departamento Jurídico ou Global Compliance sobre como essa relação comercial pode resultar em um conflito de interesses ou na aparência de um conflito e buscar orientação para determinar o melhor curso de ação caso o fornecedor seja selecionado.



# Proteja as informações confidenciais da Empresa

Informações confidenciais incluem qualquer informação que não seja pública e que a Empresa considere importante para seus interesses comerciais ou para o atendimento ao paciente. Todas as informações da Boston Scientific que não estejam normalmente disponíveis ao público são consideradas confidenciais. Isso inclui informações em qualquer formato: escrito, eletrônico, visual ou verbal. Inclui também informações não públicas que sejam desenvolvidas, adquiridas ou licenciadas por nós, além de informações que recebermos de terceiros, incluindo fornecedores e clientes. Embora você esteja autorizado a usar as informações da Empresa para executar as funções do seu cargo conforme necessário, você é responsável por proteger essas informações contra roubo, divulgação imprópria ou utilização indevida. Isso significa que você deve:

- Transmitir informações confidenciais da Empresa de maneira segura, o que inclui nunca usar contas de e-mail pessoais para conduzir negócios da Empresa ou enviar informações confidenciais da Empresa para o seu e-mail pessoal.
- Utilizar as informações da Empresa apenas para os fins para os quais foram destinadas e somente em sistemas aprovados pela Empresa.
- Acessar apenas informações da Empresa relacionadas às suas responsabilidades individuais.
- Compartilhar informações da Empresa apenas com outras pessoas que tenham uma necessidade legítima de conhecê-las e onde tal divulgação não seja proibida.
- Entrar em contato com o departamento Jurídico para esclarecer dúvidas sobre acordos de confidencialidade e fornecer informações confidenciais da Empresa a terceiros somente quando houver uma necessidade legítima e mediante um acordo escrito apropriado para proteger as informações.
- Copiar documentos contendo informações da Empresa ou removê-los de seu local de trabalho apenas quando o seu trabalho exigir. Em todos esses casos, você deve tomar medidas para garantir a segurança e a confidencialidade dessas informações enquanto estiverem fora das proteções de rotina fornecidas pela Boston Scientific.
- Transmitir todas as informações confidenciais da Empresa de forma segura e tomar outras precauções de segurança, conforme apropriado (ou seja, remoção de nomes, etc.) ao compartilhar informações que identifiquem funcionários, pacientes ou clientes a destinatários que tenham necessidade comercial real de saber dessas informações.
- Descartar informações da Empresa adequadamente.
- Devolver todas as informações da Empresa quando você não precisar mais delas para realizar seu trabalho ou se sair da Empresa.

## Perguntas e Respostas

**P** Eu estou saindo da Boston Scientific para outra Empresa. Minhas obrigações de confidencialidade com a Boston Scientific continuam depois que eu sair da Empresa?

**R** Sim. Quando seu contrato de trabalho com a Boston Scientific terminar, você não deverá usar, reter ou divulgar informações confidenciais da Boston Scientific. Você não pode copiar documentos confidenciais, proprietários ou que estejam relacionados a segredos comerciais da Boston Scientific ao deixar a Empresa, mesmo que você tenha criado tais documentos. Essa atividade poderia ser considerada uma violação da lei.

**P** Estou participando de uma Reunião Nacional de Vendas e preciso enviar um e-mail importante para um cliente-chave, mas estou tendo problemas para enviar o e-mail. Devo dar meu login de usuário e senha ao meu gerente, que se ofereceu para ajudar? Queremos atender aos prazos importantes de nossos clientes.

**R** Não. Você nunca deve compartilhar seu login de usuário e senha com ninguém, nem mesmo com seu gerente. Logins de usuário e senhas ajudam a manter seguros os sistemas de informações da Boston Scientific.





# Proteja as informações confidenciais da Empresa *(Continuação)*

Temos a obrigação de gerenciar adequadamente e manter confidenciais os dados pessoais fornecidos a nós por colegas, clientes, pacientes, fornecedores e outros. Devemos coletar, acessar, usar ou divulgar dados pessoais apenas para fins comerciais apropriados e em conformidade com as regulamentações aplicáveis a esses dados. Além disso, devemos usar a quantidade mínima de dados pessoais necessários para realizar uma tarefa. Não devemos compartilhar essas informações com ninguém, de dentro ou de fora de nossa Empresa, que não tenha uma necessidade comercial real de saber. Além disso, devemos tomar medidas para proteger adequadamente os dados pessoais em todos os momentos.

## Perguntas e Respostas

**P** Na fila do refeitório, ouvi dois funcionários falando em voz alta a respeito dos números referentes a vendas que seriam divulgados ao público no dia seguinte. Isso é apropriado?

**R** Não. Funcionários devem ter cautela ao discutir negócios da Boston Scientific em locais públicos. Informações confidenciais não devem ser discutidas em locais públicos, incluindo áreas abertas na Boston Scientific, como refeitórios e corredores, onde podem ser ouvidas por outras pessoas. Se você se encontrar em tal situação, considere informar aos funcionários que você consegue ouvir o que eles estão dizendo. Além disso, discutir certas informações não públicas, como dados de vendas, com outras pessoas pode ter implicações na lei de valores mobiliários. Para obter mais informações, consulte a seção do Código intitulada Regras de Negociação de Ações.

**P** Estou viajando para um país designado como “de alto risco” pela Boston Scientific. O que devo fazer para manter a segurança das informações confidenciais da Empresa?

**R** O se preparar para viajar para um país “de alto risco”, você deverá entrar em contato com o Centro de Soluções e com a Segurança Global antes da sua viagem. Eles vão fornecer a você as ferramentas necessárias para proteger seus dispositivos durante a viagem (por exemplo, pode ser fornecido um laptop emprestado).

**P** O que devo fazer se o meu laptop, telefone celular, tablet ou outro dispositivo pertencente à Boston Scientific ou que contenha informações relacionadas à Boston Scientific for roubado ou se eu suspeitar de uma falha de segurança?

**R** Você deve relatar imediatamente o dispositivo desaparecido ou a violação de dados ao departamento de Segurança Global e Privacidade Global. Certifique-se de divulgar todas as informações que estavam no dispositivo, incluindo qualquer informação sobre clientes ou pacientes, para que a Empresa possa tomar as medidas apropriadas, conforme necessário, e cumprir todas as leis sobre possíveis violações de dados. Além disso, certifique-se de que seu laptop e outros dispositivos móveis estejam guardados de maneira segura (por exemplo, em um cofre de hotel se você deixar esses itens no quarto sem supervisão ou no porta-malas trancado se deixá-los no seu veículo).

**P** Um ex-colega me ligou pedindo os nomes dos vice-presidentes da Empresa, além de um organograma de seus subordinados. Ele tinha trabalhado para a Empresa anteriormente, queria retornar e estava tentando conhecer a estrutura atual de gestão. Posso fornecer essas informações para ele?

**R** Não. Informações sobre nossos funcionários e estrutura organizacional são confidenciais. Informações confidenciais devem ser repassadas somente para indivíduos que tenham autorização de acesso, tanto interna quanto externamente. Você não deve dar nenhuma informação, a menos que saiba que isso é apropriado. Isso é válido para todas as informações e produtos de trabalho da Empresa. Nesta situação, você deverá informar à pessoa que a informação é confidencial e que você não pode fornecê-la.

**P** Recentemente, ouvi colegas falando sobre um novo dispositivo em desenvolvimento. Posso postar essa informação em minha rede social?

**R** Não. Você não está autorizado a compartilhar informações confidenciais ou proprietárias sobre a Boston Scientific em redes sociais ou em qualquer outro fórum público (como Facebook, LinkedIn, WeChat, blogs ou salas de bate-papo). Além disso, ao postar qualquer comentário nesses sites, você deve deixar claro que não está falando em nome da Empresa, a menos que seja sua função oficial. Consulte as políticas da Boston Scientific para obter mais informações sobre o uso correto das mídias sociais.



As informações Empresariais da Boston Scientific  
são **valiosas e devem ser mantidas em sigilo.**



# Respeite a privacidade de pacientes, clientes e funcionários

No decorrer de seus negócios, a Boston Scientific recebe informações médicas e outras informações privadas sobre pacientes, clientes, parceiros comerciais e funcionários. Essas informações são regidas por requisitos legais rigorosos, e nós respeitamos a privacidade de tais informações, tomando medidas para protegê-las adequadamente. Espera-se que você também proteja a privacidade dessas informações. Use apenas informações de pacientes, clientes e funcionários para fins comerciais para os quais foram coletadas. Compartilhe informações com terceiros somente quando eles tiverem uma razão comercial legítima para sabê-las, e a divulgação não seja proibida. Além disso, as transferências de dados pessoais entre países podem estar sujeitas a restrições ou exigir acordos legais específicos, e a movimentação desses dados para fora da Boston Scientific deve sempre ser criptografada. Como sempre, siga o Código, as políticas e procedimentos da Empresa e as exigências legais aplicáveis.



