

# Código de conducta

integridad  
cumplimiento  
respeto  
rendición de cuentas  
calidad  
responsabilidad  
honestidad



# La misión de Boston Scientific

Boston Scientific se dedica a transformar las vidas a través de soluciones médicas innovadoras que mejoran la salud de los pacientes en todo el mundo.

## Tabla de contenidos

¿Qué significa <b>actuar con integridad</b> ?	5
Poner en práctica el espíritu del Código	6
Plantear preguntas e inquietudes	8
Dar el ejemplo	10
¿Cómo puedo demostrar <b>integridad en el lugar de trabajo</b> ?	11
Comprometerse con la calidad	12
Respetar a los demás	14
Respetar la propiedad de la Empresa	16
Evitar conflictos de interés	18
Proteger la información confidencial de la Empresa	21
Respetar la privacidad del paciente, el cliente y el empleado	23
Ser cuidadoso con los registros	24
Mantener un entorno laboral seguro y saludable	26
Mantener un entorno seguro	27
¿Cómo influye <b>la integridad</b> en mis interacciones comerciales <b>fuera del lugar de trabajo</b> ?	29
Establecer relaciones de confianza con el cliente	30
Manejar a terceros	31
Interactuar cuidadosamente con el gobierno	32
Ser justo con los demás	34
Respetar la propiedad intelectual	35
¿Qué requisitos o <b>leyes adicionales</b> deben guiar mi compromiso con la integridad?	37
Conocer los requisitos del programa clínico, reglamentario y de atención médica	38
Comprender las normas de compraventa de acciones	39
Saber cómo involucrarse con los medios, el gobierno y los abogados	40
Conocer las leyes de importación, exportación y antiboicot	41
Comprender las restricciones relacionadas con las actividades y contribuciones políticas	42
¿Qué debo hacer en caso de tener alguna <b>pregunta o inquietud</b> ?	43
Plantear preguntas e inquietudes	44
Brindar apoyo a quienes plantean preguntas o inquietudes de buena fe	45
Colaborar con las investigaciones	45
Comprender las consecuencias	46
Recursos para <b>plantear preguntas o informar inquietudes</b>	47
¿Dónde puedo obtener ayuda?	48
Llamar al servicio de consulta Advice Line	49
Índice	50

# Los valores de Boston Scientific

Nuestros valores proporcionan una base sólida y una orientación interna de lo que creemos. Son claros y simples. Son la base de todo lo que hacemos, externa e internamente.

**Cuidado:** Actuamos con integridad y compasión para respaldar a pacientes, a clientes, a nuestras comunidades y respaldarnos mutuamente.

**Diversidad:** Aceptamos la diversidad y valoramos las experiencias, las ideas y los talentos únicos de nuestros empleados.

**Colaboración global:** Trabajamos en colaboración para aprovechar las oportunidades globales que amplían el alcance de nuestras soluciones médicas.

**Alto rendimiento:** Nos esforzamos por lograr un alto rendimiento para beneficiar a nuestros pacientes, médicos clínicos y accionistas.

**Innovación significativa:** Fomentamos un entorno de creatividad para transformar nuevas ideas en soluciones y servicios innovadores que crean valores para pacientes, clientes y empleados.

**Espíritu ganador:** Nos adaptamos al cambio y actuamos con rapidez, agilidad y responsabilidad para seguir mejorando la atención al paciente.

En Boston Scientific, usted es parte de una comunidad dedicada a la tecnología de vanguardia que transforma las vidas. Junto a nuestros clientes, prestamos servicios a pacientes, sistemas de atención médica y mutuamente.

La integridad es fundamental para Boston Scientific. La manera en la que actuamos y hablamos en nombre de Boston Scientific influye en cómo los clientes se sienten respecto a nuestros productos y cómo los accionistas nos perciben como una inversión. Proteger nuestra reputación depende de todos nosotros.

La integridad es una promesa de hacer lo correcto. Esto significa actuar con honestidad y tratarnos entre nosotros y a nuestros clientes, pacientes y proveedores equitativamente y con dignidad. Al actuar con integridad, reflejamos positivamente los valores y la reputación de la Empresa y sus divisiones en más de 100 países en los que operamos.

La integridad siempre es lo más importante a medida que nos esforzamos por lograr el cumplimiento y la satisfacción de los clientes, independientemente del rol o la función. Nuestras relaciones de confianza, nuestro negocio y nuestra reputación corren riesgo si no se respetan el Código de conducta, nuestras políticas y las leyes correspondientes.



El objetivo del Código es funcionar como una base para nuestras políticas y normas existentes. Use el Código para lo siguiente:

- ayudar a asegurar que la integridad y la ética en todas las actividades comerciales se mantengan al mismo tiempo que se hace un esfuerzo por lograr la satisfacción de los clientes; y
- alentar los debates éticos y mejorar la manera en la que afrontamos los dilemas éticos y las cuestiones poco claras que aparecen en el trabajo diario.

Todos queremos hacer lo correcto, por nosotros y por Boston Scientific. Todos debemos cumplir la ley y actuar con integridad y honestidad en todos los asuntos. Debemos ser responsables de nuestras acciones. Actuar con integridad significa más que la imagen y la reputación de nuestra Empresa, o evitar los problemas legales. Tiene que ver con mantener un lugar en el que todos estemos orgullosos de trabajar.



# ¿Qué significa actuar con integridad?

*Actuar con integridad significa poner en práctica el Código de conducta, no solo leerlo. Cumplirlo es una parte obligatoria de sus responsabilidades como miembro del equipo de Boston Scientific. Entonces, si ve o experimenta algo que lo preocupa, pregunte acerca de esto e infórmelo a los recursos correspondientes. Plantee preguntas hasta encontrar las respuestas. Revise el Código con regularidad para tenerlo siempre presente.*



# ¿Qué significa actuar con integridad?



El Código se aplica a todos los empleados, funcionarios y directores de Boston Scientific en todo el mundo.

## Poner en práctica el espíritu del Código

El Código de conducta expresa el compromiso de Boston Scientific de llevar a cabo las actividades comerciales de manera ética. Además, explica lo que significa actuar con integridad en todo lo que hacemos y de acuerdo con nuestros valores en Boston Scientific. Boston Scientific espera que cumpla con el espíritu y la letra del Código en todos los asuntos de la Empresa. Esto significa que usted debe hacer lo siguiente:

- comprender las áreas que aborda el Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes correspondientes que rigen su trabajo;
- cumplir con los requisitos legales correspondientes de todos los lugares donde llevamos a cabo actividades comerciales;
- comportarse de manera coherente con el Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes correspondientes;
- denunciar si tiene inquietudes o sospecha de violaciones al Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa o las leyes correspondientes;
- cuando se solicite, certificar que ha revisado, comprendido y aceptado cumplir con el Código; y
- comprender que cumplir con el Código es una parte obligatoria de su trabajo.

El Código no puede abordar cada situación que pueda ocurrir. Por lo tanto, se espera que usted ejerza su buen criterio y haga preguntas cuando necesite asesoramiento o aclaraciones. Hay muchos recursos disponibles para brindarle ayuda, por ejemplo, su gerencia, los departamentos de Cumplimiento Global, Recursos Humanos, Legal, Auditoría Interna Global, el servicio de consulta Advice Line, y cualquiera de los demás recursos que se enumeran al final del Código. Además del Código, también debe conocer todas las políticas y los procedimientos de la Empresa que rigen su trabajo.

**SERVICIO DE CONSULTA ADVICE LINE**  
**[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)**  
**CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL**



El Código se aplica a todos los empleados, funcionarios y directores de Boston Scientific en todo el mundo. También esperamos que nuestros distribuidores, agentes, contratistas, empleados temporarios y proveedores mantengan los estándares de nuestro Código al momento de actuar en nuestra representación. El propósito de solicitar la adhesión al Código no es implicar que todas las personas, aparte de nuestros propios empleados, son empleados de Boston Scientific.

Lo siguiente rige únicamente para los ejecutivos y los directores: Solo la Junta Directiva o un comité de directores imparciales de la Junta pueden interponer cualquier excepción al Código que involucre a los ejecutivos y los directores. Tal excepción se revelará según lo dispuesto por la ley.

**ADVICE LINE**  
**1-888-968-8425**  
**DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO**

## Preguntas y respuestas

**P** ¿Qué debo hacer si no tengo la certeza sobre qué políticas y procedimientos de la Empresa rigen en mi trabajo?

**R** El Código es un recurso clave para todos los que trabajan en Boston Scientific. Si tiene preguntas sobre políticas y procedimientos más específicos de la Empresa, consulte con su gerente o comuníquese con cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código.

**P** Llevo a cabo tareas laborales en un país donde las leyes son diferentes a las del país donde vivo. ¿El Código abarca ambas ubicaciones?

**R** Boston Scientific respeta la letra y el espíritu de las leyes y costumbres de cada país donde llevamos a cabo actividades comerciales. El Código fue diseñado para ser lo suficientemente amplio como para abarcar a todas las personas del mundo; sin embargo, las leyes varían de un lugar a otro. Lo que puede ser lícito en un lugar puede ser ilícito en otro. Los empleados siempre deben realizar su trabajo de conformidad con los procedimientos, las políticas y las leyes correspondientes. Si tiene inquietudes sobre un posible conflicto con nuestro Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa, y cualquier ley o costumbre local, comuníquese con cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código.

# ¿Qué significa actuar con integridad?

Consulte con su gerente antes de tomar una decisión o una medida que pudiera plantear inquietudes legales o relacionadas con la integridad.



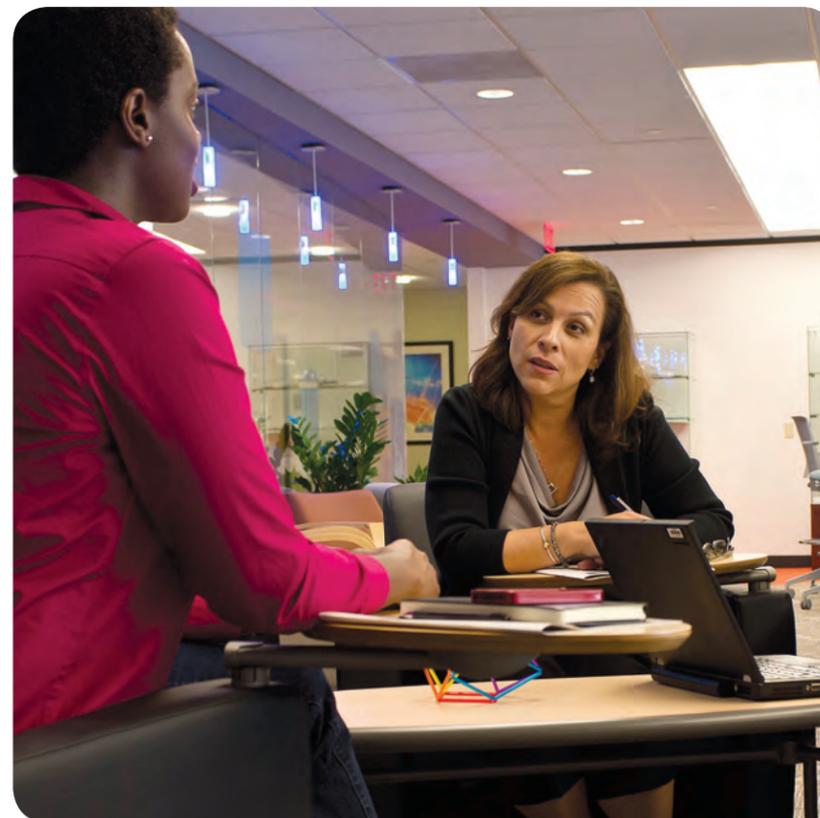
## Plantear preguntas e inquietudes

Todos tenemos la responsabilidad de plantear inmediatamente cualquier inquietud relacionada con sospechas de violación o violaciones confirmadas del Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa o las leyes correspondientes. Si no tiene la certeza de lo que debe hacer, pregunte y busque asesoramiento. Consulte todos los recursos disponibles que se enumeran al final del Código.

Cuando se enfrente a situaciones nuevas, poco claras o importantes, hágase estas preguntas:

- ¿Es esto coherente con el Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes correspondientes?
- ¿Qué pienso que es lo justo y ético en esta situación?
- ¿Qué es lo mejor para la atención al paciente?
- ¿Cómo me sentiría si esto apareciera en la portada de un periódico? ¿Cómo se sentirían los empleados, clientes, pacientes o accionistas de Boston Scientific?
- ¿Qué es lo correcto que debemos hacer?

