

REMESA ID Y DETALLES BANCARIOS

Debería ver a Boston Scientific como uno de sus clientes ahora. Lo único que debe hacer para finalizar la relación de su lado es agregar el ID de envío de BSC.

Pasos

Paso 1: Inicie sesión en su cuenta de Arriba a través de supplier.ariba.com

Paso 2: En el panel, elija **Configuración de Cuenta > Configuración > Remesas**.

Paso 3: En EFT / Envío de cheques, seleccione “Crear” para agregar una nueva dirección o “Editar” para administrar una dirección existente.

Dirección ↑	Ciudad	Estado/Provincia	País/Región	Valor predeterminado
<input type="radio"/> 21 High Street - Boston Scientific	North Andover	MA	Estados Unidos	Sí
<input type="radio"/> 21 High Street - Other	North Andover	MA	Estados Unidos	No

Paso 4: En Dirección de remesa el proveedor debe indicar su dirección.

***** Nota:** NO especifique un Contacto en la sección "Dirección de remesa"; si lo hace, el nombre del contacto reemplazará el nombre de su empresa en la dirección de envío de las facturas.

Dirección de remesa

Dirección 1:*	21 High Street - Boston Scientific
Dirección 2:	Suite 201
Dirección 3:	
Ciudad:*	North Andover
Estado/Provincia:*	Massachusetts [US-MA]
Código postal:*	01845
País/Región:*	Estados Unidos [USA]
Contacto:	Seleccionar contacto

Hacer predeterminada esta dirección
 Servicio de factoraje ⓘ

Paso 5: Ingrese la identificación de remesa de Boston Scientific junto al nombre de Boston Scientific en la sección de "Asignación de ID de remesa". Asegúrese de incluir los ceros a la izquierda en el ID de remesa de su empresa. **Todos los ID de remesa deben tener un mínimo de 10 caracteres** (por ejemplo, 0000108403_US_40614 o 0000698248).

Asignación de ID de remesa

Cliente ↑	ID de remesa
Boston Scientific - SUPPLEMENT	
Boston Scientific - TEST	0001124482

Paso 6: No seleccione la opción "Incluir información de cuenta bancaria en las facturas". Esta opción debe permanecer vacía.

Incluir información de cuenta bancaria en facturas.

Paso 7: Utilice el menú desplegable en "Métodos de pago preferido" y seleccione "Cheque"

Métodos de pago

Método de pago preferido:

*** Nota: Seleccionar Cheque aquí no significa que se le pagará con cheque. Boston Scientific continuará pagándole de la forma en que le pagan ahora.

Paso 8: No complete ninguno de los campos relacionados con las secciones: ACH, Transferencia, Tarjeta de crédito. Estos campos deben permanecer vacíos.

ACH

Nombre de cuenta:

Nº de cuenta:

Confirmar nº de cuenta:

Tipo de cuenta:

ABA: Solo banco EE. UU.

Confirmar ABA: Solo banco EE. UU.

Nombre del banco:

Nombre de la oficina:

TRANSFERENCIA

Banco beneficiario

Nombre de cuenta:

Nº de cuenta:

Confirmar nº de cuenta:

Tipo de cuenta:

Seleccione un ID de banco:

Confirmar ID de banco:

Nombre del banco:

Nombre de la oficina:

Dirección 1:

Dirección 2:

Dirección 3:

Ciudad:

Estado/Provincia:

Código postal:

Pais/Región:

País Área Número

Teléfono del banco: USA 1

Banco corresponsal

Nombre de cuenta:

Nº de cuenta:

Confirmar nº de cuenta:

Tipo de cuenta:

Seleccione un ID de banco:

Confirmar ID de banco:

Nombre del banco:

Nombre de la oficina:

Dirección 1:

Dirección 2:

Dirección 3:

Ciudad:

Estado/Provincia:

Código postal:

Pais/Región:

País Área Número

Teléfono del banco: USA 1

Tarjeta de crédito

Aceptar tarjeta de crédito: Sí No

Paso 9: Haga clic en **Aceptar-Guardar-Cerrar** y regrese a la página de inicio.

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA

Editar Dirección de remesa/Información de pago Aceptar Cancelar

Edite la dirección de remesa. Indique el método de pago preferido para la nueva dirección. A continuación, introduzca la información para los clientes acerca de los métodos de pago admitidos. Revise la información con atención, ya que los clientes la utilizan para enviarle los pagos.

No introduzca información de cuenta bancaria personal. Escriba solamente detalles bancarios empresariales.

* Indica un campo obligatorio