## Perguntas e Respostas

**P** Eu tenho uma lista de pacientes que receberam um dispositivo da Boston Scientific. Alguns deles se saíram muito bem e tiveram uma experiência excelente. Eu posso enviar um e-mail para meus gerentes de área informando sobre o sucesso e citando nominalmente os pacientes?

**R** Não. Os nomes dos pacientes são informações confidenciais de saúde e só podem ser usados ou divulgados para fins específicos por pessoas autorizadas. Não envie mensagens com informações de pacientes, exceto para membros da sua equipe que estão dando suporte ao caso de um paciente e somente para fins autorizados. Outros exemplos de informações de saúde protegidas podem incluir endereços de pacientes, números de prontuários médicos, números de modelo e de série de produtos implantados em um paciente, informações sobre procedimentos (por exemplo, datas e horários), números de telefone, endereços de e-mail, números de segurança social, idade ou qualquer outra informação relacionada à condição física ou mental de um indivíduo; à prestação de cuidados de saúde a um indivíduo; ou ao pagamento por cuidados de saúde para um indivíduo. Se você quiser fornecer feedback sobre esses sucessos, poderá enviar um e-mail para seus gerentes, mas sem informações que possam identificar os pacientes.

**P** Meu Vice-presidente de Marketing enviou para nossa equipe de vendas em campo uma apresentação de slides que inclui alguns dados científicos de artigos de jornal recentes sobre a eficácia do nosso produto, em comparação com o produto do nosso concorrente. A apresentação está marcada como "Confidencial" e "Somente para uso interno". Seria aceitável se eu enviasse a apresentação para alguns médicos com quem trabalho e que também são consultores da Boston Scientific?

**R** Não. Documentos da Boston Scientific marcados como "Confidencial" e/ou "Somente para uso interno" não devem ser compartilhados fora da Empresa, mesmo que você ache que as informações poderiam ajudar a avançar nossos negócios. Se houver material designado como interno ou confidencial que você acredita que deveria ser usado externamente, então você deve entrar em contato com o criador do material e solicitar que ele siga o processo adequado para que o material seja revisado e aprovado para uso externo.



# Tenha cuidado com os registros

Você é responsável pela manutenção de registros comerciais precisos e completos. Prepare os registros cuidadosamente, verifique sempre o seu trabalho duas vezes e siga todas as políticas de documentação aplicáveis. Ninguém deve falsificar nem alterar indevidamente qualquer registro da Boston Scientific. Se você não tiver certeza sobre a precisão das informações, não adivinhe. Faça o que puder para encontrar as informações corretas ou fale sobre a situação com o seu gerente. Para obter mais informações, consulte o guia de Boas Práticas de Documentação.

Em geral, as melhores práticas para garantir que os registros da Empresa sejam precisos e completos incluem: informar datas e despesas de forma precisa, documentar

as transações com exatidão e garantir que todas as informações necessárias estejam presentes. Além disso, não assine em nome de outra pessoa, inclusive em nome de clientes ou colegas, informações em que tenha sido aplicado corretivo líquido a respeito de registros Empresariais ou qualquer coisa que esteja antedatado.

Conheça as políticas e cronogramas de retenção que se apliquem aos registros da Empresa que estejam sob sua posse ou controle. Retenha ou descarte documentos da Empresa de acordo com as políticas de retenção de documentos da Boston Scientific. Registros envolvidos em litígios ou em uma investigação governamental podem ter outros requisitos de retenção de documentos. Para tirar suas

dúvidas sobre retenção e classificação de documentos, entre em contato com qualquer um dos [recursos](#) relacionados ao final do Código.

Nós mantemos um sistema de procedimentos e controles de contabilidade a fim de que nossos registros permaneçam precisos e cumpram os requisitos legais aplicáveis. Você deve seguir sempre os procedimentos da Empresa ao relatar ou revelar informações financeiras, e cooperar com processos de auditoria interna conforme solicitado. Em caso de dúvidas a respeito de registros financeiros, entre em contato com a Corporate Controller.

## Perguntas e Respostas

**P** Pediram-me que assinasse um relatório financeiro que, na minha opinião, contém imprecisões. O que devo fazer?

**R** Se houver imprecisões no relatório, elas precisarão ser corrigidas. Você deve discutir isso com seu gerente e explicar por que acredita que pode haver imprecisões. Se, após discutir as imprecisões com seu gerente, você achar que elas não foram abordadas adequadamente, ou se não se sentir à vontade para falar com seu gerente, trate do assunto contatando qualquer um dos [recursos](#) listados no final do Código.



**Ninguém deve falsificar nem alterar indevidamente qualquer registro da Boston Scientific. Se você não tiver certeza sobre a precisão das informações, não adivinhe.**



# Mantenha um ambiente de trabalho seguro e saudável

Nós somos responsáveis pela manutenção de um local de trabalho seguro e saudável, respeitando o meio ambiente e preservando recursos naturais. Ao proteger o ambiente, ajudamos a garantir a saúde, segurança e bem-estar de nossos funcionários. Jamais subestime sua segurança - ou a segurança de outros funcionários - durante a execução de uma tarefa. Todos na Boston Scientific são responsáveis pela sua segurança e de seus colegas de trabalho. Isso significa que espera-se que você:

- Siga todos os requisitos aplicáveis de saúde, segurança e meio ambiente.
- Siga as leis aplicáveis e as políticas da Empresa relativas ao uso de substâncias proibidas enquanto estiver no trabalho, em negócios da Empresa, em um evento patrocinado ou custeado pela Empresa, ou enquanto representa a Empresa em suas atividades profissionais.
- Relate condições de trabalho inseguras imediatamente por meio de sistemas locais (por exemplo, cartões de observação de segurança) ou para seu gerente.
- Tome medidas para corrigir condições de trabalho não seguras por conta própria, desde que seja seguro e apropriado. Se você não tiver certeza das ações corretas a serem tomadas, informe a condição à equipe local de Saúde, Segurança e Meio Ambiente, consulte seu gerente ou entre em contato com qualquer um dos [recursos](#) listados no final do Código.
- Manuseie adequadamente todos os materiais perigosos.
- Descarte todos os resíduos de acordo com as políticas da Empresa e com a legislação.
- Siga os procedimentos de segurança.
- Use os recursos de forma eficiente e esforce-se para reduzir, reutilizar e reciclar resíduos sempre que possível.



## Perguntas e Respostas

**P** Preciso distribuir produtos químicos de limpeza em pequenos tambores para uso na linha de produção. Não tenho certeza sobre os perigos desses produtos químicos ou quais equipamentos de proteção devo usar. O que devo fazer?

**R** Se você não tiver certeza sobre as ações corretas a tomar, entre em contato com a sua equipe local de Saúde, Segurança e Meio Ambiente ou consulte seu gerente ou gerente do seu gerente antes de prosseguir. Nunca assuma riscos ao lidar com materiais potencialmente perigosos. Certifique-se de ter concluído todo o treinamento apropriado sobre como lidar com produtos químicos.



# Mantenha um ambiente de trabalho seguro

Nós somos responsáveis por manter o nosso ambiente de trabalho seguro. A Boston Scientific não tolera qualquer tipo de violência no local de trabalho, cometida por ou contra qualquer indivíduo, incluindo o seguinte:

- Violência ou ameaça de violência, seja ela explícita ou implícita, expressa por qualquer meio de comunicação (ex.: cartas, e-mails, redes sociais, fotografias, verbalmente, etc.).
- Linguagem ameaçadora ou quaisquer outros atos de agressão, violência ou intimidação física feitas por ou contra qualquer funcionário ou indivíduo afiliado da Boston Scientific (por exemplo, empreendedores individuais, fornecedor e distribuidor),

independentemente do comportamento ocorrer dentro ou fora das dependências da Empresa, dentro ou fora do horário normal de trabalho, independentemente do meio de comunicação utilizado.

- Destruir, desfigurar ou danificar bens pertencentes à Empresa, seus clientes, fornecedores, visitantes ou funcionários, intencionalmente ou não, no decorrer de uma ameaça de ato violento ou da concretização de tal ato.