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



La política de no represalia de Boston Scientific, un pilar del Código, se hace cumplir de manera estricta. No toleramos ningún tipo de represalia (ya sea por parte de un gerente, un colega o cualquier otra persona) contra una persona que haya presentado de buena fe un informe sobre una inquietud relacionada con la integridad. La política de no represalia de la Empresa también se extiende a cualquier persona que asista o colabore en una investigación o un informe acerca de una inquietud o pregunta relacionada con la integridad.

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** El año pasado, gestioné un proyecto de una forma que consideré apropiada en ese momento. Después de asistir a una sesión de capacitación sobre un asunto relevante, ahora tengo algunas inquietudes en cuanto a eso. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe plantear el asunto. Hable con su gerente o comuníquese con cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código. Lo mejor para todos es resolver los asuntos relacionados con la integridad, incluso si se produjeron en el pasado. Es posible corregir el problema de ahora en adelante, o, si surge una situación similar en el futuro, usted tendrá una mejor idea de cómo solucionarlo.

**P** Traté un asunto relacionado con la integridad con mi gerente y me dijo que lo analizaría; sin embargo, nada sucedió. Ya pasaron varios meses y la situación que generó mi inquietud relacionada con la integridad continúa ocurriendo. Tengo miedo de volver a preguntarle a mi gerente. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe seguir planteando su inquietud hasta que se la aborde. En esta situación, debe analizar la posibilidad de comunicarse con el jefe de su gerente o con uno de los otros recursos que se enumeran al final del Código. Aunque es posible que su gerente haya analizado la situación y determinado que no era un problema, o haya tomado una medida para corregirlo, sería útil que usted lo sepa, de una manera u otra. Comunicarse con otro recurso podría ayudar a aclarar la situación.

## ¿Qué significa **actuar con integridad**?

### Preguntas y respuestas

**P**Creo que uno de mis colegas está violando el Código. ¿Debo hacer algo?

**R**Sí. Debe plantear su inquietud al gerente o a uno de los otros recursos que se enumeran al final del Código. Lo mejor para todos es resolver inmediatamente las posibles inquietudes relacionadas con la integridad. Se espera que los empleados presenten las inquietudes relacionadas con la integridad. Todos somos responsables de defender el Código de conducta.



### Dar el ejemplo

Todos somos modelos a imitar. Cada uno de nosotros puede dar el ejemplo cuando se trata de actuar con integridad. Al trabajar juntos, podemos mantener nuestra cultura de integridad y responsabilidad. Esto significa que usted debe hacer lo siguiente:



- actuar con imparcialidad y honestidad en todas sus negociaciones;
- asegurarse de que sus subordinados directos comprendan y cumplan con el Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa, las leyes correspondientes y nuestro compromiso con la integridad;
- mantener un entorno laboral que promueva la integridad;
- conocer qué recursos están disponibles para asistirlo;
- brindar apoyo a los empleados que, de buena fe, plantean preguntas e inquietudes o colaboran con las investigaciones; y
- plantear inmediatamente cualquier inquietud relacionada con la integridad o sospecha de violación o confirmación de violación al Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa o las leyes correspondientes.

Los gerentes tienen la responsabilidad adicional de ser modelos a imitar y brindar asesoramiento a sus empleados y colegas. Los gerentes deben respaldar el mensaje del Código y abogar por el establecimiento de relaciones comerciales con integridad al comunicar la importancia de cumplir con el Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes correspondientes.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## ¿Cómo puedo demostrar **integridad en el lugar de trabajo**?

*Puede demostrar integridad todos los días, incluida la manera en la que trata la propiedad de la Empresa, la manera en la que evita los conflictos de interés y protege la información privada y la manera en la que mantiene su entorno laboral saludable y seguro.*



# ¿Cómo puedo demostrar integridad en el lugar de trabajo?

## Preguntas y respuestas

**P** Los fabricantes del producto de mi área no siempre cumplen con las instrucciones de fabricación al pie de la letra. Un empleado ha desarrollado un atajo que usa y alienta a otras personas para que lo usen. No quiero que mis colegas sepan que planteé este problema, pero me inquieta el impacto que podría tener en la calidad del producto. ¿Qué debo hacer?

**R** Plantear el asunto de inmediato a su gerente o a uno de los recursos que se enumeran al final del Código. Es sumamente importante cumplir con las instrucciones de fabricación al pie de la letra, ya que no hacerlo puede dar como resultado productos no adecuados, problemas reglamentarios u otros problemas graves. Su informe o consulta se mantendrá lo más confidencial posible dadas las circunstancias. Recuerde que con el servicio de consulta Advice Line también se pueden realizar informes anónimos, a menos que las leyes locales lo prohíban. En tales situaciones, las personas que llaman son derivadas a un recurso alternativo.

**P** Tengo una sugerencia sobre cómo reducir los defectos del producto en mi línea de producción. Creo que la solución puede incrementar el tiempo necesario para elaborar el producto, y yo tengo inquietudes en cuanto a plantearlo. ¿Qué debo hacer?

**R** Presente su sugerencia. Boston Scientific valora las sugerencias de todos los empleados para mejorar la forma en la que operamos y llevamos a cabo actividades comerciales. Si su idea funciona, el tiempo adicional que utilizamos para prevenir el defecto del producto podría hacer que se desecharan menos productos. Esto nos ayudará a ahorrar tiempo al final y puede mejorar la calidad de nuestros productos y la atención al paciente. Por lo general, es mejor tratar una sugerencia de este tipo con su gerente o el jefe de su gerente, pero si siente que no puede hacerlo, debe comunicarse con uno de los recursos que se enumeran al final del Código.

## Comprometerse con la calidad

Nuestro compromiso con la calidad se encuentra plasmado en nuestra política de calidad: *Yo mejoro la calidad de atención al paciente y todo lo demás en Boston Scientific.*

**Yo mejoro la calidad de atención al paciente y todo lo demás en Boston Scientific.**

Esta declaración autoriza a todos, independientemente del cargo, a participar en las decisiones y acciones que pueden influir en la calidad o el cumplimiento de las leyes y los reglamentos correspondientes. Boston Scientific espera que usted asuma la responsabilidad por la calidad. Esto significa que usted debe hacer lo siguiente:

- sentirse orgulloso de su trabajo y prestar especial atención a los detalles, independientemente de la tarea;
- cumplir con las políticas, los procedimientos y las instrucciones de trabajo de la Empresa en todo momento;
- realizar todas las capacitaciones requeridas de forma oportuna;
- tomar las medidas adecuadas siempre que tenga inquietudes relacionadas con la calidad;
- informar inmediatamente todas las posibles reclamaciones relacionadas con el producto;
- informar inmediatamente cualquier situación que podría causar un problema reglamentario o de calidad;
- buscar formas de mejorar la calidad dentro de su trabajo y la Empresa; y
- sobre todo, mantener la calidad como su máxima prioridad.

Realizar su trabajo con integridad le permite a Boston Scientific garantizar que se cumplan las leyes, los reglamentos, los requisitos de los clientes y las necesidades de los pacientes.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



Realizar su trabajo con integridad le permite a Boston Scientific garantizar que se cumplan las leyes, los reglamentos, los requisitos de los clientes y las necesidades de los pacientes.

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** Estaba en un avión sentado junto a una mujer cuyo médico había usado un dispositivo de Boston Scientific para su tratamiento. Ella me dijo que recientemente su dispositivo había funcionado mal, pero, a pesar de su explicación, no entendí lo que había sucedido. De todas formas, anoté su nombre y su número de teléfono. ¿Debo hacer algo más?

**R** Sí. Debe seguir el procedimiento de informe de reclamaciones. Si no tiene certeza de ello, comuníquese de inmediato con el Departamento de Servicio al Cliente y proporcione toda la información que tenga. Boston Scientific debe recopilar toda la información sobre experiencias de este tipo y determinar si puede haber un problema con el producto. En determinadas circunstancias, Boston Scientific debe comunicar la información de la experiencia con el producto a los organismos gubernamentales.



# ¿Cómo puedo demostrar **integridad** en el lugar de trabajo?



## Respetar a los demás

Nuestro compromiso con la integridad incluye tratar a otras personas con respeto e imparcialidad. Esto significa que usted debe hacer lo siguiente:

- actuar de manera profesional en todas las actividades relacionadas con el trabajo, incluso las reuniones sociales y los eventos externos patrocinados por la Empresa;
- asegurarse de que las decisiones que afectan a los empleados se funden únicamente en factores comerciales; por ejemplo, las decisiones relativas a la contratación, el ascenso, el despido, la transferencia, la licencia o la compensación solo deben estar basadas en factores comerciales relevantes;
- respetar la propiedad de la Empresa y la propiedad de los clientes y colegas;
- nunca maltratar verbal ni físicamente a otras personas ni tener una conducta ofensiva; esto incluye el hostigamiento, el abuso o el tratamiento intimidatorio, el lenguaje o los gestos inapropiados, la conducta indisciplinada, la violencia y cualquier otra conducta que interfiera en la capacidad del colega para realizar su trabajo;
- cumplir con todas las políticas correspondientes relativas a la conducta del empleado; y
- abstenerse de participar de cualquier registro de actividades, procesos, productos, investigación y desarrollo en el lugar de trabajo, o cualquier conversación relacionada con el trabajo de alguna manera (auditiva o visual) que sea secreta o no esté autorizada por la Empresa. Está prohibido no quitar un dispositivo de registro del lugar de trabajo o dejar de usarlo si lo solicita la Empresa.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

Boston Scientific se compromete a seguir prácticas de empleo justas que brinden las mismas oportunidades a todos los empleados. No discriminamos ni permitimos el hostigamiento por motivos de raza, color, religión, discapacidad, género, nacionalidad, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, edad, información genética, estado militar o cualquier otro estado protegido por la ley. Boston Scientific también valora la diversidad y considera que un lugar de trabajo heterogéneo constituye una verdadera ventaja competitiva.



ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** Recientemente participé de una reunión sobre una decisión importante en la que una colega discrepó conmigo frente a todas las personas en el lugar. Fue verbalmente abusiva y me gritó durante la reunión. ¿Debo informar su comportamiento?

**R** Sí. Boston Scientific no tolera la conducta amenazante o abusiva de ningún tipo. Debe informar el incidente a su gerente, el jefe de su gerente, el Departamento de Recursos Humanos o cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código. Si bien Boston Scientific promueve el diálogo abierto, siempre debemos tratarnos con respeto y mantener un entorno laboral constructivo.

Nuestro compromiso con la integridad incluye tratar a otras personas con respeto e imparcialidad.

# ¿Cómo puedo demostrar integridad en el lugar de trabajo?

## Preguntas y respuestas

**P** Mi hermano me envía correos electrónicos a mi computadora del trabajo y a veces me llama al teléfono móvil de la Empresa. ¿Es esto aceptable?

**R** Los sistemas de información de Boston Scientific son propiedad de la Empresa y, por lo general, solo se deben utilizar para llevar a cabo actividades comerciales. Si bien está permitido el uso personal de forma ocasional y con sensatez, usted debe ejercer su buen criterio. El uso personal debe ser coherente con nuestro Código y las políticas y los procedimientos de la Empresa; asimismo, no debe interferir en sus tareas laborales. Recuerde que siempre que envíe un mensaje de correo electrónico desde la cuenta de la empresa, los destinatarios pueden asumir que usted está hablando en representación de la Empresa. No envíe mensajes con un tono difamatorio o inapropiado, o con contenido que pudiera proyectar una mala imagen de la Empresa en caso de volverse público. Piense cuidadosamente cómo las otras personas podrían interpretar sus mensajes.

**P** El gerente me ha asignado tareas con una fecha límite inmediata, por lo que deberé trabajar desde mi casa. ¿Puedo enviar material relacionado con el trabajo a y desde mi cuenta de correo electrónico personal para acceder a esta información fuera del trabajo?

**R** No. La información de la Empresa no debe enviarse o cargarse a los sistemas de información que no sean de Boston Scientific, como servicios de correo electrónico personal. En cambio, debe comunicarse con el Centro de servicio de SI para que le instalen una Red privada virtual (VPN, por sus siglas en inglés). La VPN le permite trabajar de manera remota y acceder a documentos almacenados en el entorno de Boston Scientific.



