

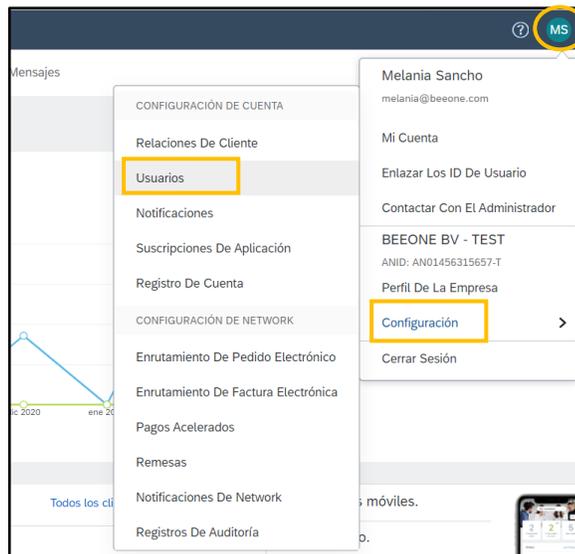
USUARIOS Y ROLES

Si es administrador de la cuenta, el procedimiento a continuación muestra cómo gestionar y editar roles existentes y de los pasos a seguir de cómo crear un nuevo rol y usuario.

Es importante mencionar que los roles ya pueden estar creados y ser asignados a usuarios luego. El rol puede ser creado con funciones específicas a ejecutar.

Procedimiento de cómo editar y crear un Rol

1. Haga clic en **“Configuración”**.
2. Después haga clic en **“Usuarios”**.



3. Para administrar roles haga clic en **“Gestionar funciones”**, después haga clic en el rol que le gustaría editar.

Relaciones de cliente Usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Registro de cuenta Gestión de API

Gestionar funciones Gestionar usuarios

Funciones (2)

Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede editar la función y agregar usuarios a ella. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.

Filtros

Permiso

Seleccionar permiso asignado

Aplicar Restablecer

Nombre de la función	Usuarios asignados	Acciones
Administrador	Melania Sancho	
Full User	Justin Brown, +16	

4. Si desea crear un nuevo rol haga clic en **“+”**.

Filtros

Permiso

Seleccionar permiso asignado

Aplicar Restablecer

Nombre de la función	Usuarios asignados	Acciones
Administrador	Melania Sancho	
Full User	Justin Brown, +16	

5. Si crea un nuevo rol, asígnele un nombre y habilite los permisos que le desea brindar.

Crear función

Guardar
Cancelar

* Indica un campo obligatorio

Información de nueva función

Nombre:

Descripción:

Permisos

Cada función tiene que tener como mínimo un permiso.
Actualice su cuenta Standard de Ariba Network a una cuenta Enterprise para activar todos los permisos.

Página 1 »

Permiso	Descripción
<input type="checkbox"/> Acceso al desarrollo de API	Acceder al desarrollo de la API utilizando el portal para desarrolladores de SAP Ariba.
<input type="checkbox"/> Asignación de pedidos para usuarios con acceso limitado	El usuario puede asignar un pedido a un usuario con acceso limitado a Ariba Network
<input type="checkbox"/> Administración de contactos	Mantener la información del personal de contacto de la cuenta
<input type="checkbox"/> Administración de informes de recepción de bienes	Acceder a la elaboración de informes y al tipo de informe de recepción de bienes

6. Los permisos que debe de asignar el administrador al rol para confirmar y facturar pedidos de compra son los siguientes:

<input checked="" type="checkbox"/>	Bandeja de entrada y acceso de pedidos	Ver y buscar documentos en la Bandeja de entrada y realizar acciones basándose en su función
<input type="checkbox"/>	Gestión de folios	Crear, activar y eliminar los rangos de folios utilizados para la facturación de impuestos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Generación de facturas	Generar facturas, como admitan los clientes (se necesita acceso a la Bandeja de entrada y a la Bandeja de salida).
<input type="checkbox"/>	Acceso de logística	Realizar acciones de logística con acceso limitado a la información de transacciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso a la Bandeja de salida	Ver y buscar documentos en la Bandeja de salida y realizar acciones basándose en su función
<input type="checkbox"/>	Administración de informes de pedido de compra	Acceder a la elaboración de informes y tipos de informe de Pedido de compra y Resumen de pedido

Nota: El último permiso solo está disponible si la cuenta es **Enterprise**. Con los tres primeros permisos es suficiente para confirmar y facturar pedidos de compra, el ultimo es un plus.

7. Una vez que se crea el Rol, seleccione **“Gestionar usuarios”**.

Configuración de cuenta [Guardar](#) [Cerrar](#)

Relaciones de cliente Usuarios **Notificaciones** Suscripciones de aplicación Registro de cuenta Gestión de API

Gestionar funciones **Gestionar usuarios**

Usuarios (17)

Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network. ⓘ

Requerir la autenticación de dos factores (aplicable para todos los usuarios de su organización)

Filtro

Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)

Nombre de usuario

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Ariba Discovery Contact	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acciones
<input type="checkbox"/>	amie@justbrownies.com	Amie.Dutka@bsci.com	Amie	Dutka	No	Full User		Todos(1)	Acciones ▼

8. Haga clic en **“Acciones”**, y luego en **“Editar”**.

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Ariba Discovery Contact	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acciones
<input type="checkbox"/>	amie@justbrownies.com	Amie.Dutka@bsci.com	Amie	Dutka	No	Full User		Todos(1)	Acciones ▼
<input type="checkbox"/>	justbrowniesTEST@gmail.com	randy.dang@sap.com	Justin	Brown	No	Full User		Todos(1)	Editar Suprimir Hacer administrador
<input type="checkbox"/>	SATest.george@bsci.com	mathew.george@bsci.com	Mathew	George	Sí	Full User		Todos(1)	