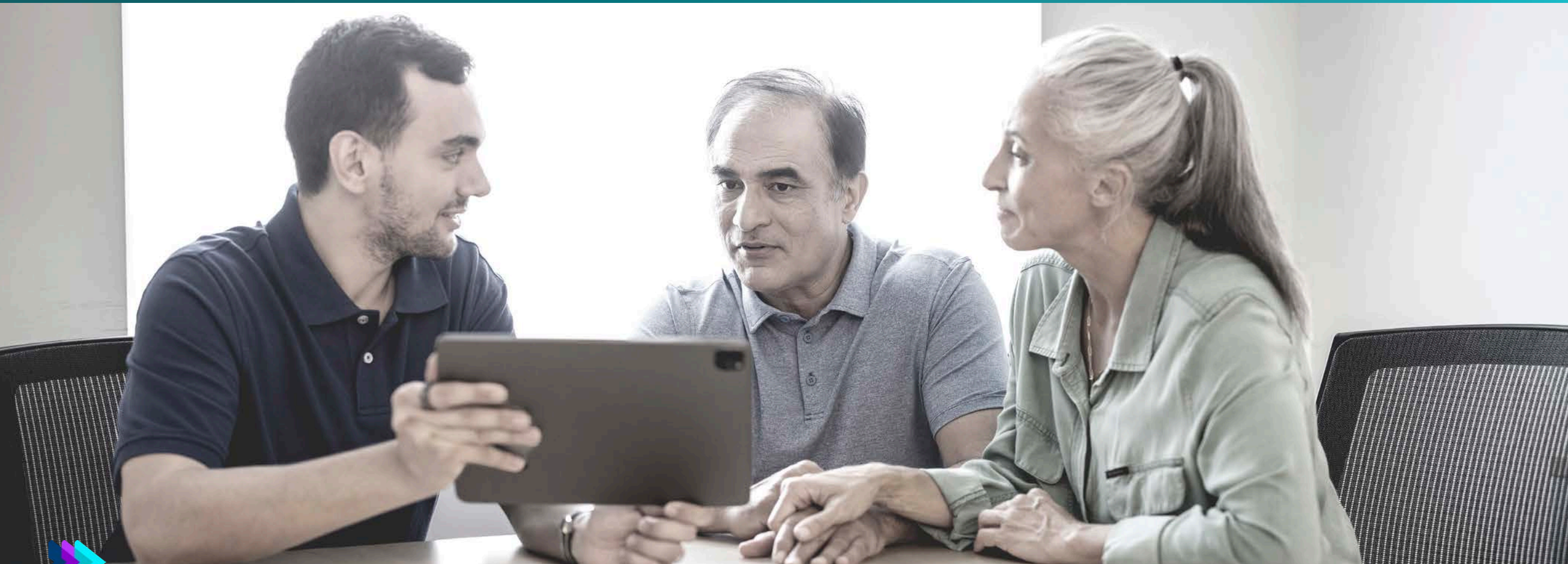
Os funcionários da Boston Scientific devem nos ajudar a manter a segurança de nossas instalações em todos os momentos. Isso significa que você não deve permitir a

entrada de uma pessoa em um edifício da Boston Scientific, sem antes passar o crachá de identificação dela. Se uma pessoa está seguindo você e ela não possui crachá, direcione-a à segurança, na entrada do prédio, e relate imediatamente este fato à equipe de segurança global.

Você deve informar a Segurança Global se houver qualquer situação, inclusive em sua vida pessoal, que possa colocar você ou outros funcionários da Boston Scientific em situação de risco (por exemplo, um indivíduo perigoso que possa tentar se aproximar do seu local de trabalho na Boston Scientific). A Segurança Global vai, de maneira confidencial, tomar todas as medidas apropriadas para proteger você e os demais indivíduos dentro da nossa área de trabalho.



Como um funcionário da Boston Scientific, você é responsável por **manter o nosso ambiente de trabalho seguro.**



## Como a **Integridade** afeta as minhas interações comerciais **fora do local de trabalho?**

Agir com integridade significa que os funcionários da Boston Scientific lidam de forma justa e honesta com os outros e cumprem todas as leis e regulamentações governamentais aplicáveis. A integridade é a base de bons relacionamentos (ex.: com clientes, representantes do governo, fornecedores e outros terceiros) e tudo o que fazemos em nossa Empresa.



# Estabeleça relacionamentos de confiança com o cliente

Relacionamentos duradouros com os clientes baseiam-se em integridade e confiança. A Boston Scientific espera que todas as informações sobre produtos sejam verdadeiras, precisas, completas, plenamente informativas, justas e coerentes com o rótulo aprovado do produto e com os requisitos legais aplicáveis. Todos os materiais de vendas e marketing devem fundamentar-se em fatos e pesquisa documentada. Eles devem incluir todas as informações solicitadas pelas leis aplicáveis e pré-aprovadas pelas políticas e procedimentos de nossa Empresa.

Nunca sacrifique a integridade para fazer ou manter as vendas. Nossas atividades de marketing e vendas não devem incentivar os clientes ou seus representantes

a colocar seus interesses pessoais acima dos de seus empregadores ou pacientes.

Todos os itens de valor, pagamentos e cortesias comerciais, incluindo alimentação, devem:

- Cumprir os requisitos legais, a ética geralmente aceita e os padrões da organização de quem os recebe.
- Estar de acordo com todas as políticas aplicáveis da Empresa vigentes nos países nos quais fazemos negócios.
- Ser consistentes com o compromisso de integridade da Boston Scientific.

Alguns médicos e outros prestadores de serviços de saúde são não apenas nossos clientes, mas também prestam serviços valiosos à Boston Scientific. Por exemplo, eles podem realizar pesquisas envolvendo nossos produtos, fornecer contribuições críticas para o desenvolvimento de produtos e nos ajudar a educar outros prestadores de serviços de saúde sobre o uso seguro e eficaz dos nossos produtos. Todas as interações com prestadores de serviços de saúde estão potencialmente sujeitas a um rigoroso controle governamental e público. As políticas da Empresa tratam dessas situações e devem sempre ser seguidas.

## Perguntas e Respostas

**P** Eu sou um representante de vendas que trabalha para conseguir realizar negócios com um cardiologista de renome que usa tanto produtos da Boston Scientific quanto de concorrentes. Em minhas conversas com ele, soube que ele presta serviços de consultoria para nosso concorrente. Ele se ofereceu para mudar exclusivamente para nossos produtos, desde que ele possa realizar serviços de consultoria semelhantes para a Boston Scientific. Isso é aceitável?

**R** Não. Nunca está certo nomear um consultor como um meio de obter ou manter negócios. Se o cardiologista tiver ampla experiência com os produtos da Boston Scientific, ele poderá ser avaliado objetivamente quanto à possível prestação de serviços de consultoria, desde que haja uma necessidade de negócios legítima documentada. Consultores devem ser selecionados com base em critérios objetivos, incluindo qualificações reconhecidas, experiência, expertise e realizações profissionais, para atender à necessidade dos serviços a serem prestados.





# Gestão de terceiros



Ao lidar com fornecedores, contratados, consultores, distribuidores, agentes ou outros terceiros, espera-se que você:

- Dê a terceiros uma chance de concorrer de maneira justa pelos nossos negócios.
- Aja com justiça e honestidade em todas as negociações.
- Não contrate terceiros para fazer qualquer coisa ilegal ou inadequada.
- Considere se há possíveis conflitos de interesse antes de envolver um terceiro.
- Escolha terceiros qualificados, com reputação de qualidade e integridade.
- Assegure-se de que todos os acordos com terceiros estejam em conformidade com nossas políticas.

Após contratar um terceiro, fique atento a qualquer indicador de conduta antiética ou inadequada, como o uso de trabalho infantil ou forçado. Se tiver dúvidas ou preocupações, busque orientação com qualquer um dos [recursos](#) listados ao final do Código.

Ao adquirir bens e serviços, a Boston Scientific só faz o pagamento para o fornecedor/prestador dos bens ou serviços. Todas as faturas que envolvam a venda de bens ou serviços devem refletir com precisão e de forma transparente os itens comprados ou vendidos, bem como seus preços,

descontos, abatimentos ou itens gratuitos. Se o desconto ou abatimento não for conhecido no momento da venda, entre em contato com o departamento de Global Compliance ou Jurídico para discutir os requisitos. Além disso, exceto em casos raros e com aprovação prévia do departamento Jurídico, a Boston Scientific não pode realizar pagamentos a um fornecedor de bens ou serviços em um país diferente daquele em que tal fornecedor tem sede, mantém uma unidade de negócios ou em que prestou os serviços em questão.



## Perguntas e Respostas

**P** Quero iniciar relações com um novo distribuidor e estou seguindo as políticas aplicáveis e procedimentos operacionais padrão ("POPs"); no entanto, o distribuidor afirma que, para conseguir fechar um acordo para a Boston Scientific, ele precisa fazer a proposta imediatamente. O distribuidor proposto não preencheu todos os requisitos de onboarding da Empresa. Posso permitir que o distribuidor participe da licitação?

**R** Não. As políticas e POPs da Boston Scientific estabelecem nossas expectativas para fazer negócios com integridade. É importante que os nossos distribuidores tenham as mesmas expectativas que temos para nós mesmos. As exceções devem ser aprovadas conforme exigido por nossas políticas e/ou SOPs.

**P** Estou apoiando as atividades de desenvolvimento de negócios da Boston Scientific em um novo mercado. Disseram-me que a Boston Scientific precisa envolver um consultor específico para entender os requisitos locais para configurar uma nova entidade. O consultor cobra uma taxa fixa e se recusa a fornecer uma descrição por escrito dos serviços ou entregas. Posso envolver este consultor com este acordo de taxas?

**R** Não. Todos os fornecedores que prestam serviços que envolvem interações com funcionários públicos devem ter serviços e entregas definidos com remuneração proporcional. Pagar uma taxa fixa sem entender os serviços ou entregáveis pode fornecer compensação extra para facilitar atividades que não estão alinhadas com os valores e comportamentos essenciais da Boston Scientific.