## Respetar la propiedad de la Empresa

La propiedad de la Empresa abarca mucho más de lo que la gente cree: incluye los equipos, los conceptos tecnológicos, las estrategias comerciales, las listas de clientes y los materiales que contienen información de la Empresa, por mencionar solo algunos. Cuando utiliza o tiene acceso a la propiedad de la Empresa, se espera que usted haga lo siguiente:

- utilizar la propiedad de la Empresa de manera apropiada y eficaz;
- gastar el dinero de la Empresa con discreción;
- proteger la propiedad de la Empresa de robos, pérdidas, acceso o uso no autorizado, destrucción o derroche;
- abstenerse de conectar computadoras o computadoras portátiles personales a los sistemas informáticos internos de Boston Scientific, sin el uso de una red privada virtual (VPN) aprobada;
- abstenerse de utilizar la propiedad de la Empresa para beneficio personal; esto significa, entre otras cosas, que no puede usar la información de propiedad exclusiva de Boston Scientific, incluso si desarrolló o ayudó a desarrollar la información, para crear un interés comercial fuera de su trabajo en Boston Scientific; y
- utilizar la propiedad de la Empresa de acuerdo con las políticas y leyes correspondientes.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

Puede utilizar los sistemas de información de la Empresa para uso personal de forma ocasional y razonable. Esto nunca debe comprometer la seguridad de la información de la Empresa. También recuerde que Boston Scientific puede controlar, revisar, divulgar y tener acceso a cualquier información considerada como propiedad de la Empresa (incluso la información y los sistemas informáticos de la Empresa), a menos que las leyes locales lo prohíban. La Empresa puede solicitar que su propiedad se devuelva en cualquier momento.

También debe tener en cuenta que el uso no autorizado de la información de propiedad exclusiva o la propiedad de Boston Scientific puede violar la ley.



ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** Estoy iniciando un pequeño negocio con algunos colegas después del horario de trabajo. Mi gerencia está al tanto de esto. El negocio no competirá con Boston Scientific y obtuvo la aprobación necesaria que confirma que no representa un conflicto de interés. ¿Puedo utilizar el número de teléfono móvil de la Empresa como número telefónico principal para el negocio?

**R** No. Aunque que esté involucrado en un negocio paralelo que se haya comunicado, que no genere conflicto con sus tareas laborales en Boston Scientific y no esté de ninguna forma restringido, no puede utilizar el tiempo, la propiedad ni otros recursos de la Empresa para llevarlo a cabo. Lo mismo sucede con el negocio de un cónyuge, pareja, amigo o pariente; por ejemplo, no puede hablar sobre un producto que no sea de Boston Scientific o distribuir muestras del producto a nuestros clientes.

La propiedad de la Empresa abarca mucho más de lo que la gente cree: incluye los equipos, los conceptos tecnológicos, las estrategias comerciales, las listas de clientes y los materiales que contienen información de la Empresa, por mencionar solo algunos.

# ¿Cómo puedo demostrar **integridad** en el lugar de trabajo?

## Preguntas y respuestas

**P** Uno de los distribuidores de la Empresa siempre me envía una enorme canasta con frutas y chocolates de obsequio durante las épocas festivas. ¿Puedo aceptarlo?

**R** Dado que las canastas de obsequio son de valor limitado, y las recibe ocasionalmente, es poco probable que lo hagan sentirse obligado o que influyan en su criterio. Si ese es el caso, puede aceptarlas. Sin embargo, recomendamos compartir las canastas de obsequio con otros empleados de su departamento y no guardarlas para usted.



## Evitar conflictos de interés

Se puede generar un conflicto de interés cuando sus intereses personales son incompatibles con los intereses de Boston Scientific. Boston Scientific espera que usted haga todo lo posible para lograr el éxito de la Empresa. No debe involucrarse en ninguna actividad que represente, o pudiera representar, un conflicto de intereses entre usted y Boston Scientific, incluso la reputación de la Empresa. Entre los ejemplos de conflictos potenciales se incluyen los siguientes:

- consultar a la competencia, un proveedor o un cliente o mantener un segundo trabajo con ellos;
- mantener intereses financieros considerables en la competencia, cualquier proveedor o cliente;
- participar en decisiones de selección o supervisión de un contratista en el cual tenga intereses financieros, o para el cual trabaje un cónyuge, pareja u otro familiar;
- obtener una ganancia o un beneficio personal de cualquier oportunidad comercial descubierta en el transcurso de su trabajo en Boston Scientific;
- iniciar un negocio que compita con la Empresa o aprovechar cualquier oportunidad comercial que pudiera interferir con los mejores intereses de Boston Scientific;
- contratar a una persona que haya sido derivada a Boston Scientific por un distribuidor o cliente;
- tener una relación romántica o personal cercana con un proveedor o cliente;
- tener una relación romántica o personal cercana con una persona que usted supervisa; y
- contratar o tener una relación de subordinación con un cónyuge, pareja u otro familiar;

- Asistir a eventos sociales, recreativos u otros eventos de esparcimiento con los proveedores durante el proceso de selección de un proveedor o negociar un acuerdo con un proveedor.

Los obsequios y las invitaciones de entretenimiento que ofrecen los proveedores, distribuidores, contratistas, clientes y de la competencia pueden hacer difícil el ser objetivo en nuestras relaciones comerciales. Nunca debe aceptar obsequios, invitaciones de entretenimiento o beneficios personales de un proveedor, distribuidor, contratista, cliente o de la competencia si esto podría afectar o parecer que afecta sus decisiones comerciales. Nunca acepte obsequios que tengan las siguientes características:

- sean dinero en efectivo o equivalente (por ejemplo, billetes de lotería, tarjetas de obsequio);
- lo hagan sentir obligado;
- influyan o puedan influir en su criterio comercial;
- sean extravagantes o frecuentes (por ejemplo, artículos de lujo o comidas frecuentes o fastuosas); y
- violen nuestro Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa o los del empleador de la persona que entrega el obsequio.

Debe informar con anticipación todo posible conflicto de interés a su gerente. Su gerente debe tomar la medida correspondiente coherente con las políticas de Boston Scientific, por ejemplo, comunicarse con los departamentos de Cumplimiento Global, Legal o Recursos Humanos. Si no está seguro de que exista un conflicto de interés, comuníquese con los departamentos de Cumplimiento Global, Legal o Recursos Humanos para obtener información adicional.

## Preguntas y respuestas

**P** Soy empleado de Boston Scientific y manejo nuestra relación con un distribuidor que realiza trabajos para la Empresa. Recientemente, esta persona ofreció entradas para mí y mi familia para asistir a un juego de la Copa del Mundo. ¿Puedo aceptarlas?

**R** Aceptar entradas para eventos deportivos u otros obsequios de clientes, distribuidores o proveedores que tengan más que un valor modesto puede generar un conflicto de interés real o presunto que influya en su criterio independiente. Sin embargo, cada uno de estos casos es diferente, y usted debe comunicarse con su gerente, con el Departamento de Cumplimiento Global o con uno de los otros recursos que se enumeran al final del Código para determinar si puede aceptar las entradas.

**P** Soy empleado de Boston Scientific y estoy tratando de recaudar fondos para alentar la participación de la Empresa en una próxima caminata del corazón benéfica. ¿Puedo dirigirme a los negocios locales para solicitar donaciones?

**R** Sí, siempre y cuando no solicite donaciones a los proveedores, distribuidores o clientes de Boston Scientific. Comuníquese con el Departamento de Relaciones Comunitarias antes de dirigirse a los negocios específicos.

Debe informar con anticipación todo posible conflicto de interés a su gerente.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

# ¿Cómo puedo demostrar integridad en el lugar de trabajo?

## Preguntas y respuestas

**P** Me casé hace poco y, antes de hacerlo, mi cónyuge ya poseía un monto importante de acciones de una empresa de la competencia. ¿Es esto un conflicto de interés?

**R** Posiblemente no sea un problema, siempre y cuando haya ciertas garantías. Debe hablarlo con los departamentos de Cumplimiento Global o Legal. En general, invertir en una empresa que sea competencia, distribuidora o cliente de Boston Scientific requiere aprobación previa a menos que la inversión se realice en una empresa con cotización oficial y constituya menos del uno por ciento del total de acciones en circulación de la empresa. Debe tener cuidado de no hablar sobre información de propiedad exclusiva de Boston Scientific con ninguna persona, independientemente de si su cónyuge posee acciones de una empresa de la competencia.

**P** Me ofrecieron un trabajo de medio tiempo los fines de semana como consultor en el negocio de un amigo. Esta empresa no se desempeña en el campo de dispositivos médicos. ¿Es esto un problema?

**R** Aunque el negocio de su amigo no esté en el campo de los dispositivos médicos, usted debe hablar con su gerente con anticipación para asegurarse de que no haya conflicto de interés. Es importante saber si el negocio de su amigo brinda algún producto o servicio a Boston Scientific o a su competencia, clientes, proveedores o distribuidores. También es importante que el trabajo de medio tiempo no interfiera con sus responsabilidades en Boston Scientific.

**P** Mi marido es propietario de un negocio que vende un producto no competitivo a la misma base de clientes con los que yo interactúo para Boston Scientific. ¿Puedo hablar de su producto y dejar muestras mientras llamo a clientes de Boston Scientific? ¿Puedo presentar a mi marido a mis clientes?

**R** No. No puede realizar actividades comerciales para otra persona o entidad mientras llama a clientes de la Empresa, incluso si el producto no compite con un producto de Boston Scientific. Aprovechar las relaciones de Boston Scientific con los clientes para vender productos incluso no competitivos puede generar un conflicto de interés real o presunto para usted o el cliente.

**P** Mi departamento está en proceso de selección de distribuidor. Uno de mis empleados recomendó una empresa que es propiedad de su hermana. He escuchado buenos comentarios sobre esta empresa de otras fuentes. ¿Puedo considerar esta empresa aunque uno de mis empleados esté relacionado con el propietario?

**R** Esta empresa puede competir por el trabajo; sin embargo, el empleado que tiene un vínculo con el propietario no puede involucrarse en las decisiones sobre selección de distribuidor. Tampoco puede participar en la gestión del distribuidor, en caso de ser seleccionado. Su empleado también debe entender que no puede proporcionar a su hermana ninguna información confidencial de Boston Scientific u otra ventaja que pudiera ayudar a que su empresa quede seleccionada. Además, usted debe consultar con su gerente acerca de cualquier conflicto de interés real o presunto dadas las circunstancias, en especial cuando haya familiares involucrados.



ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

Código de conducta de Boston Scientific

## Proteger la información confidencial de la Empresa

La información de Boston Scientific es valiosa y debe mantenerse confidencial. Si bien puede utilizar la información de la Empresa según sea necesario para realizar su trabajo, usted es responsable de proteger esa información ante el robo, la divulgación inadecuada o el uso indebido. Esto significa que usted solo debe hacer lo siguiente:

- utilizar la información de la Empresa únicamente para el o los propósitos previstos;
- acceder a información de la Empresa que esté relacionada con sus responsabilidades individuales;
- compartir información de la Empresa con las personas que tengan una necesidad comercial lícita de conocerla y cuando dicha divulgación no esté prohibida;
- brindar información confidencial de la Empresa a terceros que tengan una necesidad comercial lícita de conocer la información y que hayan aceptado protegerla de manera adecuada;
- divulgar información de la Empresa a una persona que no sea empleado solo cuando se sigue un proceso aprobado por el Departamento Legal;
- hacer copias de los documentos que contienen información de la Empresa o eliminar dichos documentos de su área de trabajo solo cuando sus tareas laborales lo requieran; en todos esos casos, debe garantizar la confidencialidad de esa información mientras se encuentra fuera de las protecciones de rutina provistas por Boston Scientific;
- transmitir información confidencial de la Empresa de manera segura; y
- desechar la información de la Empresa de manera apropiada.

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

Código de conducta de Boston Scientific

## Preguntas y respuestas

**P** ¿Qué se considera información confidencial de la Empresa?

**R** Toda información de Boston Scientific que generalmente no está disponible para el público se considera confidencial. Esto incluye información en cualquier formato: escrito, electrónico, visual o verbal. También incluye información que desarrollamos, adquirimos o certificamos, e información que recibimos de otras personas, como proveedores y clientes.

**P** Haciendo fila en la cafetería, alcancé a oír a dos empleados que hablaban en voz alta sobre las cifras de venta que se informarían al público mañana. ¿Es esto apropiado?