9. La **“Asignación de función”** y **“Asignación al cliente”** debe completarse. Por último, dar clic **“Guardar”**.

Información de usuario seleccionada

Nombre de usuario: amie@justbrownies.com
 Dirección de correo electrónico: Amie.Dutka@bsci.com
 Nombre: Amie
 Apellidos: Dutka
 Teléfono oficina:

No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador. ⓘ

Este usuario es el contacto de Ariba Discovery ⓘ

Acceso limitado ⓘ

Asignación de función

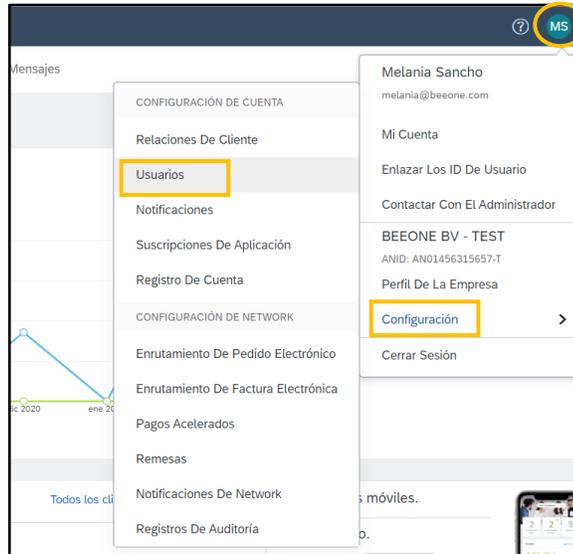
Nombre	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Full User

Asignación de cliente

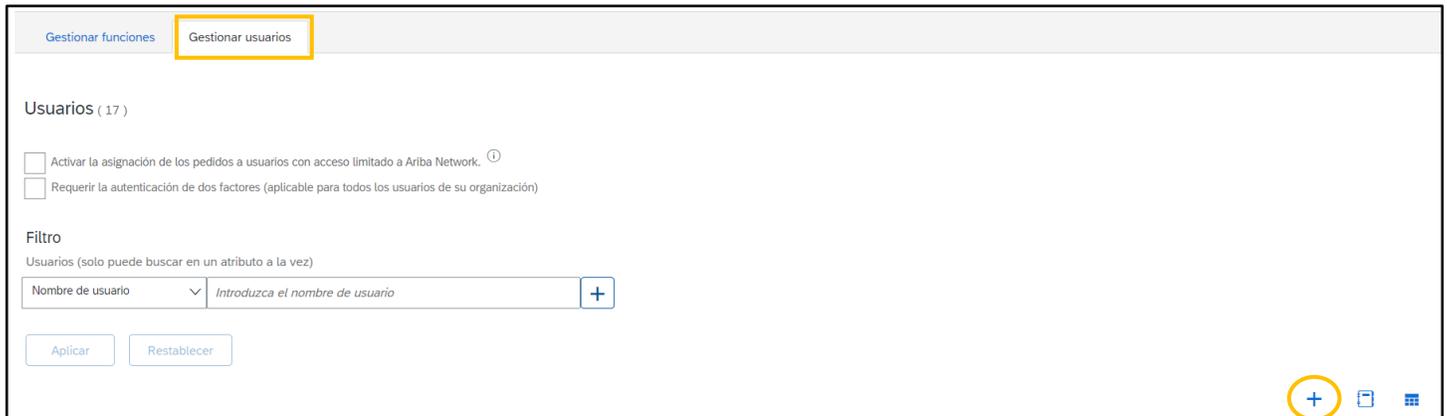
Asignar al cliente: Todos los clientes
 Seleccionar clientes

Procedimiento de crear un Usuario

1. Haga clic en **“Configuración”**.
2. Después haga clic en **“Usuarios”**.



3. Haga clic en **“Gestionar usuarios”** y después en el signo de **“+”**.



4. Ingrese los campos requeridos nombre de usuario/correo electrónico/nombre y apellidos.

Información de nuevo usuario

Nombre de usuario: * ⓘ

Dirección de correo electrónico: *

Nombre: *

Apellidos: *

No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador. ⓘ

Este usuario es el contacto de Ariba Discovery ⓘ

Acceso limitado ⓘ

Teléfono oficina: País Área Número

5. Asígnale un rol, en la sección “Asignación de función”.

Asignación de función

Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/> Full User	
<input checked="" type="checkbox"/> Invoicing	wdjwi

Asignación de cliente

Asignar al cliente: Todos los clientes
 Seleccionar clientes

6. (Opcional) Para restringir que un usuario reenvíe facturas, marque la casilla “No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador”.

Información de nuevo usuario

Nombre de usuario: * ⓘ

Dirección de correo electrónico: *

Nombre: *

Apellidos: *

No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador. ⓘ

Este usuario es el contacto de Ariba Discovery ⓘ

Acceso limitado ⓘ

País: Área: Número:

Teléfono oficina:

7. Haga clic en “Completado”.

Asignación de cliente

Asignar al cliente: Todos los clientes
 Seleccionar clientes

Al introducir estos datos personales, usted reconoce tener la autoridad necesaria para permitir la transferencia de estos datos personales a Ariba para su procesamiento en los sistemas de Ariba (alojados en varios centros de datos por todo el mundo), de acuerdo con la [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#), el acuerdo de servicios entre su empresa y Ariba y las leyes aplicables, y, si fuera aplicable, que cualquier dato personal de ciudadanos rusos ha sido almacenado en su organización en un repositorio de datos específico, que se encuentra dentro de la Federación Rusa.