# Interaja com o governo e outras autoridades públicas de maneira cautelosa

A Boston Scientific mantém muitas interações com funcionários governamentais e outras autoridades em todo o mundo. Em muitos países, as interações com funcionários governamentais e outras autoridades são regidas por regras bastante severas. Essas interações devem não apenas cumprir essas regras, mas também ser sempre conduzidas com integridade. Você não deve fazer nada que possa ser visto como uma tentativa de influenciar indevidamente as decisões de um governo, seus funcionários ou oficiais ou que possa ser visto como um incentivo a funcionários governamentais ou autoridades para violar as regras que se aplicam a eles. Nunca ofereça ou aceite nada de valor que possa ser visto como um suborno ou propina. Lembre-se de que um suborno não se limita à troca de dinheiro, mas também pode incluir promessas ou oferta de presentes, entretenimento, viagens ou um favor. Se um funcionário público ou do governo solicitar ou exigir benefícios, reporte-o imediatamente a qualquer um dos [recursos](#) listados ao final do Código.

## Perguntas e Respostas

**P** Um médico de um hospital público europeu está fazendo 50 anos de idade. Gostaria de dar a ele ingressos para ver a final da Copa do Mundo, que será realizada na cidade dele. Acho que não posso dar os ingressos diretamente para ele, mas posso entregá-los ao cônjuge dele?

**R** Não. Médicos e prestadores de serviços de saúde no setor público são, em muitos países, considerados funcionários governamentais e/ou autoridades. Dar um presente ao cônjuge do médico ainda é um benefício para o funcionário público. Consulte as políticas da Boston Scientific para entender as regras específicas do país sobre presentes de qualquer valor, pois geralmente são proibidos presentes a profissionais de saúde e funcionários públicos.

**P** Um consultor ofereceu obter todas as aprovações regulamentares exigidas em um país por um honorário de US\$ 50.000. O consultor disse que o dinheiro “ajudaria a agilizar o processo”. Não sei para onde o dinheiro vai de verdade. Isso é um problema?

**R** Sim. Essa atividade parece suspeita. A Boston Scientific não deve fazer pagamentos que possam ser interpretados como suborno. Você deve descobrir quais serviços estão sendo prestados de fato e quais pagamentos o consultor fará em nome da Boston Scientific, se for o caso. Se você não conseguir obter essas informações, preocupe-se com o motivo do pagamento. Além disso, verifique o status do relacionamento da Boston Scientific com o fornecedor: esse consultor seria considerado um Third Party Intermediary e, como tal, deve passar

pelo nosso processo de due diligence para terceiros. Como você não sabe para onde o dinheiro realmente está indo, entre em contato com o departamento Jurídico ou de Global Compliance para obter orientação antes de responder ao consultor.

**P** Estou contratando para um cargo no meu departamento. Uma das candidatas é filha de um alto funcionário do governo, cuja influência poderia beneficiar a Boston Scientific. Posso contratá-la?

**R** Talvez. Os candidatos para qualquer posição na Boston Scientific devem ser avaliados objetivamente usando os critérios estabelecidos para a posição. Não se deve criar uma posição e/ou contratar uma pessoa como meio de influenciar ou recompensar um funcionário público, ou para obter negócios ou favorecimento de um cliente ou prestador de serviços de saúde. Trabalhe em estreita colaboração com o departamento Jurídico e Recursos Humanos para avaliar se é possível prosseguir com a contratação e, em caso afirmativo, quais medidas devem ser implementadas para mitigar os riscos.



Em muitos países, as interações com autoridades e funcionários governamentais são **regidas por regras bastante severas.**



# Seja justo com os outros e envolva-se em concorrência justa

A Boston Scientific espera que você lide com as pessoas de forma justa. Isso significa que você não deve tirar vantagem de ninguém deturpando ou omitindo fatos importantes, ou através de qualquer outra prática comercial injusta. É proibido falsificar ou ocultar sua identidade.

Embora busquemos informações relacionadas aos negócios de nossos concorrentes, fazemos isso por meios legais e éticos, incluindo o uso de informações de documentos públicos e fóruns, bem como informações obtidas por meio de pesquisas de mercado aprovadas e coleta de inteligência. Você não deve obter informações confidenciais por meios

inadequados, como incentivar uma contratação competitiva a violar sua obrigação de confidencialidade com seu empregador anterior. Além disso, evite espalhar rumores sobre outras Empresas ou especular sobre a qualidade de seus produtos. Evite até mesmo a aparência de conduta ilegal ou antiética nessas áreas.

A Boston Scientific apoia a concorrência justa e vigorosa, em um campo em que todos tenham as mesmas condições. As leis antitruste, de concorrência leal e antimonopólio ajudam a preservar a concorrência leal ao limitar comportamentos abusivos. Você não deve discutir “tópicos sensíveis” com

qualquer concorrente, associação comercial ou entidade similar. “Tópicos sensíveis” incluem todos os aspectos de definição de preços de produtos, termos de negócios, mercados de produtos, desenvolvimento de produtos, planos de marketing e vendas, e custos principais, como despesas de pesquisa e desenvolvimento ou custos de mão de obra. Encerre a conversa imediatamente se um concorrente, associação comercial ou entidade semelhante levantar um “tópico sensível”. Em seguida, documente sua recusa em participar da conversa e notifique o departamento Jurídico.



## Perguntas e Respostas

**P** Em áreas em que a Boston Scientific usa distribuidores para revender seus produtos, é aceitável definir ou insistir em um preço mínimo de revenda, não permitindo que os distribuidores vendam abaixo deste preço para clientes finais?

**R** Não. Os distribuidores são revendedores independentes, e insistir em preços mínimos de revenda pode violar a lei de concorrência e/ou os acordos de distribuição entre a Boston Scientific e o distribuidor. Discuta tal situação com o departamento Jurídico.

**P** Tenho um amigo que trabalha em uma Empresa concorrente e nos encontramos para jantar periodicamente. Tudo bem se discutirmos como nossas respectivas Empresas estão respondendo às pressões inflacionárias de custos através de estratégias de preços?

**R** Não. Discutir estratégias ou táticas específicas sobre preços com um concorrente nunca é aceitável, mesmo em um ambiente informal ou social.

**P** Temos produtos em pedidos de backorder, e não há produtos suficientes para atender à demanda atual de todos os meus clientes. Um representante de vendas concorrente em meu território está na mesma posição. Podemos colaborar para “compartilhar” clientes em nosso território até que o fornecimento volte ao normal?

**R** Não. “Compartilhar” clientes com um concorrente ou concordar em não competir pelos negócios de certos clientes não é permitido pelas políticas da Empresa.

**P** Nós temos uma posição de mercado muito forte no produto que vendo, mas estamos sentindo pressão competitiva de novas Empresas entrando no mercado. Gostaríamos de oferecer aos clientes um desconto ou reembolso significativo se eles prometerem usar apenas nossos produtos e não os do novo concorrente. Isso está certo?

**R** Não. Oferecer um desconto ou reembolso para que um cliente use exclusivamente nossos produtos pode impedir a concorrência justa no mercado, especialmente se a Empresa tiver uma posição dominante. Discuta quaisquer propostas desse tipo com o departamento Jurídico.



## Respeite a propriedade intelectual

A Boston Scientific protege seus direitos de propriedade intelectual, incluindo patentes, nomes comerciais, marcas comerciais, direitos autorais, segredos comerciais e outras formas de propriedade intelectual. Da mesma forma, respeitamos os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Entre em contato com o departamento Jurídico se tiver dúvidas sobre:

- Qualquer propriedade intelectual da Boston Scientific ou de terceiros; ou
- Licenças de tecnologia, acordos de divulgação, contratos de software ou qualquer outro contrato relacionado à propriedade intelectual.