**R** No. Si bien los empleados pueden hablar sobre información de la Empresa según sea necesario para realizar sus tareas laborales, no deben hablar en voz alta o abiertamente sobre información confidencial de la Empresa. Las cafeterías, los corredores, los vestíbulos y otras áreas públicas de nuestros edificios son, por lo general, lugares inapropiados para mantener conversaciones confidenciales. Debe hacerles saber a los empleados que puede escuchar lo que están diciendo. Conforme a las circunstancias, también debería considerar consultar a cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código. Por supuesto, siempre se debe poner especial cuidado en resguardar nuestra información confidencial en lugares públicos. Existen implicaciones de leyes de valores potenciales para hablar de cierta información no pública con otras personas. Para obtener más información, consulte la sección Código en las Normas de compraventa de acciones.

# ¿Cómo puedo demostrar integridad en el lugar de trabajo?

## Preguntas y respuestas

**P** Dejaré Boston Scientific para irme a otra empresa. ¿Mis obligaciones confidenciales hacia Boston Scientific continúan una vez que me vaya?

**R** Sí. Cuando su empleo en Boston Scientific finalice, no debe utilizar, conservar ni divulgar la información confidencial de Boston Scientific. No puede copiar documentos sensibles, de propiedad exclusiva o relacionados con un secreto comercial cuando deja la Empresa, incluso si usted creó los documentos. Eso se podría considerar una violación de la ley.

**P** Asistiré a una reunión nacional de ventas y necesito enviar un correo electrónico importante a un cliente clave; sin embargo, mi casilla de correo está demasiado llena para enviarlo. ¿Debo darle mi nombre de usuario a mi supervisor, que se ofreció a ayudarme al eliminar algunos de mis correos electrónicos viejos? Ambos queremos cumplir con la importante fecha límite de nuestro cliente.

**R** No. Nunca debe compartir su nombre de usuario y contraseña con nadie, incluso su supervisor, bajo ningún tipo de circunstancia. Los nombres de usuario y las contraseñas ayudan a mantener seguros los sistemas de información de Boston Scientific. Nunca debe divulgar esa información a otra persona. Aunque no es apropiado compartir su nombre de usuario y contraseña, debe intentar encontrar otras maneras de realizar sus actividades comerciales. Por ejemplo, puede dictar el correo electrónico a otra persona que pueda enviarlo de parte suya, o puede llamar al cliente y transmitir la información por teléfono, y luego hacer un seguimiento con un correo electrónico.

**P** Estoy por viajar a un país que Boston Scientific denomina "de alto riesgo". ¿Qué debo hacer para salvaguardar la seguridad de cualquier información confidencial de la Empresa?

**R** Al prepararse para viajar a un país "de alto riesgo", debe informar con anticipación al Centro de servicio de SI, quien le proporcionará las herramientas necesarias para proteger sus dispositivos mientras viaja (por ejemplo, se le puede prestar una computadora portátil).

**P** ¿Qué debo hacer si roban mi computadora portátil, teléfono celular, tableta u otro dispositivo propiedad de Boston Scientific o que contenga información relacionada con Boston Scientific, o si sospecho que hay una falla en la seguridad?

**R** Debe informar esto inmediatamente; para hacerlo, llame al Centro de Servicio de SI o su representante local de SI. SI documentará el incidente, deshabilitará el acceso remoto a su dispositivo y notificará a nuestra organización de seguridad, que determinará si se puso en riesgo información confidencial y tomará las medidas apropiadas. Asegúrese de revelar toda la información que estaba en el dispositivo, incluida la información sobre cualquier cliente o paciente, para que la Empresa pueda cumplir con todas las leyes sobre posible violación de datos. Además, siempre asegúrese de que su computadora portátil y otros dispositivos móviles se guarden de forma segura (por ejemplo, en una caja fuerte del hotel si deja estos elementos sin supervisión en la habitación, o cubiertos y escondidos si los deja en su vehículo, al que debe cerrar con traba si en su interior se encuentran equipos de la Empresa).

**P** Una excolega mía me llamó para solicitarme los nombres de los vicepresidentes de la Empresa y un gráfico que indicara sus relaciones jerárquicas. Ella había trabajado antes para la Empresa, quería regresar y estaba intentado conocer la estructura de la gerencia actual. ¿Puedo darle esta información?

**R** No. La información sobre nuestros empleados y la estructura organizacional es confidencial. La información confidencial se debe proporcionar solo a aquellas personas que están autorizadas a tenerla, tanto interna como externamente. No debe dar ninguna información a menos que sepa que es apropiado hacerlo y que está autorizado para hacerlo. Lo mismo sucede con toda la información y el producto del trabajo de la Empresa. En este caso, debe informar a la persona que llama que dicha información es confidencial y que usted no puede proporcionarla.

## Respetar la privacidad del paciente, el cliente y el empleado

En el transcurso de sus actividades comerciales, Boston Scientific recibe información médica y otra información privada sobre pacientes, clientes y empleados. Esta área está regida por requisitos legales estrictos, y nosotros respetamos la privacidad de dicha información y tomamos medidas para salvaguardarla de manera adecuada. Se espera que usted también proteja la privacidad de esta información. Solo utilice información de pacientes, clientes y empleados para fines comerciales. Solo comparta información con las personas que tengan una necesidad comercial lícita de conocerla y cuando dicha divulgación no esté prohibida. Además, la circulación de estos datos fuera de Boston Scientific debe estar cifrada (por ej., dispositivo USB seguro, correos electrónicos cifrados, etc.). Como de costumbre, cumpla con el Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y los requisitos legales correspondientes.



## Preguntas y respuestas

**P** Tengo una lista de pacientes que han recibido un dispositivo de Boston Scientific. A algunos de ellos les fue muy bien y tuvieron una excelente experiencia. ¿Puedo enviar un correo electrónico a mis gerentes de área contándoles sobre el éxito y nombrando a los pacientes?

**R** No. Los nombres de los pacientes son información de salud protegida que solo puede usarse o divulgarse con fines específicos a personas autorizadas. No envíe mensajes con información de pacientes excepto a un miembro de su equipo que trate al paciente y solo con fines autorizados. Otros ejemplos de información de salud protegida son direcciones de pacientes, números de registros médicos, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, números de seguro social, edad, o cualquier otra información que se relacione con la condición de salud mental o física de una persona; la provisión de atención médica a una persona; o el pago por atención médica a una persona.

**P** Un ex empleado de Boston Scientific me llamó para preguntarme si podía enviarle varios procesos y políticas que redactó cuando estaba en Boston Scientific. ¿Puedo hacerlo?

**R** No. Se considera información de propiedad exclusiva que no puede proporcionarse, incluso si el ex empleado creó los documentos.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

# ¿Cómo puedo demostrar integridad en el lugar de trabajo?

## Respete la privacidad del paciente, el cliente y el empleado *continuación*

**P** Mi vicepresidente de marketing le envió a nuestro equipo de ventas externas una presentación de diapositivas que incluye algunos datos científicos de artículos periodísticos recientes sobre la efectividad de nuestro producto en comparación con el producto de la competencia. La presentación está marcada como “confidencial” y “solo de uso interno”. ¿Sería correcto si enviara la presentación a algunos de los médicos que llamo que también son asesores de Boston Scientific?

**R** No. Ningún documento de Boston Scientific marcado como “confidencial” o “solo de uso interno” se puede compartir fuera de la Empresa, incluso si piensa que la información sería útil para progresar en nuestras actividades comerciales. Si hay material especificado como interno o confidencial que usted cree que debe usarse externamente, comuníquese con la persona que lo creó y solicite que siga el proceso correspondiente a fin de que se revise y apruebe el material para su uso externo.



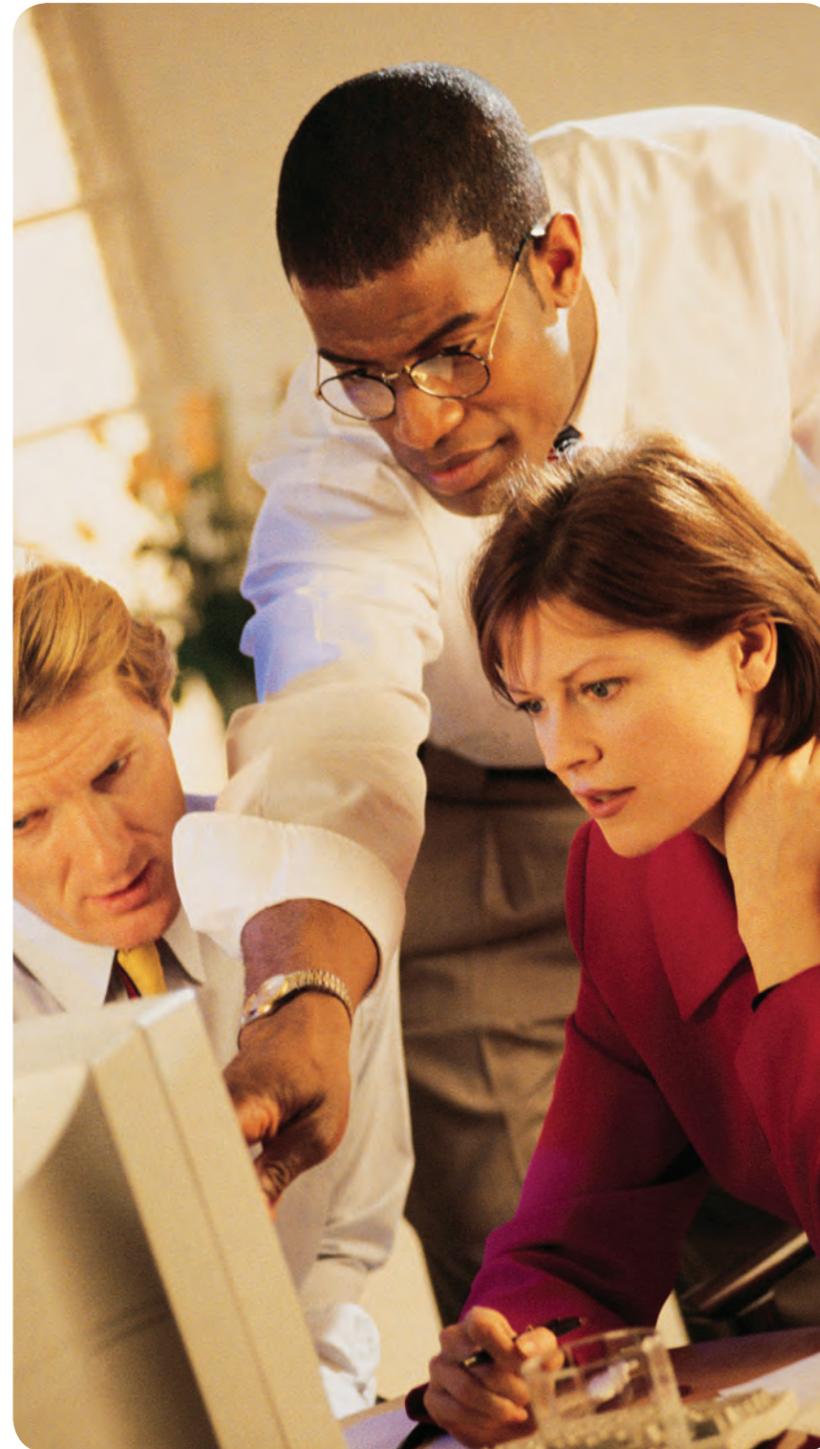
## Ser cuidadoso con los registros

Cada uno de nosotros es responsable de mantener registros comerciales precisos y completos. Prepare los registros atentamente, siempre verifique dos veces su trabajo y cumpla con cualquier política de documentación correspondiente. Nadie debe falsificar o modificar de manera indebida ningún registro de Boston Scientific. Si no está seguro de la precisión de la información, no especule. Haga todo lo posible por encontrar la información correcta o hable de la situación con su gerente. Para obtener más información, consulte las Pautas de buenas prácticas de documentación. Entre las mejores prácticas generales para asegurar que los registros comerciales sean precisos y completos se incluyen las siguientes: ser preciso con sus entradas de gastos y tiempo, documentar las transacciones con exactitud y asegurarse de incluir toda la información requerida. Además, no debe firmar en nombre de otra persona, incluso el nombre de un cliente o colega, borrar con líquido corrector la información de los registros corporativos ni anotar una fecha anterior.