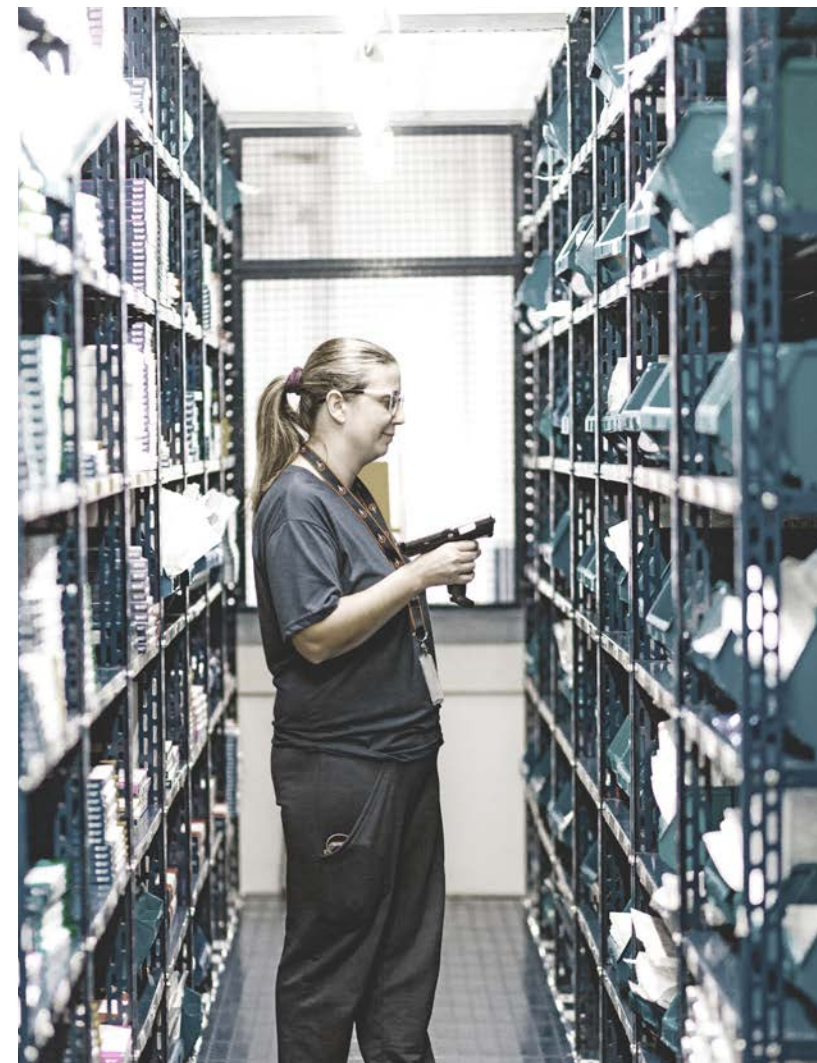
### Perguntas e Respostas

**P** Um dos funcionários que supervisiono trabalhou anteriormente para um concorrente. Ele me disse que ainda tem os procedimentos de qualidade do concorrente, que não são de conhecimento público. Ele me perguntou se eu gostaria de vê-los. O que devo fazer?

**R** Não aceite e nem repasse tais informações. De acordo com o nosso compromisso com a integridade, não usaremos tais informações, mesmo que venham parar nas nossas mãos. Você deve também ajudar seu funcionário a entender melhor as obrigações dele perante o antigo empregador. Se o seu funcionário tem conhecimento de informações confidenciais de um concorrente, você deve entrar em contato com o departamento Jurídico.

## Assuma a responsabilidade corporativa

A responsabilidade corporativa é como integramos princípios sociais, ambientais e éticos, por meio da colaboração com todos os nossos stakeholders, incluindo funcionários, clientes, investidores e comunidades, criando valor de forma responsável e apoiando a proteção de nosso planeta, das pessoas e do patrimônio. É nossa responsabilidade agir como um bom cidadão corporativo nas comunidades em que vivemos e trabalhamos, o que inclui o apoio a programas educacionais para estudantes, iniciativas de saúde, programas comunitários com envolvimento de funcionários e esforços de sustentabilidade ambiental.



A Boston Scientific apoia a **concorrência justa e vigorosa** em um campo em que todos tenham as mesmas condições.



# Que leis e requisitos adicionais devem orientar meu compromisso com a integridade?

Trabalhamos em um ambiente altamente regulado. É importante que você esteja atento a qualquer requisito que se aplique às atividades do seu trabalho. Estes podem incluir regras sobre pesquisa clínica, desenvolvimento de produtos, fabricação, promoção de produtos, privacidade e proteção de dados, interações com clientes e faturamento de nossos produtos e serviços relacionados. Também existem leis que regem outras atividades, como requisitos de importação e exportação, transferência de dados pessoais entre fronteiras, regras e requisitos de negociação de ações que cobrem atividades e contribuições políticas. Você pode precisar saber como interagir com a mídia, o governo e advogados externos. Estar familiarizado com os requisitos aplicáveis – e cumprir todos eles – são componentes fundamentais para a integridade e qualidade no ambiente de trabalho.

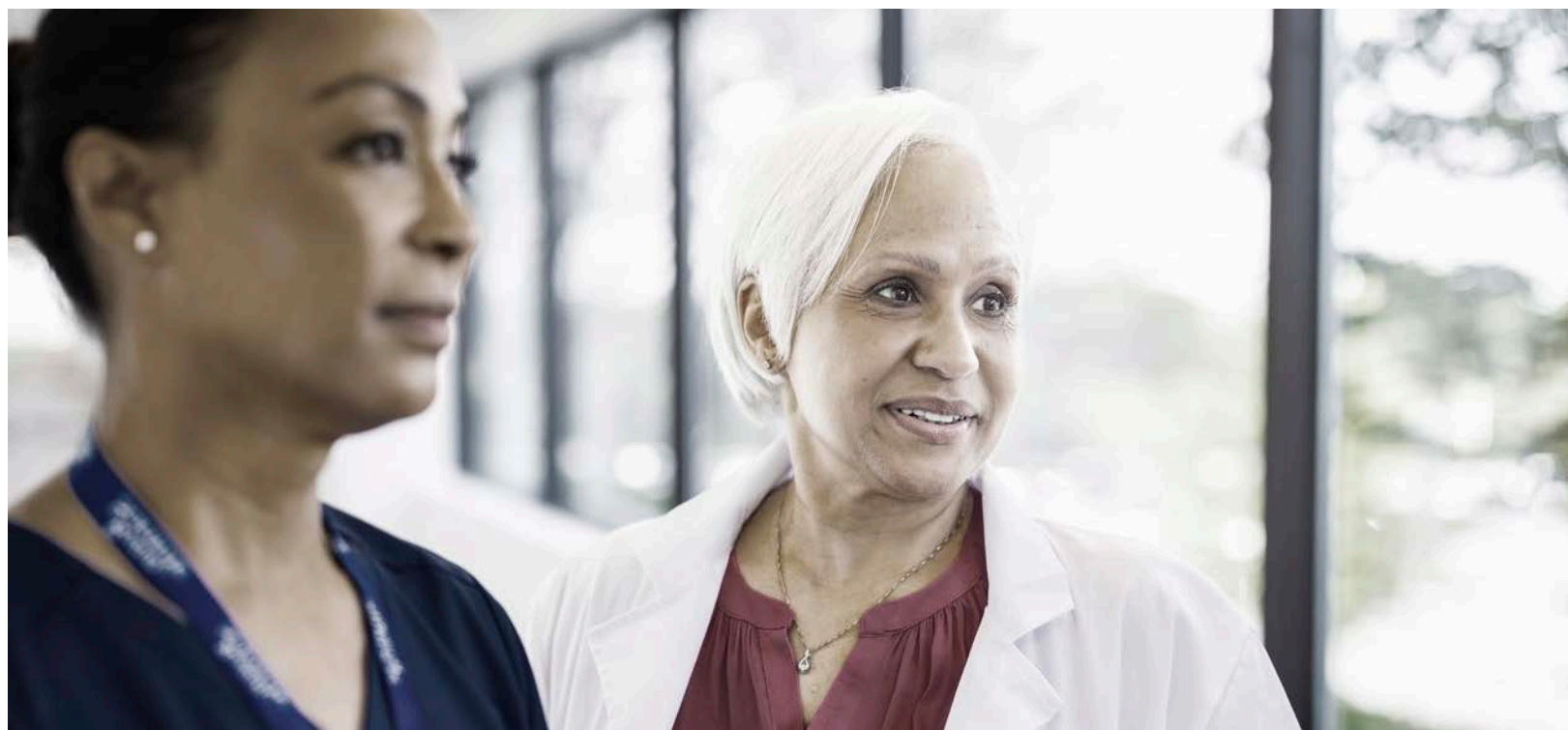




# Esteja atento a requisitos clínicos, regulatórios e de programas de cuidados de saúde

Os produtos da Boston Scientific são intensamente regulados por órgãos governamentais, ministérios da saúde e outras autoridades regulatórias em todo o mundo. A Boston Scientific espera que você cumpra todos os requisitos clínicos, regulatórios e de programas de cuidado de saúde em todos os países em que fazemos negócios. As leis e regulamentações que se aplicam às Empresas de dispositivos médicos estão em constante evolução. Você deve estar atento às leis e regulamentações que afetam seu trabalho. Se tiver dúvidas, consulte seu gerente ou entre em contato com o departamento de Global Compliance ou o departamento Jurídico.

A Boston Scientific não contrata ou retém pessoas para trabalhar em nossas operações nos EUA que foram declaradas inelegíveis por uma agência do governo dos EUA de participar de um programa de assistência médica ou de um processo de desenvolvimento de medicamentos do governo dos EUA. A Boston Scientific faz uma busca nos bancos de dados aplicáveis do governo dos EUA para encontrar pessoas inelegíveis. Se você for um funcionário dos EUA que é, ou souber que pode se tornar, uma pessoa inelegível, você deve divulgar isso imediatamente para o Global Compliance.



## Perguntas e Respostas

**P** E se um prestador de cuidados de saúde me perguntar sobre o uso off-label de um produto da Boston Scientific?

**R** Se você for questionado sobre o uso off-label, diga ao prestador de cuidados de saúde que não foram estabelecidas a segurança e a eficácia para tal uso e explique que a Empresa não promove o uso off-label. Responda à pergunta de uma maneira verdadeira, não promocional, e não prolongue a discussão ou incentive o uso off-label. As discussões voltadas para o off-label, mesmo que iniciadas por um médico, podem ser entendidas como promoção de uso off-label. Suas discussões devem ter foco na informação que foi avaliada pela Empresa por meio do processo de aprovação para uso com prestadores de cuidados de saúde.

**P** Eu organizei um jantar de negócios para alguns funcionários e prestadores de serviços de saúde e gastei mais do que o limite permitido para refeições. Posso pagar parte da refeição com meu cartão de crédito pessoal para compensar o excedente?

**R** Não. Você não pode usar seu cartão de crédito pessoal para pagar pelo excedente. A Empresa deve manter registros precisos, e em alguns países, há leis que exigem a comunicação de “transferências de valor” para prestadores de serviços de saúde. Você deve informar ao seu gerente que gastou mais do que o limite de gastos com refeição e fornecer uma explicação detalhada do problema em seu relatório de despesas. Em hipótese alguma, você deve alterar o recibo, adicionar nomes de participantes que não estavam presentes no jantar visando reduzir o custo por pessoa, ou fornecer quaisquer informações imprecisas em relação ao jantar.



# Entenda as regras do mercado de títulos e ações

Se você negocia ações da Boston Scientific, tome cuidado para não se envolver com “informação privilegiada”. Negociação privilegiada significa realizar transações com valores mobiliários de uma Empresa (por exemplo, comprar ou vender ações de uma Empresa), enquanto estiver ciente ou em posse de “informações não públicas relevantes” sobre a Empresa ou seus valores mobiliários. Ao avaliar se as informações são “informações não públicas materiais”, faça a si mesmo perguntas como:

- A informação foi divulgada ao público pela Empresa, ou é de conhecimento geral do público de alguma outra forma? Se não, é informação não pública.

- Será que um investidor comum consideraria a informação importante para a tomada de uma decisão de investimento? Em caso afirmativo, pode ser uma informação relevante.
- A divulgação pública dessa informação poderia razoavelmente afetar o preço dos valores mobiliários da Boston Scientific? Em caso afirmativo, pode ser uma informação relevante.

Também é proibido fornecer uma “dica” a qualquer pessoa – incluindo outros funcionários da Boston Scientific, familiares ou amigos – para permitir a negociação de ações da Boston Scientific com base em informações não públicas relevantes.

Lembre-se de que essas regras não se aplicam somente aos títulos e às informações da Boston Scientific. A negociação com informações privilegiadas pode se estender à negociação com ações de nossos concorrentes e outros negócios (incluindo uma Empresa na qual a Boston Scientific fez um investimento ou está considerando uma possível aquisição ou investimento). Tome as mesmas precauções que tomaria contra a negociação com informações privilegiadas que vierem ao seu conhecimento a respeito de terceiros como consequência de seu trabalho na Boston Scientific. Você deve analisar a política de negociação de ações da Empresa antes de se envolver em qualquer transação com ações e títulos da Empresa. Em caso de dúvida, entre em contato com o departamento Jurídico.

## Perguntas e Respostas

**P** Não tenho certeza do que significa “informações não públicas materiais”. Como posso saber se as tenho comigo?

**R** Em geral, a informação é considerada relevante se a sua divulgação pública puder impactar o preço dos valores mobiliários de uma Empresa ou a decisão de um investidor razoável de comprar ou vender esses valores. Informações relevantes podem incluir resultados financeiros, mudanças na administração executiva, investigações governamentais, aquisições ou vendas de negócios, resultados clínicos ou aprovações e lançamentos de novos produtos, e recalls de produtos, entre outras coisas. A informação é considerada não pública se a Empresa ainda não emitiu um comunicado de imprensa ou não distribuiu amplamente a informação ao público, e se ela não é conhecida pelo público em geral. Se você não tiver certeza se possui informações não públicas relevantes, consulte seu gerente ou o departamento Jurídico antes de negociar.





# Saiba como lidar com a mídia, com o governo e com advogados



Como uma Empresa listada na Bolsa de Valores de Nova York (“NYSE”), existem regras rigorosas sobre o que pode e não pode ser comunicado sobre a Empresa, para quem e quando. Os avanços digitais, incluindo o uso de mídias sociais, significam que vivemos em um mundo cada vez mais conectado. O que dizemos a um grupo de partes interessadas pode ser compartilhado em segundos e ter consequências não intencionais. As comunicações da nossa Empresa são cuidadosamente geridas pelos departamentos de Comunicações Corporativas, Relações com Investidores e Assuntos Governamentais, frequentemente em parceria com o departamento Jurídico. Você não deve interagir com a mídia de notícias (incluindo conversas com jornalistas), a comunidade financeira ou representantes do governo sem autorização prévia de um membro credenciado de um desses departamentos. Esperamos que você siga estas diretrizes:

- Nunca comente, confirme ou negue informações relacionadas à Empresa, a menos que tenha autorização expressa para fazê-lo.
- Se um membro da mídia o contatar, direcione-o ao departamento de Comunicações Corporativas.
- Se um analista, agência de classificação ou banqueiro de investimentos o contatar, direcione-o ao departamento de Relações com Investidores.
- Se algum advogado externo ou oficial do governo o contatar sobre assuntos da Empresa, entre em contato com o departamento Jurídico.
- Se você receber uma intimação, queixa judicial ou qualquer documento legal relacionado à Empresa, notifique o departamento Jurídico. Você deve também seguir toda política local aplicável.

## Perguntas e Respostas

**P** Eu conheço alguém de outra Empresa que foi abordado por um oficial do governo em uma conferência. O oficial fez perguntas detalhadas sobre o trabalho e a Empresa, o que o deixou desconfortável. O que devo fazer se isso acontecer comigo?

**R** Solicite ver as credenciais do oficial, obtenha informações de contato e informe que gostaria de verificar com a Empresa antes de continuar. Em seguida, direcione o oficial ao representante apropriado da Boston Scientific para responder às preocupações dele. Você deve então falar imediatamente com o departamento Jurídico. A Boston Scientific coopera com representantes do governo. No entanto, o departamento Jurídico deve entender a situação antes que qualquer informação da Empresa seja fornecida, para garantir que os representantes apropriados da Boston Scientific estejam envolvidos com o governo.



# Esteja atento às leis sobre importação, exportação, antiboicote e antilavagem de dinheiro

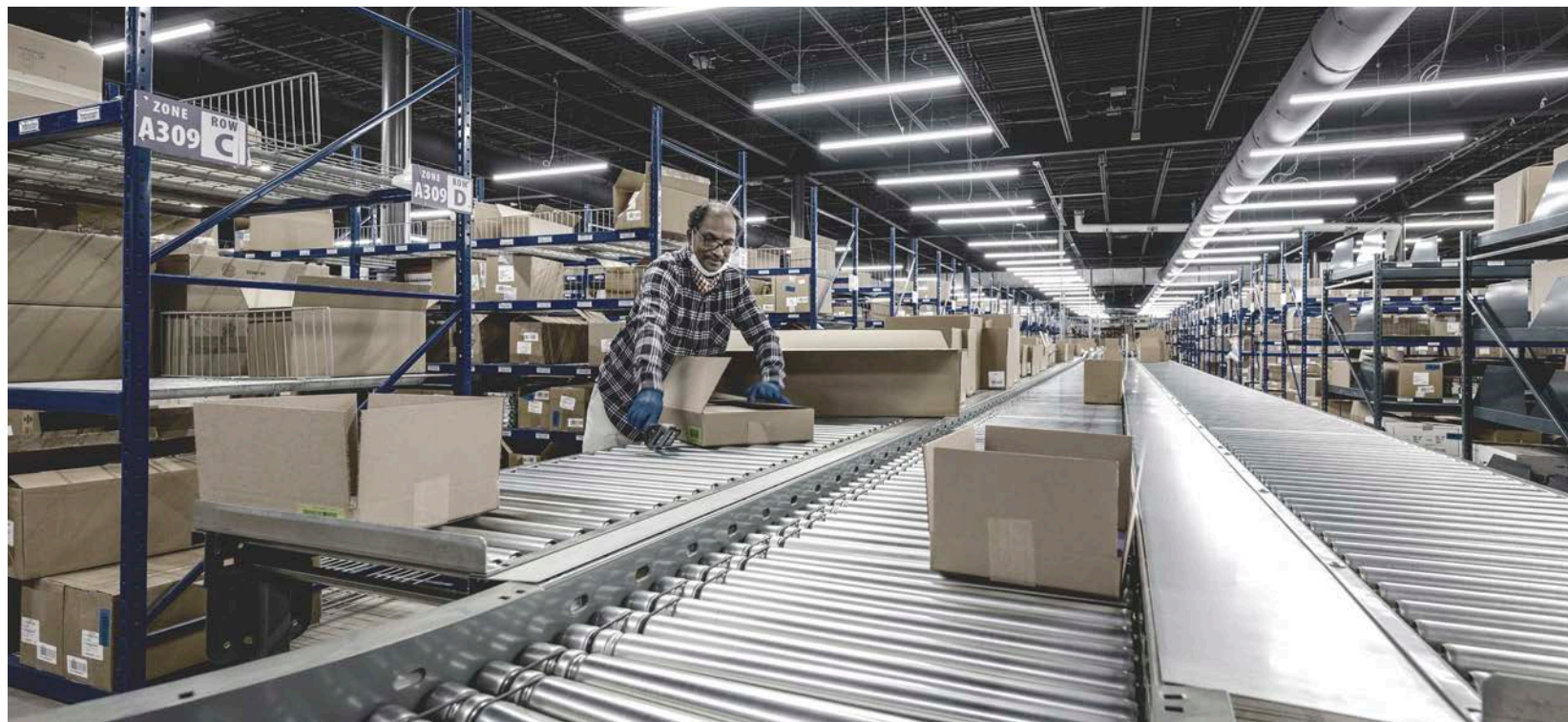
Muitos países em que operamos têm leis que controlam a importação e exportação de tecnologia, informações pessoais, dispositivos médicos e outros bens. Periodicamente, os governos também impõem restrições de comércio com certos países, entidades e indivíduos.