Familiarícese con los cronogramas y las políticas de retención que rigen en el caso de los registros de la Empresa que están bajo su posesión o control. Retenga y deseche los registros de la Empresa según las políticas de retención de documentos de Boston Scientific. Los registros que forman parte de litigios o investigaciones gubernamentales no se pueden destruir hasta que la cuestión haya concluido. Para realizar preguntas sobre la retención y la clasificación de documentos, comuníquese con cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código.

Contamos con un sistema de procedimientos y controles de contabilidad para que nuestras divulgaciones se mantengan precisas y de conformidad con los requisitos legales correspondientes. Siempre debe seguir los procedimientos de la Empresa en cuanto al informe y la divulgación de información financiera y colaborar con los procesos de auditoría interna según sea necesario. Para realizar preguntas sobre los registros financieros, comuníquese con el interventor corporativo.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** Me pidieron que firme un informe financiero que considero que tiene imprecisiones. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe hablarlo con el gerente y explicar por qué piensa que puede haber imprecisiones. Si hay imprecisiones en el informe, deben corregirse. Si, después de hablar sobre las imprecisiones con su gerente, considera que no se abordaron de manera adecuada, trate el asunto con cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código.

**P** Hace poco escuché a dos colegas hablar sobre el desarrollo de un nuevo dispositivo. ¿Puedo publicar esta información en mi sitio de redes sociales?

**R** No. No puede compartir información confidencial o de propiedad exclusiva sobre Boston Scientific en los sitios de redes sociales o cualquier foro público (como blogs o salas de chat). Además, cuando publica un comentario en estos sitios, debe aclarar que no habla en nombre de la Empresa, a menos que su trabajo sea hacerlo.

Entre las mejores prácticas generales para asegurar que los registros comerciales sean precisos y completos se incluyen las siguientes: ser preciso con sus entradas de gastos y tiempo, documentar las transacciones con exactitud y asegurarse de incluir toda la información requerida.

# ¿Cómo puedo demostrar **integridad** en el lugar de trabajo?



## Mantener un entorno laboral seguro y saludable

Todos nosotros somos responsables de mantener un lugar de trabajo seguro y saludable, al mismo tiempo que respetamos el entorno y conservamos los recursos naturales. No disminuya su seguridad, o la seguridad de otros empleados, en la manera en que se realiza una tarea. Como encargados del cumplimiento de la calidad, todos en Boston Scientific son responsables de su seguridad y de la seguridad de sus colegas. Esto significa que usted debe hacer lo siguiente:

- cumplir con todos los requisitos ambientales, de salud y seguridad correspondientes;
- cumplir con todas las leyes y políticas correspondientes de la Empresa relacionadas con el consumo de drogas y alcohol en el trabajo, durante actividades comerciales de la Empresa, en un evento patrocinado o pagado por la Empresa o mientras representa a la Empresa en el desempeño de sus tareas laborales;
- informar condiciones de trabajo poco seguras a través de sus sistemas locales (por ej., tarjetas de observación de seguridad, tableros de ideas, etc.) o a su gerente;
- tomar medidas usted mismo para corregir condiciones de trabajo poco seguras, si es seguro o apropiado hacerlo;
- manipular cualquier material peligroso de manera adecuada;
- desechar todos los residuos según nuestras políticas y conforme con la ley;
- mantener seguras nuestras instalaciones y los sistemas de información;
- seguir los procedimientos de seguridad;
- utilizar los recursos de manera eficaz; y
- reciclar siempre que sea posible.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Mantener un entorno seguro

Como empleado de Boston Scientific, usted es responsable de mantener la seguridad de nuestro entorno laboral. Boston Scientific no tolera ningún tipo de violencia en el lugar de trabajo cometida por o en contra de cualquier persona en las instalaciones de la empresa, incluidos los siguientes comportamientos:

- Violencia, amenaza o amenaza de violencia implícita, expresada a través de cualquier medio de comunicación (por ej., cartas, correos electrónicos, medios sociales, fotografías, de manera verbal, etc.).
- Lenguaje amenazante o cualquier otro acto de agresión, violencia o intimidación física realizado por o contra cualquier empleado o persona asociada a Boston Scientific (por ej., distribuidor, proveedor y contratista independiente) sin importar si la conducta ocurre dentro o fuera de las instalaciones, durante el horario laboral regular o después de este, y cualquiera sea el medio de comunicación.
- Destruir, estropear o dañar la propiedad de la Empresa, sus clientes, distribuidores, visitantes o empleados de manera intencional o no intencional durante una amenaza de acto violento o durante un acto violento.

Los empleados de Boston Scientific deben ayudar a garantizar que nuestras instalaciones estén seguras en todo momento. Esto significa que no debe permitir el ingreso de ninguna persona al edificio de Boston Scientific sin antes pasar la tarjeta. Si una persona lo sigue y no tiene tarjeta, envíela al puesto de seguridad en la entrada del edificio e infórmela al encargado de seguridad de inmediato.

Debe informarle al Departamento de Seguridad Global si se presenta una situación, incluida en su vida personal, que pueda ponerlo en riesgo a usted o a otros empleados de Boston Scientific (por ej., que se emita una orden de restricción contra una persona que pueda intentar ir a su lugar de trabajo en Boston Scientific). Seguridad Global tomará todas las medidas correspondientes de forma confidencial para protegerlo a usted y a todas las personas en nuestro espacio de trabajo.

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

Los empleados de Boston Scientific deben ayudar a garantizar que nuestras instalaciones estén seguras en todo momento.



Como empleado de Boston Scientific, usted es responsable de mantener la seguridad de nuestro entorno laboral.



## ¿Cómo influye la **integridad** en mis interacciones comerciales **fuera del lugar de trabajo?**

*Actuar con integridad significa que los miembros del equipo de Boston Scientific tienen un trato justo y honesto con los demás y cumplen con todos los reglamentos gubernamentales y las leyes correspondientes. La integridad es la base de las buenas relaciones (por ej., con clientes, representantes del gobierno, distribuidores y demás terceros) y todo lo que hacemos en y para nuestra Empresa.*



# ¿Cómo influye la **integridad** en mis interacciones comerciales **fuera del lugar de trabajo?**

## Preguntas y respuestas

**P** Soy representante de ventas, y con uno de nuestros clientes médicos de mi región nos hemos hecho buenos amigos. Es posible que nuestra vida social fuera del trabajo se esté convirtiendo en una relación amorosa. ¿Debo contarle esto a alguien?

**R** Sí. En caso de que se establezca una relación amorosa o personal cercana con un cliente o posible cliente, usted es responsable de informarle esto inmediatamente a su supervisor o al Departamento de Recursos Humanos. La Empresa tomará las medidas apropiadas para evitar conflictos de interés reales o presuntos con nuestros clientes. Usted también debe saber que Boston Scientific prohíbe que los empleados comercialicen, vendan, promocionen o intenten comercializar, vender o promocionar cualquier producto, servicio o tecnología de la Empresa actual o en desarrollo a un cliente o posible cliente que sea familiar o pareja. Además, Boston Scientific no permite que los empleados obtengan comisiones, directa o indirectamente, de dichas ventas.



Cumplir con todas las políticas correspondientes de la Empresa que rigen en los países donde llevamos a cabo actividades comerciales.

## Establecer relaciones de confianza con el cliente

Las relaciones perdurables con los clientes se basan en la integridad y la confianza. Boston Scientific desea que toda la información de sus productos sea confiable, precisa, completamente informativa, imparcial y coherente con las etiquetas aprobadas del producto y los requisitos legales correspondientes. Todos los materiales de venta y marketing deben basarse en hechos y en una investigación documentada. Deben incluir toda la información requerida por las leyes correspondientes y estar previamente aprobados conforme a las políticas y los procedimientos de nuestra Empresa.

Nunca sacrifique la integridad para ejecutar o mantener ventas en los países donde llevamos a cabo actividades comerciales. Nuestras actividades de venta y marketing no deben incentivar a los clientes o sus representantes a colocar sus intereses personales por encima de sus empleadores o pacientes. Todos los elementos de valor, pagos y cortesías comerciales, incluidas las comidas, deben tener las siguientes características:

- cumplir con los requisitos legales, la ética generalmente aceptada y las normas de la organización a la que pertenece el destinatario;
- cumplir con todas las políticas correspondientes de la Empresa que rigen en los países donde llevamos a cabo actividades comerciales; y
- ser coherentes con el compromiso de Boston Scientific con la integridad.

Algunos médicos y otros profesionales de la atención médica no solo son nuestros clientes, sino que también brindan servicios valiosos a Boston Scientific. Por ejemplo, pueden realizar investigaciones relacionadas con nuestros productos, realizar aportes esenciales al desarrollo de nuestros productos y ayudarnos a instruir a otros profesionales sobre el uso seguro y eficaz de nuestros productos. Todas las interacciones con los profesionales de la atención médica están potencialmente sujetas al escrutinio minucioso del gobierno y el público. Las políticas de la Empresa abordan estas situaciones y se deben cumplir siempre.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Manejar a terceros

Cuando trata con proveedores, contratistas, consultores, distribuidores, agentes u otros terceros, usted debe hacer lo siguiente:

- brindarles a los terceros la oportunidad de competir justamente por nuestro negocio;
- no contratar a un tercero para llevar a cabo actividades ilegales o inapropiadas: no podemos pedirles a otras personas que hagan lo que nosotros no tenemos permitido hacer;
- analizar si existe algún posible conflicto de interés antes de involucrar a un tercero;
- elegir a terceros calificados con buena reputación por su calidad e integridad; y
- asegurarse de que todos los acuerdos con los terceros cumplan con nuestras políticas.

Después de involucrar a un tercero o una entidad, esté alerta a cualquier señal de conducta inmoral o inapropiada. Si tiene preguntas o inquietudes, siempre busque asesoramiento de su gerente o cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código.

Al momento de adquirir bienes y servicios, Boston Scientific efectúa los pagos únicamente al proveedor de los bienes o servicios. Todas las facturas que involucren la venta de bienes o servicios deben reflejar de forma exacta y transparente los artículos comprados o vendidos y su precio, descuentos, rebajas o bienes gratuitos. Si no se sabe acerca del descuento o la rebaja en el momento de la venta, comuníquese con los departamentos de Cumplimiento Global o Legal para hablar de los requisitos. Además, excepto en casos poco comunes con aprobación legal anterior, Boston Scientific no puede efectuar pagos a un proveedor de bienes o servicios en un país que no sea donde el proveedor de bienes o servicios reside, tiene domicilio comercial o ha brindado los servicios.

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** Uno de los agentes de ventas externos de Boston Scientific ha solicitado que le paguemos sus comisiones a otra entidad ubicada en otro país. ¿Es esto aceptable?

**R** No. Generalmente, no se permiten los pagos a entidades que no sean las que suministran bienes o servicios a Boston Scientific y en países que no sean donde se suministran los bienes o servicios. Estos tipos de acuerdos son signos de advertencia de potencial conducta inadecuada, ya que pueden usarse para crear fondos para sobornos, desviar dinero para pagos indebidos, ocultar transacciones o eludir impuestos. Boston Scientific generalmente prohíbe dichos acuerdos. Puede haber circunstancias en las que haya un fundamento legítimo, convincente y documentado para realizar ese acuerdo, y en esos casos, el Departamento Legal debe aprobar previamente dicho pago.

**P** Los productos de Boston Scientific se han enviado a mi país desde una de las instalaciones de fabricación de Boston Scientific en Irlanda. Los productos han llegado a un puerto en mi país, pero su entrega se ha demorado. Soy un empleado de Boston Scientific responsable de la logística local, y un funcionario de aduanas local me dijo que estaba muy ocupado y que un poco de dinero en efectivo lo ayudaría a priorizar la entrega de nuestros productos desde la instalación del puerto de aduanas. ¿Puedo efectuar este pago?

**R** No. Boston Scientific no efectúa pagos para obtener servicios del gobierno, y no efectúa pagos extraoficiales y no autorizados a funcionarios públicos en relación con sus tareas. Estos tipos de pagos, a veces denominados "pagos de facilitación", no son coherentes con el compromiso de Boston Scientific con la ética y la integridad, y son ilegales en la mayoría de los países.