Alguns países têm leis promulgadas que proíbem fazer negócios com outros países. Em geral, essas leis são denominadas boicotes. Todos os pedidos para a Boston Scientific cooperar com um boicote devem ser

comunicados imediatamente ao departamento Jurídico. Além disso, você deve relatar qualquer solicitação de informações sobre nossos negócios com países sob boicote. Somos obrigados por lei a relatar certas solicitações ao governo, mas isso deve ser feito pelos representantes apropriados da Boston Scientific.

Também existem leis relacionadas a transações comerciais internacionais realizadas pela Boston Scientific ou em nome dela, incluindo transferências de produtos, prestação de

serviços e recebimento de fundos. A lavagem de dinheiro é a tentativa de ocultar os rendimentos de atividades ilegais, fazendo com que pareçam vir de uma fonte ou atividade legítima. Geralmente, é proibido dar ou receber dinheiro em espécie para transações da Empresa. Você deve estar atento às leis e regulamentações que afetam seu trabalho. Se tiver dúvidas, consulte seu gerente ou entre em contato com o departamento de Global Compliance ou o departamento Jurídico.



## Perguntas e Respostas

**P** Um agente de vendas de terceiros solicitou que pagássemos sua comissão para uma entidade localizada em um país diferente. Isto é permitido?

**R** Não. Não são permitidos pagamentos a terceiros, diferentes daqueles que fornecem bens ou serviços à Boston Scientific, e em países diferentes daquele no qual os bens e/ou serviços em questão foram fornecidos. Esses tipos de acordos suscitam preocupações sobre conduta imprópria potencial, e a Boston Scientific geralmente proíbe tais acordos. Pode haver circunstâncias em que exista uma justificativa legítima, convincente e documentada para tal acordo, mas isso deve ser aprovado pelo departamento Jurídico.



**Consulte o departamento Jurídico sempre que surgirem dúvidas sobre contribuições políticas ou leis de importação, exportação, antiboicote ou antilavagem de dinheiro.**



## Entenda as restrições em relação a atividades e contribuições políticas



Todos são livres para participar do processo político. Porém, ao fazer isso, você talvez não crie a impressão de que fala ou age em nome da Boston Scientific, a menos que esteja trabalhando com a equipe de Assuntos Governamentais da Empresa.

É sua responsabilidade obedecer a todas as leis relacionadas a contribuições políticas. Doações de qualquer natureza devem seguir os princípios do Código e as políticas aplicáveis. A Boston Scientific não pode contribuir com dinheiro, tempo, serviços ou propriedades para um candidato ou partido político, a menos que isso seja permitido pela legislação local, feito por meio de uma entidade política designada especificamente, e previamente aprovado por um Vice-Presidente Sênior ou superior, em coordenação com Assuntos Governamentais. Se você tiver dúvidas sobre como fazer uma contribuição política, entre em contato com a equipe de Assuntos Governamentais da Boston Scientific para obter mais orientações.



É sua responsabilidade obedecer a **todas as leis relacionadas a contribuições políticas**. Doações de qualquer natureza devem seguir os princípios do Código e as políticas aplicáveis.



# O que devo fazer se tiver uma **dúvida** ou **preocupação**?

Faça-se ouvir. Se você sentir que sua integridade está sendo comprometida, entre em contato com qualquer um dos [recursos](#) listados ao final do Código. Além disso, ajude aqueles que trazem à tona preocupações de boa-fé e cooperam com as investigações. Educar-se a respeito das escolhas certas é um grande passo em direção a tornar a integridade uma realidade todos os dias.





## Apresente dúvidas e preocupações

Preocupações com a integridade surgem e podem envolver pessoas com as melhores intenções. Pode ser difícil saber o que fazer. Se você não tiver certeza, peça orientação a alguém em quem confia ou entre em contato com um dos [recursos](#) listados ao final do Código, como o Advice Line. Você pode usar o Advice Line para fazer uma pergunta, obter orientação ou relatar uma preocupação de integridade. Todos temos a responsabilidade de levantar imediatamente quaisquer preocupações sobre integridade ou violações conhecidas ou suspeitas do Código, políticas e procedimentos da Empresa e leis aplicáveis. Se você não tiver certeza sobre como proceder, faça perguntas e procure orientação.



## Perguntas e Respostas

**P** Posso ligar para o Advice Line e permanecer anônimo?

**R** Sim. O Advice Line permite denúncias anônimas, exceto quando restrito pela legislação local. Em tais situações, a pessoa que fizer a chamada é encaminhada para um recurso alternativo. No entanto, se você optar por não fornecer seu nome ao relatar uma preocupação, pode ser mais difícil fazer perguntas de acompanhamento, fornecer soluções possíveis para sua preocupação ou informações sobre sua resolução. Se você optar por fornecer seu nome, sua identidade será mantida o mais confidencial possível sob as circunstâncias.



## Dê apoio às pessoas que, de boa-fé, fazem perguntas ou levantam preocupações

A Boston Scientific não tolera nenhuma forma de retaliação contra um indivíduo como consequência de uma informação dada de boa-fé em relação a uma preocupação referente ao Código, às políticas e procedimentos ou integridade. São proibidas retaliações também contra qualquer pessoa que participar de uma investigação de tal relatório. Isso inclui relatórios feitos para ou investigados pela Empresa, um governo ou um oficial do governo. A Boston Scientific tampouco tolerará qualquer outra forma de retaliação proibida por lei aplicável.

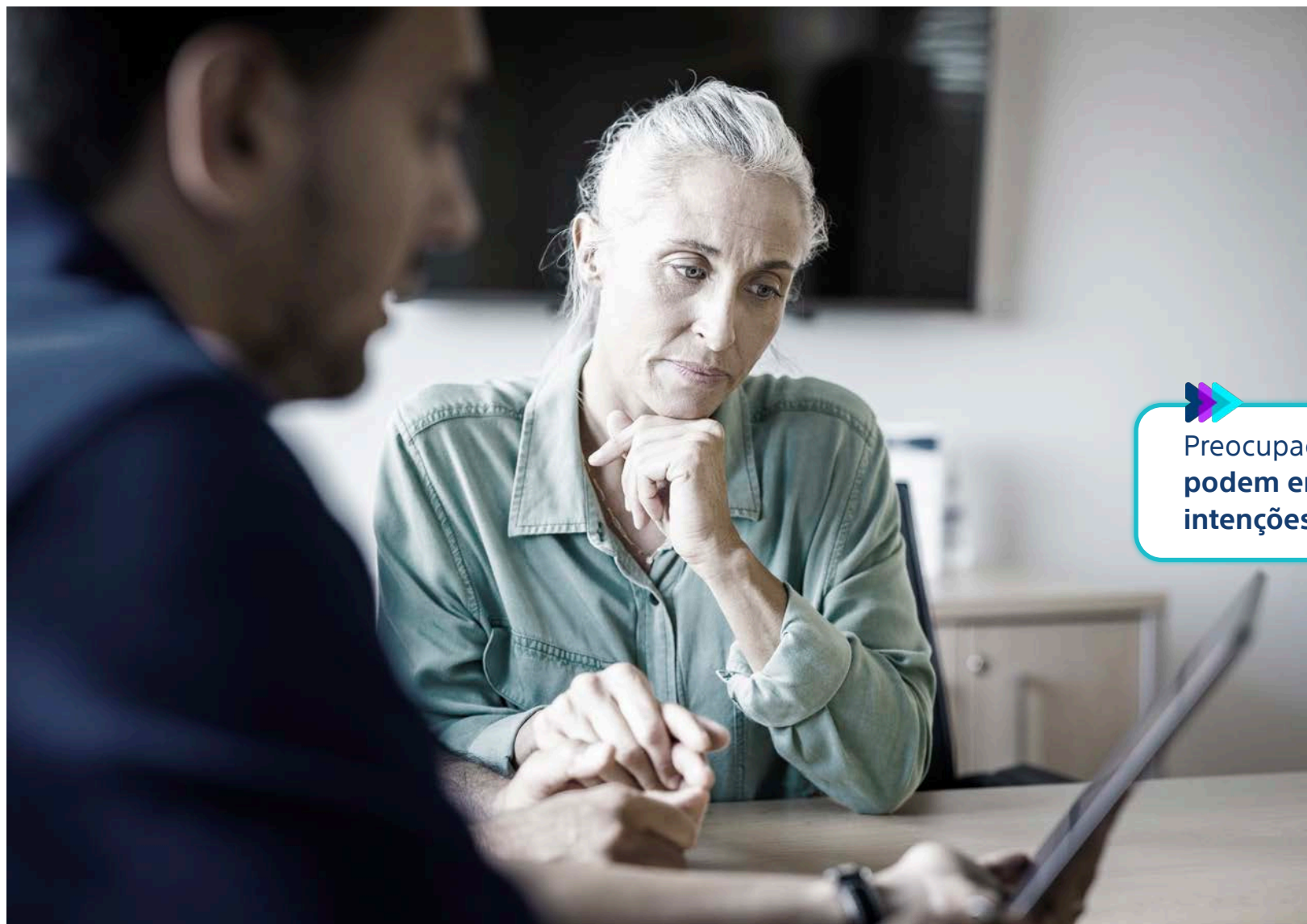
**ADVICE LINE**  
**1-888-968-8425**  
**DOS EUA, CANADÁ**  
**E PORTO RICO**

**ADVICE LINE**  
**[advice.bostonscientific.com](https://advice.bostonscientific.com)**  
**CONTATO MUNDIAL ATRAVÉS DA**  
**INTERNET**



# Coopere com as investigações

A Empresa responde imediata e imparcialmente a perguntas, preocupações e relatórios de atividades indevidas. As investigações são mantidas tão confidenciais quanto possível sob as circunstâncias. Todos nós devemos cooperar plenamente com as atividades de investigação da Boston Scientific. Isso inclui a obrigação de ser completamente honesto e transparente, compartilhando todas as informações relevantes com as pessoas que conduzem as investigações.



## Perguntas e Respostas

**P** Eu manifestei uma preocupação de integridade para o meu gerente e fui removido das contas que estava apoiando. Acho que pode se tratar de uma retaliação por ter manifestado a preocupação. O que devo fazer?

**R** Você deve entrar em contato com um dos [recursos](#) listados ao final do Código. Sem termos mais informações, não temos como saber se houve retaliação. Entretanto, é importante para você, para o seu gerente e para a Empresa lidarmos com a sua percepção de uma possível retaliação. Se a retaliação ocorreu, a Empresa tomará as medidas corretivas apropriadas.



**Preocupações com a integridade surgem e podem envolver pessoas com as melhores intenções.**

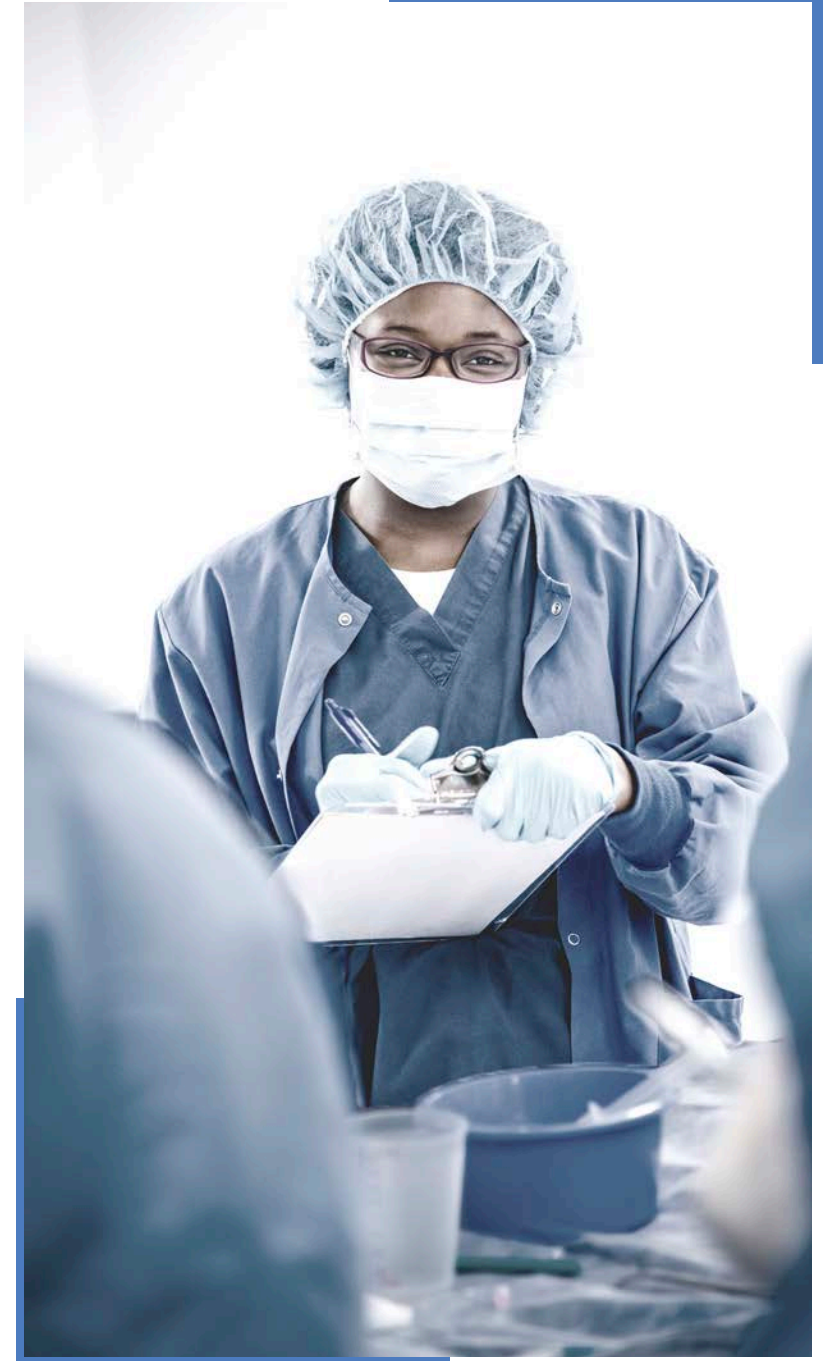


## Entenda as consequências

A Boston Scientific leva a sério as violações deste Código, políticas e procedimentos da Empresa e leis aplicáveis. Onde apropriado, a Empresa toma medidas corretivas imediatas que podem chegar à rescisão do contrato de trabalho, inclusive. Medidas corretivas podem também ocorrer por outros motivos, inclusive se você:

- Orientar outros a violarem uma lei, regulamentação, políticas e procedimentos da Empresa ou leis aplicáveis.
- Souber de uma violação, ou potencial violação, e deixar de informá-la.
- Deixar de monitorar de forma eficaz as ações de pessoas sob sua supervisão.
- Falhar em cooperar em uma auditoria ou investigação da Empresa.
- Fornecer informações falsas, enganosas ou incompletas durante uma auditoria ou investigação da Empresa.
- Não participar de treinamentos obrigatórios.
- Retaliar alguém por denunciar de boa-fé uma preocupação com a integridade ou por participar de uma investigação dessa denúncia.
- Compartilhar informações confidenciais obtidas durante uma investigação interna.

Medidas corretivas ou disciplinares dependem da natureza, gravidade e frequência da violação. Podem variar também de acordo com as legislações locais. Infratores de leis e regulamentações governamentais mencionados no Código podem expor a si mesmos e à Empresa a danos civis importantes e penas criminais, incluindo penas de prisão.





# Relato de preocupações e o processo de investigação





# Recursos para fazer uma pergunta ou relatar uma preocupação

Existem várias opções para ajudá-lo a fazer uma pergunta ou relatar uma preocupação. Abaixo está uma lista de recursos disponíveis a você:

1 Seu gerente ou o gerente do seu gerente

2 O Advice Line:

- Um portal on-line localizado em [adviceline.bostonscientific.com](https://adviceline.bostonscientific.com).
- Um número de telefone gratuito e confidencial que qualquer pessoa pode ligar, disponível 24 horas por dia, sete dias por semana. Dos EUA, Canadá e Porto Rico, disque: **1-888-968-8425**.
- Para todas as demais localidades da Boston Scientific, utilize os números de telefone listados em [adviceline.bostonscientific.com](https://adviceline.bostonscientific.com). O Advice Line atende chamadas em diversos idiomas.

3 Global Compliance, Recursos Humanos, Jurídico, Segurança Global e Auditoria Interna Global.