# ¿Cómo influye la **integridad** en mis interacciones comerciales **fuera del lugar de trabajo**?

## Preguntas y respuestas

**P** Un médico de un hospital del gobierno europeo está por cumplir 50 años de edad. Me gustaría regalarle entradas para ver el final de la Copa del Mundo de fútbol que se realiza en su ciudad. Creo que no tengo permitido regalarle las entradas directamente a él, pero ¿puedo darle las entradas a su esposa?

**R** No. No podemos ofrecer un obsequio a nadie si tenemos motivos para creer que se entregará a un funcionario del gobierno. Los médicos y proveedores de atención médica del sector público se consideran empleados del gobierno en muchos países. Por lo general, los obsequios están sujetos a restricciones. Consulte las políticas de Boston Scientific para conocer las normas sobre obsequios.

**P** Un consultor se ofreció a conseguir todas las aprobaciones reglamentarias necesarias de un país por un anticipo de honorarios de \$50,000. Dijo que el dinero "ayudaría a acelerar el proceso". No sé a dónde se destina realmente el dinero. ¿Es esto un problema?

**R** Sí. Esta actividad suena sospechosa. La Empresa no efectuará ningún pago que se pueda interpretar como un cohecho. Debe averiguar qué servicios se prestan realmente y qué pagos efectuará el consultor en nombre de Boston Scientific, si hubiera. Si no puede conseguir esta información, debería preocuparse por saber para qué es el pago. También debe comunicarse con los departamentos de Cumplimiento Global o Legal antes de responder a la sugerencia del consultor. El consultor deberá tener un contrato claro para presentar facturas detalladas y proporcionar la documentación de los servicios prestados.



## Interactuar cuidadosamente con el gobierno

Boston Scientific interactúa mucho con empleados y funcionarios del gobierno de todo el mundo. En muchos países, las interacciones con empleados y funcionarios del gobierno están reguladas por normas muy estrictas. Dichas interacciones deben cumplir con estas normas y llevarse a cabo con integridad. No debe hacer nada que pueda considerarse un intento por influenciar las decisiones de un gobierno, sus funcionarios o sus empleados de forma indebida. Nunca ofrezca nada de valor que pueda ser visto como un cohecho o un soborno. Recuerde que un cohecho no se limita al intercambio de dinero, sino que también puede incluir la promesa o el obsequio de un regalo, una invitación de entretenimiento, un viaje o un favor. Si un empleado o funcionario del gobierno solicita o demanda alguno de esos beneficios, informe esta situación de inmediato a cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** Estamos realizando contrataciones para un puesto en mi departamento. Uno de los candidatos es la hija de un funcionario del gobierno de alto rango, cuya influencia podría beneficiar a Boston Scientific. ¿Podemos contratarla?

**R** Los candidatos para cualquier puesto en Boston Scientific deben ser evaluados objetivamente mediante el criterio establecido para el puesto. No puede crear un puesto o contratar a una persona como medio para potencialmente influenciar o recompensar a un funcionario del gobierno, o para obtener ventajas comerciales o favores con un HCP u otro cliente. Debe trabajar conjuntamente con los departamentos de Cumplimiento Global y Legal antes de tomar una determinación sobre si puede continuar con la contratación de esta persona.

**En muchos países, las interacciones con empleados y funcionarios del gobierno están reguladas por normas muy estrictas. Dichas interacciones deben cumplir con estas normas y llevarse a cabo con integridad.**

# ¿Cómo influye la **integridad** en mis interacciones comerciales **fuera del lugar de trabajo**?

## Preguntas y respuestas

**P** Soy gerente de territorio, y durante mi última reunión con la administradora de un hospital, ella me dio una lista completa de productos de la competencia, que incluía información sobre precios. ¿Puedo enviar esta lista a mi equipo de la gerencia?

**R** No, no debe aceptar o revisar la información. Nuestro compromiso con la integridad y la protección de la información confidencial se extiende a la protección incluso de la información confidencial de la competencia, y hasta situaciones como esta en la que usted no solicitó la información. Una cosa que puede hacer es simplemente devolverle la información a la administradora del hospital y decirle que no puede aceptarla. Si la recibe de manera electrónica, otra solución es eliminarla, y decirle a la persona que la envió que usted ha eliminado la información y pedirle que no envíe más información de ese tipo.



## Ser justo con los demás

Boston Scientific espera que usted negocie de manera imparcial con los demás. Esto significa que no debe aprovecharse de nadie al tergiversar u omitir hechos importantes, o mediante cualquier otra práctica comercial injusta. Nunca debe falsear o encubrir su identidad. Boston Scientific respalda la competencia justa y activa en igualdad de condiciones. Las leyes de competencia justa y antimonopolista ayudan a preservar la competencia justa al limitar el comportamiento abusivo. Cuando buscamos información comercial sobre nuestra competencia, lo hacemos a través de medios éticos y lícitos como los documentos públicos. Usted no debe divulgar información confidencial que pueda conocer, ni alentar a otras personas a que divulguen información confidencial que puedan tener, sobre otra empresa. Además, evite divulgar rumores sobre otras empresas o especular de manera injusta sobre la calidad de sus productos.

Debe evitar incluso las situaciones que aparentan una conducta ilícita o poco ética en estas áreas. Esto significa que usted debe hacer lo siguiente:

- no tratar “temas delicados” con ninguna persona o empresa fuera de Boston Scientific sin antes obtener asesoramiento del Departamento Legal; se incluyen todos los aspectos de la fijación de precios del producto, las condiciones para llevar a cabo actividades comerciales, los mercados de productos, el desarrollo de productos, los planes de marketing y venta y los costos clave, como costos de investigación y desarrollo o de mano de obra;
- finalizar inmediatamente la conversación si la competencia plantea un tema delicado; luego, documentar su rechazo a participar en la conversación y notificarlo al Departamento Legal.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Respetar la propiedad intelectual

Boston Scientific protege sus derechos de propiedad intelectual en el caso de patentes, nombres comerciales, marcas registradas, derechos de propiedad, secretos comerciales y otras propiedades intelectuales. También respetamos los derechos de propiedad intelectual de los demás. Comuníquese con el Departamento Legal si tiene preguntas sobre el uso de la propiedad bajo licencia, como software o publicaciones. Si cree que Boston Scientific puede estar violando los derechos de propiedad intelectual de otros, o que se están violando sus propios derechos, debe comunicarse inmediatamente con el Departamento Legal.

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** Uno de los empleados que superviso trabajó para la competencia anteriormente. Me dijo que todavía cuenta con los procedimientos de calidad de la competencia, que no se conocen públicamente. Me preguntó si quería mirarlos y a mí me gustaría hacerlo. ¿Qué debo hacer?

**R** No acepte ni revise la información. Boston Scientific no tiene derecho a hacerlo. De acuerdo con nuestro compromiso con la integridad, no utilizaremos dicha información, incluso si está bajo nuestra posesión. Además, debe ayudar a su empleado a obtener un mayor entendimiento acerca de sus obligaciones para con su anterior empleador. Si su empleado tiene información confidencial de la competencia, debe comunicarse con el Departamento Legal.

**Boston Scientific protege sus derechos de propiedad intelectual en el caso de patentes, nombres comerciales, marcas registradas, derechos de propiedad, secretos comerciales y otras propiedades intelectuales. También respetamos los derechos de propiedad intelectual de los demás.**



Boston Scientific respalda la competencia justa y activa en igualdad de condiciones.

## ¿Qué otras leyes o requisitos deben guiar mi compromiso con la integridad?

*Trabajamos en un entorno altamente regulado. Es esencial que usted conozca todos los requisitos que rigen sus actividades laborales. Estos pueden incluir normas sobre investigación clínica, desarrollo de productos, fabricación, promoción de productos, interacciones con clientes y facturación para nuestros productos y servicios relacionados. También hay leyes que rigen otras actividades, como los requisitos de importación y exportación, las normas de compraventa de acciones y los requisitos que cubren las contribuciones y actividades políticas. Es posible que necesite saber cómo involucrarse con los medios, el gobierno y los abogados externos. Familiarizarse y cumplir con todos los requisitos correspondientes son componentes clave de la integridad y la calidad en el lugar de trabajo.*



# ¿Qué otras leyes o requisitos deben guiar mi compromiso con la integridad?

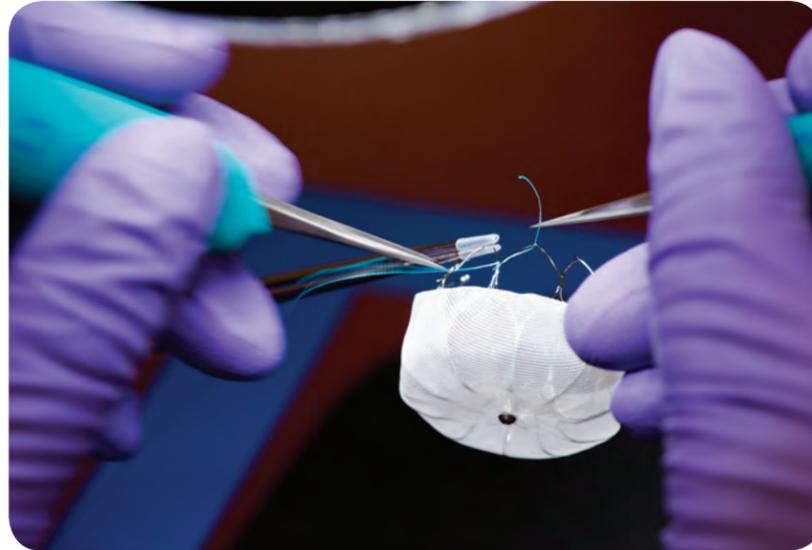
## Preguntas y respuestas

**P** ¿Qué sucede si un proveedor de atención médica pregunta sobre el uso de un producto de Boston Scientific para propósitos no indicados?

**R** Si le preguntan sobre el uso de un producto para propósitos no indicados, informe al proveedor de atención médica que la seguridad y la eficacia para ese uso no están establecidas y explíquele que la empresa no promueve dicho uso no indicado. Realice la pregunta de una manera sincera y no promocional y no extienda el análisis ni aliente el uso para propósitos no indicados. Los análisis que se centran en el uso para propósitos no indicados, incluso si lo inició un médico, pueden verse como una promoción fuera de lo indicado. Sus análisis se deben enfocar en la información que fue revisada por la Empresa a través del proceso de aprobación de uso por parte de los proveedores de atención médica.

**P** Realicé una comida de negocios para algunos empleados y clientes y gasté más dinero de lo que indicaban los límites de gastos para comidas. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe enumerar de manera exacta cada uno de las personas presentes en la comida, y decirle a su gerente que gastó más de lo que indicaban los límites de gastos. Bajo ninguna circunstancia debe modificar el recibo, agregar nombres de asistentes que no estuvieron presentes en la comida con el fin de reducir el costo por persona, o proporcionar de otro modo información inexacta en relación con la comida.



## Conocer los requisitos del programa clínico, reglamentario y de atención médica

Los organismos gubernamentales, los ministerios de salud y otras autoridades reglamentarias de todo el mundo regulan minuciosamente los productos de Boston Scientific. Boston Scientific espera que usted cumpla con todos los requisitos del programa clínico, reglamentario y de atención médica en los países donde llevamos a cabo actividades comerciales. Las leyes y los reglamentos que rigen para las empresas de dispositivos médicos siguen evolucionando. Debe conocer las leyes y los reglamentos que influyen en su trabajo. Si no está seguro, debe preguntarle a su gerente o comunicarse con los departamentos de Cumplimiento Global o Legal.

Boston Scientific no contrata ni retiene a personas que no reúnen los requisitos para participar en los programas de atención médica del gobierno de los EE. UU. o en otros programas con el objetivo de que lleven a cabo nuestras tareas en los EE. UU. Boston Scientific busca a las personas que no reúnen los requisitos en las bases de datos correspondientes del gobierno de los EE. UU. Cualquier empleado de los EE. UU. que no reúna los requisitos, o que sepa que podría no cumplir los requisitos en un futuro, debe informar esto inmediatamente al Departamento de Cumplimiento Global.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Comprender las normas de compraventa de acciones

Si posee valores en Boston Scientific, tenga cuidado de no involucrarse en “transacciones ilícitas”. Esto significa involucrarse en transacciones con los valores de una empresa (por ejemplo, comprar o vender las acciones de una empresa), al mismo tiempo que conoce “información relevante no pública” sobre la empresa o sus valores. Al momento de considerar si una información confidencial es “información relevante no pública”, hágase preguntas como las siguientes:

- ¿Un inversor sensato consideraría importante la información confidencial al tomar una decisión de inversión?
- ¿Sería esperable que la divulgación pública de la información afecte razonablemente el precio de los valores de Boston Scientific?

También está prohibido dar un “consejo” a alguien, incluidos los miembros del equipo, familiares o amigos, para permitir la compraventa de valores de Boston Scientific en función de la información que no está disponible para el público.

Recuerde que estas normas no solo rigen para los valores y la información de Boston Scientific. Las transacciones internas también abarcan la compraventa de valores de nuestra competencia y de otras empresas. Por lo tanto, tome las mismas precauciones que en las transacciones internas con cualquier información que adquiera sobre terceros a partir de sus tareas laborales en Boston Scientific. Debe revisar la política de compraventa de acciones de la Empresa antes de involucrarse en cualquier transacción de valores de la Empresa. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Departamento Legal.

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** No estoy seguro de lo que significa “información relevante no pública”. ¿Cómo sé si poseo tal información?

**R** En general, la información es relevante si se pudiera esperar razonablemente que su divulgación pública afecte el precio de los valores de la empresa o la decisión de un inversor sensato sobre la compra o venta de valores. Entre la información relevante se pueden incluir resultados financieros, cambios de dirección ejecutiva, investigaciones del gobierno, adquisiciones o ventas comerciales y retiros de productos del mercado, entre otros. La información no es pública si la empresa no emitió un comunicado de prensa o brindó de alguna manera la información al público. Si no tiene la certeza de si cuenta con información relevante no pública, debe comunicarse con su gerente o el Departamento Legal antes de realizar la transacción.



# ¿Qué otras leyes o requisitos deben guiar mi compromiso con la integridad?

## Preguntas y respuestas

**P** Conozco a alguien de otra empresa a quien se acercó un funcionario de la Dirección de Alimentos y Medicamentos de los EE. UU. (Food and Drug Administration, FDA) en una conferencia. El funcionario le hizo preguntas detalladas sobre su trabajo y la empresa que lo hicieron sentir incómodo. ¿Qué debo hacer en el caso de que eso me suceda?

**R** Debe pedir ver las credenciales del funcionario, obtener información de contacto, y decirle que le gustaría consultar con la Empresa antes de continuar y remitirlo al representante de Boston Scientific correspondiente para responder sus inquietudes. Luego, debe hablar con el Departamento Legal de inmediato. La Empresa colabora con los representantes del gobierno. Sin embargo, el Departamento Legal debe conocer la situación antes de proporcionar información de la Empresa y también asegurarse de que el o los representantes apropiados de Boston Scientific colaboren con el gobierno.



## Saber cómo involucrarse con los medios, el gobierno y los abogados

Es importante saber qué hacer cuando los medios, el gobierno o los abogados externos se comunican con usted. Los comunicados de prensa y las comunicaciones con los medios informativos, los analistas financieros o los banqueros especialistas en inversiones se realizan solo a través de miembros autorizados de nuestra dirección ejecutiva y nuestros departamentos internos de Relaciones con los Medios de Comunicación y Comunicaciones Ejecutivas, Asuntos Gubernamentales y Relaciones con Inversores. El Departamento Legal debe ser parte de las interacciones que involucran al gobierno o a los abogados externos. A continuación, se establecen algunas pautas:

- Nunca comente, confirme o niegue nada relacionado con las actividades comerciales de la Empresa, a menos que la Empresa lo autorice expresamente a hacerlo.
- Si un miembro de los medios informativos se comunica con usted, déVELO a los departamentos de Relaciones con los Medios de Comunicación y Comunicaciones Ejecutivas.
- Si un analista, una agencia de calificación o un banquero especialista en inversiones se comunica con usted, déVELO al departamento de Relaciones con Inversores.
- Si algún abogado externo o funcionario del gobierno lo contacta por asuntos de la Empresa, comuníquese con el Departamento Legal.
- Si recibe citaciones, reclamaciones legales, citaciones legales o documentos legales similares relacionados con asuntos de la Empresa, comuníquese inmediatamente con el Departamento Legal. También debe cumplir con las políticas correspondientes de la Empresa.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Conocer las leyes de importación, exportación y antiboicot

Muchos países en los que operamos tienen leyes que controlan la importación y la exportación de tecnología, información personal, dispositivos médicos y otros bienes. Los gobiernos regularmente imponen restricciones comerciales en ciertos países, entidades y personas. Asegúrese de comprender todas las políticas de importación y exportación de la Empresa que rigen para su trabajo. Comuníquese con el Departamento Legal siempre que surjan preguntas.

Algunos países han promulgado leyes que prohíben las actividades comerciales con otros países. Estas leyes se conocen comúnmente como boicots. Toda solicitud para que Boston Scientific colabore en un boicot debe informarse de inmediato al Departamento Legal. Además, debe informar cualquier solicitud de información sobre nuestras negociaciones con países que estén siendo boicoteados. La ley nos obliga a informar ciertas solicitudes al gobierno. Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con el Departamento Legal.

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO



Comuníquese con el Departamento Legal si surgen preguntas sobre leyes de importación, exportación y antiboicot o contribuciones políticas.

## ¿Qué otras leyes o requisitos deben guiar mi compromiso con la integridad?



### Comprender las restricciones relacionadas con las actividades y contribuciones políticas

Todos son libres de participar en el proceso político. Sin embargo, no debe crear la impresión de que está hablando o actuando en representación de Boston Scientific a menos que trabaje con el equipo de Asuntos Gubernamentales de la Empresa.

Es su responsabilidad obedecer todas las leyes relacionadas con las contribuciones políticas. Las donaciones de cualquier tipo deben cumplir con los principios del Código y con las políticas correspondientes. Boston Scientific no puede contribuir con dinero, tiempo, servicios o propiedad para respaldar a un candidato o partido político a menos que la ley local lo permita, a través de una entidad política especialmente designada y aprobada con anticipación por el vicepresidente principal o una autoridad superior. Si tiene alguna pregunta sobre las contribuciones políticas, debe comunicarse con el equipo de Asuntos Gubernamentales de Boston Scientific para obtener más información.

Es su responsabilidad obedecer todas las leyes relacionadas con las contribuciones políticas. Las donaciones de cualquier tipo deben cumplir con los principios del Código y con las políticas correspondientes.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## ¿Qué debo hacer en caso de tener alguna pregunta o inquietud?

*Hágase escuchar. Si alguna vez siente que su ética o integridad se ven comprometidas, hable con su gerente. Además, brinde apoyo a aquellos que plantean inquietudes de buena fe y colabore con las investigaciones. Aprender acerca de las opciones correctas es esencial para que la integridad se vuelva una realidad todos los días.*



# ¿Qué debo hacer en caso de tener alguna **pregunta** o **inquietud**?

## Preguntas y respuestas

**P** ¿Puedo llamar al servicio de consulta Advice Line de forma anónima?

**R** Sí. El servicio de consulta Advice Line permite el informe anónimo, excepto en el caso en que las leyes locales lo prohíban. En tales situaciones, las personas que llaman son derivadas a un recurso alternativo. Sin embargo, si elige no dar su nombre cuando informa una inquietud, no podríamos obtener detalles adicionales, de ser necesario. También sería más difícil brindarle las posibles soluciones a su inquietud e información sobre la resolución. Si decide proporcionar su nombre, su identidad se mantendrá bajo la mayor confidencialidad posible dadas las circunstancias.



## Plantear preguntas e inquietudes

A veces, surgen inquietudes relacionadas con la integridad que pueden involucrar a buenas personas que tienen las mejores intenciones. Saber qué hacer con exactitud puede resultar difícil. Si no tiene la certeza, pida asesoramiento.

- Hable con su gerente o el jefe de su gerente.
- Llame a los departamentos de Cumplimiento Global, Recursos Humanos, Legal, Auditoría Interna Global, Seguridad Global o a cualquiera de los recursos que se enumeran al final del Código.
- Llame al servicio de consulta Advice Line, un número telefónico gratuito disponible para todos, las 24 horas del día, los siete días de la semana.
- Comuníquese con el servicio de consulta Advice Line en el sitio web [www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com).

El servicio de consulta Advice Line atiende llamadas en varios idiomas. Utilícelo para hacer preguntas, obtener asesoramiento o informar alguna inquietud relacionada con la integridad. El número gratuito es **1-888-968-8425**. Todos tenemos la responsabilidad de plantear inmediatamente cualquier inquietud relacionada con la integridad o cualquier sospecha de violación o violación confirmada del Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes correspondientes. Si no tiene la certeza de lo que debe hacer, pregunte y busque asesoramiento.

A veces, surgen inquietudes relacionadas con la integridad que pueden involucrar a buenas personas que tienen las mejores intenciones.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL



## Brindar apoyo a quienes plantean preguntas o inquietudes de buena fe

Boston Scientific no tolera ninguna forma de represalia contra una persona que haya presentado de buena fe un informe sobre una cuestión relacionada con el Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa o la integridad. También se prohíbe la represalia contra aquellos que participan en la investigación de dicho informe. Esto incluye informes realizados o investigados por Boston Scientific, el gobierno o un funcionario del gobierno. Boston Scientific tampoco tolerará ninguna otra forma de represalia prohibida por las leyes correspondientes.

## Colaborar con las investigaciones

La Empresa responde de inmediato y de manera imparcial a preguntas, inquietudes e informes sobre presuntos delitos. Las investigaciones se mantienen bajo la mayor confidencialidad posible dadas las circunstancias. Todos nosotros debemos colaborar plenamente con las actividades de investigación realizadas por Boston Scientific.

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

## Preguntas y respuestas

**P** Planteé una inquietud relacionada con la integridad a mi gerente y poco después recibí una evaluación de mal rendimiento. Creo que esto podría ser una represalia por haber planteado mi inquietud. ¿Qué debo hacer?

**R** Debe comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos o con uno de los recursos que se enumeran al final del Código. Sin información adicional, no podemos saber si se produjo una represalia. Sin embargo, es importante para usted, su gerente y la Empresa considerar su percepción o inquietud de una posible represalia. Si se produjo una represalia, la Empresa tomará las medidas correctivas apropiadas.



¿Qué debo hacer en caso de tener alguna **pregunta** o **inquietud**?



Boston Scientific se toma en serio las violaciones a este Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes correspondientes.

### Comprender las consecuencias

Boston Scientific se toma en serio las violaciones a este Código, las políticas y los procedimientos de la Empresa y las leyes correspondientes. En los casos en los que corresponda, la Empresa toma medidas correctivas inmediatas, que incluyen hasta el despido. La toma de medidas correctivas también puede producirse por otras razones, incluso si usted:

- ordena a otras personas que violen el Código, los procedimientos y las políticas de la Empresa o las leyes correspondientes;
- es consciente de una violación o posible violación y no la informa;
- no controla de manera eficaz las acciones de las personas que trabajan para usted;
- no colabora en una auditoría o investigación realizada por la Empresa;
- no participa en las capacitaciones requeridas;
- toma represalias contra alguien que informó de buena fe una inquietud relacionada con la integridad o que participó en la investigación de dicho informe; y
- divulga información que se conoció durante una investigación interna.

La medida correctiva o disciplinaria depende del carácter, la gravedad y la frecuencia de la violación. Puede variar según las leyes locales. Las personas que violen las leyes o los reglamentos gubernamentales mencionados en el Código, podrían exponerse ellos mismos y a la Empresa a daños civiles y penalizaciones judiciales considerables, incluso condenas.

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

# Recursos para **plantear preguntas** o **informar las inquietudes**



# Recursos para plantear preguntas o informar inquietudes

## ¿Dónde puedo obtener ayuda?

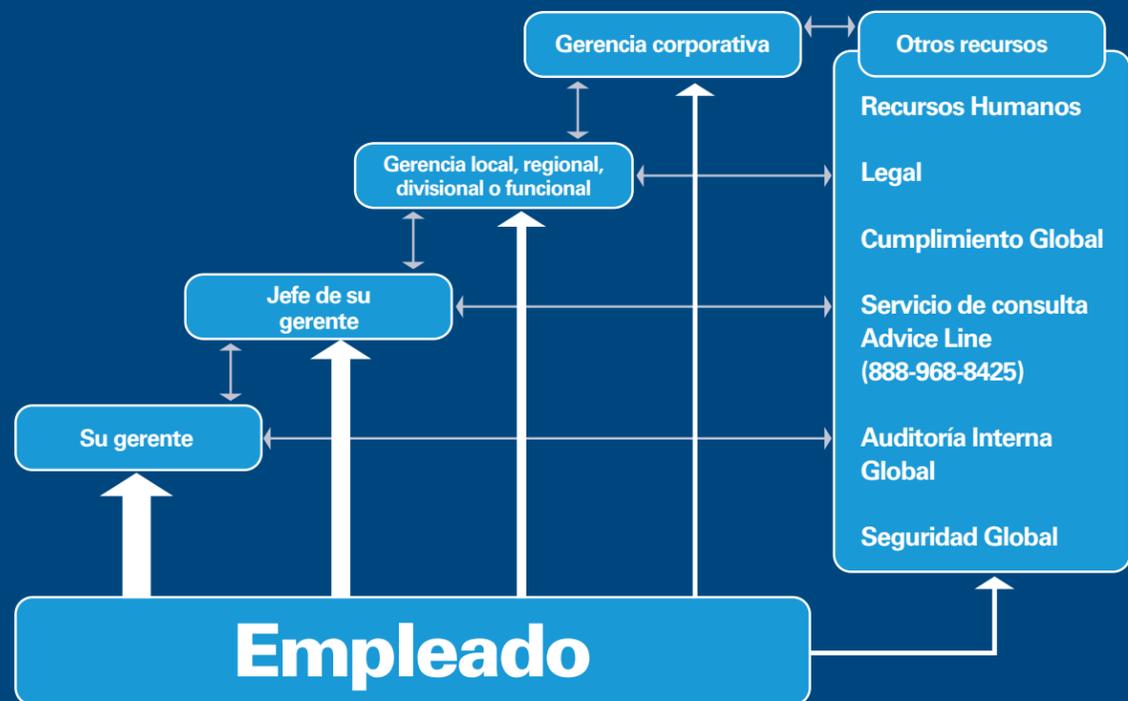
Lo primero que debe hacer es hablar con su gerente o el jefe de su gerente. Sin embargo, en algunos casos, posiblemente se sienta más cómodo si habla con otra persona. A continuación, se brinda una lista de los recursos a los que puede acudir.

Uno de los recursos es el servicio de consulta Advice Line, un número telefónico gratuito disponible para todos, las 24 horas del día, los siete días de la semana. El servicio de consulta Advice Line atiende llamadas en varios idiomas. Utilícelo para hacer preguntas, obtener asesoramiento o informar alguna inquietud relacionada con la integridad.

- Desde los EE. UU., Canadá y Puerto Rico, marque: **1-888-968-8425**
- Desde otras sedes de Boston Scientific, utilice los números telefónicos que se encuentran al final de este Código.
- También puede acceder al servicio de consulta Advice Line en línea las 24 horas del día, los siete días de la semana en **www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com**.

Otros recursos incluyen los departamentos de Cumplimiento Global, Recursos Humanos, Legal, Auditoría Interna Global y Seguridad Global.

### Cómo obtener asesoramiento e informar inquietudes relacionadas con la integridad



ADVICE LINE  
**www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com**  
 CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

## Llamar al servicio de consulta Advice Line

Desde EE. UU., Canadá y Puerto Rico, puede acceder al servicio de consulta Advice Line marcando: **1-888-968-8425**. En el caso de los demás países, marque como se indica a continuación. Para algunos países, probablemente deba ingresar un número después de marcar; en ese caso, marque el **1-888-968-8425**. Para obtener una lista actualizada, ingrese al sitio web **https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/23065/phone.html**.

Si no puede comunicarse mediante el número que se indica a continuación o no encuentra su país en la lista, llame a la operadora local y luego llame a cobro revertido al **503-906-8418**. Indique que es empleado de Boston Scientific.

Si se siente más cómodo comunicándose con el servicio de consulta Advice Line en línea, puede hacerlo desde cualquier lugar, en cualquier idioma y en cualquier horario. Para ello, ingrese en el sitio web **www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com**. También puede comunicarse con el Departamento de Cumplimiento Global por teléfono (508-382-9444) o por correo electrónico (GlobalCompliance@bsci.com).

Argentina (inglés)	0-800-444-8084
Alemania	0800-1016582
Argentina (español)	0-800-555-0906
Australia	1-800-339276
Austria	0800-291870
Bélgica	0800-77004
Brasil	0800-8911667
Chile	1230-020-5771
China (Norte)	10-800-712-1239
China (Sur)	10-800-120-1239
Colombia	01800-9-155860
Corea (inglés)	00308-110-480
Corea (inglés)	00798-1-1-009-8084
Corea (coreano)	00798-14-800-6599
Costa Rica	0800-0121386
Dinamarca	80-882809
España	900-991498
Filipinas	1-800-1-114-0165
Finlandia	0800-1-14945

Francia	0800-902500
Grecia	00800-12-6576
Hong Kong	800-964214
Hungría	06-800-17199
India	000-800-001-6112
India	000-800-100-1071
Irlanda	1-800615403
Israel	1-809-21-4405
Italia	800-786907
Japón (inglés)	0066-33-112505
Japón (japonés)	00531-121520
Líbano	01-426-801 Cuando se le solicite, ingrese el número del servicio de consulta Advice Line: 888-968-8425
Malasia	1-800-80-8641
México (inglés)	001-866-737-6850
México (español)	001-800-840-7907

Noruega	800-15654
Nueva Zelanda	0800-447737
Países Bajos	0800-0226174
Polonia	0-0-800-1211571
Portugal	8008-12499
Reino Unido	0800-032-8483
República Checa	800-142-550
Rusia	8-10-8002-6053011
Singapur	800-1204201
Sudáfrica	080-09-92604
Suecia	020-79-8729
Suiza	0800-562907
Tailandia	001-800-12-0665204
Taiwán	00801-13-7956
Turquía	0811-288-0001 Cuando se le solicite, ingrese el número del servicio de consulta Advice Line: 888-968-8425

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
 DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO



**A**

- acciones/compraventa de acciones..... 20, 21, 37, 39
- alcohol ..... 26
- anónimo..... 12, 44
- antiboicot ..... 41
- antimonopolio..... 34
- antimonopolista ..... 34

**B**

- bienes gratuitos ..... 31
- boicot..... 41

**C**

- calidad..... 11, 12, 26, 31, 34, 35, 37
- capacitación..... 9, 12, 27, 46
- citación legal..... 40
- cliente/proveedor de atención médica ..... 8, 12,
- cohecho/soborno ..... 31, 32
- comidas ..... 19, 30
- competencia justa ..... 34
- competir/competencia/competidor.... 17,
- computadora/computadora portátil..... 16, 17, 22
- confidencial..... 12, 20, 21, 22, 24, 25,
- conflicto de interés ..... 17, 18, 19, 20
- consejo ..... 39
- consultar ..... 18, 20
- contratista..... 18, 19, 27, 31
- contribuciones políticas ..... 41, 42
- correo electrónico..... 16, 22, 23, 27
- cortesías comerciales ..... 30

**D**

- derechos de propiedad..... 35
- descuentos ..... 31
- discriminar ..... 15
- distribuidor..... 18, 19, 20, 27, 29
- distribuidores..... 7, 31
- diversidad ..... 2, 12
- divulgar/divulgación ..... 7, 17, 18, 19,
- documentos..... 16, 21, 22, 23, 24, 34
- drogas..... 26

**E**

- efectivo..... 19, 31
- entorno ..... 10, 11, 15, 26, 27
- eventos externos..... 14
- exención ..... 7
- exportación ..... 37, 41

**G**

- gobierno..... 13, 24, 29, 30, 31, 32,

**H**

- hostigamiento..... 15

**I**

- importación..... 37, 41
- información de la empresa..... 16, 17, 21, 22, 40
- información relevante no pública..... 39
- instrucciones de fabricación ..... 12
- interés financiero..... 18
- investigación..... 9, 10, 24, 39, 43, 45, 46

**M**

- medios..... 37, 40

**N**

- nombres comerciales/ marcas registradas ..... 35

**O**

- obsequios ..... 18, 19, 32
- ofensivo..... 14
- oportunidad(es) comercial(es)..... 18

**P**

- pagar/pago ..... 23, 30, 31, 32
- patente ..... 35
- persona(s) que no reúne(n) los requisitos ..... 38
- privacidad..... 23, 24
- propiedad intelectual ..... 35
- proveedor de atención médica/cliente ..... 8, 12,
- proveedores..... 3, 7, 18, 19, 20, 21, 31

**R**

- rebaja ..... 31
- reclamación/reclamación relacionada con el producto.... 12, 13, 40
- registros..... 23, 24, 25
- relaciones con el cliente ..... 21, 22
- restricciones comerciales ..... 41

**S**

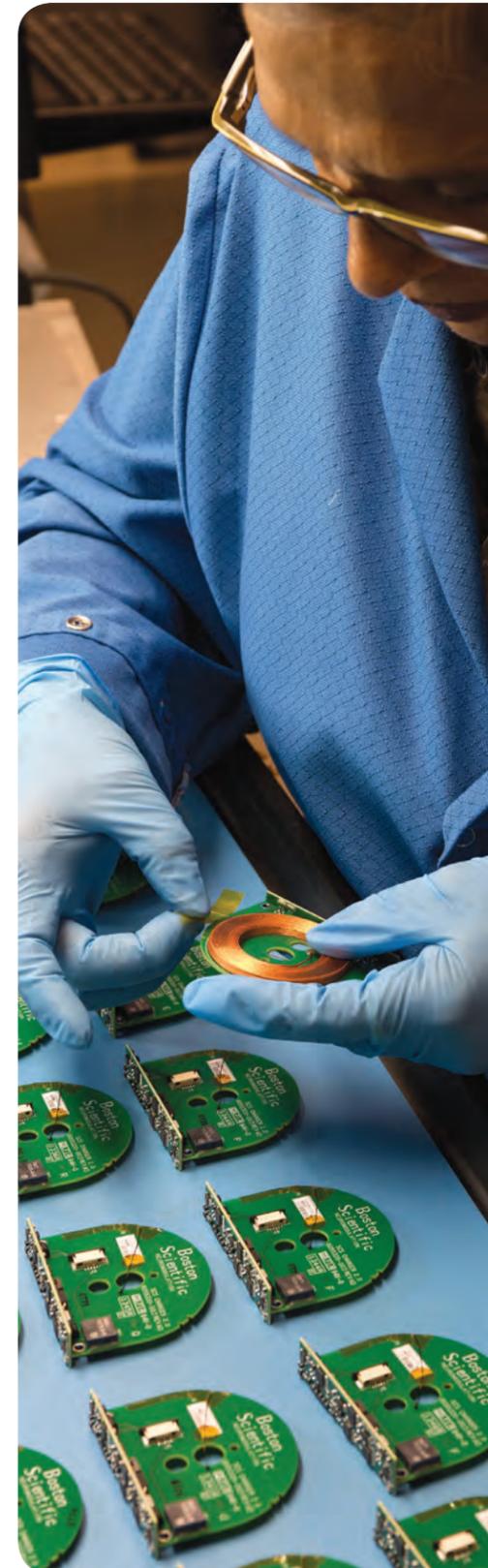
- secretos comerciales..... 35
- segundo trabajo/trabajo de tiempo parcial ..... 18, 20
- seguridad ..... 17, 20, 22, 26, 27
- seguridad ..... 26, 38
- soborno/cohecho ..... 31, 32

**T**

- temas delicados..... 34
- terceros ..... 21, 29, 31, 39
- tomar represalia/represalia ..... 9, 45, 46
- trabajo de tiempo parcial ..... 18, 20
- transacciones internas..... 39

**V**

- ventas/materiales de marketing ..... 30



ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
 CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
 DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

ADVICE LINE  
[www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com](http://www.BostonScientificAdviceLine.ethicspoint.com)  
CONTACTO POR INTERNET A NIVEL MUNDIAL

Código de conducta de Boston Scientific

ADVICE LINE  
**1-888-968-8425**  
DESDE LOS EE. UU., CANADÁ Y PUERTO RICO

Código de conducta de Boston Scientific



**Boston  
Scientific**  
Advancing science for life™

Boston Scientific Corporation  
300 Boston Scientific Way  
Marlborough, MA 01752  
[www.bostonscientific.com](http://www.bostonscientific.com)

© 2015 de Boston Scientific Corporation o  
sus filiales. Todos los derechos reservados.  
15-mar.